電子図書館 利用案内



令和5年4月 熊本市立図書館

●電子図書館について

電子図書館では、インターネットを 通じてお手持ちのパソコン、タブレット、スマートフォンから電子書籍を閲 覧することができます。

熊本市に居住または通勤、通学されている方で、市立図書館に利用登録されている方であれば、どなたでもご利用いただけます。

貸出点数	3点まで
貸出期間	2 週間
貸出延長	2週間 (1回のみ)
予約点数	3点まで

●ログインする

1 電子図書館のサイトにアクセス

【URL】https://web.d-library.jp/c_kumamoto/g0101/top/ 熊本市立図書館ホームページのリンクから、または右の QRコードを読み取ってアクセスすることができます。



▲電子図書館QRコード

2 利用者IDとパスワードを入力して「ログインする」をクリック

■利用者ID

図書館カードの裏面に記載されている番号です。13桁の数字を入力してください。

■パスワード

図書館ホームページのMyライブラリにログインする時に使うパスワードをそのままご利用いただけます。初期パスワードは生年月日の下4桁です。 (例) 1月1日生まれの方は「0101」。

ログイン 利用者ID パスワード ログインする

●検索する

■ 検索ワードから探す



検索ワードを自由に入力して 検索することができます。

詳細検索では、資料名、 著者名、出版者名など細か く条件を指定して検索する ことができます。

■ ジャンルから探す

お好きなジャンルを選択すると、選択したジャンルの検索結果一覧が表示されます。

ジャンルで探す	
総記	>
哲学	>
歴史	>
社会科学	>
自然科学	>
技術・工学・工業	>
産業	>
芸術・美術	>
言語	>
文学	>

●借りる/予約する



試し読み

資料によっては、借りる前に試し読みをすることがで きるものもあります。試し読みをしたい場合は「試し読 み」ボタンを押してください。

【コンテンツタイプ】

■電子書籍(リフロー)

文章を中心とした電子書籍で、文字の大きさや本に よっては縦書き、横書きが変えられる書籍です。

■電子書籍(フィックス)

「紙の本」と同じレイアウト(配置やデザイン)で表 示される電子書籍です。電子書籍(リフロー)と違い、 文字の大きさや縦書き、横書きは変えられません。

借りる

借りたい資料の「借りる」をク リック。貸出完了ダイアログが表 示されたら貸出は完了です。

貸出状況の詳細は、マイページ の「借りている資料一覧」で確認 することができます。 なお、電 子書籍は貸出履歴に残りません。

予約する

予約したい資料の「予約する」 をクリック。予約完了ダイアログ が表示されたら予約は完了です。

予約状況の詳細は、マイページ の「予約している資料一覧」で確 認することができます。

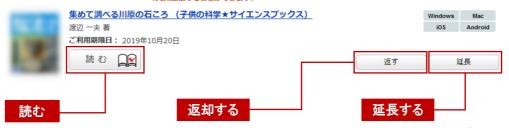
予約取置期間は1週間です。予 約取置期間を過ぎた資料は自動的 に予約が解除されます。

予約資料が貸出可能になった場 合はメールで通知されます。メー ルを登録されていない方は、マイ ページにログインしてご確認くだ さい。

●読む/返却する/延長する

マイページの「借りている資料一覧」を確認します。

●借りている資料 1/3点 あと2点借りることができます。



読みたい資料の「読む」ボタ ンを押すと、電子書籍ビューワ のページが開き、資料を読むこ とができます。

返却したい資料の「返す」を クリック。 返却確認ダイアログ で「はい」を選択すると、返却 手続きは完了です。

返却手続きをしなかった場合 でも、ご利用期限日を過ぎると 自動的に資料が返却されます。

延長したい資料の「延長」 をクリック。延長完了ダイア 口グ表示で、貸出延長手続き は完了です。なお、次の方の 予約が入っている場合は延長 できません。

●電子書籍ビューワの使い方

■ページをめくる

ページの左側もしくは右側をクリック(タップ)することで、ページの移動ができます。また、タブレット端末やスマートフォンは、ページをめくりたい方向に画面をフリックすることでもページがめくれます。(※フリック:画面上を左もしくは右に指で払うように動かすこと。)

■メニューの使い方

電子書籍ビューワには「ツールメニュー」と「メインメニュー」の2種類が用意されています。各々のメニュー利用することで、ビューワのさまざまな機能がご利用できます。

【ツールメニュー】

ツールメニューを表示するには、ページ内の中央のエリアをクリック(タップ)してください。

A CONTRACTOR OF THE STATE OF TH

ページを移動するにはページの左側や右側をクリック(タップ)



ツールメニューを表示するにはページ 中央をクリック(タップ)

ビューワを閉じる際にク

画面を2倍に拡大して表

示します。ダブルクリック

の大きさに戻ります。

(ダブルタップ) すると元

リック(タップ)してくだ

本を閉じる



することもできます。 ロしたに移動 へ」をクリッページに戻る

「次へ」は現在の位置から次の章(見出し)に移動することができます。「前へ」をクリックすると、移動する前のページに戻ることができます。

設定

さい。

拡大

サブメニューが表示され、 ビューワの設定を変更する ことができます。

【メインメニュー】

メインメニューを表示するには、ツールメニュー左上の「メニュー」をクリックしてください。

書誌情報

書誌情報が表示されます。

本文検索

文章中の文字を検索できます。

音声読み上げ

音声読み上げが開始されます。

書誌情報を表示します。

目次・しおり・メモ目次・しおり・メモ目次・しおり・メモを一覧で表示します

本文検索

本文内から文字を検索します。

自動ページ送り

一定時間経つ毎に自動でページを送ります。

音声読み上げを開始します。

リーダー設定 文字サイズ、エフェクトの変更などを行います。

目次・しおり・メモ

目次、しおり、メモの 一覧が表示されます。

自動ページ送り

自動ページ送りを開始します。

リーダー設定

文字サイズ等のビューワの設定を変更することができます。