

My 本棚の利用方法について

My本棚とは

蔵書検索結果から、必要な本の情報を選んで図書館のパソコンに登録することができる機能です。登録した情報は、図書館のサーバに保存され、次回以降も「Myライブラリ」にログインして参照することができます。

使い方の例)

これから読みたい本のリストを作成したり、ご自身の読んだ本のリストを作成することができます。また、作成したリストから予約を行うこともできます。そのまま予約されても、本棚から本は削除されません。

1. 本棚を作成する

熊本市立図書館ホームページから、「利用状況の確認」をクリックしてください。

小 中 大 アクセス サイトマップ よくある質問 サイト内検索 キーワードを入力 検索

熊本市立図書館
Kumamoto City Library

利用案内 資料の検索 施設案内



図書館外観 YA(ヤングアダルト)コーナー 閲覧室

Myライブラリ

ログイン

利用状況の確認 利用者情報の変更

予約かごをみる SDIを設定する

※システムメンテナンスのため、午前4時から午前5時（通

簡易検索

検索

詳細検索 >

新着図書 貸出ベスト30 予約ベスト30

レファレンス 子どものためのおすすめの本 結婚・妊娠・出産・子育て

②認証画面から、図書カードの番号13桁とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。



熊本市立図書館

図書館ホーム 資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ レファレンス

資料詳細 >

このアクセスは、SSL暗号化通信で保護されています。

認証

図書カードの番号

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方は、以下のリンクからパスワード再発行できます。
[パスワード再発行](#)

※ パスワードの初期値は生年月日の下4桁です。
例) 8月8日生まれの場合は、「0808」と入力してください。

「棚作成」をクリックしてください。



Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

UUUUUUU23/15/10さんのライブラリ

 借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊	 予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊
 予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。 0冊	 借りたことがある資料 過去に借りたことがある資料を確認できます。 0冊

あなたが作成した本棚一覧

棚作成

該当するリストが存在しません。

棚作成

本棚の名前を入力し、「登録」をクリックしてください。

【参考】

名称は、30文字以内でご入力ください。記号や数字も使用できません。



Myライブラリ >

本棚作成

作成する本棚名を入力してください。

戦国大名

キャンセル 登録

確認画面が表示されます。

名称に間違いがなければ、そのまま「登録」をクリックしてください。



Myライブラリ > 本棚作成 >

本棚作成確認

以下の本棚を作成します。

戦国大名

キャンセル 登録

本棚が登録できました。

【参考1】本棚の名称は「名称変更」から変更可能です。

【参考2】本棚は10個まで作成可能です。

The screenshot displays the 'My Library' (Myライブラリ) interface. At the top, it says 'Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。' Below this, the user's library is shown with four categories: '借りている資料' (0冊), '予約した資料' (0冊), '予約かご' (1冊), and '借りたことがある資料' (0冊). A blue callout bubble points to the '名称変更' button, stating: 「名称変更」から本棚の名前の変更が可能です。 Below the library overview, there is a section for '作成した本棚一覧' (Created Bookshelves). The first bookshelf is named '戦国大名' (0冊). The '名称変更' button for this bookshelf is highlighted with a red dashed box. The interface includes various control buttons like '全選択', '全解除', '棚作成', '削除', and dropdown menus for '作成日', '降順', '10件', and '再表示'.

2. 本棚に登録する

資料の検索結果や新着資料一覧などから、本棚へ登録したい資料を選んで、本棚に登録できます。

1つの棚に登録可能な冊数は100冊までです。

資料詳細画面から「本棚へ」をクリックしてください。



The screenshot shows a book detail page for '戦国ベースボール [14]' by 真太 / 作. The page includes a search bar with '信長' as the title, a 'ハイライト' toggle set to 'ON', and navigation links. A red arrow points to a button labeled '本棚へ' (Add to Shelf) which is enclosed in a red rectangular box.

資料を登録したい本棚を選択し、「選択確定」をクリックしてください。



The screenshot shows the '本棚選択' (Select Shelf) dialog box. It has a search field for '新規作成 本棚名' and a list of shelves. The radio button for '戦国大名' is selected and highlighted with a red box. At the bottom, the '選択確定' (Confirm Selection) button is also highlighted with a red box.

確認画面が表示されます。
本棚に登録したい資料に間違いがなければ、「選択確定」をクリックしてください。



「本棚へ資料を登録しました。」の文言が表示され、本棚に資料が登録されました。



【参考】

本棚を確認したい場合は、上部の「Myライブラリ」タブをクリックして、本棚を表示させてください。



3. 本棚の資料を参照する。

本棚のタイトルをクリックすると現在本棚に入っている資料の一覧を表示することができます。

参照したい本棚のタイトルをクリックしてください。

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

〇さんのライブラリ

借りている資料
現在、借受中の資料です。 0冊

予約した資料
予約状況を確認できます。 0冊

予約かご
予約かごに入れた資料を確認できます。 1冊

借りたことがある資料
過去に借りたことがある資料を確認できます。 0冊

あなたが作成した本棚一覧

1 ~ 1 件 (全1 件)

全選択 全解除 棚作成 削除 作成日 降順 10件 再表示

1 戦国大名 1冊 名称変更

全選択 全解除 棚作成 削除 作成日 降順 10件 再表示

1 ~ 1 件 (全1 件)

本棚に登録されている資料の一覧が表示されます。

本棚資料一覧

戦国大名へ格納された資料一覧 ダウンロード

1 ~ 1 件 (全1 件)

全選択 全解除 削除 復写 移動 予約かごへ 登録日 降順 10件 再表示

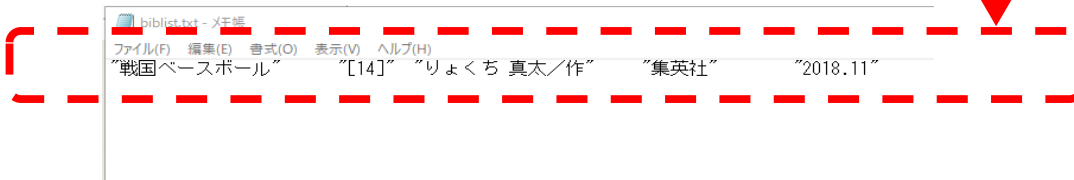
1 戦国ベースボール [14] 貸出可
りょくち 真太 / 作 -- 集英社 -- 2018.11 -- 913.6

全選択 全解除 削除 復写 移動 予約かごへ 登録日 降順 10件 再表示

1 ~ 1 件 (全1 件)

【参考】

本の情報は、「ダウンロード」ボタンよりダウンロードすることができます。
ダウンロードしたファイルは、メモ帳などのテキストエディタで表示できます。



【参考】

対象となる本にチェックを入れて、「予約かごへ」ボタンをクリックすることにより、
本棚の本を予約かごへ入れることができます。
この場合、本棚から本は削除されません。



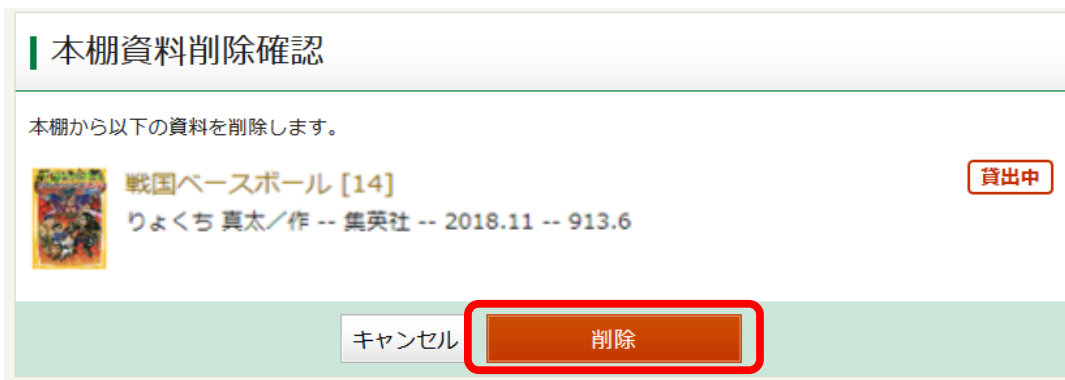
4. 本棚の資料を削除する。

誤って入れた資料や、不要になった資料は、選択して、削除ボタンをクリックすることにより削除可能です。

不要な資料を選択し、「削除」をクリックしてください。



確認画面が表示されるので、内容を確認し、「削除」をクリックしてください。



5. 本棚を削除する。

不要になった本棚は、「削除」ボタンによりいつでも削除可能です。

本棚を選択し、「削除」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'My Library' interface. At the top, there's a header with the library logo and a message: 'Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。' Below this, there's a section titled 'あなたのライブラリ' (Your Library) with four cards: '借りている資料' (0 books), '予約した資料' (0 books), '予約かご' (1 book), and '借りたことがある資料' (0 books). Below that is a section titled 'あなたが作成した本棚一覧' (List of shelves you created). It shows a list of shelves with a table-like structure. The first shelf is '戦国大名' (1 book). The '削除' (Delete) button for this shelf is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from another red box around the '削除' button in the table's header. The table has columns for selection, actions, shelf name, and count.

確認画面で、内容を確認し、「削除」をクリックしてください。

The screenshot shows a confirmation dialog titled '本棚削除確認' (Shelf Deletion Confirmation). It contains the text: '以下の本棚を削除します。' (Delete the following shelves.) and '戦国大名 (1冊)' (Sengoku Taikō (1 book)). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red box.

本棚が削除されます。

削除された本棚は戻すことはできません。
削除する際は十分にご注意ください。