

Myライブラリ 貸出延長 マニュアル

2019.10

インターネットから、ご自宅の貸出中の資料が延長できます。(延長は1回です。)

また、延長できるのは、以下の図書です。

- 返却期限を過ぎていない図書
- 他の人の予約が入っていない図書

インターネットでの貸出延長の操作は以下の通りです。

- ①図書館ホームページ「利用状況の確認」をクリックします。
- ②「認証」画面で図書館カードの番号とパスワードを入力し、ログインします。
- ③「借りている資料」をクリックします。
- ④「貸出状況一覧」画面が表示されます。
延長したい資料の「貸出延長」ボタンをクリックします。
- ⑤「貸出延長確認」画面が表示されます。
「貸出延長」ボタンをクリックしてください。
- ⑥「貸出状況一覧」画面が表示されます。
延長後の返却予定日をご確認ください。

1. 貸出延長手順

熊本市図書館ホームページから、「利用状況の確認」をクリックしてください。

小 中 大 アクセス サイトマップ よくある質問 サイト内検索 キーワードを入力 検索

熊本市立図書館 Kumamoto City Library 利用案内 資料の検索 施設案内

図書館外観 YA(ヤングアダルト)コーナー 閲覧室

Myライブラリ

- ログインする
- 利用状況の確認**
- 利用者情報の変更
- 予約かごをみる
- SDIを設定する

ここをクリックしてください。

検索 詳細検索 >

新着図書 貸出ベスト30 予約ベスト30

レファレンス 子どものためのおすすめの本 結婚・妊娠・出産・子育て

※システムメンテナンスのため、午前4時から午前5時(通年)はご利用できません。

■ 図書館からのお知らせ

認証画面が表示されます。
図書館カードの番号13桁とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。

※ パスワードの初期値は、生年月日の下4桁です。
例) 8月8日生まれの方は、「0808」と入力してください。

このアクセスは、SSL暗号化通信で保護されています。

図書館カードの番号

認証

図書館カードの番号

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方は、以下のリンクからパスワード再発行できます。
[パスワード再発行](#)

Myライブラリ画面が表示されます。
「借りている資料」をクリックしてください。

 **Myライブラリ** Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

 借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊	 予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊
 予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。 1冊	 借りたことがある資料 <div style="border: 2px solid #0056b3; padding: 5px; display: inline-block;">ここをクリックしてください。</div> 0冊
 電子書籍サービス 電子書籍サービスの利用状況を確認できます。	

さんが作成した本棚一覧

1 ~ 1 件 (全1 件)

全選択 全解除 棚作成 削除

作成日 降順 10件 再表示

1  **戦国大名** 0冊 名称変更

全選択 全解除 棚作成 削除

作成日 降順 10件 再表示

1 ~ 1 件 (全1 件)

「貸出状況一覧」画面が表示されます。
貸出延長したい本の「貸出延長」ボタンをクリックしてください。

【注意】

貸出延長ができるのは1回だけです。
既に延長した本、または予約等が入っていて延長できない本の場合は、ボタンは表示されません。

貸出状況一覧

1 ~ 2 件 (全2 件)

全選択 全解除 貸出延長 10件 ▾ 再表示

1 やまとことば
河出書房新社編集部 / 編 -- 河出書房新社 -- 2015.7 -- 810.4
貸出日:2019/09/16 返却予定日:2019/10/03

2 からだ♡あいうえお
中川 ひろたか / 著
貸出日:2014/11/27 返却予定日:2014/12/11 / 10/03

延長したい本の
「貸出延長」をクリックしてください。

貸出延長

全選択 全解除 貸出延長 10件 ▾ 再表示

1 ~ 2 件 (全2 件)

貸出延長確認画面が表示されます。
延長後の日付をご確認ください。
内容に間違いがなければ、「貸出延長」ボタンをクリックしてください。

【注意】

延長後の返却日は、**貸出延長ボタンをクリックした時点**から、
2週間後です。

The screenshot shows the '貸出延長確認' (Loan Extension Confirmation) page. At the top, it says 'Myライブラリ > 貸出状況一覧 >'. Below that is the title '貸出延長確認'. A message states '以下のタイトルが貸出延長できます。' (The following titles can be loaned for extension). A book entry is shown with the title 'やまとことば' (Yama to Kotonoba) by '河出書房新社編集部 / 編' (Kawachi Shoten Shinsha Editoren / Ed.), published in '2015.7', with a return date of '2019/10/04'. Below this is the '確認メール' (Confirmation Email) section, which includes a dropdown menu for the email address, currently set to 'abc@gmail.com'. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '貸出延長' (Loan Extension). The '貸出延長' button is highlighted with a red box, and a callout box points to it with the text 'ここをクリックしてください。' (Click here). Another callout box points to the email dropdown menu with the text 'ここにチェックしていただくと確認メールを受け取ることができます。' (By checking here, you can receive the confirmation email). A second callout box points to the email dropdown menu with the text '確認メールは表示されているメールアドレスに送信されます。複数のメールアドレスを登録されている場合は、送信先をプルダウンから選択することが可能です。' (The confirmation email is sent to the email address displayed. If you have registered multiple email addresses, you can select the recipient from the dropdown menu).

The screenshot shows the '貸出延長申込結果' (Loan Extension Application Result) page. At the top, it says 'Myライブラリ > 貸出状況一覧 > 貸出延長確認 >'. Below that is the title '貸出延長申込結果'. A message states '貸出延長申込を行ないました。' (Loan extension application has been completed).

貸出状況一覧画面に戻ります。
返却予定日が延長後の日付になっていることを確認してください。

Myライブラリ >

貸出状況一覧

1 ~ 2 件 (全2 件)

<input type="checkbox"/> 1	 <p>からだ♥あいうえお 中川 ひろたか / 文 -- 保育社 -- 2017.2 -- E 貸出日:2019/09/19 返却予定日:2019/10/03</p>	<input type="button" value="貸出延長"/>
2	 <p>やまとことば 河出書房新社編集部 / 編 -- 河出書房新社 -- 2015.7 -- 810.4 貸出日:2019/09/19 返却予定日:2019/10/04</p>	

1 ~ 2 件 (全2 件)