

熊本市の図書館

(平成16年度概要)

第20号



熊本市立図書館

はじめに

情報通信技術が進歩する中で市民の生涯学習の情報センターとして、図書館への期待はますます高まっています。このようなニーズに応えるため、図書館では、独自のホームページを設け、図書館の利用案内や催しものなどの広報はもとより、平成15年からは、インターネットでの本の検索、予約の受付を実施し、時間と場所の制約を超えたサービスを実現しました。予約本を受け取る場所も最寄りの公民館等図書室を指定することができるようになり、これによって、利便性が高まり、予約件数は大幅に伸びてきております。

さらに平成17年度は、インターネットによる過去のレファレンス事例の検索や閲覧、質問に対する回答等のレファレンスサービスを開始する予定であり、現在その準備作業を進めております。

また、本年6月から、これまでのおはなしボランティアに加え、図書館の書架整理作業の分野においてもボランティアを募集し、多くの方にご協力いただいているところです。今後もさまざまな分野でボランティアとの協働による図書館サービスの向上に努めていきたいと考えております。

今回、平成17年度版「熊本市の図書館」の作成にあたり、図書館活動に対しての皆様のご理解とご協力をいただき、一人でも多くの方に図書館をご利用いただくために、その内容を一新してわかりやすく改訂いたしました。

熊本市立図書館は、これからも市民から信頼され、親しまれ、そして愛される図書館運営に徹していきたいと思いますので、今後とも、なお一層のご指導とご教示を賜りますようお願い申し上げます。

平成17年7月

目次

1 図書館の沿革	1
2 運営組織と予算	
(1) 組織図	2
(2) 当初予算額の推移	3
3 図書館の運営方針	
(1) 熊本市立図書館の望ましい目標	4
(2) 望ましい目標の達成に向けて	4
4 利用案内・施設案内	
(1) 利用案内	
開館時間	5
休館日	5
利用登録要件	5
図書貸出冊数・期間	5
視聴覚資料及び機材の利用方法	5
(2) 施設案内	
熊本市立図書館	6
公民館等図書室	7
移動図書館ステーション	11
サービスポイント図	11
5 図書館活動	
(1) 資料収集部門	
一般資料	12
郷土・参考資料等	12
寄贈・寄託資料	13
新聞・雑誌	15
視聴覚資料	15
(2) 資料貸出部門	
図書資料－個人貸出	16
図書資料－団体貸出	16
視聴覚資料	16
(3) 館内サービス部門	
資料の提供と情報の検索	16
予約・リクエスト	17
本の案内・レファレンスサービス	17
複写	17
相互貸借	17
郵送貸出	18
催し物の開催	18
(4) 館外サービス部門	
移動図書館	19
団体貸出	19
学校支援活動	19
協力館事業	19

(5) 視聴覚部門	
個人利用	20
団体貸出	20
映画会	20
(6) 図書館ホームページの公開	20
(7) 広報活動	21
(8) ボランティアとの協働	21
(9) 研修などの受け入れ	21

6 資料編

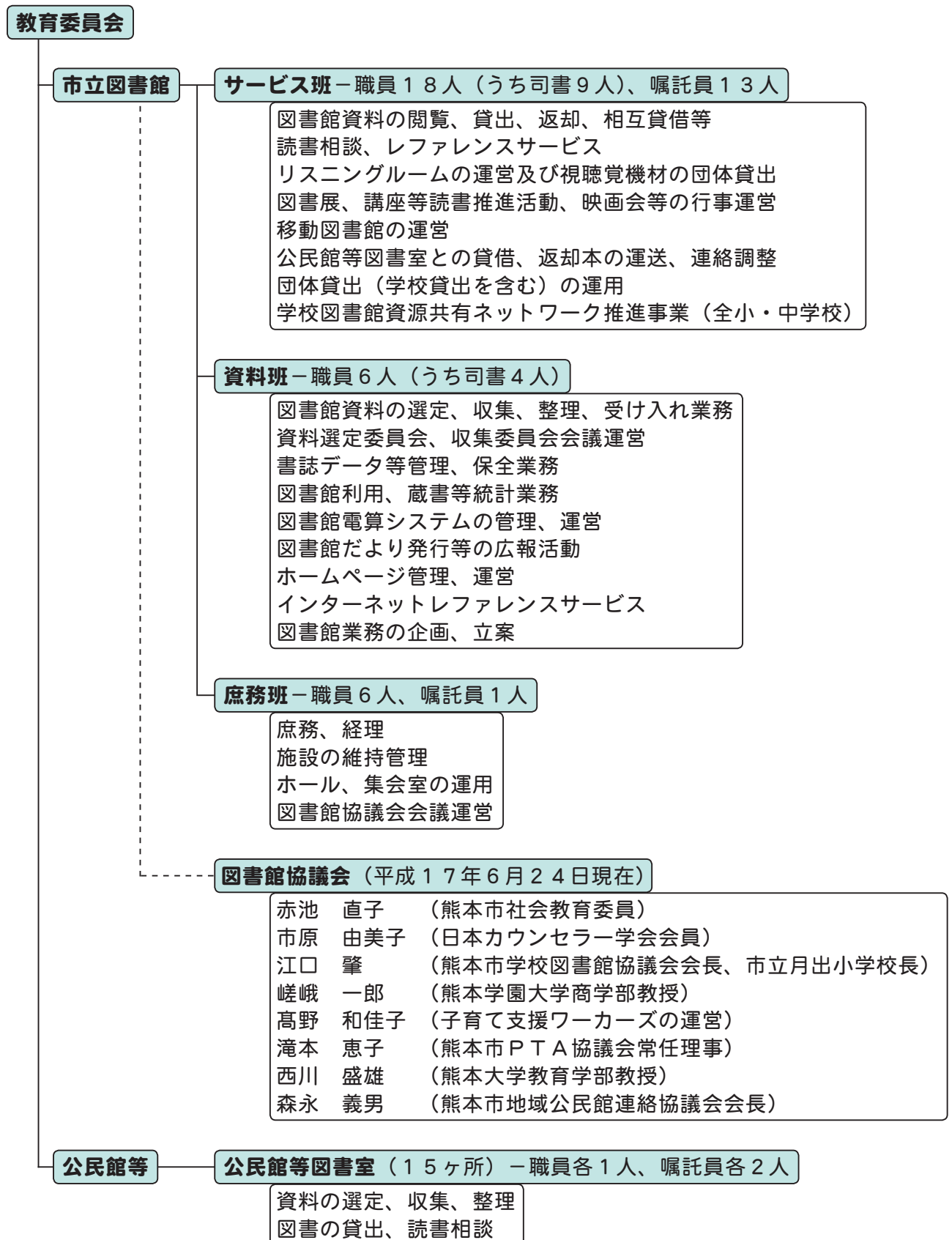
(1) 蔵書	
蔵書内訳	22
平成16年度館別分類別蔵書冊数	23
蔵書冊数の推移	24
購入雑誌一覧	24
購入新聞一覧	24
視聴覚資料及び機材	28
(2) 利用状況	
登録者数	29
年齢区分別登録者数	29
新規登録者等状況	30
貸出者数	31
貸出冊数	31
平成16年度館別分類別貸出冊数	32
平成16年度館別分類別貸出冊数（児童書）	33
予約・リクエスト件数の推移	34
レファレンス件数の推移	35
複写サービス枚数の推移	35
相互貸借冊数の推移	35
郵送貸出	36
リサイクル図書譲渡冊数の推移	36
移動図書館	37
協力館	39
視聴覚資料及び機材	40
ホール等利用状況の推移	40
(3) 指標	41
(4) 催し物	
平成16年度催し物	42
おはなし会参加者数	44
映画会	44
図書展	47
(5) 条例・規則等	
熊本市立図書館設置条例	49
熊本市立図書館設置条例施行規則	50
図書館法（抜粋）	53

1 図書館の沿革

昭和28年10月	アメリカ文化センターにあったC I E図書館と中央公民館図書室を合併し、熊本市立図書館として市公会堂（現市民会館所在地）2階に開館。
11月	熊本市立図書館設置条例を公布。
昭和34年7月	巡回文庫開設、12団体へ配本開始。
昭和40年3月	市民会館建設に伴う公会堂解体のため、熊本城二の丸へ移転。
昭和42年6月	巡回文庫連絡協議会発足。
昭和43年4月	社会教育会館（白川公園内）へ移転。
昭和45年4月	巡回文庫を移動図書館と改称し、団地巡回個人貸出を開始。
昭和47年7月	視聴覚ライブラリーを社会教育課より移管。
昭和52年7月	東部公民館に図書室開設。
昭和53年1月	熊本市立図書館建設研究会発足。
7月	熊本市視聴覚ライブラリー設置規則制定。
昭和54年1月	熊本市立図書館建設研究会より市長へ答申。
7月	龍田公民館に図書室開設。
昭和56年5月	託麻公民館に図書室開設。
9月	熊本市立図書館建設着工。
昭和57年6月	幸田公民館に図書室開設。
8月	熊本市立図書館竣工。
9月	新館へ移転、電子計算機（FACOMV-850）本体搬入。
11月	熊本市立図書館落成式（3日）、業務開始（4日）。
昭和58年5月	中央公民館に図書室開設。
8月	熊本市立図書館協議会発足。
昭和59年7月	清水公民館に図書室開設。
8月	巡回文庫連絡協議会解散。
昭和60年8月	秋津公民館に図書室開設。
昭和62年2月	市立図書館の開館時間を午後6時まで延長（土、日を除く）。
4月	図書館ホール利用時間を午後10時まで延長。
7月	南部公民館に図書室開設。
昭和63年11月	身体障害者等のための郵送貸出を開始。
平成2年8月	花園公民館に図書室開設。
平成4年4月	市立図書館と東部、龍田、託麻、幸田、中央、清水、秋津、南部及び花園の各公民館図書室（9カ所）とのオンライン化。
平成8年4月	協力館事業開始。
5月	市立図書館と北部公民館、河内総合支所、飽田公民館、天明コミュニティセンター及び五福公民館の各図書室とのオンライン化（計14カ所の図書室とオンライン・ネットワーク化）。
平成9年4月	市立図書館に利用者開放端末（プリンタ内蔵）を3台設置。
平成13年4月	熊本市立図書館設置条例の一部を改正、同施行規則の全部を改正。熊本市視聴覚ライブラリー設置規則・熊本市視聴覚教育教材の取扱いに関する規則の廃止。熊本市視聴覚ライブラリーを廃止、図書館に吸収する。
平成14年4月	西部公民館に図書室開設。貸出冊数を4冊から6冊に変更。
6月	図書館ホームページを新たに開設。公民館等図書室（15カ所）に利用者開放端末を各1台設置。
7月	熊本市立小・中学校発行の「図書利用カード」の共通利用を開始。
11月	「熊本市立図書館の望ましい目標」を策定。
平成15年6月	市立図書館の開館時間を午後7時まで延長（6月～9月の平日）。
9月	祝日の開館を開始。
11月	インターネットからの図書貸出予約の受け付けを開始。
平成16年11月	学校図書館資源共有ネットワーク推進事業により、市立の全小・中学校へ貸出・配本を開始。

2 運営組織と予算

(1) 組織図（平成17年4月1日現在）



(2) 当初予算額の推移

(単位：千円)

年度 区分			13	14	15	16	17	
管 理 費	一 般 管 理 経 費		29,860	23,164	29,018	34,474	33,881	
	視 聴 覚 管 理 経 費		1,346	1,171	1,133	1,129	1,089	
	電 算 管 理 経 費		48,052	39,064	41,546	41,235	40,646	
	施 設 管 理 経 費		51,798	56,273	68,307	103,591	44,623	
	計		131,056	119,672	140,004	180,429	120,239	
資 料 費	図 書 費	市立図書館	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	
		移動図書館	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	
		東 部	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	
		龍 田	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
		託 麻	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	
		幸 田	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
		中 央	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	
		清 水	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	
		秋 津	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	
		南 部	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
		花 園	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
		北 部	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	
		河 内	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
		飽 田	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	
		天 明	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	
		西 部	—	4,700	3,000	2,000	2,000	
		五 福	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
		計	85,000	89,700	88,000	87,000	87,000	
	新聞、雑誌、官報等		8,000	8,367	8,463	8,512	8,553	
	視聴覚資料購入費		3,475	3,400	3,337	2,988	2,947	
	計		96,475	101,467	99,800	98,500	98,500	
	事 業 費 そ の 他	図 書 館 協 議 会		170	170	170	161	155
		視聴覚資料選定会		40	0	0	0	0
読 書 啓 発 費		693	685	685	685	685		
司 書 養 成 費		326	327	302	312	317		
図 書 室 整 備 経 費		(西部) 11,500	0	0	0	0		
図 書 関 係 負 担 金		47	247	47	47	47		
視聴覚関係負担金		366	372	383	315	315		
計		13,142	1,801	1,587	2,205	1,519		
総計			240,673	222,940	241,391	281,134	220,258	

3 図書館の運営方針

(1) 熊本市立図書館の望ましい目標

図書館を取り巻く環境は、急激な少子高齢化や国際化、情報通信技術の発達等大きく変化しており、その中で、生涯学習の拠点として図書館の役割はますます大きくなってきている。

そのような中で、熊本市立図書館として取り組む施策の基本的な考え方と方向性を明らかにするため望ましい目標を策定し、「市民から信頼され、親しまれ、そして愛される図書館」運営に努めている。

私達が目指す図書館は、市民の生涯学習活動を支援し、高度化・多様化した要求に正確、迅速なサービスを提供できる図書館、毎日の暮らしの中で、どこでも、だれでも、なんでも気軽に利用できる、生活に密着した図書館、一人ひとりの市民に、心からの満足と幸福感をもたらし、市民が誇りにできる図書館である。

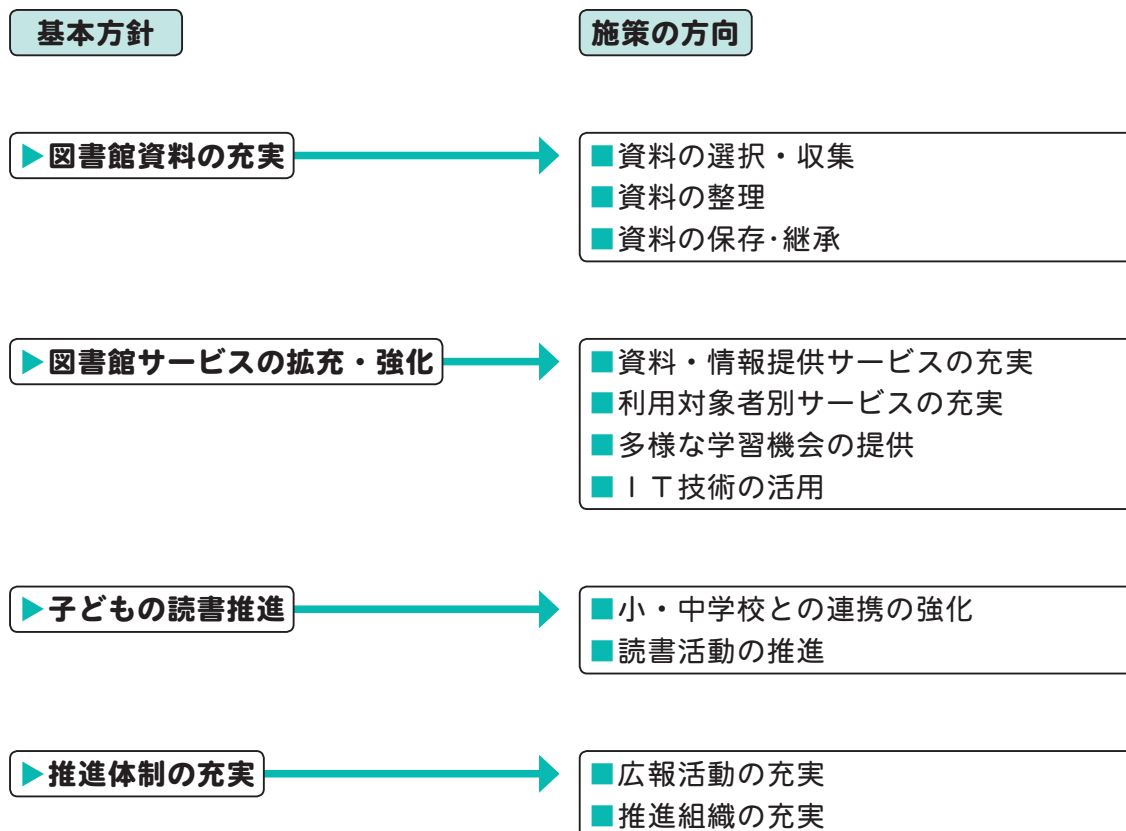
この目標を達成するための具体的な計画として、平成17年度までの3ヶ年を早期・重点的に取り組むべき短期計画とし、さらに平成24年度を目標年次とする10ヶ年計画として策定し、施策の展開に取り組んでいる。

(2) 望ましい目標の達成に向けて

熊本市立図書館の望ましい目標の達成に向けた施策の基本方針は次のとおりである。

- ▶ 図書館資料の充実
- ▶ 図書館サービスの拡充・強化
- ▶ 子どもの読書推進
- ▶ 推進体制の充実

この基本方針を実現していくために、具体的な施策を計画的・体系的に進めている。



4 利用案内・施設案内

(1) 利用案内

開館時間

熊本市立図書館	平日	6月～9月	午前9時30分～午後7時
		10月～5月	午前9時30分～午後6時
	土曜、日曜、休日		午前9時30分～午後5時
	※郷土・参考資料室及び視聴覚室は午後5時まで ※ホールは午後10時まで		
公民館等図書室	午前9時30分～午後5時		

休館日

- ▶ 月曜日
(月曜日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日)
- ▶ 12月28日から翌年1月4日まで
- ▶ 館(室)内整理日
(毎月末日。ただし、当月末日が月曜日、土曜日又は日曜日に当たるときは、当該末日の直前の金曜日。
(金曜日が休日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日でない日。))
- ▶ 特別整理日(市立図書館は毎年14日以内、公民館等図書室は毎年7日以内、)
※休日：国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

利用登録要件

- ▶ 個人貸出
市内に居住、又は市内に通勤か通学していること
- ▶ 団体貸出
市内の地域団体、社会教育団体、その他これらに類する団体など

図書貸出冊数・期間

区分		貸出冊数	貸出期間
個人貸出	熊本市立図書館	一人6冊まで	2週間
	公民館等図書室		
	移動図書館	一人7冊まで	1ヶ月間
団体貸出		一回300冊まで	2ヶ月間

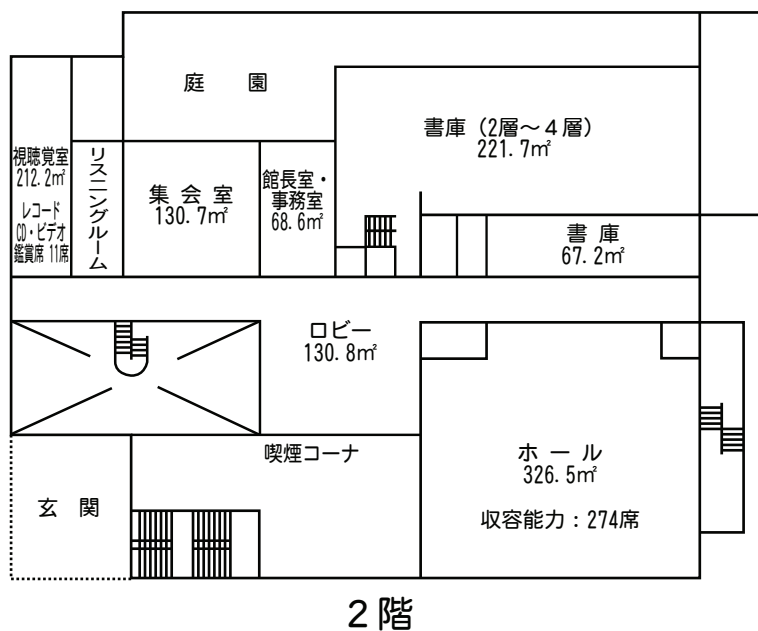
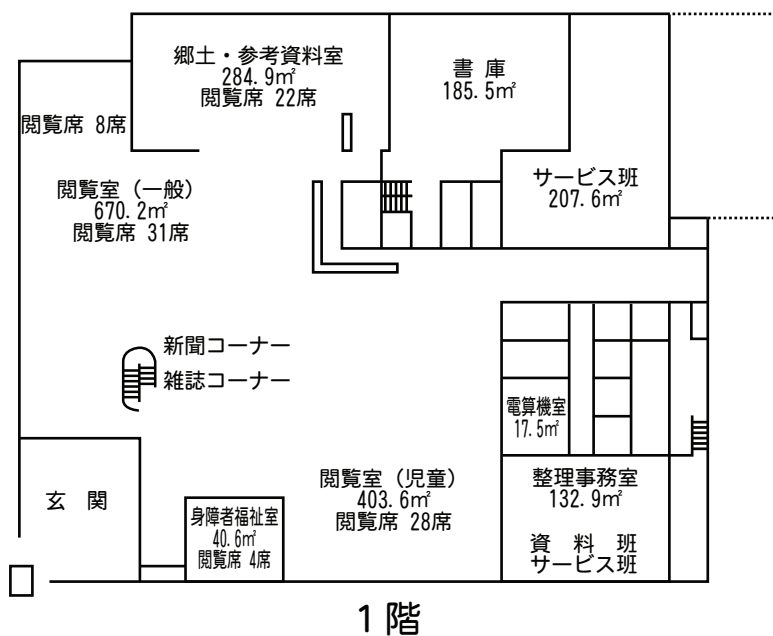
視聴覚資料及び機材の利用方法

区分	対象	資料及び機材	利用方法
個人利用	個人	ビデオソフト、DVD CD、レコード	リスニングルーム内での利用
団体利用	市内の幼稚園、学校、社会教育団体、地域団体など	16ミリフィルム、 ビデオソフト、スライド 映写機、スクリーン、暗幕	資料：5巻以内 機材：1台 貸出期間：3日間

(2) 施設案内

熊本市立図書館

場 所	熊本市大江6丁目1番74号	収蔵能力	
総 工 費	1,198,308千円	一般閲覧室	65,000冊
敷 地 面 積	3,867.95㎡	児童閲覧室	20,000冊
建 築 面 積	2,654.64㎡	郷土・参考資料室	30,000冊
延 面 積	4,090.04㎡	移動図書館	40,000冊
地 下 1 階	251.34㎡	書架(閉架式)	250,000冊
1 階	2,245.67㎡	計	405,000冊
2 階	1,469.78㎡		
塔 屋	123.25㎡		



▶ 東部公民館図書室

〒 862-0912

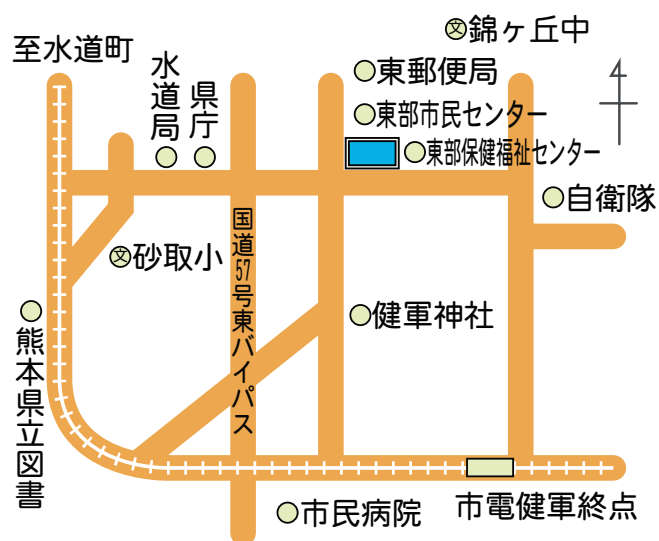
錦ヶ丘1-1

TEL:096-367-1134

FAX:096-360-1623

蔵書数 31,015 冊

面積 164.7 m²



▶ 託麻公民館図書室

862-0938

長嶺東7丁目11-15

TEL:096-380-8118

FAX:096-380-8592

蔵書数 27,522 冊

面積 192.0 m²



▶ 龍田公民館図書室

☎ 862-8007

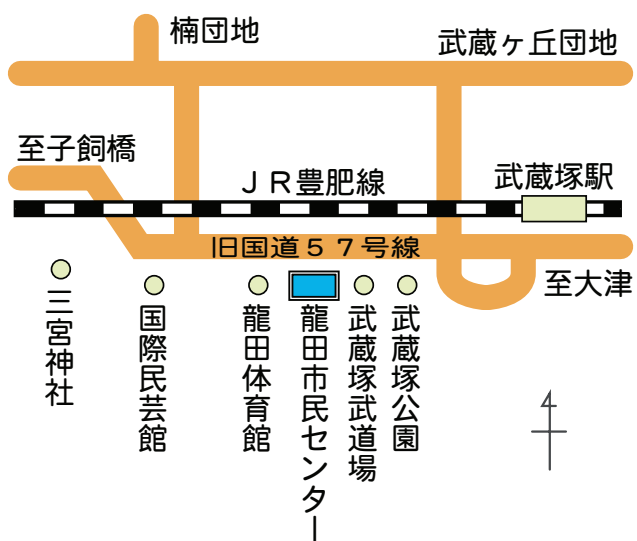
龍田弓削1丁目1-10

TEL: 096-339-3322

FAX: 096-338-3274

蔵書数 34,413 冊 

面積 197.75 m²



▶ **幸田公民館図書室**

☎ 861-4108

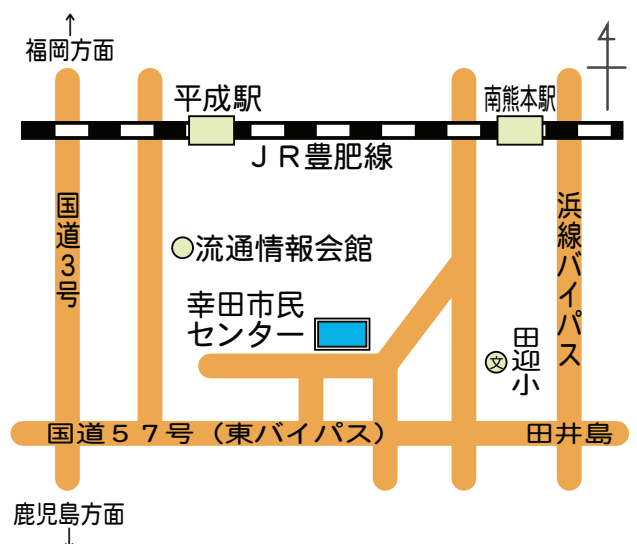
幸田2丁目4-1

TEL:096-379-0211

FAX:096-370-1890

蔵書数 24,719 冊

面積 195.5 m²



▶中央公民館図書室

〒 860-0843

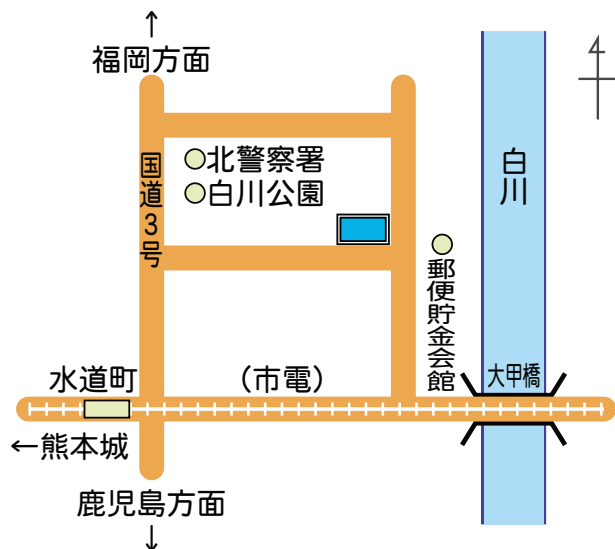
草葉町 5-1

TEL:096-353-0515

FAX:096-353-0152

蔵書数 31,882 冊

面積 162.0 m²



▶清水公民館図書室

〒 860-0866

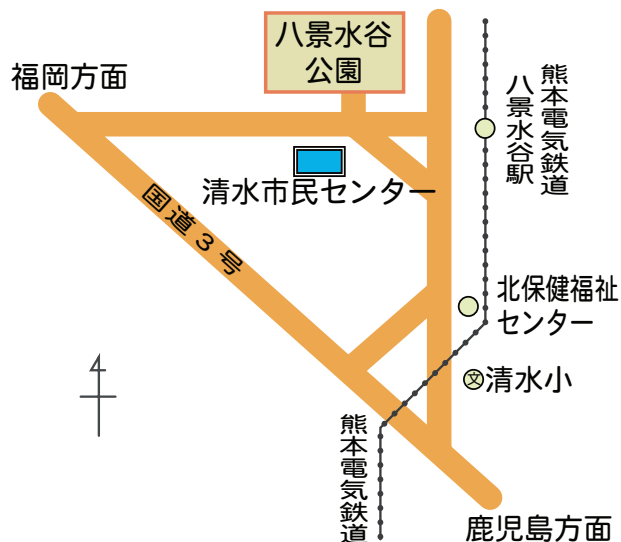
清水亀井町 14-7

TEL:096-343-9163

FAX:096-346-7095

蔵書数 32,766 冊

面積 175.16 m²



▶秋津公民館図書室

〒 861-2104

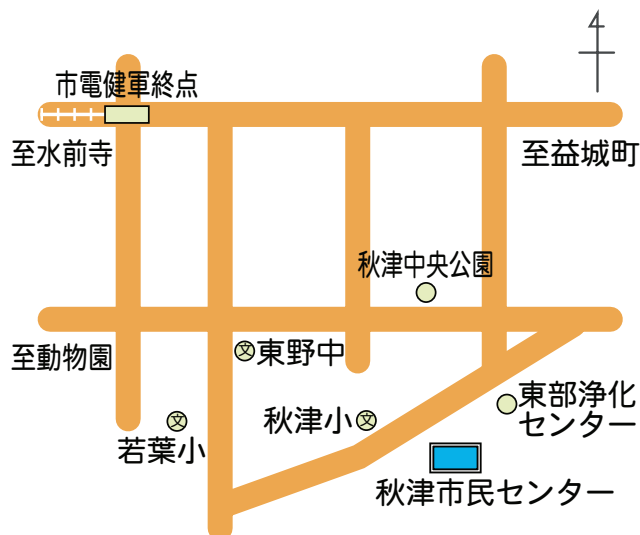
秋津 3 丁目 15-1

TEL:096-365-5750

FAX:096-360-2550

蔵書数 30,680 冊

面積 182.25 m²



▶南部公民館図書室

〒 861-4106

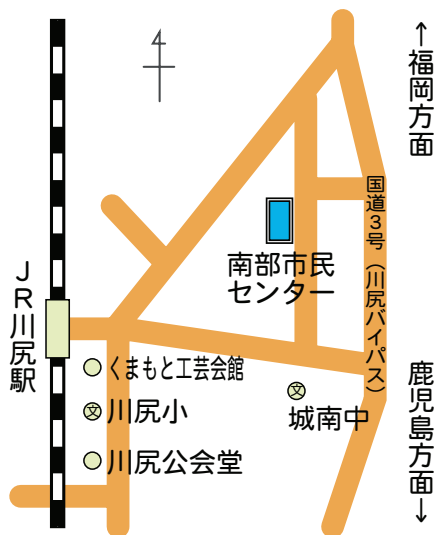
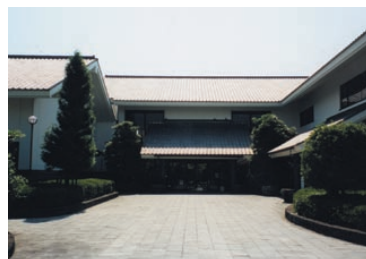
南高江 6 丁目 7-35

TEL:096-358-1706

FAX:096-358-6071

蔵書数 29,763 冊

面積 189.9 m²



▶花園公民館図書室

〒 860-0072

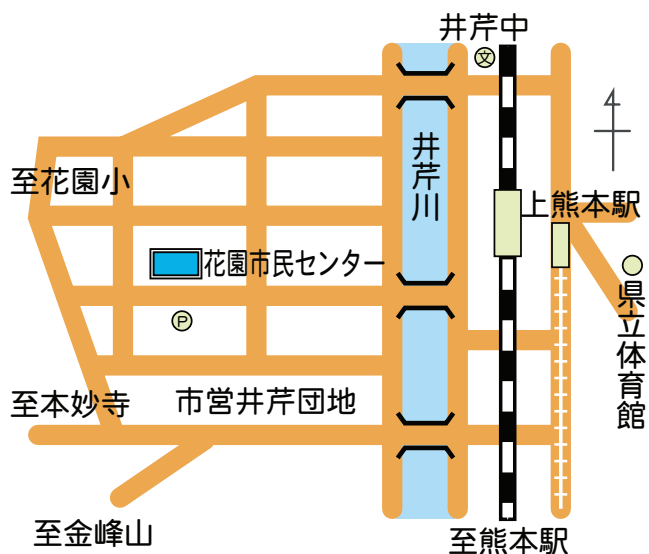
花園 5 丁目 8-3

TEL:096-359-1122

FAX:096-322-1535

蔵書数 31,950 冊

面積 157.17 m²



▶北部公民館図書室

〒 861-5521

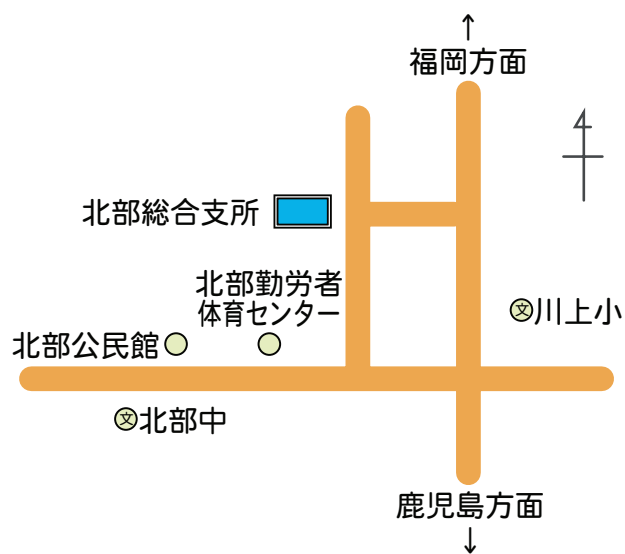
鹿子木町 66

TEL:096-245-0046

FAX:096-245-0054

蔵書数 19,495 冊

面積 122.0 m²



▶河内公民館図書室

〒 861-5347

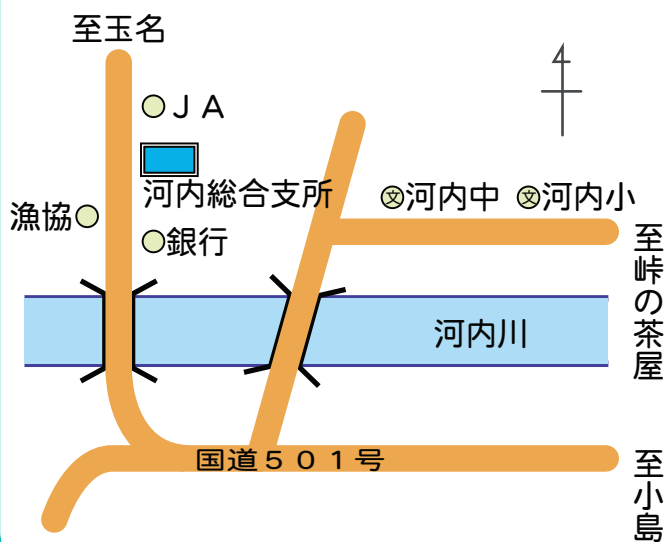
河内町船津 2069-5

TEL:096-276-0133

FAX:096-276-1108

蔵書数 14,805 冊

面積 109.2 m²



▶飽田公民館図書室

〒 861-4121

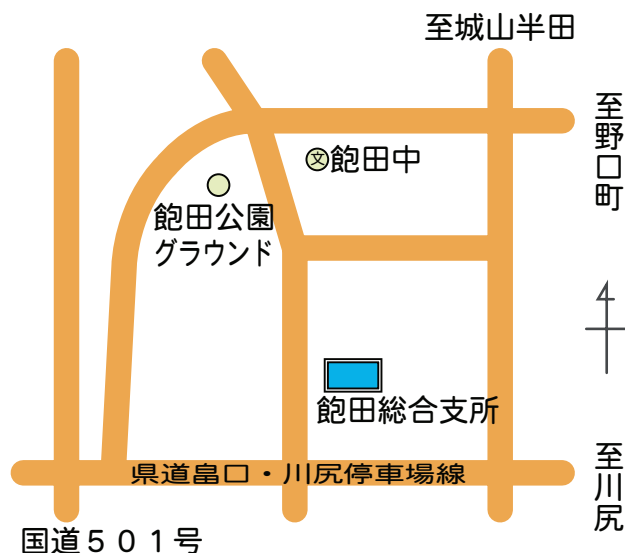
会富町 1333-1

TEL:096-227-1195

FAX:096-227-1705

蔵書数 23,228 冊

面積 204.0 m²



▶ 天明図書室

〒 861-4125

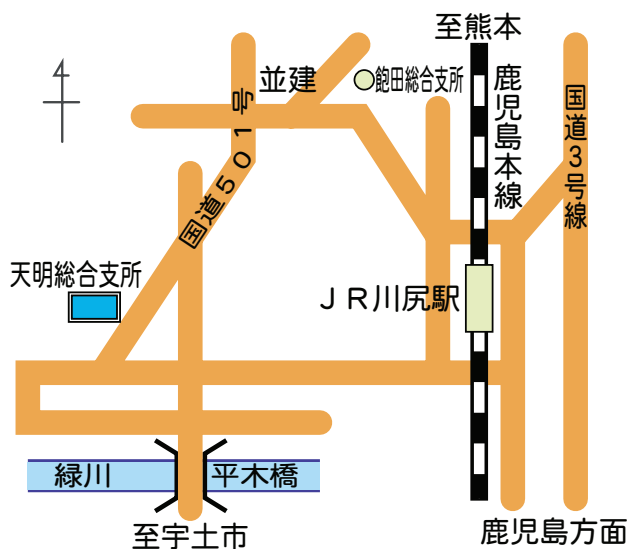
奥古閑町 2035

TEL: 096-223-0118

FAX: 096-223-3275

蔵書数 18,944 冊

面積 184.3 m²



▶ 西部公民館図書室

〒 861-5285

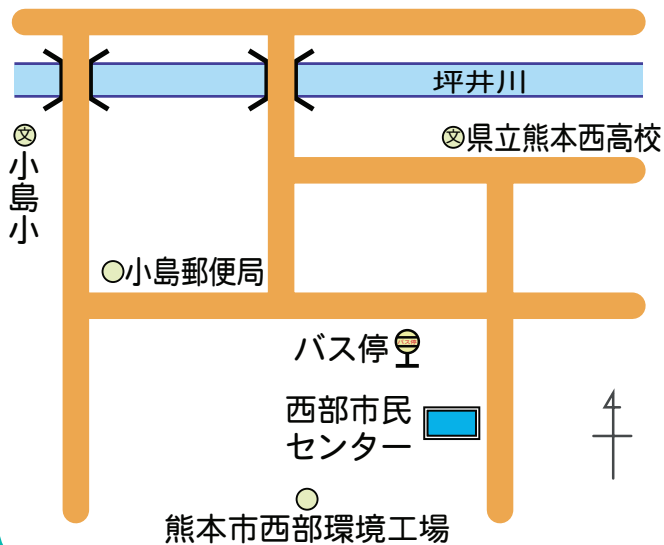
小島上町 321

TEL: 096-329-7205

FAX: 096-329-6837

蔵書数 19,719 冊

面積 185.5 m²



▶ 五福公民館図書室

〒 860-0041

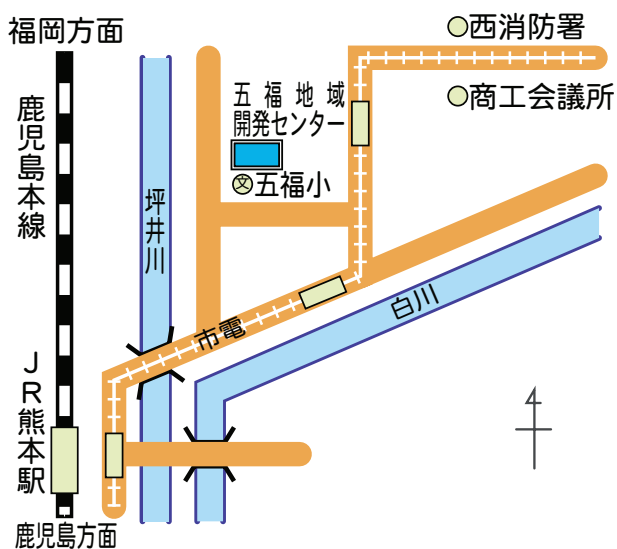
細工町 2 丁目 25

TEL: 096-359-0500

FAX: 096-359-0487

蔵書数 14,430 冊

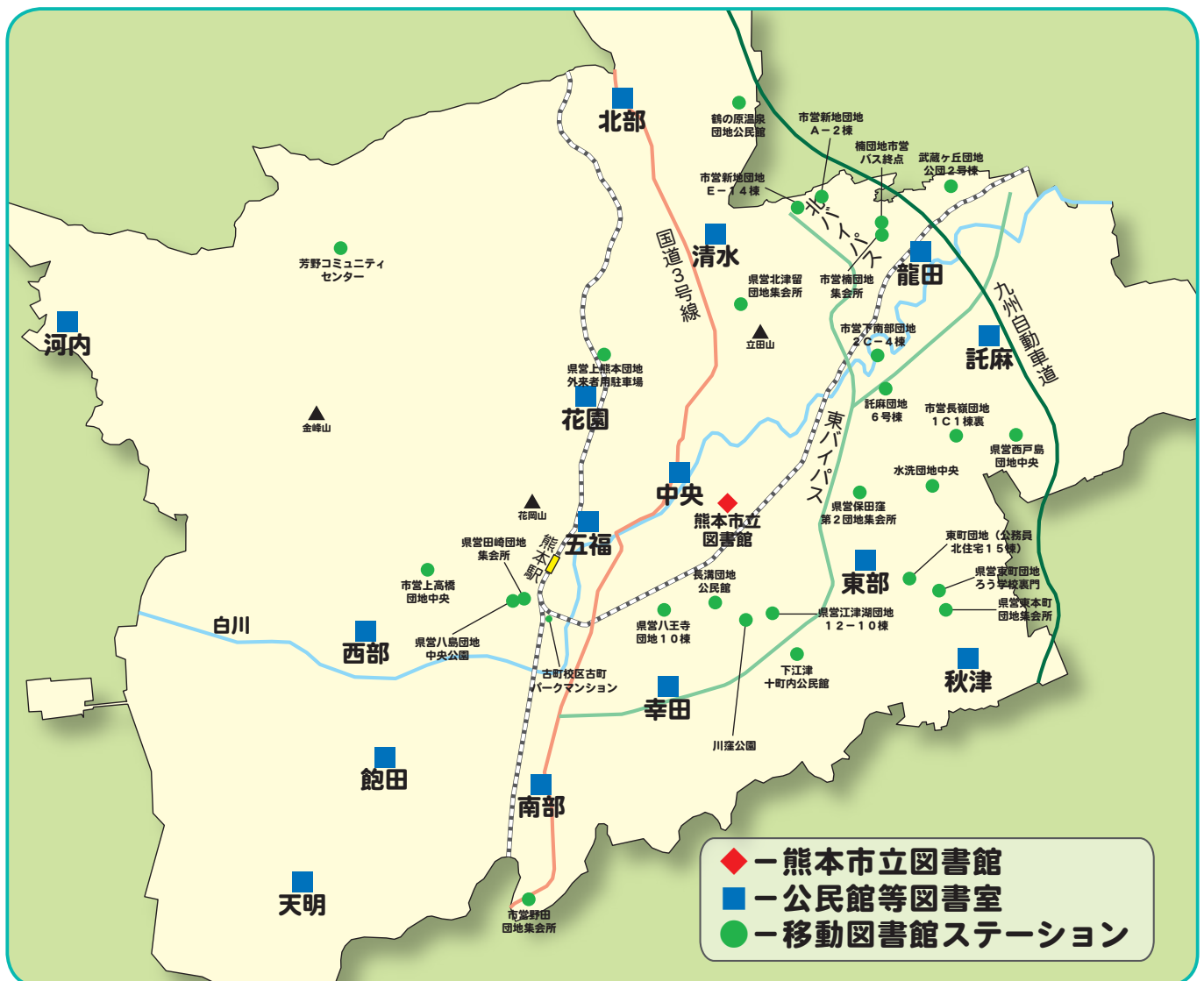
面積 100.13 m²



移動図書館ステーション

1 県営保田窪 第2団地集会所	2 市営新地団地 E-14棟	3 県営北津留団地 集会所	4 川窪公園
5 下江津十町内 公民館	6 県営江津湖団地 12-10棟	7 古町校区古町 パークマンション	8 県営上熊本団地 外来者用駐車場
9 市営新地団地 A-2棟	10 市営長嶺団地 1C1棟裏	11 県営八王寺団地 10棟	12 市営野田団地 集会所
13 武蔵ヶ丘団地 公団2号棟	14 市営上高橋団地 中央	15 託麻団地6号棟	16 県営西戸島団地 中央
17 県営田崎団地 集会所	18 長溝団地公民館	19 水洗団地中央	20 県営八島団地 中央公園
21 市営楠団地 集会所	22 楠団地 市営バス終点	23 東町団地（公務員 北住宅15棟）	24 県営東町団地 ろう学校裏門
25 市営下南部団地 2C-4棟	26 県営東本町団地 集会所	27 芳野コミュニティ センター	28 鶴の原温泉団地 公民館

サービスポイント図



5 図書館活動

(1) 資料収集部門

■ 一般資料

熊本市立図書館資料収集方針に基づいて各分野の資料を入門書的なものから一般教養的なものまで幅広く収集するとともに、リクエストなどの利用状況の多い資料については複数購入し、また、傷みの激しい資料や改訂版、増補版、新装版などは、適宜買い替えを行っている。

なお、望ましい目標の計画に基づき、ビジネス支援関係資料、外国語資料、児童書の3項目の資料については、重点的収集に努めている。

▶ ビジネス支援関係資料

起業や新規事業開拓、就職などに役立つ資料、情報について、市の商工部や市商工会議所等とも連携して収集を行い、また、ビジネス支援コーナーの開設は、市民へのわかりやすい宣伝となるので、現図書館のスペースを有効に活用し、資料構成を考慮しながら開設準備を進めていきたい。

▶ 外国語資料

国際化が進展する中で、熊本市でも英語圏のほかアジア語圏を母国語とする在住外国人が急増しており、外国語資料の提供など多文化サービスの充実に努めている。

多文化サービスは、言語や文化の違いによる生活上の障害を持つ外国人に対しての資料提供だけではなく、市民が求める世界の情報に対して幅広い資料提供ができるようにしていきたい。

▶ 児童書

子どもの読書活動に資する絵本、文学、伝記、民話、子どもが関心を持ち、興味を抱くような科学分野の資料、総合的な学習のための資料など学校のカリキュラムに連動した資料を重点的に収集している。

子どもが読書する図書の内容は、その子どものその後の成長に大きく影響するものであり、絵本、文学等については、評定の定まった基本図書を中心にした蔵書構成に努めている。

■ 郷土・参考資料等

① 郷土・行政資料

郷土の歴史や文化等を調査・研究する手がかりとなる資料、熊本市・熊本県にゆかりのある作家の作品や郷土を舞台にした作品などを収集している。

このほか、生活情報やタウン情報、イベント情報などの地域情報誌についても収集に努めている。

また、熊本市をはじめ、熊本県や県内各自治体が刊行した行政資料についても収集・保存している。

▶ 平成16年度末現在の蔵書数

貸出可－8,579冊、貸出不可－24,462冊

② 参考資料

調査・研究等に役立つあらゆる分野の事典、辞典、名鑑、目録、法規、地図などのほか、逐次刊行物である官報、年鑑、年報、白書、熊本市公報などを収集・保存し、市民生活のなか

のさまざまな疑問やレファレンスに応える資料や情報の提供機能の強化を図っている。中でも逐次刊行物については、継続して受け入れを行い、情報の蓄積保存に努めている。

また、最近の学校での総合学習の導入に伴い、児童・生徒の参考資料活用が増加してきている。

なお、参考資料については、レファレンスツールとして必要なときに参照するものであり、常に図書館に供えておくべき資料であるため、貸出は行わず、館内閲覧で利用者に提供している。

▶平成16年度末現在の蔵書数－31,666冊（うち児童書1,869冊）

▶官報－昭和56年から保存、熊本市公報－平成元年から保存

■ 寄贈・寄託資料

熊本市立図書館では、これまでに貴重な資料を多くの方に寄贈していただいている。

その中でも歴史的に価値のある資料については、個人文庫として目録の整備などを行い、調査・研究等に役立てている。

①個人文庫

▶蘇峰文庫

【旧蔵者】徳富 蘇峰（とくとみ そほう）

徳富蘇峰（1863～1957）・・・熊本市名誉市民・評論家・歴史家。本名猪一郎^{いいちろう}。惣庄屋であった父一敬、母久子の長男として現水俣市に生まれる。熊本洋学校・同志社等に学び、1882（明治15）年熊本に大江義塾を開いたが、1886年にこれを閉鎖して上京し「将来の日本」により文名一時に挙げた。1890年国民新聞を創設し、1929（昭和4）年退社後は毎日新聞社賓となって評論・随筆・史論等々縦横に腕を揮った。

【特色】

「近世日本国民史」ほか、徳富蘇峰の自著を中心に434冊。

▶福田文庫

【旧蔵者】福田 令寿（ふくだ れいじゅ）

福田令寿（1872～1973）・・・熊本市名誉市民・医師・教育者。現下益城郡松橋町に生まれる。熊本英学校で海老名弾正らに学び、洗礼を受ける。英国エジンバラ大医学部卒。熊本市で産婦人科病院を開業。竹崎順子の後を受け熊本女子校校長となる。県医師会会長・県教育委員長・大江高校校長・県社会福祉協議会会長・熊本YMCA理事長等多方面で活躍し、キリスト教信仰に基づく人間愛の精神で生涯貫いた。

【特色】

キリスト教、歴史、社会福祉、医学、文学と多岐にわたる内容である。903冊。

▶高群文庫

【旧蔵者】高群 逸枝（たかむれ いつえ）

高群逸枝（1894～1964）・・・女性史研究家。本名橋本イツエ。下益城郡豊川村（現松橋町）に生まれる。1909（明治42）年、熊本女子師範に学ぶが翌年退学し、1913（大正2）年熊本女学校4年修学。1920年上京し、翌年「日月の上に」を発表。1930（昭

和5)年平塚らいてうらと無産婦人芸術連盟を結成し、機関誌「婦人戦線」を発刊。翌年廃刊。その後、一生を在野の女性研究家として生きた。代表的な著作として「招婿婚の研究」「日本婚姻史」等がある。

【特色】

女性史を中心に風俗・民俗から歴史・文学まで幅広い内容である。1132冊。

▶ 林田文庫

【旧蔵者】林田 正治（はやしだ まさはる）

林田正治（1892～1979）・・・元熊本市長・政治家。現下益城郡城南町に生まれる。済々黌・五高・東大法科を卒業。1918（大正7）年内務省に入り、台湾新竹州知事・衆議院議員（一期）などを歴任。1948（昭和23）年熊本市助役。1952年～1956年第61代熊本市長。

【特色】

宗教、歴史、社会、経済から芸術、文学まで幅広い内容である。1,680冊。

▶ 木原文庫

【旧蔵者】木原 保也（きはら やすし）

木原保也（1901～1975）・・・元藤木米穀株式会社専務取締役。鹿児島市易居町出身。西郷隆盛に関する図書を収集。鹿児島で英語教師となり、戦後、藤木米穀株式会社に勤め、のち専務取締役となった。

【特色】

西郷隆盛に関するものをはじめ、幕末・維新関係を中心に541冊。

▶ 後藤文庫

【旧蔵者】後藤 是山（ごとう ぜざん）

後藤是山（1886～1986）・・・熊本市名誉市民・俳人。本名祐太郎。大分県直入郡久住町に生まれる。1909（明治42）年九州日日新聞社（熊日の前身）入社、国民新聞、報知新聞に派遣される。のち主筆、編集局長。俳誌「かはがらし」（のちの東火）を主宰。著書に「肥後文人画の研究」「増補肥後国誌」など。熊本県近代文学功労者。熊本県芸術功労者。

【特色】

和歌・俳句、漢詩・漢文など文学が中心だが、歴史、芸術（ことに書道）関係の資料も多く含まれる。1,133冊

▶ 武藤文庫

【旧蔵者】武藤 一忠（むとう いっちゅう）／武藤 虎太（むとう とらた）

武藤家は、平安期藤原道隆に発し、鎌倉期に武藤氏と改称して北条氏に仕え、のち肥後菊池に移り住んだと伝えられる。本文庫を収集した主な人物は、武藤一忠とその長子虎太である。

一忠は1836（天保7）年に生まれ、1908（明治41）年に没している。この間、菊池在の私塾（漢学）の一つであった古耕舎の主として、多くの子弟の教育にあたった。

虎太は1867（慶応3）年生まれ。五高、東京帝大を卒業（国史専攻）後、五高、二高教授を経て、二高・四高・五高の校長を歴任した。五高時代の同僚に夏目漱石がいる。五高

校長退官後2年の1934（昭和9）年に没した。

なお、本文庫には虎太の妻カキハ、息子の義雄、智雄（以上故人）、文雄の収集した書籍等も若干含まれている。

【沿革・概要】

本文庫は、1981（昭和56）年、東京在住の武藤家当主文雄氏より熊本市への寄贈の申し出があり、1982年11月3日、当館の移転新築竣工の日に寄贈された。なお、この間、書籍等の調査は熊本大学中本環教授、熊本短期大学小川幸三助教授に依頼した。本文庫の目録は、当館において1986年に着手、1987年2月印刷刊行した。

【特色】

当熊本市立図書館所蔵の武藤文庫は、熊本県菊池市今の武藤家旧宅に所蔵されていた書籍及び書翰・日記・書画・写真等を内容とする。3,734冊

②ドイツ文庫

ドイツ大使館からの寄託文庫 179冊

③梶尾真治コーナー

熊本県出身・熊本市在住で、映画「黄泉がえり」の原作者としても有名なSF作家 梶尾真治氏からの寄贈資料を、「梶尾真治コーナ」として設置している。

▶主な資料－「SFマガジン」561冊、「ミステリーマガジン」145冊
その他小説等930冊

■新聞・雑誌

①新聞

新聞は社会の出来事の報道・批判を、素早くかつ広く伝えることができる、最も速報性が高い刊行物である。

熊本市立図書館では、最新の情報を利用者に提供するために地方紙、ブロック紙、全国紙、経済紙、スポーツ紙、子ども用新聞等、多くの種類の新聞を収集している。

また、保存は各紙1年間であるが、郷土の新聞である熊本日日新聞については、マイクロフィルム化されたものを創刊当時から最新のものまで、朝日新聞については縮刷版を収集・保存することで情報の継続・蓄積に努めている。

▶平成16年度末現在のマイクロフィルム蔵書数－1,270冊

②雑誌

雑誌は速報性があり、調査・研究やレファレンスサービス等に変有効な資料である。

熊本市立図書館では、一般週刊誌、総合雑誌、女性雑誌、時事雑誌、家庭・生活雑誌、子ども向け雑誌、レジャー・趣味雑誌、スポーツ雑誌、文芸雑誌、科学・技術雑誌等、幅広い分野の雑誌を継続的に収集・保存し、情報の蓄積を図っている。

■視聴覚資料

紙芝居は汚損・破損しやすく、録音図書・ビデオテープは劣化しやすいので、資料の更新とタイトル数の増加に努めている。なお、ビデオテープについては最近では劣化しにくいDVD作品の内容も充実してきたため、DVDの収集・保存に力を入れている。

また、郷土関係の映像資料はできるだけ多くの資料を発掘し収集に努める。

(2) 資料貸出部門

図書資料－個人貸出

資料の貸出冊数は年々増加している。中でも小説や実用書、ビジネス支援関連の情報技術や社会経済関係、子どもの読書推進に伴う絵本や童話などの資料は特に貸出しが多く、利用頻度が高いため、書架の整理や資料の更新が重要である。

また、15ヶ所の公民館等図書室の貸出冊数は、インターネット予約の受取館として指定できるようになり、利便性が向上したことで年々増加している。今後も地域の文化情報発信の場として活性化に努めていきたい。

なお、移動図書館車の貸出冊数は年々減少傾向にあり、今後は事業内容の見直し等を検討し、利用者の増加に努めなければならない。



貸出・返却カウンター

図書資料－団体貸出

子どもの読書推進活動が地域や学校で展開される中、子ども文庫や学校への貸出冊数が増加傾向にある。読み聞かせやおはなし会のための絵本、総合学習用の資料の貸出しが多くなっている。

視聴覚資料

個人へのリスニングルームでの館内視聴サービスと、地域団体等への視聴覚資料（機材も含む）の貸出しを行っているが、利用者はリピーターが多く、新規利用者を増やすための広報活動等が課題である。

(3) 館内サービス部門

資料の提供と情報の検索

本市では市立図書館と市内15ヶ所の公民館等図書室、移動図書館の蔵書情報を共有化し、資料の有効活用を図っている。

利用者は市立図書館・各公民館等図書室に設置しているOPAC端末で蔵書を自由に検索でき、求められる資料を迅速、正確に提供することで市民の読書需要に responding している。

また、利用者が自由にインターネットを使い、あらゆる情報の検索や収集ができるよう館内にインター



OPAC・インターネット閲覧用端末

ネット閲覧用端末を4台設置している。年々利用が増えており、端末増設の要望も多いため、今後検討しなければならない。

■ 予約・リクエスト

利用者が希望する資料が貸出中の場合は予約を受け付けて、資料を提供している。

また、利用者が希望する資料を所蔵していない場合には、購入、あるいは他の公共図書館との相互貸借制度を利用して資料を提供している。

今後は公民館等図書室との資料の共有化をさらに進め、資料の有効利用を図っていききたい。

なお、平成15年11月からのインターネット予約実施に伴い、予約件数は急速に増加しており、平成16年度の予約・リクエスト件数は対前年度比において約40%増加している。

さらに、平成16年度の予約・リクエスト全件数に占めるインターネット予約の割合は約55%となっており、今後も益々増加するものと思われる。

■ 本の案内・レファレンス

調査・研究・学習などのための文献探しや事実関係の質問に対しては、専門の司書がレファレンスツールを活用し回答の含まれる資料や情報源を提示し紹介している。またそれらの回答や情報をもった専門機関を利用者に紹介するレフェラルサービスも行っている。

従来、レファレンスサービスは、参考資料や新聞・雑誌など紙のメディアをツールとして活用していたが、現在では従来冊子であったものも少なからずデジタル化されており、CD-ROM版やDVD-ROM版、データベース等インターネット上で利用できる情報資源をツールとした情報提供が不可欠となってきている。

そのため、専門司書が情報リテラシーのスキルアップを図り、利用者の「知る権利」に応えられるように、データベースのリンク集や過去のレファレンス事例集等、電子メディアのレファレンスツールを数多く作成し、活用していく必要がある。

■ 複写

調査・研究・学習などのため必要な場合は、著作権法の範囲内で図書館の所蔵資料を有料で複写することができる。

最近では、デジタルカメラでの図書館資料の撮影や携帯電話のカメラ機能を使用した撮影の申し出等が多く見られ、その取り扱いは早急に検討しなければならない。

▶ 複写料金

マイクロフィルム－40円／枚、その他の資料－10円／枚

■ 相互貸借

利用者が希望する資料を所蔵していない場合で、購入が不可能な場合には、他の公共図書館から相互貸借制度を利用して借り受け、利用者に提供している。

また、他の公共図書館から同様の依頼があった場合は、貸出しを行っている。

近年では、インターネットをとおして他の公共図書館の蔵書状況が容易に検索できるようになり、図書館間の相互貸借は年々増加している。

これまでの相互貸借では絶版等で手に入らない資料等の貸借が多かったが、最近では相互貸借

する資料の内容も多様化してきており、図書館間でのより緊密な情報交換や、分担収集等が今後重要である。

■ 郵送貸出

身体に障害等があるために図書館への来館が困難な方などを対象として、無料の郵送貸出サービスを行っている。

貸出し資料としては、録音図書、大活字本などの利用が多いため、今後はさらにタイトル数の増加を図り、利用者に提供するために案内用の目録の作成等情報発信が必要である。

■ 催し物の開催

平成16年度には、下記の様な催し物を開催し、市民への読書啓発に努めた。

▶ 図書展

- ①子ども読書週間行事 図書展「賞をとった海外の絵本」
コールデコット賞、ケイト・グリーナウェイ賞の受賞作品を中心に展示、紹介。
- ②読書週間行事 図書展「小泉八雲」
熊本にゆかりの作家小泉八雲の没後100年に因み、パネルや資料を展示、紹介。
- ③図書展「平和の願い」（図書展「戦争と平和」を改称）
開館以来毎年開催している。今回は23回目にあたり、8月15日を中心に2週間開催。
- ④図書展「夏休みに役立つ本」
夏休みの自由研究、自然・天体などの観察、野外活動などに役立つ資料を、夏休み期間中に展示、紹介。

▶ 講演会

読書週間行事として、「読書活動推進講演会」を開催した。

- ①健軍つつじ文庫 二神陽子さんによるパネルシアター／演題：「ハーンの幽霊滝の伝説」
- ②熊本市在住のSF作家 梶尾真治さんによる講演／演題：「カジシン流小説のつくりかた」

▶ おはなし会

子どもの読書活動を推進するため、また、乳幼児期から本に親しみ、読書習慣を育み、豊かな心を培うために0歳から小学生までそれぞれの年齢に対応したおはなし会を開催した。

▶ 郷土史講座

郷土を愛することは、郷土を知ることからはじまるという趣旨の下に平成6年度から開催している。

平成16年度は、8名の郷土史家により、18回開催した。



おはなし会

▶リサイクル図書の配布

図書館資料除籍基準に基づき除籍した資料を、資源の有効利用と市民の読書活動に資することを目的として市内の学校、公共施設や個人に無償で譲渡してる。

配布は、読書週間期間や図書館行事開催に併せて行っている。

(4) 館外サービス部門

移動図書館

移動図書館は、28カ所のステーションを月1回巡回し、図書館と15の公民館等図書室を補完する役割を担っている。

1カ所のステーションに1時間移動図書館車が停車して貸出・返却等の図書館サービスを行っている。

移動図書館車の蔵書構成は主に、趣味、娯楽、小説、実用書、児童書、絵本などとなっている。

なお、最近の利用者、貸出冊数ともに減少傾向にあり、ステーションの統廃合、巡回回数・停車時間等の見直しが今後の課題である。

▶移動図書館車積載冊数

1号車－4,200冊、3号車－2,000冊



移動図書館車による巡回貸出

団体貸出

熊本市では昭和34年に巡回文庫を開設し、12団体への配本が開始された。現在では、市内の小・中学校をはじめ、子ども文庫、地域公民館、児童育成クラブ、幼稚園や病院などの159団体を対象に貸出しを行っている。

学校支援活動

これまで、熊本市教育センターをネットワークセンターとした「地域教育情報ネットワークシステム」の構築や、学校、市立図書館、公民館等図書室で共通に利用できる学校図書利用カードの配付等、教育委員会として学校図書館支援活動に積極的に取り組んできた。

子どもの読書活動推進が謳われる中で、豊富な良書を所蔵している図書館から学校への資料提供は、特に重要な任務である。

平成16年度からは市内全小・中学校からのリクエストに対応した資料の貸出し、総合学習や調べ学習に応じた図書館利用案内などを積極的に行っている。

また、国、県に続き熊本市でも子ども読書活動推進計画の策定作業を進めており、この計画に基づき子どもが学校生活において、いつでも読書ができる環境づくりに努めていきたい。

協力館事業

熊本市立図書館では、市内15の公民館等図書室とネットワークを結び、どこでも検索、予約、

貸出、返却ができる図書情報システムを構築し、市民の利便性の向上に努めてきた。

これを物流の面で支えているのが協力館事業である。現在、週2回各公民館等図書室を協力館車で巡回し搬送業務を行っているが、平成15年11月からのインターネット予約実施に伴い、予約本の受け取り館を利用者が自由に指定できるサービスを開始し、搬送する資料冊数は大幅に増加している。

(5) 視聴覚部門

個人利用

図書館2階のリスニングルームでは、ビデオ・DVDなどの映像、CD・レコードなどの音楽を視聴できるサービスを行っている。

現在、映像ブースが5台、聴覚ブースが6台あるが、快適な視聴環境を確保するためには、ブースの新調、改善等が今後の課題である。



リスニングルーム

団体貸出

映画会開催に必要な16ミリフィルム、ビデオテープや映写機等を、子ども会、高齢者団体、幼稚園、学校、などに貸出している。

また、映画会の開催を計画している各団体を対象に、映写機操作の実技指導などを行う「映画会をしましょう教室」を開催している。

映画会

毎週開催している日曜映画会では、今では映画館で見るのでなくなった名作や、過去に話題となった作品などを上映して特にオールドファンに好評を博している。

第2・第5土曜日には子ども映画会を開催し、季節感あふれる子ども向けの楽しい映画を上映し、親子に喜ばれている。

また、読書週間中には特別上映会を開催し、毎回多くの方に鑑賞いただいている。

(6) 図書館ホームページの公開

熊本市立図書館では、独自のホームページを設け、利用案内、催し物の開催案内、開館日のお知らせなどの広報はもとより、本の検索、予約の受け付けなどインターネットをとおして24時間サービスを行っている。

平成17年度には過去のレファレンス事例集の検索や閲覧、質問の受け付け、回答などのレファレンスサービスもホームページ上で開始する予定である。また、図書館関係機関や調査、研究のレファレンスツールとなるデータベースへのリンク集の作成等、さらにコンテンツを充実して情報発信に努めていきたい。

(7) 広報活動

図書館の広報誌「図書館だより」の作成・配付や、本市の広報誌「市政だより」への掲載のほか、生活情報誌「すぱいす」、「リビング熊本」、月刊情報誌「ワイヤーママ」、「キャロット」などにも記事の掲載を依頼し、広く市民への広報に努めている。

また、市政広報ラジオ番組「おはよう市政インフォメーション」への出演、熊本県生涯学習情報システム「生涯学習くまもと」や熊本市立図書館ホームページ等への情報掲載、各種メディアやインターネットを通じた情報発信を行っている。

(8) ボランティアとの協働

①おはなしボランティアとの協働

おはなしボランティア育成に積極的に取り組むとともに、読み聞かせやおはなし会などを協働で開催し、子どもの読書習慣形成のための環境づくりに努めている。

②書架整理ボランティアとの協働

平成17年度については書架整理作業の分野についても、新たにボランティアを募集する予定である。

なお、今後も様々な分野において、ボランティアと協働してサービスの向上を図り、市民参加型の図書館づくりを目指していきたい。

(9) 研修などの受け入れ

教職員の体験研修や中学生の職場体験学習などを多く受け入れて、日頃利用者は立ち入ることのできない書庫の中や、移動図書館車、また利用者と直接接するカウンター業務などを経験することで、図書館についてより深く理解してもらっている。

平成17年4月23日の「子ども読書の日」には、大江小学校の児童10人が「1日図書館長」を体験した。

また、教職員の教科別研究会である熊本市国語研究会の20人が文学探訪で来館し、ハロン庫に所蔵する貴重資料などを閲覧に供した。

6 資料編

(1) 蔵書

蔵書内訳

(単位：冊)

館 名	年 度 区 分	平成 1 5 年度	平成 1 6 年度					蔵書数
		蔵書数	購入冊数	受入 寄贈等	保管移管等	(増加分)	除籍 (減少分)	
市 立 図 書 館	一 般	276,718	15,039	1,189	4,325	20,553	8,773	288,498
	児 童	84,805	4,723	66	679	5,468	3,822	86,451
	郷 土	31,461	1,056	651	98	1,805	208	33,058
	計 (内書庫数)	392,984 (231,223)	20,818	1,906	5,102	27,826	12,803	408,007 (242,842)
移 動 図 書 館	一 般	40,473	3,435	12	-3,656	-209	1,827	38,437
	児 童	25,407	2,046	2	-14	2,034	230	27,211
	計	65,880	5,481	14	-3,670	1,825	2,057	65,648
東 部	一 般	16,315	1,582	1	6	1,589	827	17,077
	児 童	13,485	980	0	-26	954	501	13,938
	計	29,800	2,562	1	-20	2,543	1,328	31,015
龍 田	一 般	19,640	1,548	1	-27	1,522	1,764	19,398
	児 童	15,343	633	0	-2	631	959	15,015
	計	34,983	2,181	1	-29	2,153	2,723	34,413
託 麻	一 般	15,413	1,396	15	-64	1,347	1,814	14,946
	児 童	12,365	1,206	10	1	1,217	1,006	12,576
	計	27,778	2,602	25	-63	2,564	2,820	27,522
幸 田	一 般	15,460	1,641	35	-61	1,615	1,306	15,769
	児 童	8,993	752	32	0	784	827	8,950
	計	24,453	2,393	67	-61	2,399	2,133	24,719
中 央	一 般	18,357	942	13	12	967	1,201	18,123
	児 童	13,470	674	11	3	688	399	13,759
	計	31,827	1,616	24	15	1,655	1,600	31,882
清 水	一 般	18,324	1,371	57	-272	1,156	1,551	17,929
	児 童	14,971	868	10	-509	369	503	14,837
	計	33,295	2,239	67	-781	1,525	2,054	32,766
秋 津	一 般	19,416	1,593	0	14	1,607	1,332	19,691
	児 童	11,325	307	0	1	308	644	10,989
	計	30,741	1,900	0	15	1,915	1,976	30,680
南 部	一 般	16,155	1,499	15	4	1,518	1,009	16,664
	児 童	13,388	726	7	11	744	1,033	13,099
	計	29,543	2,225	22	15	2,262	2,042	29,763
花 園	一 般	18,159	1,615	65	8	1,688	1,435	18,412
	児 童	13,394	775	12	10	797	653	13,538
	計	31,553	2,390	77	18	2,485	2,088	31,950
北 部	一 般	11,072	950	1	-2	949	108	11,913
	児 童	7,000	727	1	2	730	148	7,582
	計	18,072	1,677	2	0	1,679	256	19,495
河 内	一 般	8,791	950	9	-34	925	243	9,473
	児 童	4,883	459	6	0	465	16	5,332
	計	13,674	1,409	15	-34	1,390	259	14,805
飽 田	一 般	14,221	1,093	6	12	1,111	515	14,817
	児 童	7,669	760	4	1	765	23	8,411
	計	21,890	1,853	10	13	1,876	538	23,228
天 明	一 般	11,679	1,136	5	28	1,169	265	12,583
	児 童	5,927	562	4	5	571	137	6,361
	計	17,606	1,698	9	33	1,740	402	18,944
西 部	一 般	13,031	766	14	14	794	776	13,049
	児 童	5,657	987	30	5	1,022	9	6,670
	計	18,688	1,753	44	19	1,816	785	19,719
五 福	一 般	8,704	933	11	-34	910	911	8,703
	児 童	5,529	533	2	-5	530	332	5,727
	計	14,233	1,466	13	-39	1,440	1,243	14,430
合 計	一 般	541,928	37,489	1,449	273	39,211	25,657	555,482
	児 童	263,611	17,718	197	162	18,077	11,242	270,446
	郷 土	31,461	1,056	651	98	1,805	208	33,058
	計	837,000	56,263	2,297	533	59,093	37,107	858,986

平成16年度館別分類別蔵書冊数

(単位：冊)

館名	区分	分類	0：総記	1：哲学	2：歴史	3：社会	4：自然	5：技術	6：産業	7：芸術	8：語学	9：文学	F：小説	E：絵本	計
市立図書館	一般		11,574	11,775	29,108	45,633	17,950	20,675	9,514	26,086	5,052	62,370	48,761	0	288,498
	児童		1,439	782	3,467	4,098	6,231	2,103	1,085	5,832	800	15,684	19,181	25,749	86,451
	郷土		2,153	779	8,693	7,119	1,801	1,511	1,251	2,284	229	5,436	1,802	0	33,058
	小計		15,166	13,336	41,268	56,850	25,982	24,289	11,850	34,202	6,081	83,490	69,744	25,749	408,007
	(内書庫)		9,644	7,565	24,663	37,055	13,922	10,743	6,752	20,274	2,732	52,354	41,249	15,889	242,842
移動図書館	一般		941	1,117	2,852	3,430	2,416	6,536	970	3,854	602	6,021	9,698	0	38,437
	児童		99	100	472	551	2,082	428	211	936	100	4,884	4,991	12,357	27,211
	小計		1,040	1,217	3,324	3,981	4,498	6,964	1,181	4,790	702	10,905	14,689	12,357	65,648
東部	一般		422	424	1,419	1,634	916	2,529	521	1,568	245	2,775	4,624	0	17,077
	児童		131	77	557	371	1,028	308	105	411	81	2,317	2,540	6,012	13,938
	小計		553	501	1,976	2,005	1,944	2,837	626	1,979	326	5,092	7,164	6,012	31,015
龍田	一般		406	498	1,773	1,982	993	1,920	525	2,230	309	3,643	5,119	0	19,398
	児童		141	99	705	487	1,147	294	191	630	122	2,567	3,047	5,585	15,015
	小計		547	597	2,478	2,469	2,140	2,214	716	2,860	431	6,210	8,166	5,585	34,413
託麻	一般		389	376	1,241	1,140	811	2,067	469	1,480	218	2,693	4,062	0	14,946
	児童		118	76	472	376	1,088	309	145	837	141	2,044	2,476	4,494	12,576
	小計		507	452	1,713	1,516	1,899	2,376	614	2,317	359	4,737	6,538	4,494	27,522
幸田	一般		292	306	1,365	989	743	2,510	463	1,203	201	2,147	5,549	1	15,769
	児童		133	66	387	422	775	267	175	483	115	1,198	1,400	3,529	8,950
	小計		425	372	1,752	1,411	1,518	2,777	638	1,686	316	3,345	6,949	3,530	24,719
中央	一般		383	416	1,520	1,859	829	1,805	409	1,650	220	4,188	4,844	0	18,123
	児童		240	109	792	509	1,221	400	231	797	117	2,364	2,679	4,300	13,759
	小計		623	525	2,312	2,368	2,050	2,205	640	2,447	337	6,552	7,523	4,300	31,882
清水	一般		338	495	1,465	1,416	779	2,314	461	1,605	269	3,398	5,389	0	17,929
	児童		125	117	598	608	1,122	400	170	650	81	2,487	2,837	5,642	14,837
	小計		463	612	2,063	2,024	1,901	2,714	631	2,255	350	5,885	8,226	5,642	32,766
秋津	一般		411	526	1,719	1,856	1,166	2,123	473	1,831	201	3,894	5,491	0	19,691
	児童		98	89	527	271	880	306	120	693	89	2,395	1,824	3,697	10,989
	小計		509	615	2,246	2,127	2,046	2,429	593	2,524	290	6,289	7,315	3,697	30,680
南部	一般		234	435	1,307	1,229	936	2,132	384	1,465	214	3,178	5,150	0	16,656
	児童		126	64	539	467	1,002	377	142	612	112	1,890	2,801	4,967	13,099
	小計		360	499	1,846	1,696	1,938	2,509	526	2,077	326	5,068	7,951	4,967	29,763
花園	一般		257	528	1,509	1,331	867	2,360	399	1,710	252	2,940	6,258	1	18,412
	児童		112	74	459	417	1,057	315	165	660	116	2,155	3,016	4,992	13,538
	小計		369	602	1,968	1,748	1,924	2,675	564	2,370	368	5,095	9,274	4,993	31,950
北部	一般		306	260	721	719	509	1,356	315	768	119	1,991	4,849	0	11,913
	児童		85	34	339	281	596	221	94	302	62	1,109	1,596	2,863	7,582
	小計		391	294	1,060	1,000	1,105	1,577	409	1,070	181	3,100	6,445	2,863	19,495
河内	一般		260	195	490	932	594	1,053	351	688	115	1,287	3,508	0	9,473
	児童		43	47	206	198	308	100	49	212	43	775	1,105	2,246	5,332
	小計		303	242	696	1,130	902	1,153	400	900	158	2,062	4,613	2,246	14,805
鮎田	一般		312	364	1,097	1,306	771	1,743	524	1,385	193	2,190	4,932	0	14,817
	児童		84	94	300	293	513	192	145	290	85	1,406	1,769	3,240	8,411
	小計		396	458	1,397	1,599	1,284	1,935	669	1,675	278	3,596	6,701	3,240	23,228
天明	一般		215	281	663	1,001	636	1,508	355	936	148	1,748	5,092	0	12,583
	児童		110	41	307	193	382	132	121	249	34	918	1,561	2,313	6,361
	小計		325	322	970	1,194	1,018	1,640	476	1,185	182	2,666	6,653	2,313	18,944
西部	一般		218	210	875	984	761	1,230	366	755	168	1,708	5,774	0	13,049
	児童		40	36	242	234	558	153	102	265	62	1,320	868	2,790	6,670
	小計		258	246	1,117	1,218	1,319	1,383	468	1,020	230	3,028	6,642	2,790	19,719
五福	一般		178	217	497	993	539	1,076	218	733	121	1,291	2,840	0	8,703
	児童		43	46	178	180	376	145	88	207	35	721	1,237	2,471	5,727
	小計		221	263	675	1,173	915	1,221	306	940	156	2,012	4,077	2,471	14,430
計	一般		17,136	18,423	49,621	68,434	32,216	54,937	16,717	49,947	8,647	107,462	131,940	2	555,482
	児童		3,167	1,951	10,547	9,956	20,366	6,450	3,339	14,066	2,195	46,234	54,928	97,247	270,446
	郷土		2,153	779	8,693	7,119	1,801	1,511	1,251	2,284	229	5,436	1,802	0	33,058
	小計		22,456	21,153	68,861	85,509	54,383	62,898	21,307	66,297	11,071	159,132	188,670	97,249	858,986
構成比率 (%)			2.6%	2.5%	8.0%	10.0%	6.3%	7.3%	2.5%	7.7%	1.3%	18.5%	22.0%	11.3%	100.0%

蔵書冊数の推移

(単位：冊)

年度	12	13	14	15	16
蔵書冊数	782, 181	806, 870	831, 151	837, 000	858, 986

購入新聞一覧

新聞タイトル	市立	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
熊本日日新聞	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
朝日新聞	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
スチューデント	○															
朝日小学生新聞	○															
ヘラルドトリビューアサヒ	○															
毎日新聞	○	○	○			○		○		○	○	○			○	○
読売新聞	○	○		○	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○
西日本新聞	○		○	○	○	○	○		○	○						○
西日本スポーツ新聞	○									○	○	○	○	○	○	
産業経済新聞	○															
日本経済新聞	○	○	○	○	○		○	○	○		○		○	○		
フジサンケイビジネスアイ	○															
計	12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

購入雑誌一覧

種類	雑誌数	雑誌タイトル	市立	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
一般週刊誌	1	アエラ	○															
	2	サンデー毎日	○						○									
	3	週刊朝日	○			○				○		○		○	○			
	4	週刊金曜日	○															
	5	週刊新潮	○	○	○		○	○		○	○		○			○	○	○
	6	週刊文春	○	○	○	○	○		○			○		○	○		○	
総合雑誌	1	あるじゃん										○						
	2	蛍雪時代	○															
	3	蛍雪時代 増刊号	○															
	4	サライ	○	○	○			○	○							○		
	5	自遊人														○		
	6	諸君！	○															
	7	新潮 4 5	○															
	8	正論	○															

種類	雑誌数	雑誌タイトル	市立	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
総合雑誌	9	世界	○															
	10	PHP												○				
	11	プレジデント	○		○										○			
	12	本の雑誌	○															
	13	歴史街道			○													○
	14	歴史読本	○															
女性雑誌	1	With			○				○				○		○			
	2	ヴェリィ	○					○										
	3	エッセ	○			○	○	○		○	○		○			○		
	4	NHK生活ほっとモーニング												○				
	5	おしゃれ工房	○	○		○	○	○	○		○		○	○		○	○	○
	6	オッジ	○													○		
	7	オレンジページ	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	8	家庭画報	○		○	○	○			○	○			○	○		○	○
	9	クロワッサン	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○
	10	COMO						○										
	11	サンキュ										○						
	12	すてきな奥さん		○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	13	NON・NO	○				○											
	14	婦人公論	○	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○
	15	Baby-mo			○				○			○						
	16	マイン	○															
	17	ミセス	○					○	○		○					○		
	18	モア				○				○	○			○		○	○	○
	19	ゆうゆう										○						
	20	LEE	○	○		○		○				○		○	○	○		
時事雑誌	1	エコノミスト	○															
	2	経済セミナー	○															
	3	ジュリスト	○															
	4	政界往来	○															
	5	ナショナルジオグラフィック												○	○			
	6	日経会社情報	○															
	7	日経トレンディ	○		○													
	8	ニューズウィーク	○															
	9	ランティエ											○					
家庭・生活雑誌	1	新しい住まいの設計	○														○	
	2	アニファ	○															
	3	一個人										○						
	4	美しい部屋						○					○					○
	5	栄養と料理								○								
	6	エスクァイア	○															
	7	園芸ガイド										○						
	8	オレンジページ インテリア										○						
	9	きょうの健康	○		○			○	○		○		○					○
	10	きょうの料理	○	○	○	○	○	○	○		○			○		○	○	○

種類	雑誌数	雑誌タイトル	市立	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
家庭・生活雑誌	11	暮らしと健康										○						
	12	暮らしの手帖	○	○				○						○	○			
	13	月刊消費者	○															
	14	公募ガイド	○															
	15	こっこクラブ		○		○	○								○		○	
	16	S a i t a										○						
	17	趣味の園芸	○	○	○	○			○	○	○		○	○	○	○	○	○
	18	すくすく子育て												○		○		
	19	壮快	○	○		○			○	○						○	○	
	20	たまごクラブ	○															
	21	通販生活												○				
	22	ナビ	○															
	23	日経ヘルス	○								○			○				
	24	ニューハウス							○		○							
	25	ハウジング		○						○					○			
	26	ひよこクラブ											○					
	27	プラス1リビング						○										
	28	メンズクラブ	○															
	29	ラピタ						○					○					
	30	私の部屋ビズ								○								
子ども向け雑誌	1	アニメージュ	○	○			○			○							○	
	2	アニメディア										○						
	3	英語であそぼ						○										
	4	おおきなポケット																○
	5	おかあさんといっしょ	○								○	○						
	6	おひさま		○	○	○			○		○	○		○			○	○
	7	月刊こども論	○															
	8	子どもと読書											○					
	9	子供の科学	○		○								○					○
	10	こどものとも（0・1・2）				○												
	11	こどものとも（年中）																○
	12	こどもの本	○												○			
	13	子供の本棚	○												○			
	14	すくすく赤ちゃん						○										
	15	セブンティーン				○				○				○		○		
	16	ちいさなかがくのとも														○		
	17	ピチレモン										○						
	18	ポプラディア	○	○												○	○	
	19	マイバースデイ									○							
レジャー・趣味雑誌	1	アサヒカメラ	○															
	2	囲碁	○															
	3	音楽の友	○															
	4	外戸本														○		
	5	家族時間						○				○					○	
	6	キネマ旬報	○															○

種類	雑誌数	雑誌タイトル	市立	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
レジャー・趣味雑誌	7	熊本ハイカラ			○		○		○		○		○	○	○	○		
	8	航空ファン	○															
	9	C Dジャーナル	○															
	10	J T B時刻表	○															
	11	じゃらん		○	○	○	○	○	○		○	○	○					
	12	趣味悠々	○															
	13	将棋世界	○															
	14	スクリーン	○			○	○				○	○					○	
	15	タウンくまもと月刊誌		○	○					○								
	16	タウン情報クマモト										○	○			○		○
	17	旅	○															
	18	旅の手帖																○
	19	釣恋人	○															
	20	鉄道ファン	○															
	21	電撃プレイステーション					○											
	22	日経エンタテインメント						○										
	23	バーダー	○															
	24	ビーパル	○															
	25	ファミコン通信	○															
	26	プレミア											○					
	27	ミュージックマガジン	○															
	28	モコス						○				○					○	
	29	ヤフー!インターネットガイド	○															
	30	山と溪谷	○															
	31	ライダーズクラブ	○															
	32	ロードショー	○	○						○				○	○			
スポーツ雑誌	1	月刊陸上競技	○															
	2	剣道時代	○															
	3	ゴルフダイジェスト					○			○								○
	4	スポルティーバ										○						
	5	相撲	○															
	6	ナンバー	○			○				○			○					
	7	ランナーズ	○															
	8	ワールドサッカーグラフィック	○															
文芸雑誌	1	オール読物	○	○			○	○										
	2	群像	○															
	3	芸術新潮	○															
	4	小説現代	○															
	5	小説推理	○															
	6	すばる	○															
	7	ダヴィンチ			○			○						○			○	
	8	短歌現代	○															
	9	中央公論	○															
	10	俳句朝日	○															
	11	文学界	○															
	12	文藝春秋	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○

種類	雑誌数	雑誌タイトル	市立	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
科学・技術雑誌	1	Windows スタート				○												
	2	月刊天文	○															
	3	日経クリック		○	○		○									○	○	
	4	日経サイエンス	○															
	5	日経PC ビギナーズ							○		○				○			
	6	ニュートン	○										○					
	7	YOMIURI PC										○						
合計	157	館別合計	97	23	22	22	21	25	21	20	23	27	23	25	21	25	23	22

視聴覚資料及び機材

①リスニングルーム視聴用資料

区分	年度	12	13	14	15	16
レコード(枚)		2,659	2,659	2,659	2,660	2,660
コンパクトディスク(枚)		2,564	2,766	2,865	2,951	3,118
ビデオテープ(本)		1,360	1,459	1,594	1,750	1,727
D V D(枚)		—	—	—	—	171

②団体貸出用資料

区分	年度	12	13	14	15	16
16ミリフィルム (巻)	カラー	590	602	606	609	471
	白黒	449	449	449	449	76
	計	1,039	1,051	1,055	1,058	547
スライドフィルム (組)	カット	97	97	97	97	97
	ロール	109	109	109	109	109
	計	206	206	206	206	206
ビデオテープ(本)		1,213	1,301	1,381	1,460	1,497
D V D(枚)		—	—	—	—	12

③団体貸出用機材

区分	年度	12	13	14	15	16
16ミリ映写機(台)		9	10	10	11	11
スライド映写機(台)		2	2	2	2	2
ビデオ映写機(台)		2	2	3	3	3
ビデオデッキ(台)		2	2	3	3	3
スクリーン(布製)(枚)		8	8	8	8	8
スクリーン(ロール)(枚)		4	4	4	4	4
暗幕(布製)(枚)		34	34	33	33	33

(2) 利用状況

登録者数

(単位：人)

館名 \ 年度	12	13	14	15	16
市立図書館	99,245	65,815	113,895	113,035	111,807
移動図書館	7,581	7,638	2,709	2,543	2,381
東 部	28,129	13,701	12,154	11,825	11,299
龍 田	16,604	9,004	8,389	8,116	7,926
託 麻	18,017	9,600	8,916	8,937	8,594
幸 田	13,468	8,326	7,610	7,680	7,620
中 央	4,234	1,804	1,707	1,766	1,781
清 水	16,308	8,747	8,077	7,855	7,558
秋 津	12,056	6,833	6,090	5,894	5,593
南 部	12,472	8,148	7,334	7,261	6,973
花 園	10,812	8,312	7,554	7,459	7,087
北 部	2,872	3,118	3,147	3,175	3,102
河 内	767	854	791	816	839
飽 田	2,625	3,020	2,916	3,034	3,052
天 明	1,660	2,017	1,916	1,931	1,856
西 部	—	—	1,158	1,878	2,480
五 福	1,886	2,125	2,065	2,106	2,089
合 計	248,736	159,062	196,428	195,311	192,037
(うち一般)	201,452	118,542	105,132	106,912	106,988
(うち15才以下)	47,284	40,520	91,296	88,399	85,049

(注) 13年度以降は、引き続き5年間貸出・リクエスト等の利用が無い者を抹消した登録者数

年齢区分別登録者数

区分	登録者数	比率
0 ～ 6 才	6,024	3.1%
7 ～ 12 才	55,693	29.0%
13 ～ 15 才	23,332	12.1%
16 ～ 18 才	9,030	4.7%
19 ～ 30 才	27,109	14.1%
31 ～ 40 才	22,826	11.9%
41 ～ 50 才	20,834	10.9%
51 ～ 60 才	13,640	7.1%
61 才 以上	13,026	6.8%
仮登録等	523	0.3%
計	192,037	100.0%

新規登録者等状況

(単位：人)

館名	年度・増減 区分	平成15年度末 現在の登録者	平成16年度		
			新規登録者	登録抹消	年度末現在の登録者
市立図書館	一般	50,197	5,677		49,912
	15才以下	62,838	8,943		61,895
	計	113,035	14,620	15,848	111,807
移動図書館	個人	2,543	170	332	2,381
	団体	151	15	7	159
東部	一般	7,862	680		7,808
	15才以下	3,963	226		3,491
	計	11,825	906	1,432	11,299
龍田	一般	5,488	529		5,545
	15才以下	2,628	231		2,381
	計	8,116	760	950	7,926
託麻	一般	5,917	483		5,915
	15才以下	3,020	215		2,679
	計	8,937	698	1,041	8,594
幸田	一般	4,910	545		5,099
	15才以下	2,770	252		2,521
	計	7,680	797	857	7,620
中央	一般	1,356	136		1,380
	15才以下	410	56		401
	計	1,766	192	177	1,781
清水	一般	5,522	348		5,454
	15才以下	2,333	121		2,104
	計	7,855	469	766	7,558
秋津	一般	4,054	314		3,994
	15才以下	1,840	105		1,599
	計	5,894	419	720	5,593
南部	一般	5,004	376		4,877
	15才以下	2,257	176		2,096
	計	7,261	552	840	6,973
花園	一般	5,256	355		5,162
	15才以下	2,203	107		1,925
	計	7,459	462	834	7,087
北部	一般	2,060	249		2,104
	15才以下	1,115	60		998
	計	3,175	309	382	3,102
河内	一般	489	66		531
	15才以下	327	21		308
	計	816	87	64	839
飽田	一般	2,110	200		2,182
	15才以下	924	80		870
	計	3,034	280	262	3,052
天明	一般	1,274	126		1,276
	15才以下	657	42		580
	計	1,931	168	243	1,856
西部	一般	1,319	482		1,803
	15才以下	559	120		677
	計	1,878	602	0	2,480
五福	一般	1,574	140		1,601
	15才以下	532	30		488
	計	2,106	170	187	2,089
合計 (団体は除く)	一般	106,912	10,876		107,024
	15才以下	88,399	10,785		85,013
	計	195,311	21,661	24,935	192,037

貸出者数

(単位：人)

館名	年度	12	13	14	15	16
市立図書館		191,974	178,831	181,379	182,588	188,424
移動図書館		8,437	7,129	6,447	6,782	6,561
東 部		47,542	44,862	46,051	47,978	42,579
龍 田		30,029	26,073	27,434	28,039	27,737
託 麻		36,228	34,828	36,060	36,858	33,551
幸 田		31,638	32,628	34,552	35,743	33,133
中 央		11,413	11,758	12,712	13,427	13,299
清 水		31,334	31,544	33,010	33,702	30,317
秋 津		27,034	25,327	26,414	25,608	24,108
南 部		26,912	28,034	28,713	28,540	25,227
花 園		33,062	32,766	33,117	32,367	30,216
北 部		14,234	11,140	11,139	13,051	11,859
河 内		2,913	3,097	4,223	5,607	5,621
飽 田		15,863	16,021	14,043	14,625	13,567
天 明		6,995	7,677	7,911	8,209	7,733
西 部		—	—	19,360	21,347	20,984
五 福		11,063	10,192	11,042	11,817	12,102
合 計		526,671	501,907	533,607	546,288	527,018

貸出冊数

(単位：冊)

館名	年度	12	13	14	15	16
市立図書館		567,416	602,367	657,978	676,879	686,087
移動図書館		92,787	83,428	72,883	75,971	73,177
東 部		116,639	123,919	137,710	153,277	157,131
龍 田		75,699	73,665	83,098	92,904	104,877
託 麻		90,863	92,901	105,549	117,450	123,132
幸 田		80,225	93,613	104,754	117,942	124,970
中 央		26,311	30,312	34,494	38,916	42,132
清 水		78,279	87,271	95,139	105,855	108,021
秋 津		68,721	71,737	80,165	83,410	88,843
南 部		67,606	80,467	85,925	91,252	90,511
花 園		82,082	91,937	99,782	105,989	112,662
北 部		33,146	29,254	30,585	37,247	38,364
河 内		6,161	6,925	9,659	12,564	13,500
飽 田		38,438	44,018	40,387	45,918	46,740
天 明		15,535	19,095	20,016	22,039	23,457
西 部		—	—	55,170	63,929	69,738
五 福		26,577	26,872	30,842	34,150	37,857
合 計		1,466,485	1,557,781	1,744,136	1,875,692	1,941,199
(うち一般書)		914,269	976,031	1,072,682	1,153,677	1,197,402
(うち児童書)		552,216	581,750	671,454	722,015	743,797

平成16年度館別分類別貸出冊数

(単位：冊)

館名	区分	分類	0：総記	1：哲学	2：歴史	3：社会	4：自然	5：技術	6：産業	7：芸術	8：語学	9：文学	F：小説	E：絵本	計
市立図書館	蔵書数	貸出数	15,166	13,336	41,268	56,850	25,982	24,289	11,850	34,202	6,081	83,490	69,744	25,749	408,007
		貸出数	10,025	22,786	35,833	54,920	39,976	85,831	17,153	63,633	10,263	85,508	190,663	69,496	686,087
		回転率	0.7	1.7	0.9	1.0	1.5	3.5	1.4	1.9	1.7	1.0	2.7	2.7	1.7
移動図書館	蔵書数	貸出数	1,040	1,217	3,324	3,981	4,498	6,964	1,181	4,790	702	10,905	14,689	12,357	65,648
		貸出数	395	1,779	3,633	4,525	4,430	7,133	1,482	5,287	523	9,990	17,662	16,338	73,177
		回転率	0.4	1.5	1.1	1.1	1.0	1.0	1.3	1.1	0.7	0.9	1.2	1.3	1.1
東部	蔵書数	貸出数	553	501	1,976	2,005	1,944	2,837	626	1,979	326	5,092	7,164	6,012	31,015
		貸出数	1,443	2,631	6,234	6,904	6,310	17,564	2,694	7,734	959	16,433	51,532	36,693	157,131
		回転率	2.6	5.3	3.2	3.4	3.2	6.2	4.3	3.9	2.9	3.2	7.2	6.1	5.1
龍田	蔵書数	貸出数	547	597	2,478	2,469	2,140	2,214	716	2,860	431	6,210	8,166	5,585	34,413
		貸出数	1,090	2,207	4,917	4,724	4,019	9,554	1,765	9,154	591	10,959	30,990	24,907	104,877
		回転率	2.0	3.7	2.0	1.9	1.9	4.3	2.5	3.2	1.4	1.8	3.8	4.5	3.0
託麻	蔵書数	貸出数	507	452	1,713	1,516	1,899	2,376	614	2,317	359	4,737	6,538	4,494	27,522
		貸出数	1,248	1,923	4,785	4,625	6,562	14,581	2,702	9,975	1,412	12,216	35,359	27,744	123,132
		回転率	2.5	4.3	2.8	3.1	3.5	6.1	4.4	4.3	3.9	2.6	5.4	6.2	4.5
幸田	蔵書数	貸出数	425	372	1,752	1,411	1,518	2,777	638	1,686	316	3,345	6,949	3,530	24,719
		貸出数	1,330	2,122	5,560	4,174	5,403	16,925	2,570	9,024	1,167	10,898	38,039	27,758	124,970
		回転率	3.1	5.7	3.2	3.0	3.6	6.1	4.0	5.4	3.7	3.3	5.5	7.9	5.1
中央	蔵書数	貸出数	623	525	2,312	2,368	2,050	2,205	640	2,447	337	6,552	7,523	4,300	31,882
		貸出数	382	655	1,802	1,529	1,790	3,679	408	3,292	338	5,563	15,809	6,885	42,132
		回転率	0.6	1.2	0.8	0.6	0.9	1.7	0.6	1.3	1.0	0.8	2.1	1.6	1.3
清水	蔵書数	貸出数	463	612	2,063	2,024	1,901	2,714	631	2,255	350	5,885	8,226	5,642	32,766
		貸出数	852	2,010	4,321	5,585	4,776	10,560	2,104	7,977	729	11,473	35,555	22,079	108,021
		回転率	1.8	3.3	2.1	2.8	2.5	3.9	3.3	3.5	2.1	1.9	4.3	3.9	3.3
秋津	蔵書数	貸出数	509	615	2,246	2,127	2,046	2,429	593	2,524	290	6,289	7,315	3,697	30,680
		貸出数	1,000	2,080	4,528	4,599	3,703	9,234	1,395	7,522	546	9,000	29,184	16,052	88,843
		回転率	2.0	3.4	2.0	2.2	1.8	3.8	2.4	3.0	1.9	1.4	4.0	4.3	2.9
南部	蔵書数	貸出数	360	499	1,846	1,696	1,938	2,509	526	2,077	326	5,068	7,951	4,967	29,763
		貸出数	726	1,723	3,694	4,284	4,602	11,574	2,122	7,216	1,004	8,023	27,197	18,346	90,511
		回転率	2.0	3.5	2.0	2.5	2.4	4.6	4.0	3.5	3.1	1.6	3.4	3.7	3.0
花園	蔵書数	貸出数	369	602	1,968	1,748	1,924	2,675	564	2,370	368	5,095	9,274	4,993	31,950
		貸出数	1,353	2,761	5,370	4,341	4,289	13,219	1,859	10,422	820	11,714	34,162	22,352	112,662
		回転率	3.7	4.6	2.7	2.5	2.2	4.9	3.3	4.4	2.2	2.3	3.7	4.5	3.5
北部	蔵書数	貸出数	391	294	1,060	1,000	1,105	1,577	409	1,070	181	3,100	6,445	2,863	19,495
		貸出数	535	896	1,620	1,745	1,751	3,754	866	2,243	430	4,506	12,441	7,577	38,364
		回転率	1.4	3.0	1.5	1.7	1.6	2.4	2.1	2.1	2.4	1.5	1.9	2.6	2.0
河内	蔵書数	貸出数	303	242	696	1,130	902	1,153	400	900	158	2,062	4,613	2,246	14,805
		貸出数	191	693	717	725	850	1,428	449	1,952	195	1,248	3,817	1,235	13,500
		回転率	0.6	2.9	1.0	0.6	0.9	1.2	1.1	2.2	1.2	0.6	0.8	0.5	0.9
飽田	蔵書数	貸出数	396	458	1,397	1,599	1,284	1,935	669	1,675	278	3,596	6,701	3,240	23,228
		貸出数	747	1,338	1,972	2,278	2,305	5,670	1,167	3,787	525	4,153	12,529	10,269	46,740
		回転率	1.9	2.9	1.4	1.4	1.8	2.9	1.7	2.3	1.9	1.2	1.9	3.2	2.0
天明	蔵書数	貸出数	325	322	970	1,194	1,018	1,640	476	1,185	182	2,666	6,653	2,313	18,944
		貸出数	389	620	842	1,122	1,023	2,785	664	2,035	240	2,070	6,815	4,852	23,457
		回転率	1.2	1.9	0.9	0.9	1.0	1.7	1.4	1.7	1.3	0.8	1.0	2.1	1.2
西部	蔵書数	貸出数	258	246	1,117	1,218	1,319	1,383	468	1,020	230	3,028	6,642	2,790	19,719
		貸出数	641	1,254	2,713	2,398	3,726	7,338	1,552	4,313	863	6,526	21,439	16,975	69,738
		回転率	2.5	5.1	2.4	2.0	2.8	5.3	3.3	4.2	3.8	2.2	3.2	6.1	3.5
五福	蔵書数	貸出数	221	263	675	1,173	915	1,221	306	940	156	2,012	4,077	2,471	14,430
		貸出数	439	1,064	1,419	1,992	1,492	3,043	734	3,320	574	4,475	13,246	6,059	37,857
		回転率	2.0	4.0	2.1	1.7	1.6	2.5	2.4	3.5	3.7	2.2	3.2	2.5	2.6
計	蔵書数	貸出数	22,456	21,153	68,861	85,509	54,383	62,898	21,307	66,297	11,071	159,132	188,670	97,249	858,986
		貸出数	22,786	48,542	89,960	110,470	97,007	223,872	41,686	158,886	21,179	214,755	576,439	335,617	1,941,199
		回転率	1.0	2.3	1.3	1.3	1.8	3.6	2.0	2.4	1.9	1.3	3.1	3.5	2.3

平成16年度館別分類別貸出冊数（児童書）

（単位：冊）

館名	区分	分類	0：総記	1：哲学	2：歴史	3：社会	4：自然	5：技術	6：産業	7：芸術	8：語学	9：文学	F：小説	E：絵本	計
市立図書館	蔵書数	貸出数	1,439	782	3,467	4,098	6,231	2,103	1,085	5,832	800	15,684	19,181	25,749	86,451
		回転率	0.6	2.7	1.6	1.1	2.0	2.0	1.9	5.1	2.5	1.5	2.6	2.7	2.4
		貸出数	852	2,111	5,390	4,447	12,452	4,194	2,016	29,756	1,972	23,319	50,030	69,496	206,035
移動図書館	蔵書数	貸出数	99	100	472	551	2,082	428	211	936	100	4,884	4,991	12,357	27,211
		回転率	1.0	1.4	1.9	2.5	0.9	1.6	2.0	1.6	2.5	0.7	1.1	1.3	1.2
		貸出数	95	138	888	1,405	1,975	671	423	1,484	252	3,231	5,267	16,338	32,167
東部	蔵書数	貸出数	131	77	557	371	1,028	308	105	411	81	2,317	2,540	6,012	13,938
		回転率	1.0	4.3	2.6	1.9	3.2	4.4	3.8	6.8	2.2	2.8	6.5	6.1	5.0
		貸出数	130	329	1,428	722	3,293	1,340	404	2,798	180	6,460	16,420	36,693	70,197
龍田	蔵書数	貸出数	141	99	705	487	1,147	294	191	630	122	2,567	3,047	5,585	15,015
		回転率	1.0	3.2	2.0	0.9	1.7	2.7	1.0	5.7	1.6	1.2	2.4	4.5	3.0
		貸出数	147	317	1,406	451	1,954	789	183	3,566	199	3,007	7,455	24,907	44,381
託麻	蔵書数	貸出数	118	76	472	376	1,088	309	145	837	141	2,044	2,476	4,494	12,576
		回転率	1.3	5.3	2.7	2.4	3.4	4.0	3.2	7.0	5.3	2.3	5.3	6.2	4.8
		貸出数	158	404	1,276	884	3,683	1,237	459	5,883	746	4,619	13,190	27,744	60,283
幸田	蔵書数	貸出数	133	66	387	422	775	267	175	483	115	1,198	1,400	3,529	8,950
		回転率	2.3	5.1	3.0	1.8	4.1	5.6	2.2	7.4	4.9	3.5	8.1	7.9	6.2
		貸出数	308	338	1,172	763	3,141	1,487	377	3,593	564	4,243	11,366	27,758	55,110
中央	蔵書数	貸出数	240	109	792	509	1,221	400	231	797	117	2,364	2,679	4,300	13,759
		回転率	0.6	0.7	0.5	0.5	0.8	0.6	0.3	2.1	0.9	0.6	1.5	1.6	1.2
		貸出数	136	71	407	253	938	257	79	1,678	104	1,436	3,919	6,885	16,163
清水	蔵書数	貸出数	125	117	598	608	1,122	400	170	650	81	2,487	2,837	5,642	14,837
		回転率	0.9	2.0	1.6	1.4	2.0	2.7	1.6	4.1	2.2	1.7	3.0	3.9	2.9
		貸出数	108	230	958	840	2,277	1,098	266	2,667	180	4,329	8,473	22,079	43,505
秋津	蔵書数	貸出数	98	89	527	271	880	306	120	693	89	2,395	1,824	3,697	10,989
		回転率	0.9	4.2	2.2	1.2	1.8	2.3	1.1	5.8	2.2	1.3	4.5	4.3	3.3
		貸出数	89	371	1,138	333	1,550	719	132	4,046	194	3,130	8,278	16,052	36,032
南部	蔵書数	貸出数	126	64	539	467	1,002	377	142	612	112	1,890	2,801	4,967	13,099
		回転率	1.6	4.7	1.7	1.2	2.1	3.3	2.5	5.4	3.5	1.3	2.9	3.7	2.9
		貸出数	203	301	942	571	2,136	1,247	361	3,295	393	2,550	8,048	18,346	38,393
花園	蔵書数	貸出数	112	74	459	417	1,057	315	165	660	116	2,155	3,016	4,992	13,538
		回転率	2.5	4.2	2.4	1.1	1.9	2.7	2.0	6.2	2.0	1.8	2.7	4.5	3.3
		貸出数	285	313	1,092	478	1,977	860	336	4,117	229	3,906	8,229	22,352	44,174
北部	蔵書数	貸出数	85	34	339	281	596	221	94	302	62	1,109	1,596	2,863	7,582
		回転率	1.0	2.2	1.6	1.3	1.4	1.4	1.1	2.9	1.8	1.6	2.7	2.6	2.2
		貸出数	89	75	551	361	829	300	108	877	110	1,806	4,290	7,577	16,973
河内	蔵書数	貸出数	43	47	206	198	308	100	49	212	43	775	1,105	2,246	5,332
		回転率	1.0	5.9	1.0	0.6	1.2	1.9	2.2	4.0	1.3	0.3	1.1	0.5	0.9
		貸出数	42	279	210	119	383	186	108	852	56	247	1,202	1,235	4,919
飽田	蔵書数	貸出数	84	94	300	293	513	192	145	290	85	1,406	1,769	3,240	8,411
		回転率	2.0	2.9	1.3	1.3	2.0	2.8	1.0	4.6	2.4	1.3	2.3	3.2	2.4
		貸出数	167	272	393	374	1,051	546	150	1,326	201	1,815	3,994	10,269	20,558
天明	蔵書数	貸出数	110	41	307	193	382	132	121	249	34	918	1,561	2,313	6,361
		回転率	0.5	3.6	0.5	0.8	1.1	1.4	0.8	4.2	2.1	0.9	1.2	2.1	1.6
		貸出数	56	147	161	153	428	190	99	1,039	72	835	1,946	4,852	9,978
西部	蔵書数	貸出数	40	36	242	234	558	153	102	265	62	1,320	868	2,790	6,670
		回転率	1.0	1.8	2.3	1.6	3.5	3.8	2.8	6.9	6.0	2.3	5.9	6.1	4.7
		貸出数	39	66	553	383	1,961	581	289	1,839	370	2,973	5,110	16,975	31,139
五福	蔵書数	貸出数	43	46	178	180	376	145	88	207	35	721	1,237	2,471	5,727
		回転率	1.9	8.1	2.2	1.7	1.7	2.9	2.0	5.3	6.7	1.4	2.4	2.5	2.4
		貸出数	81	374	386	313	637	414	178	1,098	234	1,033	2,983	6,059	13,790
計	蔵書数	貸出数	3,167	1,951	10,547	9,956	20,366	6,450	3,339	14,066	2,195	46,234	54,928	97,247	270,446
		回転率	2.985	6.136	18.351	12.850	40.665	16.116	5.968	69.914	6.056	68.939	160.200	335.617	743.797
		貸出数	0.9	3.1	1.7	1.3	2.0	2.5	1.8	5.0	2.8	1.5	2.9	3.5	2.8

予約・リクエスト件数の推移

(単位：件)

館名		年度	12	13	14	15	16
市立図書館	予約・リクエスト件数		21,989	24,665	27,199	35,130	48,641
	うちインターネット予約					6,015	21,791
移動図書館	予約・リクエスト件数		3,697	3,806	3,502	3,836	3,198
東部	予約・リクエスト件数		4,541	4,019	4,013	5,733	9,021
	うちインターネット予約					1,182	4,874
龍田	予約・リクエスト件数		2,400	1,742	2,138	3,750	6,146
	うちインターネット予約					749	2,399
託麻	予約・リクエスト件数		2,617	2,561	2,534	4,360	5,825
	うちインターネット予約					1,184	2,916
幸田	予約・リクエスト件数		3,333	4,539	5,802	7,810	9,839
	うちインターネット予約					985	3,465
中央	予約・リクエスト件数		979	1,815	2,322	3,639	5,165
	うちインターネット予約					427	2,341
清水	予約・リクエスト件数		2,044	2,654	3,587	4,990	7,422
	うちインターネット予約					724	2,640
秋津	予約・リクエスト件数		1,630	1,880	1,993	3,402	4,984
	うちインターネット予約					710	2,365
南部	予約・リクエスト件数		1,592	2,600	3,667	4,728	5,538
	うちインターネット予約					316	995
花園	予約・リクエスト件数		2,141	2,793	2,964	4,295	5,420
	うちインターネット予約					539	1,789
北部	予約・リクエスト件数		3,100	1,809	2,116	3,164	4,479
	うちインターネット予約					418	1,342
河内	予約・リクエスト件数		213	303	835	1,876	1,905
	うちインターネット予約					123	91
飽田	予約・リクエスト件数		1,009	1,077	947	1,363	2,407
	うちインターネット予約					204	640
天明	予約・リクエスト件数		855	963	1,146	1,928	2,926
	うちインターネット予約					191	567
西部	予約・リクエスト件数		—	—	1,605	2,851	4,778
	うちインターネット予約					346	1,839
五福	予約・リクエスト件数		1,229	1,525	1,905	2,670	5,229
	うちインターネット予約					302	1,823
合計	予約・リクエスト件数		53,369	58,751	68,275	95,525	132,923
	うちインターネット予約					20,430	73,668
予約・リクエスト件数12年度との比較			100.0	110.1	127.9	179.0	249.1

(注) インターネット予約は平成15年11月に開始

レファレンス件数の推移

(単位：件)

区分 \ 年度	12	13	14	15	16
面 談	2,960	2,990	3,015	3,090	3,100
電 話	1,730	1,780	1,800	1,850	1,910
文 書	30	35	35	30	33
計	4,720	4,805	4,850	4,970	5,043

複写サービス枚数の推移

(単位：枚)

区分 \ 年度	12	13	14	15	16
一 般 資 料	20,534	32,093	41,392	40,219	35,791
マイクロフィルム	1,327	669	1,545	1,829	1,279

相互貸借冊数の推移

(単位：冊)

区分 \ 年度	12	13	14	15	16
貸 出	県 内	95	42	110	393
	県 外	50	62	38	59
	計	145	104	148	452
借 受	県 内	2	3	26	13
	県 外	67	26	14	25
	計	69	29	40	38

(貸出) 県内：玉名市民図書館 127冊 八代市立図書館 44冊
 植木町立図書館 21冊 おおづ図書館 136冊
 西合志町立図書館 42冊 菊陽町立図書館 46冊
 長洲町立図書館 67冊 その他の図書館 101冊
 県外：福岡市総合図書館 31冊 佐賀市立図書館 9冊
 諫早市立図書館 2冊 久留米市立図書館 4冊
 その他の図書館 34冊
 (借受) 県外：豊田市民中央図書館 2冊 古賀市立図書館 1冊
 久留米市民図書館 1冊 伊万里市民図書館 1冊
 大阪市立図書館 1冊 福岡市総合図書館 3冊
 長崎県立長崎図書館 3冊

■ 郵送貸出

① 貸出要領

登 録 要 件	市内に居住する者で (A) 視覚障害による身体障害者手帳 1 ～ 3 級所持者 (B) 肢体不自由による身体障害者手帳 1 ～ 3 級所持者 内部機能障害等による身体障害者手帳 1 ～ 3 級所持者 (C) 上記に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者
貸 出 資 料	録音図書、大活字本など
貸 出 冊 数	1 回に 8 冊（巻）まで（重量 3 kg 以内）
貸 出 期 限	3 0 日以内

② 利用状況

年度		12	13	14	15	16
区分						
登録者数	登録要件（A）	47	48	48	49	51
	登録要件（B）	51	52	54	58	60
	登録要件（C）	12	13	13	13	13
	計（人）	110	113	115	120	124
貸出者数	登録要件（A）	79	80	91	82	80
	登録要件（B）	100	89	75	79	109
	登録要件（C）	19	15	12	10	12
	計（人）	198	184	178	171	201
貸出数量	録 音 図 書（冊）	443	494	579	523	473
	その他の資料（冊）	610	424	409	401	500
	計	1,053	918	988	924	973

■ リサイクル図書譲渡冊数の推移

（単位：冊）

年度	12	13	14	15	16
譲渡先					
小 中 高 等 学 校	9,036	0	4,049	4,696	95
地 域 公 民 館	1,759	0	5,077	4,677	0
そ の 他 の 団 体	9,284	2,823	10,009	6,154	5,980
（小 計）	20,079	2,823	19,135	15,527	6,075
個 人	—	2,837	4,605	13,306	25,805
合 計	20,079	5,660	23,740	28,833	31,880

※その他の団体：リサイクル情報プラザ 等

移動図書館

①移動図書館利用状況の推移

区分 \ 年度		12	13	14	15	16
稼 動 日 数 (日)		228	228	240	245	211
貸 出 冊 数 (冊)		92,787	83,428	72,883	75,971	73,177
個 人 貸 出	登録ステーション数	29	29	29	28	28
	巡 回 日 数 (日)	156	156	168	197	163
	登 録 者 数 (人)	7,581	7,638	2,709	2,543	2,381
	利 用 者 数 (人)	8,437	7,129	6,447	6,782	6,561
	貸 出 冊 数 (冊)	43,441	37,205	33,077	34,669	33,860
団 体 貸 出	登録団体数	61	128	138	151	159
	巡 回 日 数 (日)	72	72	72	48	48
	配 本 回 数 (回)	355	344	347	444	498
	貸 出 冊 数 (冊)	49,346	46,223	39,806	41,302	39,317

②ステーション別個人貸出状況

(単位：人、冊)

番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数
1	県営保田窪第2団地集会所	70	221	1,219
2	市営新地団地E-14棟	78	153	779
3	県営北津留団地集会所	33	121	524
4	川窪公園	74	280	1,572
5	下江津十町内公民館	29	90	541
6	県営江津湖団地12-10棟	47	238	1,380
7	古町校区古町パークマンション	59	200	1,146
8	県営上熊本団地外来者用駐車場	80	130	637
9	市営新地団地A-2棟	75	307	1,612
10	市営長嶺団地1C1棟裏	81	200	1,010
11	県営八王寺団地10棟	88	262	1,318
12	市営野田団地集会所	32	95	465
13	武蔵ヶ丘団地公団2号棟	89	311	1,705
14	市営上高橋団地中央	61	112	613
15	託麻団地6号棟	73	251	1,377
16	県営西戸島団地中央	96	215	1,212
17	県営田崎団地集会所	88	276	1,466
18	長溝団地公民館	93	321	1,767
19	水洗団地中央	139	222	1,151
20	県営八島団地中央公園	104	174	923
21	市営楠団地集会所	33	176	911
22	楠団地市営バス終点	91	283	1,587

番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数
23	東町団地（公務員北住宅１５棟）	192	522	2,899
24	県営東町団地ろう学校裏門	93	235	1,267
25	市営下南部団地２Ｃ－４棟	75	143	774
26	県営東本町団地集会所	155	387	2,028
27	芳野コミュニティセンター	26	31	171
28	鶴の原温泉団地公民館	47	197	980
29	移動図書館	180	408	826
合計		2,381	6,561	33,860

③登録団体別貸出状況

（単位：冊）

種別	団体名	貸出冊数	団体名	貸出冊数
子ども文庫	あいこう	600	花立文庫	524
	泉ヶ丘家庭文庫	717	ハーブ文庫	1,103
	えずっこ文庫	1,799	山の内２町内読書会	1,393
	おひさま文庫	541	わくわく文庫	1,368
	帯山なかよし文庫	630	つきで山のおむすびころりん	1,482
	けやき文庫	616	ぐりぐら文庫	596
	けんぐんつつじ文庫	300	室園教会こぐま文庫	590
	ななほう文庫	1,763		
公 民 館	いわくら文庫	1,800	世安公民館	1,500
	谷尾崎公民館	480		
児 童 育 成 ク ラ ブ	えの木児童育成	180	田迎小児童育成	355
	柿の木クラブ	450	花園そよかぜクラブ	719
	健軍東児童育成	660	御幸小児童育成	90
	こすもすクラブ	250	むくの木児童育成	226
	桜木小児童育成	720	秋津小児童育成	600
	すぎの子クラブ	420		
各 種 団 体	暁荘	20	水清庵	610
	京塚天寿会	360	高野病院	1,195
	京町拘置支所	552	中央病院小児科病棟	890
	楠幼稚園	660	ピオニーガーデン	600
	熊大小児科病棟	1,748	富貴苑	595
	熊本県立第二高校	71	はばたきホーム	660
	城北幼稚園	902	鶴翔園	594

種別	学校名	貸出冊数	学校名	貸出冊数	学校名	貸出冊数	学校名	貸出冊数
熊本市立 小・中学校	飽田西小	40	向山小	32	中緑小	23	帯山中	83
	秋津小	113	壺川小	5	西原小	437	花陵中	109
	麻生田小	41	桜木小	542	楡木小	7	河内中	3
	池上小	360	桜木東小	20	白山小	61	京陵中	3
	出水小	133	城山小	217	花園小	21	江南中	139
	泉ヶ丘小	184	城西小	61	春竹小	38	清水中	161
	出水南小	25	城南小	22	東町小	8	城南中	86
	一新小	361	白川小	55	日吉小	267	白川中	28
	画図小	93	白坪小	26	古町小	21	西山中	39
	大江小	109	砂取小	72	本荘小	121	託麻中	5
	奥古閑小	5	碩台小	22	松尾西小	9	藤園中	89
	尾ノ上小	192	銭塘小	12	松尾東小	103	東部中	30
	帯山小	69	高橋小	176	御幸小	8	錦ヶ丘中	124
	帯山西小	74	高平台小	38	武蔵小	82	西原中	126
	春日小	52	託麻北小	77	山ノ内小	39	東野中	101
	河内小	1	託麻西小	443	弓削小	31	日吉中	67
	楠小	47	託麻原小	88	芳野小	5	二岡中	7
	黒髪小	2	託麻東小	11	力合小	111	武蔵中	7
	慶徳小	46	龍田小	6	若葉小	466	芳野中	2
	健軍小	125	田迎小	1	飽田中	161	力合中	55
	健軍東小	42	田迎南小	17	出水中	48		
合計								39,317冊

協力館

区分 \ 年度	12	13	14	15	16
配 送 (冊)	49,775	61,446	83,109	125,277	180,306
収 集 (冊)	64,689	78,514	104,909	152,804	207,765
合 計 (冊)	114,464	139,960	188,018	278,081	388,071
稼働日数 (日)	232	239	246	250	255
一日当たり平均流通冊数 (冊)	493	586	765	1,113	1,522

(注) 配送・・・貸出予約本、返却本の本籍館への搬送

(注) 収集・・・他館貸出本、予約本の収集

視聴覚資料及び機材

①リスニングルーム利用状況

(単位：人)

資料 \ 年度	12	13	14	15	16
レコード	920	733	529	522	464
コンパクトディスク	3,573	3,298	3,383	3,579	3,311
ビデオテープ	7,369	7,359	7,622	7,562	6,720
D V D	—	—	—	—	162
合 計	11,862	11,390	11,534	11,663	10,657

②団体貸出利用状況

機材・資料 \ 年度・区分	12	13	14	15	16
16ミリ映写機(台)	212	241	221	182	148
16ミリフィルム(巻)	623	876	756	667	504
スライド映写機(台)	6	13	3	8	3
スライドフィルム(組)	0	0	0	0	0
ビデオ映写機(台)	56	54	67	106	111
ビデオテープ(本)	251	251	329	447	499

ホール等利用状況の推移

①ホール利用状況の推移

(単位：件)

区分 \ 年度	12	13	14	15	16
使用件数	142	157	135	153	175
使用目的	音楽関係				
	ピアノ発表会	31	18	16	20
	その他	17	15	12	29
講演・研修等	94	124	107	104	115
延時間帯別使用件数	午前	40	47	45	61
	午後	98	105	97	82
	夜間	4	5	3	10

②集会室利用状況の推移

(単位：件)

区分 \ 年度	12	13	14	15	16
使用件数	228	356	289	235	234
時間帯別	午前	103	168	136	108
延使用件数	午後	125	188	153	127
					112

時間帯区分 午前：午前9時30分から正午まで
 午後：午後1時から午後5時まで
 夜間：午後6時から午後10時まで

(3) 指標

〔資料費 図書・逐次刊行物・視聴覚資料等の購入費で平成16年度予算額 98,500 千円〕
〔人 □ 平成17年4月1日現在の推計人口 668,797 人〕

①市民1人当りの蔵書数

16年度算式	12	13	14	15	16	平成15年度全国(熊本県)平均値
蔵書冊数 858,986						
人 □ 668,797	1.2冊	1.2冊	1.2冊	1.3冊	1.3冊	2.5冊(1.8冊)

②登録率

16年度算式	12	13	14	15	16	平成15年度全国(熊本県)平均値
登録者数 192,037						
人 □ 668,797 ×100	37.6%	23.9%	29.5%	29.2%	28.7%	31.5%(20.0%)

③登録者1人当りの貸出冊数

16年度算式	12	13	14	15	16	平成15年度全国(熊本県)平均値
貸出冊数 1,941,199						
登録者数 192,037	5.9冊	9.8冊	8.9冊	9.6冊	10.1冊	14.2冊(14.9冊)

④蔵書回転度

16年度算式	12	13	14	15	16	平成15年度全国(熊本県)平均値
貸出冊数 1,941,199						
蔵書冊数 858,986	1.9回	1.9回	2.1回	2.2回	2.3回	1.8回(1.6回)

⑤図書更新率

16年度算式	12	13	14	15	16	平成15年度全国(熊本県)平均値
購入冊数 56,263						
蔵書冊数 858,986 ×100	6.7%	6.7%	6.8%	6.8%	6.5%	6.2%(7.4%)

⑥人口1人当りの資料費

16年度算式	12	13	14	15	16	平成15年度全国(熊本県)平均値
資料費(16予算額) 98,500,000						
人 □ 668,797	146円	144円	145円	148円	147円	265円(203円)

⑦人口1人当りの貸出冊数

16年度算式	12	13	14	15	16	平成15年度全国(熊本県)平均値
貸出冊数 1,941,199						
人 □ 668,797	2.2冊	2.3冊	2.6冊	2.8冊	2.9冊	4.5冊(3.0冊)

(4) 催し物

■ 平成16年度催し物

事業名		内容等
子どもの読書週間行事	図書展 「賞をとった 海外の絵本」	コールデコット賞とケイト・グリーナウェイ賞の受賞作品を展示・紹介 4月20日(火)～5月9日(日)
	赤ちゃんとお母さんのための絵本教室	絵本を読むときの心構えや環境など、実践を交えながらのアドバイス 4月23日(金) 参加者67人(大人34人、子ども33人)
	本作り工作教室	本作りをとおして物作りの楽しさにふれるとともに、本の大切さと読書の重要性の認識を深める 5月3日(月) 参加者16人
	子ども読書週間 特別上映会	「ハリー・ポッターと秘密の部屋」(日本語吹替版) 4月29日(木) 入場者120人、5月1日(土) 入場者133人
第36回 童話コンクール		発表大会及び表彰式 8月1日(日) 2階ホール 応募者数 19人
夏休みの図書展	「夏休みに 役立つ本」	夏休みの自由研究に役立つ動植物、天体の観測、実験や工作、レジャー等に関する図書の紹介 7月13日(火)～8月29日(日)
	「平和の願い」	第2次世界大戦及び戦後の世界の紛争の歴史や、平和に向けての動きを著した図書の紹介 8月3日(火)～8月15日(日)
読書週間行事	小泉八雲没後百年記念 図書展 「小泉八雲」	小泉八雲の没後100年を記念して、小泉八雲に関する資料や図書の展示。 10月26日(火)～11月7日(日)
	郷土史講座	演題:「アメリカ時代のハーン」 講師:里美繁美氏(熊本大学文学部助教授) 10月15日(金) 入場者81人
	講演会	演題:「小泉八雲」 講師:アラン・ローゼン氏(熊本大学教育学部外国人教師) 10月30日(土) 入場者69人
	読書週間 特別上映会	「風と共に去りぬ」の上映 11月3日(水) 入場者156人
	第36回 読書感想文 コンクール	表彰式及び発表大会 11月3日(水) 応募総数293編(小学生162編、中学生56編、高校・一般65編、ハーンの部10編)

事業名	内容等
読書活動 推進講演会	11月6日(土) 入場者130人 ・講演会 演題:「カジシン流小説のつくりかた」 講師:梶尾真治氏(SF作家) ・パネルシアター実演 二神陽子さん(健軍つつじ文庫)による「ハーンの幽霊滝の伝説」
映画会	・日曜映画会 開催回数48回 平均入場者数153人 ・子ども映画会 開催回数15回 平均入場者数111人 ・読書週間特別上映会 開催回数 1回 平均入場者数156人 ・子ども読書週間特別上映会 開催回数 2回 平均入場者数127人
映画会を しましょう教室	・各種団体や市民を対象にした映写機の基本的な操作講習会 開催回数 年6回 参加者数49人
バリアフリー 映画会	・障害保健福祉課との共催で開催 開催日 10月31日、3月27日
郷土史講座	毎月第2金曜日(4・5・7・9・10・11月は第2・第4金曜日) 入場者 平均79人程度
おはなし会	・おはなし会(毎週土曜日) ・小さい子のおはなし会(毎週金曜日) ・公立公民館での小さい子のおはなし会 秋津公民館と清水公民館において、12月～2月に月2回開催
おはなしボラン ティア養成講座	おはなしボランティア経験者を対象とした全8回のステップアップ講座 1月20日～3月17日までの木曜日 参加者 平均30人
やさしい ポエム教室	中原中也・萩原朔太郎・宮沢賢治の詩の朗読と解釈。 講師:伊藤比呂美さん(詩人・作家) 7月25日(日) 参加者26人
伊藤比呂美が 語る詩の魅力	詩の朗読と解説で詩の魅力を語る。 講師:伊藤比呂美さん(詩人・作家) 11月13日(土) 参加者13人
追悼展	・「松下竜一」 6月24日(金)～7月3日(日) ・「北御門二郎」 7月18日(月)～7月31日(日) ・「中野孝次」 7月22日(金)～7月31日(日) ・「水上勉」 9月9日(金)～9月25日(日) ・「光岡明」 12月23日(金)～1月6日(金)

おはなし会等参加者数

①おはなし会

回数	大人	子ども	計
46回	397	544	941

②小さい子のおはなし会

回数	0・1歳児対象		2・3歳児対象		計
	大人	子ども	大人	子ども	
62回	831	834	526	616	2,807

③公立公民館での小さい子のおはなし会

月日	秋津公民館					清水公民館					合計
	0・1 歳児対象		2・3 歳児対象		小計	0・1 歳児対象		2・3 歳児対象		小計	
	おとな	こども	おとな	こども		おとな	こども	おとな	こども		
12 月 10 日	11	14	6	7	38	21	21	12	13	67	105
12 月 24 日	8	11	5	7	31	11	13	5	8	37	68
1 月 14 日	13	14	30	34	91	12	12	10	11	45	136
1 月 28 日	11	12	9	11	43	17	17	14	14	62	105
2 月 11 日	13	11	10	13	47	7	8	7	8	30	77
2 月 25 日	12	16	7	8	43	19	21	5	5	50	93
合計	68	78	67	80	293	87	92	53	59	291	584

映画会

①日曜映画会

月日	タイトル	制作年	制作国	上映時間	入場者数
4月 4日	グリア・ガーソンの「心の旅路」	1942年	アメリカ	2時間 7分	204
4月 11日	ジョン・ウェインの「アパッチ砦」	1948年	アメリカ	2時間 3分	180
4月 18日	ジェラルド・フィリップの「赤と黒」	1954年	フランス	3時間 4分	166
4月 25日	ヘンリー・フォンダの「若き日のリンカーン」	1939年	アメリカ	1時間 41分	145
5月 2日	ウォーレン・ベイティの「めぐり逢い」	1994年	アメリカ	1時間 48分	210
5月 9日	「大魔神」	1966年	日本	1時間 24分	130
5月 16日	ゲイリー・クーパーの「西部の男」	1940年	アメリカ	1時間 40分	133
5月 23日	ジャン・ギャバンの「レ・ミゼラブル」	1957年	フランス	3時間 6分	195
5月 30日	ジェニファー・ジョーンズの「終着駅」	1953年	米・伊	1時間 12分	190
6月 20日	ボリス・カーロフの「フランケンシュタイン」	1931年	アメリカ	1時間 10分	120
6月 27日	ヒッチコック監督の「三十九夜」	1935年	イギリス	1時間 28分	185
7月 4日	グリフィス監督の「國民の創生」	1915年	アメリカ	1時間 45分	90
7月 11日	緒方拳の「おろしや国酔夢譚」	1992年	日本	2時間 3分	196

月日	タイトル	制作年	制作国	上映時間	入場者数
7月 18日	「汚れなき悪戯」	1955年	スペイン	1時間 41分	144
7月 25日	ヴィヴィアン・リーの「哀愁」	1940年	アメリカ	1時間 48分	200
8月 8日	「誓いの休暇」	1959年	ソ連	1時間 35分	135
8月 15日	「ゆきゆきて神軍」	1987年	日本	2時間 2分	142
8月 22日	アル・パチーノの「狼たちの午後」	1975年	アメリカ	2時間 5分	146
8月 29日	リンダ・ブレアの「エクソシスト」	1973年	アメリカ	2時間 1分	120
9月 5日	スティーブン・セガールの「エグゼクティブ・デシジョン」	1996年	アメリカ	2時間 12分	210
9月 12日	ポール・ロブソンの「キング・ソロモン」	1937年	イギリス	1時間 20分	159
9月 19日	マーロン・ブランドの「欲望という名の電車」	1951年	アメリカ	2時間 2分	218
9月 26日	ジェームズ・ディーンの「エデンの東」	1955年	アメリカ	1時間 45分	177
10月 3日	メル・ギブソンの「リーサル・ウェポン」	1987年	アメリカ	1時間 50分	126
10月 10日	ベラ・ルゴシの「魔人ドラキュラ」	1931年	アメリカ	1時間 14分	92
10月 17日	ハリソン・フォードの「フランティック」	1988年	アメリカ	2時間 0分	133
10月 24日	カトリーヌ・ドヌーブの「うず潮」	1975年	フランス	1時間 47分	176
10月 31日	三浦綾子原作の「氷点」	1966年	日本	1時間 37分	235
11月 7日	デヴィッド・リーン監督の「ライアの娘」	1970年	イギリス	3時間 23分	162
11月 14日	チャップリンの「黄金狂時代」	1925年	アメリカ	1時間 12分	122
11月 21日	キアヌ・リーブスの「スウィート・ノーベンバー」	2002年	アメリカ	2時間 0分	116
11月 28日	オーソン・ウェルズの「偉大なるアンバーソン家の人々」	1942年	アメリカ	1時間 28分	133
12月 5日	ウォーレン・ベイティの「草原の輝き」	1961年	アメリカ	2時間 4分	165
12月 12日	ジャック・レモンの「グレートレース」	1965年	アメリカ	2時間 30分	109
12月 19日	ジェームズ・スチュアートの「素晴らしき哉、人生」	1946年	アメリカ	2時間 10分	108
12月 26日	グレゴリー・ペックの「アラバマ物語」	1962年	アメリカ	2時間 9分	120
1月 9日	勝新太郎の「悪名」	1961年	日本	1時間 34分	168
1月 16日	ジム・キャリーの「マジェスティック」	2002年	アメリカ	2時間 33分	146
1月 23日	ヒッチコック監督の「スミス夫妻」	1941年	アメリカ	1時間 35分	142
1月 30日	ヒッチコック監督の「第3逃亡者」	1937年	イギリス	1時間 24分	138
2月 6日	トルストイ原作の「戦争と平和 第一部」	1966年	ソ連	2時間 26分	182
2月 13日	ロバート・デニーロの「グッドフェローズ」	1990年	アメリカ	2時間 15分	165
2月 20日	ビリー・クリスタルの「アナライズ・ユー」	2002年	アメリカ	1時間 36分	128
2月 27日	ジェーン・パウエルの「掠奪された七人の花嫁」	1954年	アメリカ	1時間 42分	115
3月 6日	ヘンリー・フォンダの「テキサスの五人の仲間」	1966年	アメリカ	1時間 35分	163
3月 13日	ブルース・ウィリスの「ストーリー・オブ・ラブ」	2000年	アメリカ	1時間 45分	167
3月 20日	バーバラ・スタンウィックの「ステラ・ダラス」	1937年	アメリカ	1時間 46分	96
3月 27日	ガブリエル・バーンの「ゴースト・シップ」	2002年	アメリカ	1時間 31分	155
合計 48回 7,357人（平均入場者数 153人）					

②読書週間特別上映会

月日	タイトル	制作年	制作国	上映時間	入場者数
11月 3日	ヴィヴィアン・リーの「風と共に去りぬ」	2002年	アメリカ	3時間 52分	156

③子ども映画会

月日	タイトル	入場者数
4月 10日	ハリー・ポッターと賢者の石	80
5月 8日	赤いカーネーション、ムーミン消えないおばけ、誕生日プレゼント	86
5月 29日	ようこそエコロ島、世界の童話（つるのおんがえし、ねむりの森のひめ、白鳥のみずうみ）	72
7月 10日	ディズニーのあかずきんちゃん、まんが日本昔ばなし（耳なし芳一 ほか）	183
7月 31日	次郎物語	120
8月 14日	字のないはがき、世界の童話（かぐやひめ、にんぎょひめ、おやゆびひめ）	45
9月 11日	ぼくのじしんえにつき、まんが日本昔ばなし（金太郎、宝の下駄、おむすびころりん ほか）	146
10月 9日	ジャングル大帝 故郷、みんなで跳んだ	132
10月 30日	ちびねこトムの冒険	57
11月 13日	新・泣いた赤おに、世界の童話（かさじぞう、マッチウリの少女、ジャックとまめの木）	85
12月 11日	クリスマス、「生きてます、15歳。」、まんが日本昔ばなし（タヌキと彦一 ほか）	119
1月 8日	ちびまるこちゃんの火の用心、世界の童話（ゆきおんな、ゆきの女王、青いとり）	102
1月 29日	福は内！鬼は外！、まんが日本昔ばなし（浦島太郎、絵姿女房、一休さん、髪長姫）	146
2月 12日	ひなまつり、若草物語・不思議の国のアリス	155
3月 12日	くまのプーさんイーヨのおたんじょうび、鬼の子とゆきうさぎ	137
合計 15回 1,665人（平均入場者数 111人）		

④子ども読書週間特別上映会

月日	タイトル	制作年	制作国	上映時間	入場者数
4月 29日	「ハリー・ポッターと秘密の部屋」	2002年	アメリカ	2時間 41分	120
5月 1日	「ハリー・ポッターと秘密の部屋」	2002年	アメリカ	2時間 41分	133
合計 2回 253人（平均入場者数 127人）					

図書展

回数	テーマ	展示期間
1	「世界の童話」展	平成 元 年 5 月 9 日～ 5 月21日
2	「環境と自然」展	平成 元 年 6 月13日～ 6 月25日
3	「戦争と平和」展	平成 元 年 8 月 1 日～ 8 月20日
4	「熊本市の百年」展	平成 元 年 8 月22日～ 9 月24日
5	「戦後のベストセラー」展	平成 元 年11月 1 日～11月29日
6	「酒と文化」展	平成 2 年 2 月 6 日～ 2 月18日
7	「世界絵本の旅」展	平成 2 年 5 月 8 日～ 5 月20日
8	「千利休」展	平成 2 年 6 月12日～ 6 月24日
9	「戦争と平和」展	平成 2 年 8 月 1 日～ 8 月19日
10	「世界の乗物」展	平成 2 年 8 月21日～ 9 月 2 日
11	「熊本の作家」展	平成 2 年10月23日～11月11日
12	「今、女の本がおもしろい」展	平成 3 年 2 月 5 日～ 2 月17日
13	「文学賞受賞作品作家」展	平成 3 年 6 月 4 日～ 6 月16日
14	「戦争と平和」展	平成 3 年 8 月 6 日～ 8 月18日
15	「小泉八雲と熊本」展	平成 3 年 9 月17日～ 9 月29日
16	「モーツァルト」展	平成 3 年10月29日～11月10日
17	「鬼の本」展	平成 4 年 2 月 4 日～ 2 月16日
18	「冒険と発見の旅」展	平成 4 年 6 月 9 日～ 6 月12日
19	「戦争と平和」展	平成 4 年 8 月 4 日～ 8 月30日
20	「女流作家」展	平成 4 年 9 月 8 日～ 9 月20日
21	「熊本の文化人」展（図書館開館10周年記念）	平成 4 年11月 4 日～11月15日
22	「ペット」展	平成 5 年 2 月 2 日～ 2 月14日
23	「雑誌『くらしの手帖』にみる世相」展	平成 5 年 6 月15日～ 6 月27日
24	「戦争と平和」展	平成 5 年 8 月 3 日～ 8 月29日
25	「阿蘇・天草の文学散歩」展	平成 5 年10月26日～11月 7 日
26	「SF・ファンタジーノベルズ作品」展	平成 6 年 2 月 8 日～ 2 月20日
27	「江戸川乱歩とミステリー」展	平成 6 年 6 月14日～ 6 月26日
28	「戦争と平和」展	平成 6 年 8 月 2 日～ 8 月28日
29	「ふるさとの食文化」展	平成 6 年10月25日～11月 6 日
30	「ティーンズ文庫」展	平成 7 年 2 月 7 日～ 2 月19日
31	「生と死を考える」展	平成 7 年 6 月13日～ 6 月25日
32	「戦争と平和」展	平成 7 年 8 月 1 日～ 8 月30日
33	「松本清張とミステリーの世界」展	平成 7 年10月24日～11月 5 日
34	「映画の歴史100年」展	平成 8 年 2 月 7 日～ 2 月18日
35	「児童文学賞受賞」展	平成 8 年 5 月14日～ 5 月26日
36	「戦争と平和」展	平成 8 年 8 月 1 日～ 8 月30日

回数	テーマ	展示期間
37	「夏目漱石」展	平成 8 年10月29日～11月10日
38	「宮沢賢治」展	平成 9 年 2 月 4 日～ 2 月16日
39	「エジソン」展	平成 9 年 5 月13日～ 5 月25日
40	「戦争と平和」展	平成 9 年 8 月 1 日～ 8 月30日
41	「西南の役120年」展	平成 9 年10月28日～11月 9 日
42	「ふしぎの国のアリスの世界」展	平成10年 5 月12日～ 5 月24日
43	「戦争と平和」展	平成10年 8 月 1 日～ 8 月30日
44	「女性作家」展	平成10年10月27日～11月 8 日
45	「手塚治虫」展	平成11年 5 月11日～ 5 月23日
46	「戦争と平和」展	平成11年 8 月 3 日～ 8 月29日
47	「横井小楠」展	平成11年10月26日～11月 7 日
48	「子どもたちにすすめたい絵本」展（子ども読書年）	平成12年 4 月25日～ 5 月14日
49	「戦争と平和」展	平成12年 8 月 1 日～ 8 月30日
50	「中村汀女」展	平成12年10月24日～11月 5 日
51	「宇宙開発の歴史」展	平成13年 4 月24日～ 5 月13日
52	「戦争と平和」展	平成13年 8 月 1 日～ 8 月30日
53	「ノーベル賞」展	平成13年10月23日～11月11日
54	「子どものあそび」展	平成14年 4 月23日～ 5 月12日
55	「ワールドカップサッカー」展	平成14年 6 月 1 日～ 6 月30日
56	「夏休みに役立つ本」展	平成14年 7 月16日～ 8 月 4 日
57	「戦争と平和」展	平成14年 8 月 6 日～ 8 月18日
58	「自然観察」展	平成14年 8 月20日～ 9 月 1 日
59	「宮本武蔵」展	平成14年10月22日～11月10日
60	「SFとファンタジー」展	平成15年 4 月22日～ 5 月11日
61	「夏休みに役立つ本」展	平成15年 7 月15日～ 8 月31日
62	「平和の願い」展	平成15年 8 月 1 日～ 8 月17日
63	「北里柴三郎と熊本の医学」展	平成15年10月21日～11月 9 日
64	「賞をとった海外の絵本」展	平成16年 4 月20日～ 5 月 9 日
65	「夏休みに役立つ本」展	平成16年 7 月13日～ 8 月29日
66	「平和の願い」展	平成16年 8 月 3 日～ 8 月15日
67	「小泉八雲」展	平成16年10月26日～11月 7 日

(5) 条例・規則等

熊本市立図書館設置条例

(昭和28年11月7日 条例第62号)
最終改正 平成15年3月17日条例第12号

(設置)

第1条 教育と文化の発展に寄与するため、図書館法(昭和25年法律第118号)第10条第1項の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
熊本市立図書館	熊本市大江6丁目1番74号

(事業)

第2条 図書館は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書、記録、郷土資料、地方行政資料、刊行物その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)の収集、分類及び排列並びに図書館資料の目録の整備に関すること。
- (2) 図書館資料を一般公衆の利用に供し、その利用のための相談に応ずること。
- (3) 読書会、研究会、講演会、展示会等の開催及び奨励に関すること。
- (4) 移動図書館に関すること。
- (5) その他熊本市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認める事業

(職員)

第3条 図書館に館長、司書、司書補、主事及びその他必要な職員を置く。

(ホール等の使用許可等)

第4条 図書館のホール(以下「ホール」という。)は、図書館奉仕に支障のない限り、一般の使用に供することができる。

- 2 図書館の集会室(以下「集会室」という。)は、図書館奉仕に沿う目的に限り使用させることができる。
- 3 ホール又は集会室(以下「ホール等」という。)を使用しようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。
- 4 委員会は、図書館の管理上必要があると認めるときは、前項の許可に条件を付することができる。
- 5 ホールの使用許可を受けた者は、別表に定める使用料を前納しなければならない。

(使用の不許可)

第5条 委員会は、次の各号の一に該当するときは、ホール等の使用を許可しない。

- (1) 集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認めるとき。
- (2) 委員会が図書館の管理運営上支障があると認めるとき。

(使用許可の取消し等)

第6条 委員会は、次の各号の一に該当するときは、ホール等の使用の許可を取消し、又は使用の停止を命ずることができる。

- (1) この条例又は関係規則に違反したとき。
- (2) 虚偽その他不正な手段により使用許可を受けたとき。
- (3) 使用許可に付した条件に違反したとき。
- (4) 公益上やむを得ない事由が生じたとき。
- (5) 前条第1号に規定する事由が生じたとき。
- (6) その他委員会が図書館の管理運営上支障があると認めるとき。

2 前項の規定による許可の取消し等により生じた損害については、市はその責めを負わない。

(手数料)

第7条 図書館資料のマイクロフィルムの複写の交付を受けようとする者は、その申請の際、1枚につき40円の手数料を納付しなければならない。

(使用料及び手数料の減免)

第8条 市長は、特別な理由があると認めるときは、使用料及び手数料を減免することができる。

(使用料及び手数料の還付)

第9条 既納の使用料及び手数料は、還付しない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(図書館協議会)

第10条 図書館法第14条の規定に基づき、図書館に熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

- 2 協議会の委員は、10人以内とし、教育委員会が委嘱する。
- 3 協議会の委員の任期は、2年とする。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 協議会に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

(委任)

第11条 この条例に定めるもののほか、条例の施行に必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則 この条例は、平成15年4月1日から施行する。

別表

時間 区分	午前9時30分 から正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後10時まで
ホール	3,000円	4,500円	6,000円
冷暖房	700円	700円	700円

熊本市立図書館設置条例施行規則

(平成13年3月30日 教委規則第19号)

最終改正 平成15年7月25日教委規則第8号

熊本市立図書館設置条例施行規則（昭和57年教委規則第4号）の全部を次のように改正する。

(目的)

第1条 この規則は、熊本市立図書館設置条例（昭和28年条例第62号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用時間)

第2条 図書館の利用時間は、午前9時30分から午後5時までとする。ただし、一般貸出については次の各号のとおりとし、ホールの使用については午前9時30分から午後10時までとする。

(1) 火曜日から金曜日までの日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く。）は、午前9時30分から午後6時（ただし、6月1日から9月30日までの間は午後7時）までとする。

(2) 土曜日、日曜日及び休日は、午前9時30分から午後5時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育委員会（以下「委員会」という。）が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第3条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

(1) 月曜日（月曜日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日）

(2) 12月28日から翌年1月4日まで

(3) 館内整理日（毎月末日。ただし、当月末日が月曜日、土曜日又は日曜日に当たるときは、当該末日の直前の金曜日（金曜日が休日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日でない日））

(4) 特別整理日（毎年14日以内）

(損害賠償)

第4条 利用者がその責に帰すべき理由により、図書館の施設、設備又は図書館資料等を破損し、滅失し、又は汚損した場合にはこれを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(入館、利用の制限)

第5条 委員会は、館内の秩序を乱すおそれのある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の場所等)

第6条 図書館資料（16ミリフィルム、スライドフィルム、ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料（以下「視聴覚資料」という。）は除く。第17条までにおいて同じ。）を館内で利用しようとするときは、所定の場所で利用しなければならない。

2 ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料を館内で利用しようとする者は、鑑賞申込書（様式第1号）を提出し、指定の場所でこれを鑑賞しなければならない。

この場合、利用できる視聴覚資料の数量は、1回当たり1点とする。

(図書館資料の複写)

第7条 図書館資料の複写の交付を受けようとする者は、資料複写申込書（様式第2号）を提出しなければならない。

(個人貸出の対象者)

第8条 図書館資料の個人貸出を受けることができる者は、市内に居住し、通勤し、又は通学する者とする。

(登録)

第9条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ居住地又は身分を証明する書類を添えて利用券申込書（様式第3号）を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

2 委員会は、登録を受けた者に対し、利用券（様式第

4号)を交付する。

3 登録は、引き続き5年間、貸出し又はリクエスト等の利用が無いときは、これを抹消するものとする。

4 委員会から学校の図書利用カードの交付を受けた者で、現に在籍する児童又は生徒については、第2項に規定する利用券の交付を受けたものとみなし、前項及び次条の規定を除きこの規則を適用する。

(紛失等の届出)

第10条 利用券の交付を受けた者が、当該利用券を紛失したときは、利用券紛失届(兼再発行申込書)(様式第5号)により、速やかに届け出なければならない。

2 利用券の交付を受けた者が、利用券の登録に係る記載事項に変更を生じたときは、利用者登録事項変更届(様式第6号)により速やかに届け出なければならない。

(譲渡等の禁止)

第11条 利用券は、他人に譲渡し、又は特別の理由のある場合を除くほか貸与してはならない。

(貸出し)

第12条 第9条第1項の規定により登録を受けた者が、図書館資料の貸出しを受けようとするときは、利用券を係員に提示しなければならない。

2 図書館資料の貸出しを同時に受けることができる冊数(以下「貸出冊数」という。)は、利用者一人につき6冊までとする。ただし、委員会が特別の理由があると認めるときは、貸出冊数を変更することができる。

3 図書館資料の貸出期間は、貸出日の翌日から2週間以内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、貸出期間を変更することができる。

(貸出の制限)

第13条 前条の規定にかかわらず、委員会が特に指定した図書館資料の貸出しについては、貸出冊数を制限し、又は貸出しを禁止することができる。

(団体貸出の対象者等)

第14条 図書館資料の団体貸出を受けることができる団体は、市内の地域団体、社会教育団体その他これらに類する団体(以下「団体等」という。)とする。

2 団体貸出を受けようとする団体等の代表者は、団体貸出申込書(様式第7号)を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

3 委員会は、登録を受けた団体等に対し、利用券を交

付する。

4 第3項の登録を受けている団体等の代表者は、団体貸出を止めようとするときは、団体貸出廃止届(様式第8号)を委員会に提出しなければならない。

5 第10条から前条までの規定は、団体貸出について準用する。この場合、第12条第1項中「第9条第1項」とあるのは「第14条第2項」と、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「2カ月以内」と読み替えるものとする。

ただし、第12条第2項で定める貸出冊数については、同項の規定にかかわらず利用1団体につき当該団体の会員数に10を乗じて得た冊数(冊数が300冊を超えるときは300冊とする。)を限度とし、学校の貸出冊数については、別に定める。

6 団体貸出に係る図書館資料の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

(視聴覚資料等の団体貸出)

第15条 視聴覚資料及び視聴覚機材(以下「視聴覚資料等」という。)を館外で利用しようとする団体等の代表者は、借用証(様式第9号)を委員会に提出しなければならない。また、返納のときは、返納書(様式第10号)を添えて持参し、係員の点検を受けなければならない。

2 貸し出すことのできる視聴覚資料等の種類と1回当たりの貸出数量は、次のとおりとする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

- (1) 16ミリ映画フィルム、スライドフィルム、ビデオテープ 同一種類のフィルム5巻以内
- (2) 16ミリ映写機、スライド映写機、ビデオ映写機 いずれか1台
- (3) ビデオテープレコーダ 1台
- (4) スクリーン 1枚
- (5) 暗幕 映写に必要な枚数

3 視聴覚資料等の貸出期間は、貸出日から起算して3日以内とし、図書館内で利用する場合は、貸出当日の図書館開館時間内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

4 団体貸出に係る視聴覚資料等の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

(郵送貸出の対象者等)

第16条 図書館資料の郵送貸出を受けることができる者

は、市内に居住する者で次の各号に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に定める身体障害者手帳（以下「身障者手帳」という。）の交付を受けている者で視覚障害1級から3級までの者。
- (2) 身障者手帳の交付を受けている者で肢体不自由1級から3級までの者。
- (3) 身障者手帳の交付を受けている者で心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう、直腸又は小腸等の機能障害1級から3級までの者。
- (4) その他前各号に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者。

2 図書館資料の郵送貸出を受けようとする者は、身障者手帳等を提示の上、郵送貸出申込書（様式第11号）を委員会に提出し、郵送貸出利用者登録を受けなければならない。

3 郵送貸出に係る費用は、市の負担とする。

4 第10条から第13条までの規定は、郵送貸出について準用する。この場合において、第12条第2項で定める貸出冊数は、同項の規定にかかわらず1回につき8冊まででその合計重量が3kgを超えないものとし、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「30日以内」と読み替えるものとする。

（移動図書館）

第17条 条例第2条第4号の規定に基づく移動図書館業務を行うため、必要な箇所にステーションを設置する。

2 ステーションの設置場所及び巡回日時は、委員会が別に定める。

3 第8条から第13条までの規定は、移動図書館について準用する。ただし、第12条第2項中「6冊まで」とあるのは「7冊まで」と、同条第3項中「2週間以内」とあるのは「次の巡回日まで」と読み替えるものとする。

（寄贈及び寄託）

第18条 図書館は図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託に要する費用は、原則として、それぞれ寄贈者、寄託者の負担とする。

（資料の寄贈）

第19条 図書館資料を寄贈しようとする者は、図書館資料寄贈申込書（様式第12号）により申し出なければ

ならない。

2 寄贈により図書館資料を受け入れたときは、寄贈図書館資料受領書（様式第13号）を交付するものとする。

3 寄贈された資料は、図書館の所有に帰する。

（寄託資料の管理等）

第20条 図書館に資料を寄託する者は、あらかじめ図書館資料寄託申込書（様式第14号）を提出し、承認を得なければならない。

2 資料の寄託を受け入れたときは、寄託図書館資料受諾書（様式第15号）を交付するものとする。

3 寄託を受けた資料の管理及び運用は、寄託について特別の条件がある場合を除き、図書館の所有する資料に準じて行う。

4 寄託資料が天災地変等の不可抗力によって損傷し、又は滅失した場合は、熊本市は損害賠償の責を負わない。

5 寄託資料は、寄託者の請求又は図書館の都合により、これを返却することができる。

（ホール等使用手続き、許可、使用料の納付）

第21条 ホール又は集会室（以下「ホール等」という。）を使用しようとする者は、ホール等使用許可申請書（様式第16号）を使用日の属する月の3カ月前から使用日の7日前までに提出しなければならない。ただし、委員会が特に必要と認めるときはこの限りでない。

2 委員会は、前項の申請書を審査し、ホール等の使用を許可したときは、ホール等使用許可書兼領収書（様式第17号）を当該申請者に交付するものとする。

（ホール等使用許可の取消し通知）

第22条 委員会は、条例第6条の規定により使用許可を取り消したときは、ホール等使用許可取消（停止）通知書（様式第18号）を使用者に交付するものとする。

（ホール等使用料の減額又は免除の申請）

第23条 条例第8条の規定による使用料の減額又は免除を受けようとする者は、ホール等使用料減額・免除申請書（様式第19号）を市長に提出しなければならない。

（ホール等使用中止の届出及び使用料還付）

第24条 図書館の使用許可を受けた者（以下「使用者」という。）が使用開始前に使用を取り止めたときは、使用中止届出書（様式第20号）を委員会に提出しなければならない。

2 条例第9条ただし書に規定する既納使用料の返還申請は、前項の届出書によるものとする。

(図書館協議会)

第25条 条例第10条に規定する熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長各1名を置き、委員が互選する。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

4 協議会の会議は、会長が招集する。

5 会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

6 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(専決)

第26条 館長は、熊本市教育委員会事務局専決規則(昭和41年教育委員会規則第3号。以下「事務局専決規則」という。)第3条に規定する部長共通専決事項を専決することができる。

2 副館長は、事務局専決規則第4条に規定する課長共通専決事項を専決することができる。

3 事務局専決規則第5条は、前2項の規定により専決する場合に準用する。

4 主査は、事務局専決規則第4条の2に規定する事項を専決することができる。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、委員会が別に定める。

附 則

(施行期日)

この規則は、平成15年7月25日から施行する。

図書館法(抜粋)

昭和25年4月30日法律第118号

(最終改正 平成12年4月1日)

第1章 総則

(この法律の目的)

第1条 この法律は、社会教育法(昭和24年法律第207号)の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつ

て国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

(定義)

第2条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は民法(明治29年法律第89号)第34条の法人が設置するもの(学校に附属する図書館又は図書室を除く。)をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は民法第34条の法人の設置する図書館を私立図書館という。

(図書館奉仕)

第3条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望にそい、更に学校教育を援助し得るように留意し、おおむね左の各号に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード、フィルム等の収集にも十分留意して、図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びその奨励を行うこと。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

(司書及び司書補)

第4条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

(司書及び司書補の資格)

第5条 左の各号の一に該当する者は、司書となる資格を有する。

一 大学又は高等専門学校を卒業した者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

二 大学を卒業した者で大学において図書館に関する科目を履修したもの

三 三年以上司書補（国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館の職員で司書補に相当するものを含む。）として勤務した経験を有する者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一 司書の資格を有する者

二 高等学校を卒業した者又は高等専門学校第三学年を修了した者で第六条の規定による司書補の講習を修了したもの

(司書及び司書補の講習)

第6条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

第7条 削除

(協力の依頼)

第8条 都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市（特別区を含む。以下同じ。）町村の教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第9条 政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第2章 公立図書館

(設置)

第10条 公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第11条及び第12条 削除

(職員)

第13条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第14条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第15条 図書館協議会の委員は、学校教育及び社会教育の関係者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が任命する。

第16条 図書館協議会の設置、その委員の定数、任期その他必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

(入館料等)

第17条 公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

(公立図書館の基準)

第18条 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、公立図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを教育委員会に提示するとともに一般公衆に対して示すものとする。

第19条 削除

(図書館の補助)

第20条 国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

第21条 削除

第22条 削除

第23条 国は、第20条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

- 一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。
- 二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。
- 三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

至 明午橋

至 子飼橋

警察学校

至 東バイパス

至 阿蘇

水道町 太甲橋

産業道路

白川中

消防局

開新高校

ハローワーク

熊本高校

県立劇場

ダイエー

九州学院

交通局前

至 熊本駅

コンビニエンスストア

味噌天神

白川通り

JR新水前寺

水前寺

至 健軍

4

熊本市立図書館
(熊本市大江6丁目1番74号)

市営バス：長溝団地線（うさぎ）で「大江市民センター市立図書館前下車」 徒歩1分
中央環状線（きりん）で「開新高校前」下車 徒歩8分

市電：「味噌天神前」下車 徒歩8分

バス：「味噌天神前」下車 徒歩8分

バス：「味噌天神前」下車 徒歩8分

熊本市の図書館（平成１６年度概要） 第２０号

平成１７年７月

熊本市立図書館

〒８６２-０９７１ 熊本市大江６丁目１番７４号

ＴＥＬ（０９６）３６３－４５２２（代表）事務室

３６３－４５２３ サービス班（視聴覚室）

３６３－４５２４ サービス班（移動図書館）

３６３－４５２５ サービス班

FAX（０９６）３７２－４２５２

〔ホームページアドレス〕 <http://www-library.kumamoto-kmm.ed.jp/>

表紙の絵「肥後菊」は日本絵手紙協会会員 本田玲子さんの作品です。

