

平成16年度版
図書館要覧

第19号



熊本市立図書館

はじめに

図書館を取り巻く環境は、国際化の進展や情報通信技術が高度化するなかで、市民の生涯学習に資する情報センターとして、図書館資料はもとより外部情報の提供とともに情報の正確性や迅速性、多様性などが求められており、情報提供の機能を整備していく必要があります。

このような時代の要請に応えていくため、熊本市立図書館では、昭和57年11月の開館以来、本館と15の公民館等図書室の整備に合わせ、情報と物流のネットワーク化を図り、それに移動図書館の運用を一体化した熊本市図書館ネットワークシステムを構築してきました。また、図書館独自のホームページを開設し、自宅などのパソコンから24時間いつでも図書館資料を検索して希望の図書を予約し、予約した図書は最寄りの公民館等図書室で受け取ることができるようになりました。さらに、市民の生活時間の多様化に対応した図書館の利用時間については、6月から9月までの夏季の開館時間を午後7時まで延長するとともに、祝日の開館を実施いたしました。施設整備についても館内の床面改修工事を行うなど、より快適な読書環境づくりに取り組んできたところです。

また、子どもの活字離れが進むなかで、乳幼児期からの読書習慣の形成等、施策の総合的、計画的な推進が求められており、当館におきましても子どもの読書推進を「熊本市立図書館の望ましい目標」の基本方針の一つとして掲げて施策の展開に取り組んでおります。おはなしボランティアの養成やボランティア団体の支援、組織化を行うとともに、全市的なネットワークを構築し、学校をはじめ、幼稚園や保育園、子育てグループなどにボランティアを派遣して子どもの読書習慣づくりや読書啓発を推進してまいりたいと考えております。

併せて、本年6月からは、当館や公民館等図書室の蔵書を市内の小・中学校へ搬送し、児童・生徒の読書活動の環境づくりを推進するなど学校図書館との連携協力した取り組みを始めました。

当館では、今後とも、インターネットレファレンスサービスを実施して利便性の向上を図るなど、より多くの市民の皆さまにご利用いただけるような図書館サービスの充実に努め、「市民から信頼され、親しまれ、そして愛される図書館」を目指していきたいと思っております。

平成16年6月

目 次

1	熊本市の概要	1
2	図書館の沿革	2
3	図書館利用案内	
	(1) 利用案内	
	ア 開館時間及び休館日	4
	イ 図書の貸出	4
	ウ 視聴覚資料及び機材の利用・貸出	4
	(2) 図書館サービス網	
	ア 公民館等図書室名（15ヶ所）	5
	イ 移動図書館ステーション（28ヶ所）	5
	ウ サービスポイント図	5
4	施設案内	
	(1) 施設概要	6
	(2) 公民館等図書室（位置図・概要）	7
5	催し物	
	平成15年度催し物	10
6	図書館奉仕	
	(1) 蔵書	
	ア 蔵書内訳	12
	イ 蔵書冊数の推移	13
	ウ 視聴覚資料及び機材の所蔵数	14
	エ 障害者等サービス資料	15
	オ 参考資料等	15
	カ 雑誌・新聞	15
	(2) 図書等利用状況	
	ア 登録者数	16
	イ 年齢区分別登録者数	16
	ウ 貸出者数	17
	エ 貸出冊数	17
	オ 視聴覚資料及び機材	18
	カ 郵送貸出サービス	19

キ	インターネットサービス	20
ク	レファレンスサービス	20
ケ	複写サービス	20
コ	リクエストサービス	21
サ	他の図書館との相互貸借	22
シ	図書のリサイクル	22
(3)	館外サービス	
ア	移動図書館	23
イ	搬送サービス	24
(4)	ホール等利用状況	25
7	指標	26
	市民1人当りの蔵書数等の推移	
8	予算	27
	公民館等を含む当初予算の推移	
9	組織	
(1)	組織図	28
(2)	図書館協議会	29
(3)	職員配置	29
10	資料編	
①	平成15年度館別分類別蔵書冊数	31
②	平成15年度館別分類別貸出冊数	32
③	②のうち児童書館別分類別貸出冊数	33
④	平成15年度新規登録者等状況	34
⑤	平成15年度購入雑誌一覧	35
⑥	平成15年度おはなし会	38
⑦	平成15年度映画会	40
⑧	平成15年度ステーション別個人貸出状況	42
⑨	平成15年度登録団体別貸出状況	43
⑩	平成の図書展の歩み	44
⑪	熊本市立図書館ネットワークシステム機器構成図	46
⑫	条例・規則等	
○	熊本市立図書館設置条例	47
○	熊本市立図書館設置条例施行規則	49
○	図書館法(抜粋)	53
⑬	熊本市立図書館までの道案内	55

1 熊本市の概要

本市は、熊本県の中央に位置し、東に阿蘇山を擁し西は有明海に面しており、66万市民の上水道を賄う清冽な地下水や、森の都と言われる豊かな緑、歴史的な文化遺産が数多く点在する自然や歴史的な環境に恵まれたまちです。古くは城下町として栄え、その後は県都として、さらには九州の中核都市として発展し、特に行政機関や、大学などの学術・研究機関が集中しています。

また、平成8年には、中核市の指定を受け、九州中央部の拠点都市として、近隣市町村とともに、100万人の広域都市圏を形成し、県域全体の商業、医療・福祉、教育・文化などの、都市的サービスを提供する役割を担って躍進を続けています。

現在、21世紀という新たな百年に向けた、まちづくりに取り組んでおり、市民が主役の「人にやさしい、地球にやさしい」まちづくりを理念として、『よかひと・よかまち・よかくらし、しあわせ実感、夢と活力の「生活首都」』を目指したまちづくりを進めています。

面積	266.77 km ²
推計人口	667,746人
世帯数	271,211世帯

(平成16年4月1日現在)



市木 イチョウ

ギンナンノキ・チチノキなどともいわれ、熊本市内には、並木や古木も多い。

(昭和49年10月9日制定)



市花 肥後ツバキ

江戸時代から、細川藩の庇護を受け改良を重ねられた。花卉が大きく、一重咲きで中心に金糸銀糸のような色鮮やかな太いおしべが梅芯のように盛り上がる場所にある。

(昭和49年10月9日制定)



市鳥 シジュウカラ

全長約15cm、美しい澄んだ声でさえざる。多量の害虫を食べて緑を守る益鳥として親しまれている。

(昭和59年5月22日制定)

(写真は、東海大学出版会提供フィールド図鑑より)

2 図書館の沿革

年 月	事 項
昭和 28 年 10 月	アメリカ文化センターにあった C I E 図書館と中央公民館図書室を合併し、熊本市立図書館として市公会堂（現市民会館所在地）2階に開館。
28 年 11 月	熊本市立図書館設置条例を公布。
34 年 7 月	巡回文庫開設、12 団体へ配本開始。
40 年 3 月	市民会館建設に伴う公会堂解体のため、熊本城二の丸へ移転。
42 年 6 月	巡回文庫連絡協議会発足。
43 年 4 月	社会教育会館（白川公園内）へ移転。
45 年 4 月	移動図書館開設。
47 年 7 月	視聴覚ライブラリーを社会教育課より移管。
48 年 3 月	併設の熊本日米文化センター閉館。
52 年 7 月	東部公民館に図書室開設。
53 年 1 月	熊本市立図書館建設研究会発足。
53 年 7 月	熊本市視聴覚ライブラリー設置規則制定。
54 年 1 月	熊本市立図書館建設研究会より市長へ答申。
54 年 7 月	龍田公民館に図書室開設。
56 年 5 月	託麻公民館に図書室開設。
56 年 9 月	熊本市立図書館建設起工式。
57 年 6 月	幸田公民館に図書室開設。
57 年 8 月	図書館建設工事完了。
57 年 9 月	新館へ移転（大江 6 丁目 1 番 7 4 号）、 電子計算機（FACOMV-850）本体搬入。
57 年 11 月	熊本市立図書館落成式（3 日）、業務開始（4 日）。
58 年 5 月	中央公民館に図書室開設。
59 年 1 月	熊本市立図書館協議会委員を委嘱。
59 年 7 月	清水公民館に図書室開設。
59 年 8 月	巡回文庫連絡協議会解散。
60 年 8 月	秋津公民館に図書室開設。
62 年 2 月	本館の開館時間を午後 6 時まで延長（土、日を除く）。
62 年 4 月	図書館ホール利用時間を午後 10 時まで延長。
62 年 7 月	南部公民館に図書室開設。

年 月	事 項
63年 6月	グランドピアノ（寄贈）ホールに設置。
63年10月	紙芝居の個人貸出を開始。
63年11月	身体障害者等のための在宅送本を開始。
平成元年10月	移動図書館30周年記念講演会開催。
2年 8月	花園公民館に図書室開設。
4年 4月	図書館と東部、龍田、託麻、幸田、中央、清水、秋津、南部及び花園の各公民館図書室（9カ所）との間をオンライン化。
4年11月	開館10周年記念式典（4日）。
8年 4月	協力館事業開始。
8年 5月	図書館と北部公民館、河内総合支所、飽田公民館、天明コミュニティセンター及び五福公民館の各図書室の間をオンライン化（計14カ所の図書室とオンライン・ネットワーク化）。
9年 4月	コンピュータ機器のグレードアップを図り、特に14カ所の公民館等図書室の機器構成を充実（プリンタ及びノートブック型パソコンの増設）するとともに、本館に利用者開放端末（プリンタ内蔵）を3台新設した。
9年11月	視聴覚ビデオの団体貸出開始。
12年 4月	日曜映画会開始（子ども映画会・名作映画会に加え毎週日曜日の映画会を始める）。
13年 4月	熊本市立図書館設置条例の一部改正、同施行規則の全部改正。 熊本市視聴覚ライブラリー設置規則・熊本市視聴覚教育教材の取扱いに関する規則の廃止。 熊本市視聴覚ライブラリーを廃止、図書館に吸収する。
13年10月	リサイクル図書の個人譲渡を開始。
13年11月	学校への団体貸出開始。
14年 4月	貸出冊数を4冊から6冊に変更。 西部公民館に図書室開設。
14年 6月	ホームページを開設。 インターネット閲覧用端末4台を新設。 公民館等図書室（15カ所）に利用者開放端末を各1台設置。
14年 7月	熊本市立小・中学校発行の「図書利用カード」の共通利用を開始。
15年 6月	本館の開館時間を午後7時まで延長（6月～9月の平日）。
15年 9月	祝日の開館を開始。
15年11月	インターネットからの図書貸出予約の受け付けを開始。

3 図書館利用案内

(1) 利用案内

ア 開館時間及び休館日

開館時間	本館	平日	6月～9月 午前9時30分～午後7時	(郷土・参考資料室及び 視聴覚室は午後5時まで)
			10月～5月 午前9時30分～午後6時	
		土・日曜日、休日	午前9時30分～午後5時	
	ホール	午前9時30分～午後10時		
	公民館等図書室	午前9時30分～午後5時		
休館日	<p>○月曜日（月曜日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日）</p> <p>○12月28日から翌年1月4日まで</p> <p>○館内（室内）整理日（毎月末日。ただし、当月末日が月曜日、土曜日又は日曜日に当たるときは、当該末日の直前の金曜日（金曜日が休日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日でない日））</p> <p>○特別整理日（本館は毎年14日以内、公民館等図書室は毎年7日以内）</p> <p>※休日：国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日</p>			

イ 図書の貸出

区分	貸出冊数		貸出期間	登録要件
個人貸出	本館	一人6冊まで	2週間	市内に居住、又は 市内に通勤か通学する者
	公民館等図書室			
	移動図書館	一人7冊まで	1ヶ月	
団体貸出	家庭文庫、子ども会、 公民館、学校等	1回に300冊まで	2ヶ月	市内の地域団体、社会教育団体、 その他これらに類する団体等

ウ 視聴覚資料及び機材の利用・貸出

区分	対象	資料及び機材	利用方法
個人貸出	個人	ビデオソフト CD レコード	リスニングルーム内 での視聴
団体貸出	市内の幼稚園・学校・ 社会教育団体・地域団体等	16ミリフィルム } ビデオソフト } 5巻以内 スライド } 映写機：1台 スクリーン：1枚 暗幕：必要枚数	貸出期間：3日間

(2) 図書館サービス網

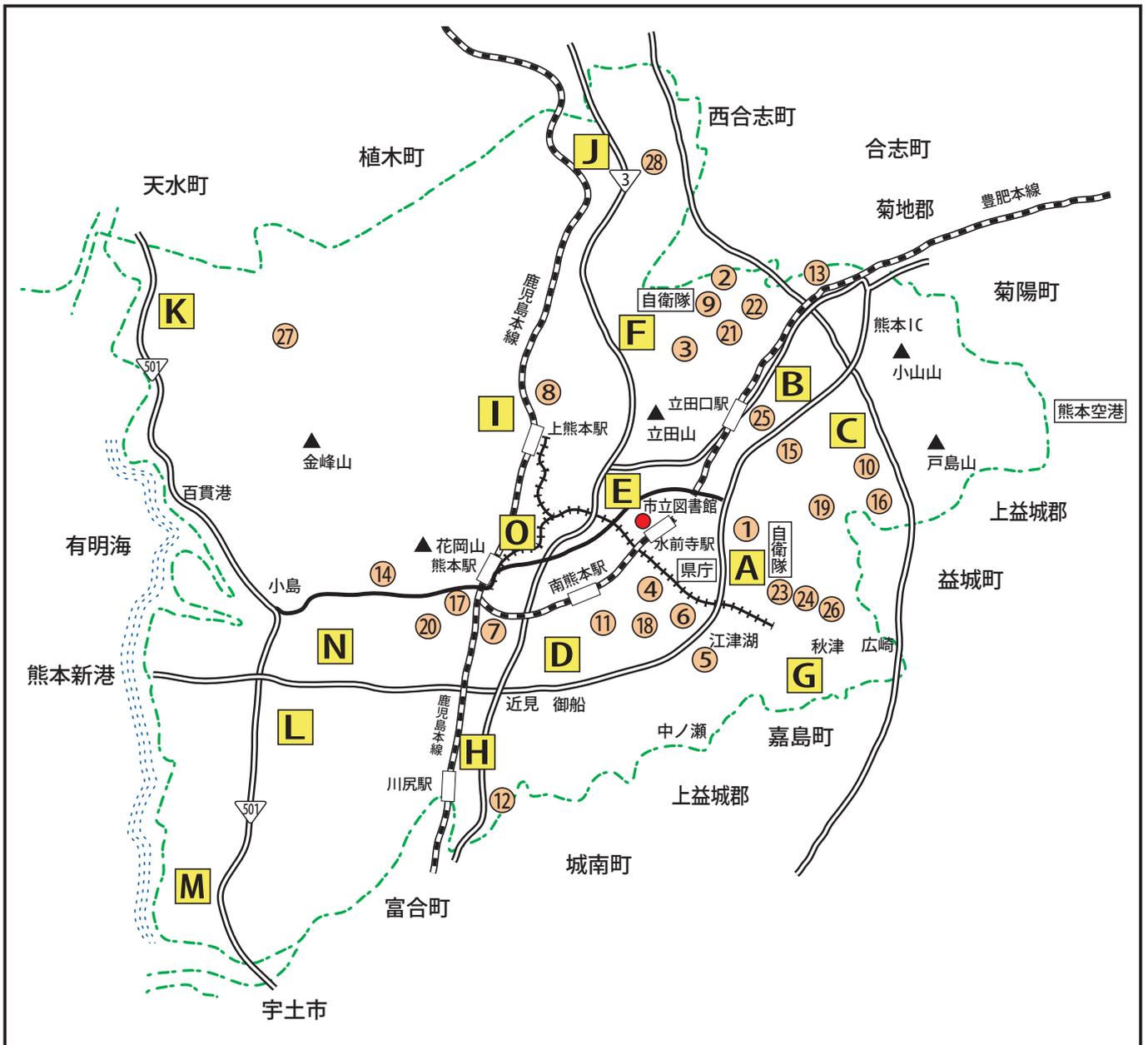
ア 公民館等図書室名 (15ヶ所)

A	東部公民館図書室	I	花園公民館図書室
B	龍田公民館図書室	J	北部公民館図書室
C	託麻公民館図書室	K	河内公民館図書室
D	幸田公民館図書室	L	飽田公民館図書室
E	中央公民館図書室	M	天明図書室
F	清水公民館図書室	N	西部公民館図書室
G	秋津公民館図書室	O	五福公民館図書室
H	南部公民館図書室		

イ 移動図書館ステーション (28ヶ所)

1	県営保田窪第2団地集会所	11	県営八王寺団地10棟	21	市営楠団地集会所
2	市営新地団地E-14棟	12	市営野田団地集会所	22	楠団地市営バス終点
3	県営北津留団地集会所	13	武蔵ヶ丘団地公園2号棟	23	東町団地(公務員北住宅15棟)
4	川窪公園	14	市営上高橋団地中央	24	県営東町団地ろう学校裏門
5	下江津十町内公民館	15	託麻団地6号棟	25	市営下南部団地2C-4棟
6	県営江津湖団地12-10棟	16	県営西戸島団地中央	26	県営東本町団地集会所
7	古町校区古町パークマンション	17	県営田崎団地集会所	27	芳野コミュニティセンター
8	県営上熊本団地外来者用駐車場	18	長溝団地公民館	28	鶴の原温泉団地公民館
9	市営新地団地A-2棟	19	水洗団地中央		
10	市営長嶺団地1C1棟裏	20	県営八島団地中央公園		

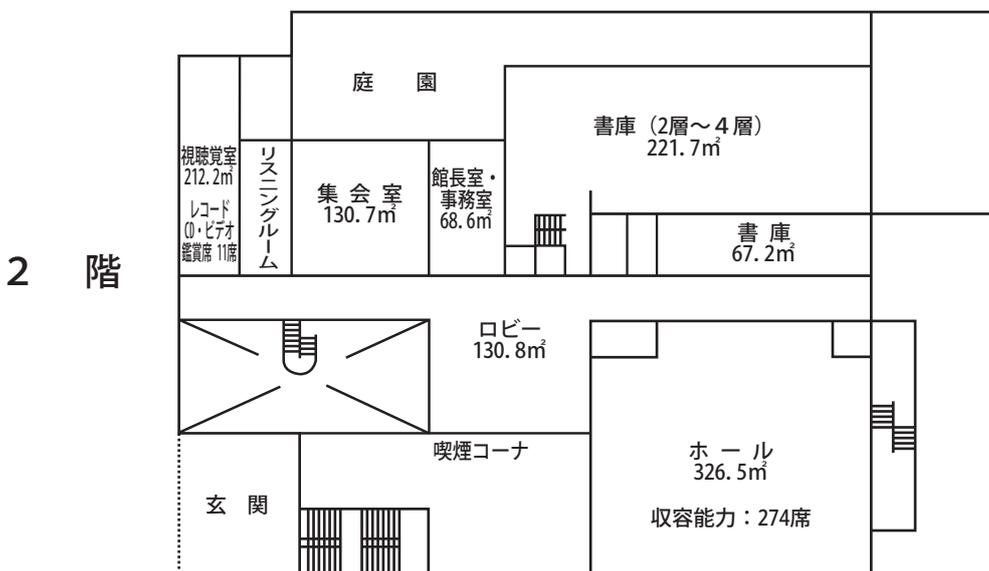
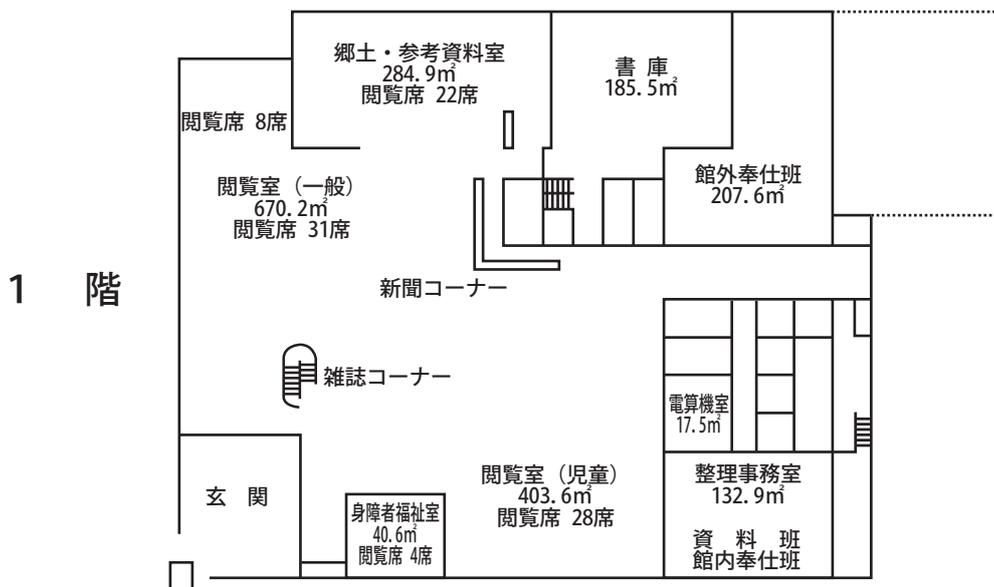
ウ サービスポイント図



4 施設案内

(1) 施設概要

名 称	熊本市立図書館	総 工 費	1,198,308千円
場 所	熊本市大江6丁目1番74号		
敷地面積	3,867.95m ²	収蔵能力	
建築面積	2,654.64m ²	一般閲覧室	65,000冊
延面積	4,090.04m ²	児童閲覧室	20,000冊
地下1階	251.34m ²	郷土・参考資料室	30,000冊
1階	2,245.67m ²	移動図書館	40,000冊
2階	1,469.78m ²	書架(閉架式)	250,000冊
塔 屋	123.25m ²	計	405,000冊



(2) 公民館等図書室（位置図・概要）

A. 東部公民館図書室

昭和 52 年 7 月開設

所在地 〒 862-0912

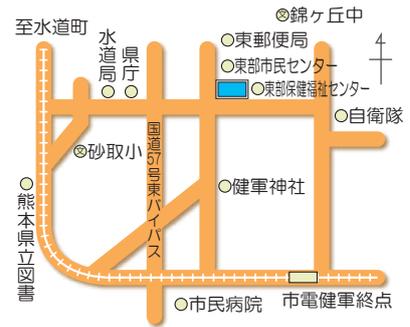
錦ヶ丘 1-1

電話 096-367-1134

F A X 096-360-1623

蔵書数 29,800 冊

面積 164.7m²



B. 龍田公民館図書室

昭和 54 年 7 月開設

所在地 〒 862-8007

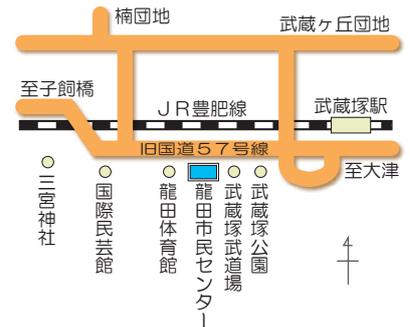
龍田弓削 1 丁目 1-10

電話 096-339-3322

F A X 096-338-3274

蔵書数 34,983 冊

面積 197.75m²



C. 託麻公民館図書室

昭和 56 年 5 月開設

所在地 〒 862-0938

長嶺東 7 丁目 11-15

電話 096-380-8118

F A X 096-380-8592

蔵書数 27,778 冊

面積 192.0m²



D. 幸田公民館図書室

昭和 57 年 6 月開設

所在地 〒 861-4108

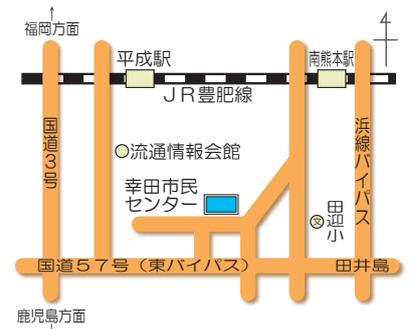
幸田 2 丁目 4-1

電話 096-379-0211

F A X 096-370-1890

蔵書数 24,453 冊

面積 195.5m²



E. 中央公民館図書室

昭和 58 年 5 月開設

所在地 〒 860-0843

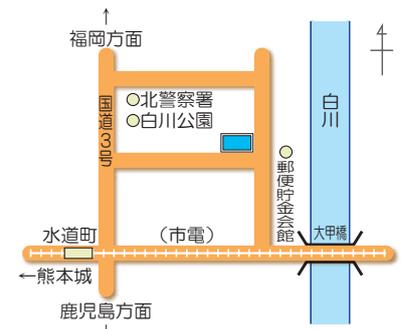
草葉町 5-1

電話 096-353-0151

F A X 096-353-0152

蔵書数 31,827 冊

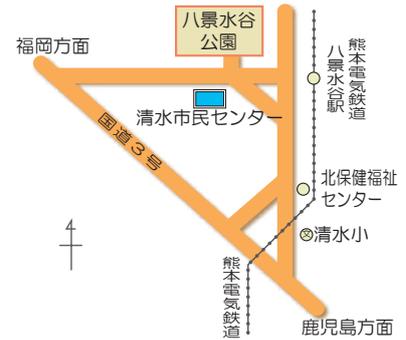
面積 162.0m²



F. 清水公民館図書室

所在地 〒860-0866
清水亀井町14-7
電話 096-343-9163
FAX 096-346-7095
蔵書数 33,295冊
面積 175.16m²

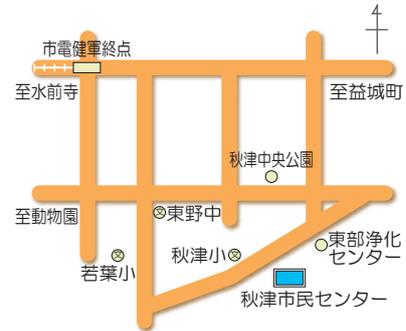
昭和59年7月開設



G. 秋津公民館図書室

所在地 〒861-2104
秋津3丁目15-1
電話 096-365-5750
FAX 096-360-2550
蔵書数 30,741冊
面積 182.25m²

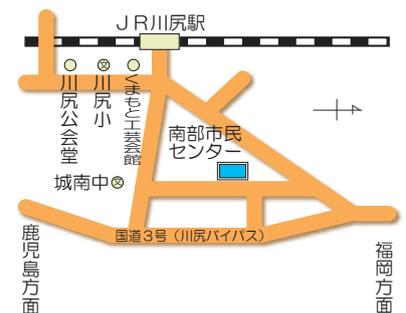
昭和60年8月開設



H. 南部公民館図書室

所在地 〒861-4106
南高江6丁目7-35
電話 096-358-1706
FAX 096-358-6071
蔵書数 29,543冊
面積 189.90m²

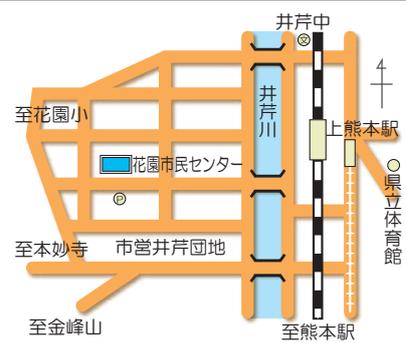
昭和62年7月開設



I. 花園公民館図書室

所在地 〒860-0072
花園5丁目8-3
電話 096-359-1122
FAX 096-322-1535
蔵書数 31,553冊
面積 157.17m²

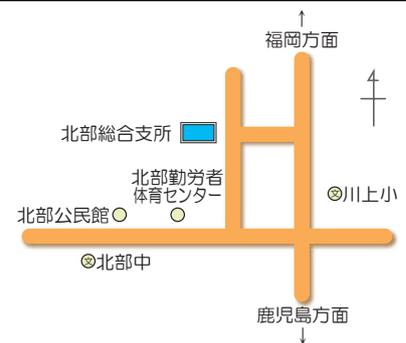
平成2年8月開設



J. 北部公民館図書室

所在地 〒861-5521
鹿子木町66
電話 096-245-0046
FAX 096-245-0054
蔵書数 18,072冊
面積 122.0m²

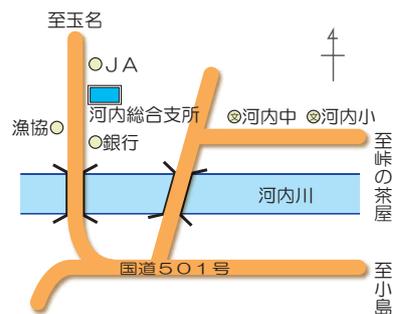
平成7年2月開設



K. 河内公民館図書室

平成4年1月開設

所在地 〒861-5347
河内町船津 2069-5
電話 096-276-0133
FAX 096-276-1108
蔵書数 13,674冊
面積 109.2m²



L. 飽田公民館図書室

平成8年4月開設

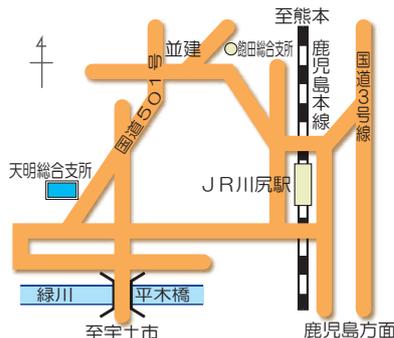
所在地 〒861-4121
会富町 1333-1
電話 096-227-1195
FAX 096-227-1705
蔵書数 21,890冊
面積 204.0m²



M. 天明図書室

平成3年6月開設

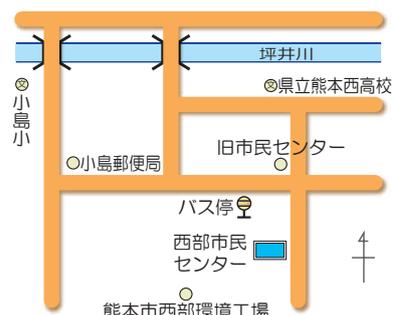
所在地 〒861-4125
奥古閑町 2035
電話 096-223-0118
FAX 096-223-3275
蔵書数 17,606冊
面積 184.3m²



N. 西部公民館図書室

平成14年4月開設

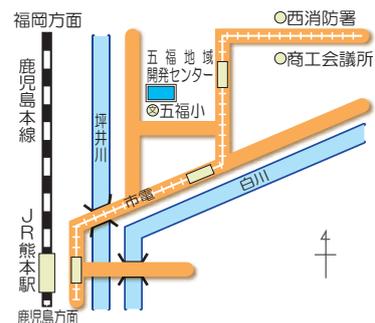
所在地 〒861-5285
小島上町 321
電話 096-329-7205
FAX 096-329-6837
蔵書数 18,688冊
面積 185.5m²



O. 五福公民館図書室

平成3年4月開設

所在地 〒860-0041
細工町 2丁目 25
電話 096-359-0500
FAX 096-359-0487
蔵書数 14,233冊
面積 100.13m²



5 催し物

平成15年度催し物

事業名		内容等
郷土史講座		毎月第2金曜日（4・5・7・8・10・1月は第2・第4金曜日） 参加者 毎回 120人程度
子どもの読書週間行事	図書展 「SFとファンタジー」展	「ハリー・ポッター」や「指輪物語」のブームをきっかけに注目を集めるファンタジー関係の図書を紹介 4月22日（火）～5月11日（日）
	子どもの読書活動事例発表会	子ども文庫等子どもの読書推進活動に取り組んでいる関係者による事例発表や情報提供、意見交換など 4月23日（水） 参加者44人
	自分だけの本を作ろう教室	本作りをとおして物作りの楽しさにふれるとともに、本の大切さと読書の重要性の認識を深める 4月27日（日） 参加者24人
	リサイクル図書の配布	除籍図書（児童書）を市民に譲与し、児童の読書活動に資するとともに、資源の再利用を図り、図書館の利用拡大、促進を図る 5月4日（日） 参加者402人
	子ども読書週間特別映画会	「ハリー・ポッターと賢者の石」（152分） 5月4日（日） 入場者250人
第35回童話コンクール		発表大会及び表彰式 8月10日（日） 2階ホール 応募者数 24人
夏休みの図書展	「夏休みに役立つ本」展	夏休みの自由研究に役立つ動植物、天体の観測、実験や工作、レジャー等に関する図書の紹介 7月15日（火）～8月31日（日）
	「平和の願い」展	第2次世界大戦及び戦後の世界の紛争の歴史や、平和に向けての動きを著した図書の紹介 8月1日（金）～8月17日（日）
特設コーナー展示		・クリスマスに関する絵本と手芸に関する本 11月30日（日）～12月25日（木） ・年賀状の書き方、おせち料理の作り方に関する本 11月30日（日）～12月27日（土）
読書週間行事	図書展 「北里柴三郎と熊本の医学」	北里柴三郎の生誕150年を記念して、熊本の医学に関する資料や図書の展示。関連図書約200冊の貸出。 10月21日（火）～11月9日（日）
	リサイクル図書の配布	10月25日（土）、10月26日（日）、11月2日（日）、 11月3日（月） 2階ロビー 参加者 1,136人

事業名		内容等
読書週間行事	親子で楽しむ季節のおはなし会	ボランティアによるおはなしや紙芝居等 10月26日(日) 参加者47人
	おはなし会	ボランティアによるおはなし 11月1日(土) 参加者14人
	読書週間特別映画会	「ハリー・ポッターと秘密の部屋」の上映 11月2日(日) 午前・午後の2回上映 入場者397人
	第35回読書感想文コンクール	表彰式及び発表大会 11月2日(日) 2階ホール 応募総数 324編 (小学生 194編・中学生 58編・高校生 67編・一般 5編) 講演会「佐野常民と博愛社」 講師：岩松 孝 氏 (前 ジェーンズ記念館館長) 11月2日(日) 2階ホール 参加者105人
	よみきかせ	絵本の読み聞かせ 11月7日(金) 参加者18人
おはなし会等	<ul style="list-style-type: none"> 親子で楽しむ季節のおはなし会 年4回 おはなし会 月2回(第1・第3土曜日)・・・詳細は資料編⑥に掲載 よみきかせ(幼児) 月4回(金曜日) よみきかせ(幼児・児童) 月1回(第4土曜日) 夏休みおはなし会 3回(8月第1・第3・第4木曜日) 子どもの読書活動を考える集い 年3回 	
映画会 (詳細は資料編⑦に掲載)	<ul style="list-style-type: none"> 日曜映画会 開催回数43回 平均入場者数175人 子ども映画会 開催回数15回 平均入場者数82人 読書週間特別上映会 開催回数2回 平均入場者数199人 子ども読書週間特別上映会 開催回数1回 平均入場者数250人 	
映画会をしましょう教室	<ul style="list-style-type: none"> 各種団体や市民を対象にした映写機の基本的な操作講習会 開催回数 年5回 参加者数62人 	
おはなしボランティア研修会	<ul style="list-style-type: none"> 研修会及び情報交換 開催回数 年13回 参加者数172人 	
研修等受入	<ul style="list-style-type: none"> ナイスライ事業受入(中学校7校、23人) 司書実習受入(短期大学2校、2人) 現場実習受入(専門学校1校、1人) 教職経験者社会体験研修受入(6人) 	

6 図書館奉仕

(1) 蔵書

ア 蔵書内訳

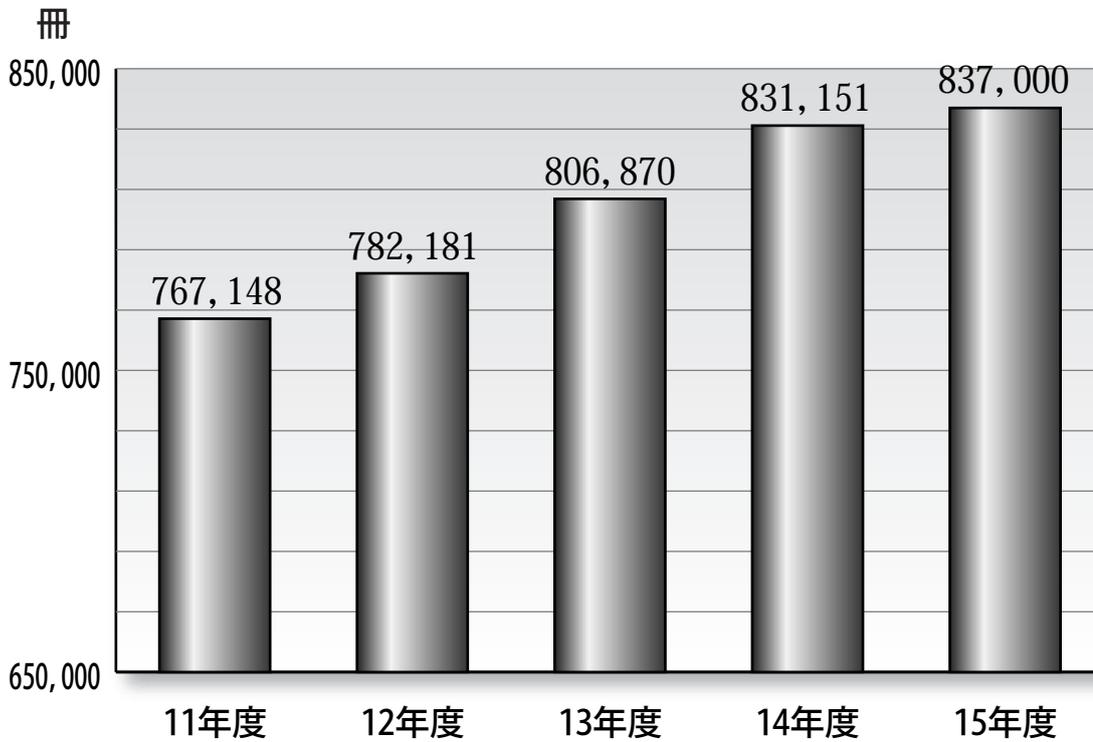
(単位：冊)

館名	年度 区分	平成14年度		平成15年度				
		蔵書数	受入				除籍 (減少分)	蔵書数
			購入冊数	寄贈等	保管移管等	(増加分)		
本館	一般	270,426	16,362	405	11,545	28,312	22,020	276,718
	児童	77,671	4,293	19	5,612	9,924	2,790	84,805
	郷土	29,723	998	421	353	1,772	34	31,461
	計 (内書庫数)	377,820 (214,426)	21,653	845	17,510	40,008	24,844	392,984 (231,223)
移動	一般	57,683	3,734	5	-11,218	-7,479	9,731	40,473
	児童	32,407	1,387	0	-5,339	-3,952	3,048	25,407
	計 (内書庫数)	90,090 (23,511)	5,121	5	-16,557	-11,431	12,779	65,880 ()
東部	一般	15,940	1,660	17	-124	1,553	1,178	16,315
	児童	13,184	938	5	-35	908	607	13,485
	計	29,124	2,598	22	-159	2,461	1,785	29,800
龍田	一般	18,765	1,434	85	-40	1,479	604	19,640
	児童	14,703	850	7	0	857	217	15,343
	計	33,468	2,284	92	-40	2,336	821	34,983
託麻	一般	15,164	1,495	6	-82	1,419	1,170	15,413
	児童	12,230	1,050	3	-36	1,017	882	12,365
	計	27,394	2,545	9	-118	2,436	2,052	27,778
幸田	一般	14,991	1,590	30	-31	1,589	1,120	15,460
	児童	9,279	689	1	-17	673	959	8,993
	計	24,270	2,279	31	-48	2,262	2,079	24,453
中央	一般	17,696	1,057	12	-75	994	333	18,357
	児童	13,263	611	4	5	620	413	13,470
	計	30,959	1,668	16	-70	1,614	746	31,827
清水	一般	17,883	1,401	2	12	1,415	974	18,324
	児童	14,597	800	0	10	810	436	14,971
	計	32,480	2,201	2	22	2,225	1,410	33,295
秋津	一般	19,591	1,477	6	9	1,492	1,667	19,416
	児童	11,162	607	0	0	607	444	11,325
	計	30,753	2,084	6	9	2,099	2,111	30,741
南部	一般	14,811	1,420	21	45	1,486	142	16,155
	児童	12,726	710	1	10	721	59	13,388
	計	27,537	2,130	22	55	2,207	201	29,543
花園	一般	17,547	1,686	70	16	1,772	1,160	18,159
	児童	13,206	666	18	16	700	512	13,394
	計	30,753	2,352	88	32	2,472	1,672	31,553
北部	一般	10,599	1,035	42	7	1,084	611	11,072
	児童	6,321	708	0	1	709	30	7,000
	計	16,920	1,743	42	8	1,793	641	18,072
河内	一般	7,866	906	10	9	925	0	8,791
	児童	4,364	514	7	0	521	2	4,883
	計	12,230	1,420	17	9	1,446	2	13,674
飽田	一般	13,053	1,127	34	13	1,174	6	14,221
	児童	6,880	790	2	4	796	7	7,669
	計	19,933	1,917	36	17	1,970	13	21,890
天明	一般	11,072	1,223	14	-57	1,180	573	11,679
	児童	5,575	534	4	1	539	187	5,927
	計	16,647	1,757	18	-56	1,719	760	17,606
西部	一般	12,624	999	11	-33	977	570	13,031
	児童	4,708	951	3	-1	953	4	5,657
	計	17,332	1,950	14	-34	1,930	574	18,688
五福	一般	8,288	872	30	57	959	543	8,704
	児童	5,153	524	0	4	528	152	5,529
	計	13,441	1,396	30	61	1,487	695	14,233
合計	一般	543,999	39,478	800	53	40,331	42,402	541,928
	児童	257,429	16,622	74	235	16,931	10,749	263,611
	郷土	29,723	998	421	353	1,772	34	31,461
	計	831,151	57,098	1,295	641	59,034	53,185	837,000

イ 蔵書冊数の推移

(単位：冊)

年度	11	12	13	14	15
蔵書冊数	767,148	782,181	806,870	831,151	837,000



貸出カウンター



利用者開放端末

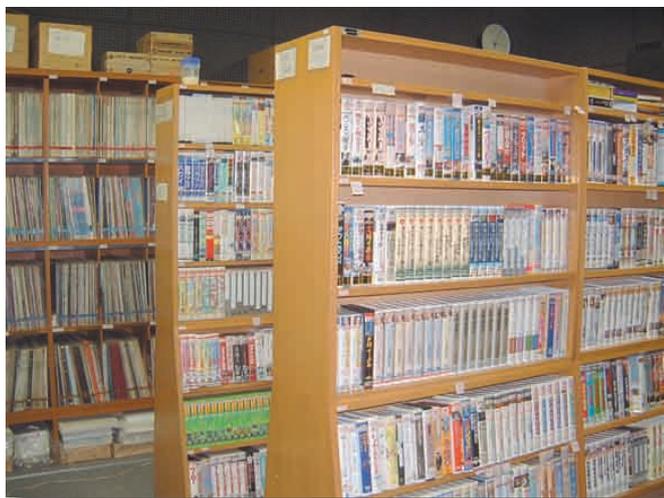
ウ 視聴覚資料及び機材の所蔵数

(ア) リスニングルーム視聴用資料

区分	年度	11	12	13	14	15
レコード(枚)		2,659	2,659	2,659	2,659	2,660
コンパクトディスク(枚)		2,323	2,564	2,766	2,865	2,951
ビデオテープ(本)		1,261	1,360	1,459	1,594	1,750

(イ) 団体貸出用資料及び機材

区分		年度	11	12	13	14	15
資料	16ミリフィルム (巻)	カラー	583	590	602	606	609
		白黒	449	449	449	449	449
		計	1,032	1,039	1,051	1,055	1,058
	スライドフィルム (組)	カット	97	97	97	97	97
		ロール	109	109	109	109	109
		計	206	206	206	206	206
	ビデオテープ(本)			994	1,213	1,301	1,381
機材	16ミリ映写機(台)		10	9	10	10	11
	スライド映写機(台)		2	2	2	2	2
	ビデオ映写機(台)		1	2	2	3	3
	ビデオデッキ(台)		2	2	2	3	3
	スクリーン(布製)(枚)		8	8	8	8	8
	スクリーン(ロール)(枚)		-	4	4	4	4
	暗幕(布製)(枚)		34	34	34	33	33



エ 障害者等サービス資料

(単位：種)

区分 \ 年度	11	12	13	14	15
点 字 図 書	405	405	405	407	415
カセットブック	2,688	2,738	2,974	2,779	2,784
大 活 字 本	1,258	1,247	1,429	1,567	1,696

(注) 蔵書内訳アの再掲

オ 参考資料等

(ア) 参考資料及び郷土資料

区分	数量 (冊)	説明
参考資料(一般資料)	26,728	特定の知識、情報について調べるための図書で レファレンスサービス上重要な貸出不可の資料
(児童図書)	1,640	
郷土資料(貸出可)	8,074	郷土を知り、郷土を研究する手がかりとなる資料
(貸出不可)	22,989	
計	59,431	

(イ) 個人文庫

区分	数量 (冊)	説明
蘇峰文庫	434	蔵書を寄贈されたもの (ドイツ文庫は、大使館から寄託されたもの)
福田文庫	903	
ドイツ文庫	179	
高群文庫	1,132	
林田文庫	1,680	
木原文庫	541	
武藤文庫	3,734	
後藤文庫	1,133	

(ウ) マイクロフィルム

区分	数量 (冊)	説明
新聞のマイクロフィルム	1,270	明治7年から平成15年3月までの郷土の新聞を マイクロフィルムとして保存し、一般の閲覧に供 している (熊本日日新聞、九州日日新聞、熊本新聞、紫冥 新報、他)

カ 雑誌・新聞

(単位：種)

種別 \ 区分	購入	寄贈	合計
雑誌	153	171	324
新聞	12	4	16

(購入新聞一覧)

熊本日日、朝日、スチューデント、朝日小学生、
ヘラルドトリビューアサヒ、毎日、読売、西日本、
西日本スポーツ、産業経済、日本経済、
フジサンケイビジネスアイ

※購入雑誌一覧は、資料編⑤に掲載

(2) 図書等利用状況

ア 登録者数

(単位：人)

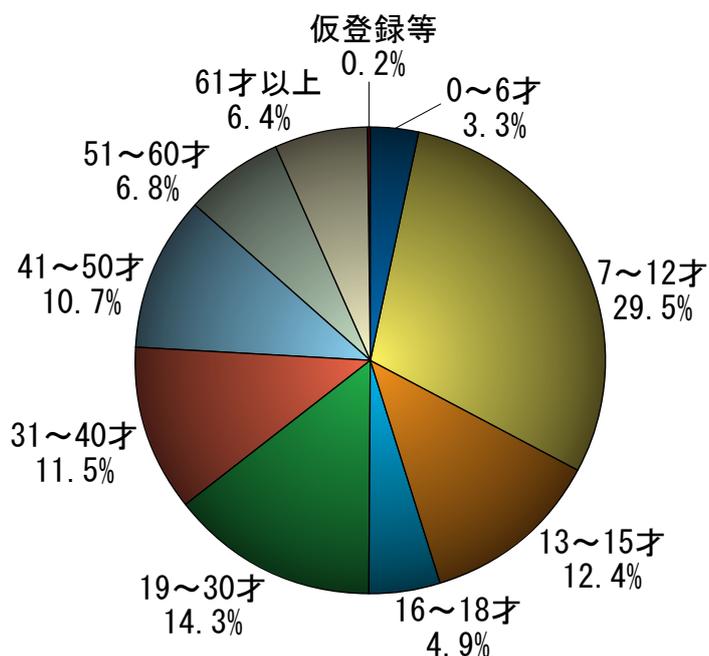
館名 \ 年度	11	12	13	14	15
本館	92,888	99,245	65,815	113,895	113,035
移動	7,485	7,581	7,638	2,709	2,543
東部	27,137	28,129	13,701	12,154	11,825
龍田	16,081	16,604	9,004	8,389	8,116
託麻	16,895	18,017	9,600	8,916	8,937
幸田	12,700	13,468	8,326	7,610	7,680
中央	4,055	4,234	1,804	1,707	1,766
清水	15,642	16,308	8,747	8,077	7,855
秋津	11,745	12,056	6,833	6,090	5,894
南部	11,713	12,472	8,148	7,334	7,261
花園	10,148	10,812	8,312	7,554	7,459
北部	2,284	2,872	3,118	3,147	3,175
河内	714	767	854	791	816
飽田	2,024	2,625	3,020	2,916	3,034
天明	1,443	1,660	2,017	1,916	1,931
西部	—	—	—	1,158	1,878
五福	1,590	1,886	2,125	2,065	2,106
合計	234,544	248,736	159,062	196,428	195,311
(うち一般)	189,190	201,452	118,542	105,132	106,912
(うち15才以下)	45,354	47,284	40,520	91,296	88,399

(注) 13年度以降の登録者数は、引き続き5年間貸出又はリクエスト等の利用が無い者を抹消した登録者数を表す

※ 新規登録者数等状況は資料編④に掲載

イ 年齢区分別登録者数

区分	登録者数	比率
0～6才	6,386	3.3%
7～12才	57,752	29.5%
13～15才	24,261	12.4%
16～18才	9,492	4.9%
19～30才	27,894	14.3%
31～40才	22,492	11.5%
41～50才	20,933	10.7%
51～60才	13,199	6.8%
61才以上	12,445	6.4%
仮登録等	457	0.2%
計	195,311	100.0%

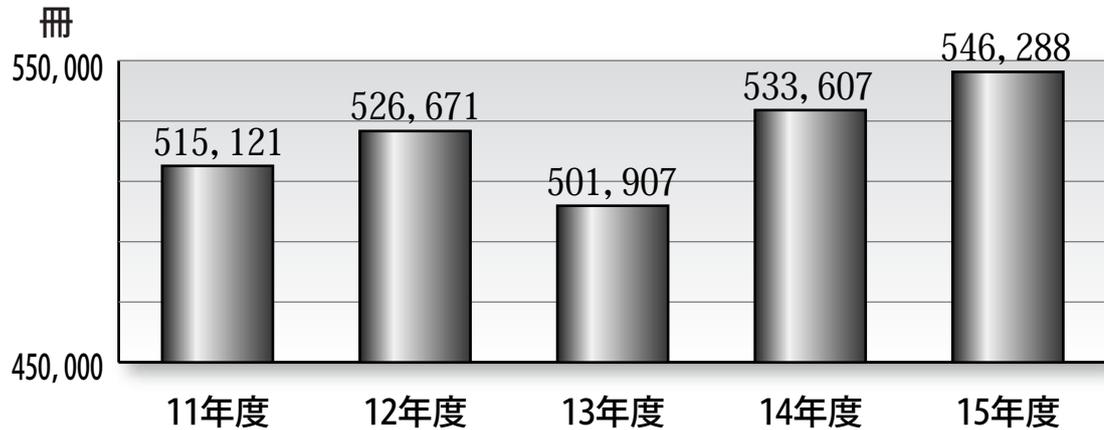


ウ 貸出者数

(単位：人)

館名	年度	11	12	13	14	15
本館		194,249	191,974	178,831	181,379	182,588
移動		8,441	8,437	7,129	6,447	6,782
東部		47,574	47,542	44,862	46,051	47,978
龍田		30,104	30,029	26,073	27,434	28,039
託麻		32,516	36,228	34,828	36,060	36,858
幸田		30,681	31,638	32,628	34,552	35,743
中央		10,671	11,413	11,758	12,712	13,427
清水		29,964	31,334	31,544	33,010	33,702
秋津		27,327	27,034	25,327	26,414	25,608
南部		24,573	26,912	28,034	28,713	28,540
花園		34,127	33,062	32,766	33,117	32,367
北部		11,991	14,234	11,140	11,139	13,051
河内		2,920	2,913	3,097	4,223	5,607
飽田		12,228	15,863	16,021	14,043	14,625
天明		6,977	6,995	7,677	7,911	8,209
西部		—	—	—	19,360	21,347
五福		10,778	11,063	10,192	11,042	11,817
合計		515,121	526,671	501,907	533,607	546,288

(注) 本館及び移動図書館の貸出者数は、個人貸出者数を表す



エ 貸出冊数

(単位：冊)

館名	年度	11	12	13	14	15
本館		572,868	567,416	602,367	657,978	676,879
移動		95,076	92,787	83,428	72,883	75,971
東部		117,357	116,639	123,919	137,710	153,277
龍田		76,810	75,699	73,665	83,098	92,904
託麻		81,302	90,863	92,901	105,549	117,450
幸田		77,805	80,225	93,613	104,754	117,942
中央		24,914	26,311	30,312	34,494	38,916
清水		74,876	78,279	87,271	95,139	105,855
秋津		69,470	68,721	71,737	80,165	83,410
南部		61,446	67,606	80,467	85,925	91,252
花園		84,825	82,082	91,937	99,782	105,989
北部		27,318	33,146	29,254	30,585	37,247
河内		6,345	6,161	6,925	9,659	12,564
飽田		29,258	38,438	44,018	40,387	45,918
天明		15,614	15,535	19,095	20,016	22,039
西部		—	—	—	55,170	63,929
五福		25,485	26,577	26,872	30,842	34,150
合計		1,440,769	1,466,485	1,557,781	1,744,136	1,875,692
(うち一般書)		900,425	914,269	976,031	1,072,682	1,153,677
(うち児童書)		540,344	552,216	581,750	671,454	722,015

オ 視聴覚資料及び機材

(ア) リスニングルーム利用状況

(単位：人)

資料	年度	11	12	13	14	15
レコード		749	920	733	529	522
コンパクトディスク		3,836	3,573	3,298	3,383	3,579
ビデオテープ		6,708	7,369	7,359	7,622	7,562
合計		11,293	11,862	11,390	11,534	11,663

(イ) 団体貸出状況

機材・資料	年度区分	11			12			13			14			15		
		学校	一般	合計												
16ミリ 映写機	(台)	11	245	256	4	208	212	13	228	241	9	212	221	5	177	182
16ミリ フィルム	(巻)	17	837	854	3	620	623	50	826	876	26	730	756	13	654	667
スライド 映写機	(台)	0	8	8	0	6	6	0	13	13	0	3	3	0	8	8
スライド フィルム	(組)	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ビデオ 映写機	(台)	2	57	59	5	51	56	1	53	54	1	66	67	3	103	106
ビデオ テープ	(本)	54	173	227	68	183	251	56	195	251	80	249	329	69	378	447



リスニングルーム (ビデオコーナー)

カ 郵送貸出サービス

身体に障害等があるために図書館への来館が困難な方を対象として、無料の郵送貸出サービスを行っている。

(ア) 郵送貸出要領

登録要件	市内に居住する者で (A) 視覚障害による身体障害者手帳1～3級所持者 (B) 肢体不自由による身体障害者手帳1～3級所持者 内部機能障害等による身体障害者手帳1～3級所持者 (C) 上記に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者
貸出対象資料	一般図書、点字図書、カセットブック
貸出冊数	1回に8冊(巻)まで(重量3kg以内)
貸出期限	30日以内

(イ) 登録者数・貸出者数・貸出数量

区分		年度	11	12	13	14	15
登録者数	A		47	47	48	48	49
	B		50	51	52	54	58
	C		12	12	13	13	13
	計(人)		109	110	113	115	120
貸出者数	A		81	79	80	91	82
	B		86	100	89	75	79
	C		21	19	15	12	10
	計(人)		188	198	184	178	171
貸出数量	一般図書(冊)		508	610	424	409	401
	カセットブック(巻)		570	443	494	579	523
	計		1,078	1,053	918	988	924

(注) 登録者数・貸出者数のA・B・Cは、(ア)の登録要件の区分による



福祉室

キ インターネットサービス

(ア) インターネット閲覧用端末の設置

インターネットが無料で自由に体験できる
閲覧用端末の設置。

設置台数・・・4台

平成15年度の利用者数・・・13,574人

(イ) 図書館ホームページの公開

利用者が、インターネットから、図書館の
ホームページをとおして、所蔵資料の検索を
行うとともに、平成15年11月からは貸出
予約のサービスも行っている。

平成15年度の予約申込冊数・・・2,146冊



インターネット閲覧用端末

ク レファレンスサービス

レファレンスサービスは貸出しとならんで、図書館の基本的機能ともいえる業務で、情
報を求めている利用者に対して、図書館員がその情報を提供するサービスです。

事実関係や文献探しの質問に対して、図書館資料を使って答えたり、回答の含まれる情
報源を提示・照会するサービスを行っている。

レファレンス件数の推移

(単位：件)

区分 \ 年度	11	12	13	14	15
面談	2,940	2,960	2,990	3,015	3,090
電話	1,721	1,730	1,780	1,800	1,850
文書	29	30	35	35	30
計	4,690	4,720	4,805	4,850	4,970



郷土参考資料室

ケ 複写サービス

利用者が学習、研究、調査等のため必要な場合は、一般資料（貴重書は除く）やマイク
ロフィルムの一部を著作権法の範囲内で複写するサービスを行っている。

複写サービス枚数の推移

(単位：枚)

区分 \ 年度	11	12	13	14	15
一般資料	21,168	20,534	32,093	41,392	40,219
マイクロフィルム	1,264	1,327	669	1,545	1,829

コ リクエストサービス

利用者の求める資料が貸出中や未所蔵等で図書館に無い場合、貸出資料に予約をしたり、購入する等の方法で資料を確保して提供している。

(ア) リクエストの件数の推移 (単位：件)

館名 \ 年度	11	12	13	14	15
本 館	21,882	21,989	24,665	27,199	35,130
移 動	3,691	3,697	3,806	3,502	3,836
東 部	4,461	4,541	4,019	4,013	5,733
龍 田	1,842	2,400	1,742	2,138	3,750
託 麻	2,751	2,617	2,561	2,534	4,360
幸 田	3,122	3,333	4,539	5,802	7,810
中 央	520	979	1,815	2,322	3,639
清 水	2,087	2,044	2,654	3,587	4,990
秋 津	1,618	1,630	1,880	1,993	3,402
南 部	1,426	1,592	2,600	3,667	4,728
花 園	1,508	2,141	2,793	2,964	4,295
北 部	2,719	3,100	1,809	2,116	3,164
河 内	159	213	303	835	1,876
飽 田	1,098	1,009	1,077	947	1,363
天 明	1,058	855	963	1,146	1,928
西 部	—	—	—	1,605	2,851
五 福	1,596	1,229	1,525	1,905	2,670
合 計	51,538	53,369	58,751	68,275	95,525

(イ) リクエスト処理内訳 (単位：件)

館名 \ 年度	自 館 処 理	搬送サービス (相互貸借)	購 入	取 り 消 し	計
本 館	13,523	9,856	4,231	7,520	35,130
移 動	1,538	1,508	491	299	3,836
東 部	1,674	3,262	308	489	5,733
龍 田	741	2,463	135	411	3,750
託 麻	1,429	2,382	146	403	4,360
幸 田	2,005	4,113	333	1,359	7,810
中 央	859	2,167	100	513	3,639
清 水	1,012	3,327	129	522	4,990
秋 津	926	2,026	88	362	3,402
南 部	1,116	2,681	160	771	4,728
花 園	842	2,542	155	756	4,295
北 部	719	1,616	230	599	3,164
河 内	375	1,099	41	361	1,876
飽 田	282	872	63	146	1,363
天 明	428	1,126	147	227	1,928
西 部	495	1,720	112	524	2,851
五 福	539	1,775	84	272	2,670
公民館等小計	13,442	33,171	2,231	7,715	56,559
合 計	28,503	44,535	6,953	15,534	95,525

サ 他の図書館との相互貸借

利用者の求める資料が未所蔵でかつ絶版等で購入できない場合、その資料を他の公共図書館から借用して利用者に提供している。また、他の図書館への貸出も行っている。

他の図書館との相互貸借冊数の推移

(単位：冊)

区分		年度	11	12	13	14	15
貸出	県内		100	95	42	110	393
	県外		47	50	62	38	59
	計		147	145	104	148	452
借受	県内		0	2	3	26	13
	県外		88	67	26	14	25
	計		88	69	29	40	38

(注) 貸出はエの貸出冊数の再掲、借受はコの(イ)搬送サービス(相互貸借)の再掲

(貸出) 県内：玉名市民図書館(58) 西合志町民図書館(72) 他12館(263)

県外：佐賀市立図書館(14) 福岡市総合図書館(20) 他6館(25)

(借受) 県内：玉名市民図書館(12) 八代市立図書館(1)

県外：福岡市総合図書館(10) 北九州市立図書館(2) 諫早市立図書館(13)

シ 図書のリサイクル

図書館の資料除籍基準に基づき除籍した資料を学校や公共的施設に譲渡し、資源の有効利用と市民の読書活動の推進を図っている。

また、平成13年度からは個人向けのリサイクル図書の譲渡も行っている。

リサイクル図書の譲渡冊数の推移

(単位：冊)

譲渡先	年度	11	12	13	14	15
小中高等学校		2,000	9,036	0	4,049	4,696
地域公民館		3,740	1,759	0	5,077	4,677
その他の団体		9,806	9,284	2,823	10,009	6,154
(小計)		15,546	20,079	2,823	19,135	15,527
個人		—	—	2,837	4,605	13,306
合計		15,546	20,079	5,660	23,740	28,833

その他の団体：リサイクル情報プラザ 等



リサイクル図書譲渡風景

(3) 館外サービス

ア 移動図書館

移動図書館は、図書館及び15の公民館等図書室のネットワークを補完する図書館サービスです。

大規模団地等では巡回個人貸出を移動図書館車3台により行い、また家庭文庫・子ども会・公民館・小中学校等には団体貸出を行い、読書普及の推進を図っている。

図書館車積載冊数：1号車－4,200冊、2号車－配本車、3号車－2,000冊

区分		年度	11	12	13	14	15
稼 動 日 数 (日)			228	228	228	240	245
貸 出 冊 数 (冊)			95,076	92,787	83,428	72,883	75,971
個 人 貸 出	登録ステーション数		29	29	29	29	28
	巡回日数(日)		156	156	156	168	197
	登録者数(人)		7,485	7,581	7,638	2,709	2,543
	利用者数(人)		8,441	8,437	7,129	6,447	6,782
	貸出冊数(冊)		46,251	43,441	37,205	33,077	34,669
団 体 貸 出	登録団体数		61	61	128	138	151
	巡回日数(日)		72	72	72	72	48
	配本回数(回)		343	355	344	347	444
	貸出冊数(冊)		48,825	49,346	46,223	39,806	41,302

(※ステーション別個人貸出状況・登録団体別貸出状況は資料編⑧⑨に掲載)



団地での巡回車「ひまわり号」による貸出



車内部

イ 搬送サービス

図書館と公民館等図書室15室との連絡調整のほか図書資料の相互貸借や返却本の搬送など、図書の流通のため週2回各室を巡回し、市民の読書ニーズに対する図書提供の利便性向上に努めている。



配本・収集車

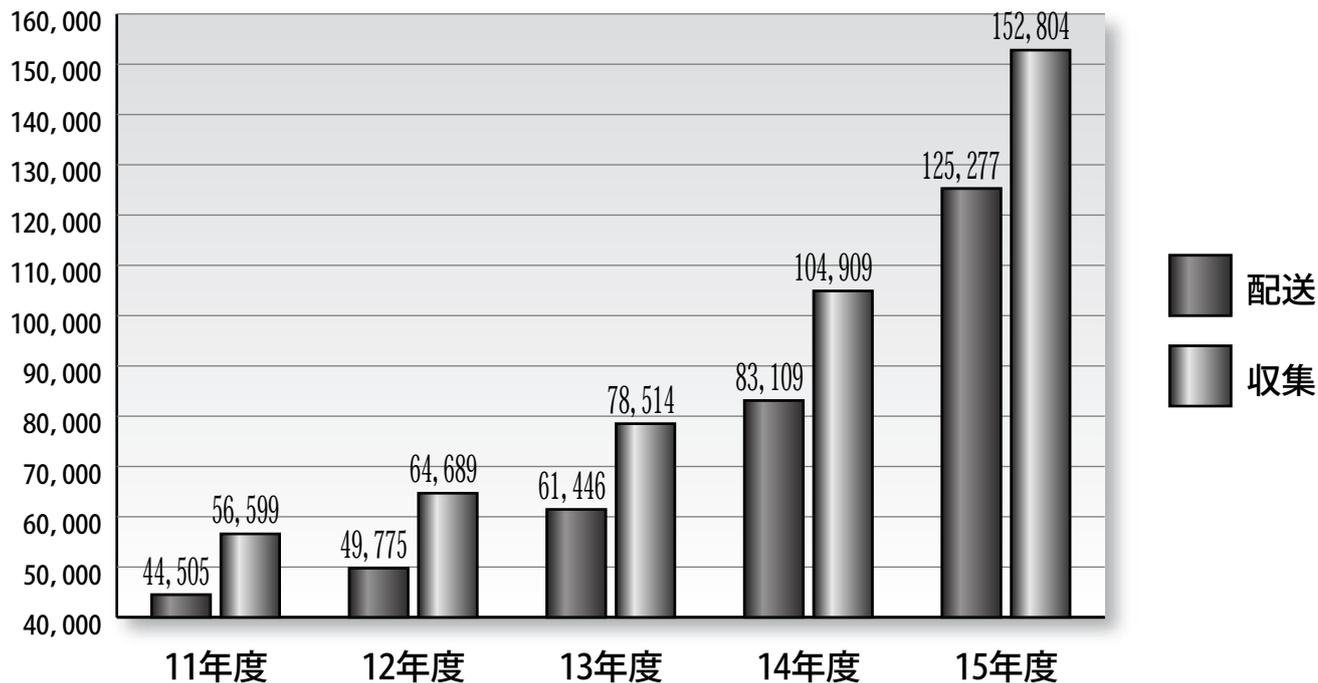
図書流通冊数

区分 \ 年度	11	12	13	14	15
配 送 (冊)	44,505	49,775	61,446	83,109	125,277
収 集 (冊)	56,599	64,689	78,514	104,909	152,804
合 計 (冊)	101,104	114,464	139,960	188,018	278,081
稼働日数 (日)	232	232	239	246	250
一日当たり平均流通冊数 (冊)	436	493	586	765	1,113

(注) 配送・・・貸出予約本、返却本の本籍館への搬送

(注) 収集・・・他館貸出本、予約本の収集

冊



(4) ホール等利用状況

ア ホール

(単位：件)

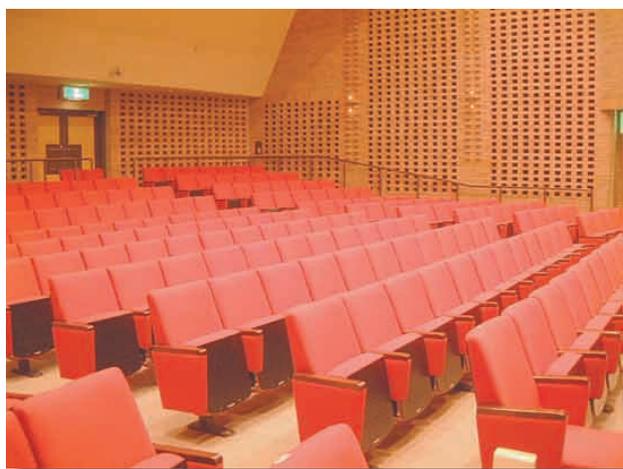
区分		年度	11	12	13	14	15
使用件数			133	142	157	135	153
使用目的	音楽関係	ピアノ発表会	52	31	18	16	20
		その他	20	17	15	12	29
		講演・研修等	61	94	124	107	104
延使用件数	時間帯別	午前	52	40	47	45	61
		午後	77	98	105	97	82
		夜間	4	4	5	3	10

イ 集会室

(単位：件)

区分		年度	11	12	13	14	15
使用件数			229	228	356	289	235
時間帯別 延使用件数	午前		107	103	168	136	108
	午後		122	125	188	153	127

- ・時間帯区分 午前：午前9時30分から正午まで
午後：午後1時から午後5時まで
夜間：午後6時から午後10時まで



収容能力：274席

附帯設備：スライド映写機1台
 グランドピアノ1台
 液晶ビデオプロジェクター1台



7 指標

〔資料費 図書・逐次刊行物・視聴覚資料等の購入費で平成15年度決算額 99,365千円〕
〔人口 平成16年4月1日現在の推計人口 667,746人〕

①市民1人当りの蔵書数

15年度算式	11	12	13	14	15	平成14年度全国平均値
蔵書冊数 837,000 人 口 667,746	1.2冊	1.2冊	1.2冊	1.2冊	1.3冊	2.4冊

②登録率

15年度算式	11	12	13	14	15	平成14年度全国平均値
登録者数 195,311 人 口 667,746 ×100	35.5%	37.6%	23.9%	29.5%	29.2%	30.6%

③登録者1人当りの貸出冊数

15年度算式	11	12	13	14	15	平成14年度全国平均値
貸出冊数 1,875,692 登録者数 195,311	6.1冊	5.9冊	9.8冊	8.9冊	9.6冊	4.2冊

④蔵書回転度

15年度算式	11	12	13	14	15	平成14年度全国平均値
貸出冊数 1,875,692 蔵書冊数 837,000	1.9回	1.9回	1.9回	2.1回	2.2回	1.7回

⑤図書更新率

15年度算式	11	12	13	14	15	平成14年度全国平均値
購入冊数 57,098 蔵書冊数 837,000 ×100	6.9%	6.7%	6.7%	6.8%	6.8%	6.4%

⑥人口1人当りの資料費

15年度算式	11	12	13	14	15	平成14年度全国平均値
資料費 98,500,000 人 口 667,746	140円	146円	144円	145円	148円	261円

⑦人口1人当りの貸出冊数

15年度算式	11	12	13	14	15	平成14年度全国平均値
貸出冊数 1,875,692 人 口 667,746	2.2冊	2.2冊	2.3冊	2.6冊	2.8冊	4.2冊

8 予算

公民館等を含む当初予算の推移

(単位：千円)

区分		年度	12	13	14	15	16
管 理 費	一般管理経費		17,445	29,860	23,164	29,018	34,474
	視聴覚管理経費		1,146	1,346	1,171	1,133	1,129
	電算管理経費		47,926	48,052	39,064	41,546	41,235
	施設管理経費		50,001	51,798	56,273	68,307	103,591
	計		116,518	131,056	119,672	140,004	180,429
資 料 費	図 書 費	本館	35,200	39,000	39,000	39,000	39,000
		移動	11,200	7,000	7,000	7,000	7,000
		東部	3,000	3,500	3,500	3,500	3,500
		龍田	2,800	3,000	3,000	3,000	3,000
		託麻	2,800	3,300	3,300	3,300	3,300
		幸田	2,800	3,000	3,000	3,000	3,000
		中央	2,800	2,500	2,500	2,500	2,500
		清水	2,800	3,200	3,200	3,200	3,200
		秋津	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800
		南部	2,800	3,000	3,000	3,000	3,000
		花園	2,900	3,000	3,000	3,000	3,000
		北部	3,000	2,600	2,600	2,600	2,600
		河内	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
		飽田	3,300	2,700	2,700	2,700	2,700
		天明	2,800	2,400	2,400	2,400	2,400
		西部	—	—	4,700	3,000	2,000
	五福	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
	計		85,000	85,000	89,700	88,000	87,000
		新聞、雑誌、官報等		8,000	8,000	8,367	8,463
	視聴覚資料購入費		3,861	3,475	3,400	3,337	2,988
	計		96,861	96,475	101,467	99,800	98,500
事 業 費 そ の 他	図書館協議会		170	170	170	170	161
	視聴覚資料選定会		40	40	0	0	0
	読書啓発費		693	693	685	685	685
	司書養成費		314	326	327	302	312
	図書室整備経費		0	(西部) 11,500	0	0	0
	図書関係負担金		47	47	247	47	47
	視聴覚関係負担金		366	366	372	383	315
	計		1,630	13,142	1,801	1,587	2,205
総計			215,009	240,673	222,940	241,391	281,134

9 組織

(1) 組織図



(2) 図書館協議会

(平成16年6月1日現在)

委員名	役職名
赤池直子	熊本市社会教育委員
市原由美子	日本カウンセラー学会会員
江口肇	熊本市学校図書館協議会会長、熊本市立月出小学校校長
嵯峨一郎	熊本学園大学商学部教授
高野和佳子	子育て支援ワーカーズの運営
西川盛雄	熊本大学教育学部教授
西阪福松	熊本市地域公民館連絡協議会会長
松尾リカ	熊本市PTA協議会理事

平成15年度 第1回会議 平成15年7月31日
 第2回会議 平成16年2月27日

(3) 職員配置

(平成16年4月1日現在)

区分	事務室 資料班 館内奉仕班 館外奉仕班 計	館副	教育	主	主	参	主	事	技	小	嘱	合	司	職	臨
		長	審	幹	査	事	任	務	術	計	託	計	書・ 司書補	員の うち	時 勤 務 員
図書館	事務室	1	1	1				2		6	1	7			
	資料班			1	1	1		2		5		5	3		
	館内奉仕班			1	1	5		5		12	9	21	8	4	
	館外奉仕班				1	1	2	2	1	8	3	11	4	1	
	計	4		2	4	7	2	11	1	31	13	44	15	5	
公民館等図書室	東部							1		1	2	3			
	龍田							1		1	2	3			
	託麻							1		1	2	3	1		
	幸田							1		1	2	3			
	中央							1		1	2	3			
	清水							1		1	2	3			
	津部							1		1	2	3			
	南園							1		1	2	3			
	花部							1		1	2	3			
	北内							1		1	2	3			
	河田							1		1	2	3			
	飽明							1		1	2	3			
	天西							1		1	2	3			
五福							1		1	2	3				
計							15		15	30	45	1	1		

1 0 資料編

① 平成15年度館別分類別蔵書冊数

(単位：冊)

区分		0：総記	1：哲学	2：歴史	3：社会	4：自然	5：技術	6：産業	7：芸術	8：語学	9：文学	F：小説	E：絵本	計
本館	一般	11,145	11,158	28,184	43,676	17,635	20,367	9,149	25,214	4,926	59,972	45,291	1	276,718
	児童	1,354	760	3,282	3,412	5,922	1,965	1,011	5,730	740	14,990	18,948	26,691	84,805
	郷土	1,963	748	8,370	6,875	1,716	1,444	1,163	2,178	217	5,065	1,671	51	31,461
	小計	14,462	12,666	39,836	53,963	25,273	23,776	11,323	33,122	5,883	80,027	65,910	26,743	392,984
	(内書庫)	9,718	7,849	25,224	36,163	12,940	10,070	6,297	18,952	2,562	49,045	38,042	14,361	231,223
移動	一般	954	1,030	2,779	3,097	2,440	6,313	1,070	4,052	653	7,007	11,078	0	40,473
	児童	90	84	423	468	2,015	391	203	908	83	4,619	4,995	11,128	25,407
	小計	1,044	1,114	3,202	3,565	4,455	6,704	1,273	4,960	736	11,626	16,073	11,128	65,880
	(内書庫)	0	0	0	0	0	0	509	0	0	0	0	0	0
	東部	一般	402	402	1,363	1,524	858	2,407	102	1,508	242	2,728	4,372	0
児童		127	77	529	336	1,013	298	611	382	74	2,261	2,454	5,832	13,485
小計		529	479	1,892	1,860	1,871	2,705	575	1,890	316	4,989	6,826	5,832	29,800
龍田	一般	410	500	1,773	2,053	988	2,253	177	2,177	300	3,658	4,953	0	19,640
	児童	139	103	705	486	1,147	309	752	645	121	2,563	3,111	5,837	15,343
	小計	549	603	2,478	2,539	2,135	2,562	465	2,822	421	6,221	8,064	5,837	34,983
託麻	一般	405	398	1,242	1,163	817	2,011	142	1,492	208	2,767	4,445	0	15,413
	児童	115	78	488	370	1,041	288	607	800	131	2,007	2,529	4,376	12,365
	小計	520	476	1,730	1,533	1,858	2,299	457	2,292	339	4,774	6,974	0	27,778
幸田	一般	283	278	1,295	977	781	2,408	169	1,255	216	2,280	5,229	1	15,460
	児童	126	52	370	363	780	272	626	465	100	1,211	1,278	3,807	8,993
	小計	409	330	1,665	1,340	1,560	2,680	409	1,720	316	3,491	6,507	3,808	24,453
中央	一般	399	435	1,550	1,907	828	1,888	243	1,665	216	4,268	4,792	0	18,357
	児童	235	108	780	485	1,202	413	652	776	125	2,285	2,752	4,066	13,470
	小計	634	543	2,330	2,392	2,030	2,301	461	2,441	341	6,553	7,544	4,066	31,827
清水	一般	338	520	1,450	1,458	835	2,330	164	1,649	276	3,510	5,497	0	18,324
	児童	139	111	589	586	1,111	404	625	645	79	2,520	3,035	5,588	14,971
	小計	477	631	2,039	2,044	1,946	2,734	446	2,294	355	6,030	8,532	5,588	33,295
秋津	一般	409	545	1,664	1,722	1,142	2,117	446	1,810	189	3,890	5,472	0	19,416
	児童	125	95	583	318	886	338	122	699	93	2,412	1,956	3,698	11,325
	小計	534	640	2,247	2,040	2,028	2,455	568	2,509	282	6,312	7,428	3,698	30,741
南部	一般	227	425	1,280	1,249	891	1,950	351	1,448	214	3,172	4,948	0	16,155
	児童	123	59	554	478	1,078	411	160	606	111	2,063	2,938	4,807	13,388
	小計	350	484	1,834	1,727	1,969	2,361	511	2,054	325	5,235	7,886	4,807	29,543
花園	一般	256	576	1,416	1,223	794	2,361	417	1,724	242	2,859	6,290	1	18,159
	児童	115	74	453	403	1,053	311	166	627	109	2,133	2,996	4,954	13,394
	小計	371	650	1,869	1,626	1,847	2,672	583	2,351	351	4,992	9,286	4,955	31,553
北部	一般	307	238	700	683	499	1,247	289	732	115	1,856	4,406	0	11,072
	児童	82	31	242	264	552	198	86	280	51	1,055	1,548	2,611	7,000
	小計	389	269	942	947	1,051	1,445	375	1,012	166	2,911	5,954	2,611	18,072
河内	一般	265	163	439	878	533	955	303	601	92	1,223	3,339	0	8,791
	児童	54	40	172	162	252	81	40	156	31	732	1,078	2,085	4,883
	小計	319	203	611	1,040	785	1,036	343	757	123	1,955	4,417	2,085	13,674
鮑田	一般	281	317	1,022	1,177	701	1,576	483	1,269	169	2,099	5,127	0	14,221
	児童	77	84	279	236	463	167	123	254	78	1,281	1,691	2,936	7,669
	小計	358	401	1,301	1,413	1,164	1,743	606	1,523	247	3,380	6,818	2,936	21,890
天明	一般	196	249	639	914	584	1,342	317	823	140	1,663	4,812	0	11,679
	児童	107	35	295	162	361	111	110	243	41	878	1,450	2,134	5,927
	小計	303	284	934	1,076	945	1,453	427	1,066	181	2,541	6,262	2,134	17,606
西部	一般	208	197	831	938	722	1,088	347	709	161	1,636	6,194	0	13,031
	児童	36	35	208	176	496	131	82	215	43	1,165	741	2,329	5,657
	小計	244	232	1,039	1,114	1,218	1,219	429	924	204	2,801	6,935	2,329	18,688
五福	一般	181	222	480	981	526	1,049	214	755	121	1,292	2,883	0	8,704
	児童	42	34	170	157	364	139	79	21	27	707	1,232	2,377	5,529
	小計	223	256	650	1,138	890	1,188	293	956	148	1,999	4,115	2,377	14,233
計	一般	16,666	17,653	48,107	65,620	31,574	53,662	16,262	48,883	8,480	105,890	129,128	3	541,928
	児童	3,086	1,860	10,122	8,862	19,736	6,227	3,179	13,632	2,037	44,882	54,732	95,256	263,611
	郷土	1,963	748	8,370	6,875	1,716	1,444	1,163	2,178	217	5,065	1,671	51	31,461
	小計	21,715	20,261	66,599	81,357	53,026	61,333	20,604	64,693	10,734	155,837	185,531	95,310	837,000
構成比率(%)		2.6%	2.4%	8.0%	9.7%	6.3%	7.3%	2.5%	7.7%	1.3%	18.6%	22.2%	11.4%	100.0%

② 平成15年度館別分類別貸出冊数

(単位：冊)

館名	区分	分類													計
		0：総記	1：哲学	2：歴史	3：社会	4：自然	5：技術	6：産業	7：芸術	8：語学	9：文学	F：小説	E：絵本		
本館	蔵書数	14,462	12,666	39,836	53,963	25,273	23,776	11,323	33,122	5,883	80,027	65,910	26,743	392,984	
	貸出数	10,331	20,989	36,161	54,189	39,504	84,786	17,454	67,596	10,501	84,530	181,184	69,654	676,879	
	回転率	0.7	1.7	0.9	1.0	1.6	3.6	1.5	2.0	1.8	1.1	2.7	2.6	1.7	
移動	蔵書数	1,044	1,114	3,202	3,565	4,455	6,704	1,273	4,960	736	11,626	16,073	11,128	65,880	
	貸出数	569	1,522	3,201	4,410	4,004	7,398	1,324	5,827	503	11,292	18,770	17,151	75,971	
	回転率	0.5	1.4	1.0	1.2	0.9	1.1	1.0	1.2	0.7	1.0	1.2	1.5	1.2	
東部	蔵書数	529	479	1,892	1,860	1,871	2,705	611	1,890	316	4,989	6,826	5,832	29,800	
	貸出数	1,445	2,289	6,050	6,388	6,025	17,685	2,806	7,071	769	16,303	51,390	35,056	153,277	
	回転率	2.7	4.8	3.2	3.4	3.2	6.5	4.6	3.7	2.4	3.3	7.5	6.0	5.1	
龍田	蔵書数	549	603	2,478	2,539	2,135	2,562	752	2,822	421	6,221	8,064	5,837	34,983	
	貸出数	826	1,864	4,580	4,214	3,352	8,710	1,561	8,757	480	9,591	28,409	20,560	92,904	
	回転率	1.5	3.1	1.8	1.7	1.6	3.4	2.1	3.1	1.1	1.5	3.5	3.5	2.7	
託麻	蔵書数	520	476	1,730	1,533	1,858	2,299	607	2,292	339	4,774	6,974	4,376	27,778	
	貸出数	1,298	1,800	4,839	4,598	6,239	13,201	2,566	9,796	1,348	11,981	33,852	25,932	117,450	
	回転率	2.5	3.8	2.8	3.0	3.4	5.7	4.2	4.3	4.0	2.5	4.9	5.9	4.2	
幸田	蔵書数	409	330	1,665	1,340	1,561	2,680	626	1,720	316	3,491	6,507	3,808	24,453	
	貸出数	1,279	1,784	4,843	3,967	5,098	15,189	2,392	8,923	1,173	11,095	35,473	26,726	117,942	
	回転率	3.1	5.4	2.9	3.0	3.3	5.7	3.8	5.2	3.7	3.2	5.5	7.0	4.8	
中央	蔵書数	634	543	2,330	2,392	2,030	2,301	652	2,441	341	6,553	7,544	4,066	31,827	
	貸出数	478	593	1,841	1,774	1,510	3,734	469	3,227	271	5,720	13,409	5,890	38,916	
	回転率	0.8	1.1	0.8	0.7	0.7	1.6	0.7	1.3	0.8	0.9	1.8	1.4	1.2	
清水	蔵書数	477	631	2,039	2,044	1,946	2,734	625	2,294	355	6,030	8,532	5,588	33,295	
	貸出数	1,017	1,864	4,155	5,135	4,689	9,539	1,885	7,658	703	11,479	35,686	22,045	105,855	
	回転率	2.1	3.0	2.0	2.5	2.4	3.5	3.0	3.3	2.0	1.9	4.2	3.9	3.2	
秋津	蔵書数	534	640	2,247	2,040	2,028	2,455	568	2,509	282	6,312	7,428	3,698	30,741	
	貸出数	840	1,899	3,936	3,923	3,204	8,430	1,208	6,347	460	8,227	28,629	16,307	83,410	
	回転率	1.6	3.0	1.8	1.9	1.6	3.4	2.1	2.5	1.6	1.3	3.9	4.4	2.7	
南部	蔵書数	350	484	1,834	1,727	1,969	2,361	511	2,054	325	5,235	7,886	4,807	29,453	
	貸出数	767	1,712	3,252	3,955	4,418	11,265	2,075	7,529	881	8,678	28,331	18,389	91,252	
	回転率	2.2	3.5	1.8	2.3	2.2	4.8	4.1	3.7	2.7	1.7	3.6	3.8	3.1	
花園	蔵書数	371	650	1,869	1,626	1,847	2,672	583	2,351	351	4,992	9,286	4,955	31,553	
	貸出数	1,184	2,561	4,991	3,593	3,739	12,384	1,730	10,437	682	10,776	33,384	20,528	105,989	
	回転率	3.2	3.9	2.7	2.2	2.0	4.6	3.0	4.4	1.9	2.2	3.6	4.1	3.4	
北部	蔵書数	389	269	942	947	1,051	1,445	375	1,012	166	2,911	5,954	2,611	18,072	
	貸出数	513	638	1,434	1,575	1,589	3,760	799	1,911	330	4,286	12,862	7,550	37,247	
	回転率	1.3	2.4	1.5	1.7	1.5	2.6	2.1	1.9	2.0	1.5	2.2	2.9	2.1	
河内	蔵書数	319	203	611	1,040	785	1,036	343	757	123	1,955	4,417	2,085	13,674	
	貸出数	178	506	395	693	773	1,283	394	1,704	93	1,269	3,337	1,939	12,564	
	回転率	0.6	2.5	0.6	0.7	1.0	1.2	1.1	2.3	0.8	0.6	0.8	0.9	0.9	
飽田	蔵書数	358	401	1,301	1,413	1,164	1,743	606	1,523	247	3,380	6,818	2,936	21,890	
	貸出数	780	1,214	1,929	2,113	2,131	5,006	1,131	3,144	377	4,674	13,275	10,144	45,918	
	回転率	2.2	3.0	1.5	1.5	1.8	2.9	1.9	2.1	1.5	1.4	1.9	3.5	2.1	
天明	蔵書数	303	284	934	1,076	945	1,453	427	1,066	181	2,541	6,262	2,134	17,606	
	貸出数	322	503	876	958	903	2,583	562	1,908	225	2,070	7,267	3,862	22,039	
	回転率	1.1	1.8	0.9	0.9	1.0	1.8	1.3	1.8	1.2	0.8	1.2	1.8	1.3	
西部	蔵書数	244	232	1,039	1,114	1,218	1,219	429	924	204	2,801	6,935	2,329	18,688	
	貸出数	693	1,210	2,509	2,113	3,026	6,270	1,446	3,903	566	6,503	20,333	15,357	63,929	
	回転率	2.8	5.2	2.4	1.9	2.5	5.1	3.4	4.2	2.8	2.3	2.9	6.6	3.4	
五福	蔵書数	223	256	650	1,138	890	1,188	293	956	148	1,999	4,115	2,377	14,233	
	貸出数	375	807	1,285	1,529	1,454	2,720	676	2,508	442	4,413	11,899	6,042	34,150	
	回転率	1.7	3.2	2.0	1.3	1.6	2.3	2.3	2.6	3.0	2.2	2.9	2.5	2.4	
計	蔵書数	21,715	20,261	66,599	81,357	53,026	61,333	20,604	64,693	10,734	155,837	185,531	95,310	837,000	
	貸出数	22,895	43,755	86,277	105,127	91,658	213,943	40,478	158,246	19,804	212,887	557,490	323,132	1,875,692	
	回転率	1.1	2.2	1.3	1.3	1.7	3.5	2.0	2.4	1.8	1.4	3.0	3.4	2.2	

③ ②のうち児童書館別分類別貸出冊数

(単位：冊)

館名	区分	分類												計
		0：総記	1：哲学	2：歴史	3：社会	4：自然	5：技術	6：産業	7：芸術	8：語学	9：文学	F：小説	E：絵本	
本館	蔵書数	1,354	760	3,282	3,412	5,922	1,965	1,011	5,730	740	14,990	18,948	26,691	84,805
	貸出数	791	1,941	5,431	3,841	11,868	3,796	1,990	32,950	2,022	23,304	48,897	69,654	206,485
	回転率	0.6	2.6	1.7	1.1	2.0	1.9	2.0	5.8	2.7	1.6	2.6	2.6	2.4
移動	蔵書数	90	84	423	468	2,015	391	203	908	83	4,619	4,995	11,128	25,407
	貸出数	98	87	772	1,129	1,856	610	216	1,519	156	3,387	6,060	17,151	33,041
	回転率	1.1	1.0	1.8	2.4	0.9	1.6	1.1	1.7	1.9	0.7	1.2	1.5	1.3
東部	蔵書数	127	77	529	336	1,013	298	102	382	74	2,261	2,454	5,832	13,485
	貸出数	147	307	1,317	587	3,321	1,536	402	2,597	171	5,870	17,041	35,056	68,352
	回転率	1.2	4.0	2.5	1.7	3.3	5.2	3.9	6.8	2.3	2.6	6.9	6.0	5.1
龍田	蔵書数	139	103	705	486	1,147	309	177	645	121	2,563	3,111	5,837	15,343
	貸出数	102	307	1,523	375	1,473	651	137	3,156	159	2,638	6,734	20,560	37,815
	回転率	0.7	3.0	2.2	0.8	1.3	2.1	0.8	4.9	1.3	1.0	2.2	3.5	2.5
託麻	蔵書数	115	78	488	370	1,041	288	142	800	131	2,007	2,529	4,376	12,365
	貸出数	163	413	1,466	899	3,632	1,253	451	6,020	686	4,381	13,060	25,932	58,356
	回転率	1.4	5.3	3.0	2.4	3.5	4.4	3.2	7.5	5.2	2.2	5.2	5.9	4.7
幸田	蔵書数	126	52	370	363	780	272	169	465	100	1,211	1,278	3,807	8,993
	貸出数	299	257	1,193	681	3,069	1,354	380	3,662	512	3,957	10,999	26,726	53,089
	回転率	2.4	4.9	3.2	1.9	3.9	5.0	2.2	7.9	5.1	3.3	8.6	7.0	5.9
中央	蔵書数	235	108	780	485	1,202	413	243	776	125	2,285	2,752	4,066	13,470
	貸出数	152	54	477	232	702	261	80	1,656	76	1,253	2,836	5,890	13,669
	回転率	0.6	0.5	0.6	0.5	0.6	0.6	0.3	2.1	0.6	0.5	1.0	1.4	1.0
清水	蔵書数	139	111	589	586	1,111	404	164	645	79	2,520	3,035	5,588	14,971
	貸出数	151	241	950	835	2,459	1,179	296	2,642	198	4,212	9,340	22,045	44,548
	回転率	1.1	2.2	1.6	1.4	2.2	2.9	1.8	4.1	2.5	1.7	3.1	3.9	3.0
秋津	蔵書数	125	95	583	318	886	338	122	699	93	2,412	1,956	3,698	11,325
	貸出数	88	394	822	232	1,361	629	118	3,380	153	2,819	8,184	16,307	34,487
	回転率	0.7	4.1	1.4	0.7	1.5	1.9	1.0	4.8	1.6	1.2	4.2	4.4	3.0
南部	蔵書数	123	59	554	478	1,078	411	160	606	111	2,063	2,938	4,807	13,388
	貸出数	182	244	730	486	1,991	1,246	346	3,009	308	2,506	8,108	18,389	37,545
	回転率	1.5	4.1	1.3	1.0	1.8	3.0	2.2	5.0	2.8	1.2	2.8	3.8	2.8
花園	蔵書数	115	74	453	403	1,053	311	166	627	109	2,133	2,996	4,954	13,394
	貸出数	250	327	1,194	424	1,908	814	274	4,152	200	3,144	8,624	20,528	41,839
	回転率	2.2	4.4	2.6	1.1	1.8	2.6	1.7	6.6	1.8	1.5	2.9	4.1	3.1
北部	蔵書数	82	31	242	264	552	198	86	280	51	1,055	1,548	2,611	7,000
	貸出数	63	45	606	366	845	341	165	835	88	1,795	4,478	7,550	17,177
	回転率	0.8	1.5	2.5	1.4	1.5	1.7	1.9	3.0	1.7	1.7	2.9	2.9	2.5
河内	蔵書数	54	40	172	162	252	81	40	156	31	732	1,078	2,085	4,883
	貸出数	36	249	93	138	418	138	113	871	29	323	1,280	1,939	5,627
	回転率	0.7	6.2	0.5	0.9	1.7	1.7	2.8	5.6	0.9	0.4	1.2	0.9	1.2
飽田	蔵書数	77	84	279	236	463	167	123	254	78	1,281	1,691	2,936	7,669
	貸出数	172	284	372	242	988	524	154	1,125	156	1,770	4,215	10,144	20,146
	回転率	2.2	3.4	1.3	1.0	2.1	3.1	1.3	4.4	2.0	1.4	2.5	3.5	2.6
天明	蔵書数	107	35	295	162	361	111	110	243	41	878	1,450	2,134	5,927
	貸出数	61	103	140	104	349	243	89	1,034	82	830	1,981	3,862	8,878
	回転率	0.6	2.9	0.5	0.6	1.0	2.2	0.8	4.3	2.0	0.9	1.4	1.8	1.5
西部	蔵書数	36	35	208	176	496	131	82	215	43	1,165	741	2,329	5,657
	貸出数	32	70	484	205	1,588	411	245	1,627	206	2,677	5,060	15,357	27,962
	回転率	0.9	2.0	2.3	1.2	3.2	3.1	3.0	7.6	4.8	2.3	6.8	6.6	4.9
五福	蔵書数	42	34	170	157	364	139	79	201	27	707	1,232	2,377	529
	貸出数	52	290	504	272	653	280	141	826	183	1,078	2,678	6,042	12,999
	回転率	1.2	8.5	3.0	1.7	1.8	2.0	1.8	4.1	6.8	1.5	2.2	2.5	2.4
計	蔵書数	3,086	1,860	10,122	8,862	19,736	6,227	3,179	13,632	2,037	44,882	54,732	95,256	263,611
	貸出数	2,839	5,613	18,074	11,048	38,481	15,266	5,597	71,061	5,385	65,944	159,575	323,132	722,015
	回転率	0.9	3.0	1.8	1.2	2.0	2.5	1.8	5.2	2.6	1.5	2.9	3.4	2.7

④ 平成15年度新規登録者等状況

(単位：人)

館名	区分	年度・増減	平成14年度末 現在の登録者	平成15年度		平成15年度末 現在の登録者
				新規登録者	登録抹消	
本館	一般		49,985	6,231		50,197
	15才以下		63,910	9,365		62,838
	計		113,895	15,596	16,456	113,035
移動	個人		2,709	185	351	2,543
	団体		138	16	3	151
東部	一般		7,840	832		7,862
	15才以下		4,314	368		3,963
	計		12,154	1,200	1,529	11,825
龍田	一般		5,471	478		5,488
	15才以下		2,918	191		2,628
	計		8,389	669	942	8,116
託麻	一般		5,680	562		5,917
	15才以下		3,236	234		3,020
	計		8,916	796	775	8,937
幸田	一般		4,651	579		4,910
	15才以下		2,959	267		2,770
	計		7,610	846	776	7,680
中央	一般		1,293	156		1,356
	15才以下		414	60		410
	計		1,707	216	157	1,766
清水	一般		5,553	377		5,522
	15才以下		2,524	140		2,333
	計		8,077	517	739	7,855
秋津	一般		4,069	347		4,054
	15才以下		2,021	140		1,840
	計		6,090	487	683	5,894
南部	一般		4,982	461		5,004
	15才以下		2,352	289		2,257
	計		7,334	750	823	7,261
花園	一般		5,146	390		5,256
	15才以下		2,408	174		2,203
	計		7,554	564	659	7,459
北部	一般		1,935	250		2,060
	15才以下		1,212	78		1,115
	計		3,147	328	300	3,175
河内	一般		447	95		489
	15才以下		344	54		327
	計		791	149	124	816
飽田	一般		1,951	232		2,110
	15才以下		965	73		924
	計		2,916	305	187	3,034
天明	一般		1,177	121		1,274
	15才以下		739	59		657
	計		1,916	180	165	1,931
西部	一般		738	581		1,319
	15才以下		420	139		559
	計		1,158	720	0	1,878
五福	一般		1,516	164		1,574
	15才以下		549	68		532
	計		2,065	232	191	2,106
合計 (団体は 含まない)	一般		105,132	12,041		106,912
	15才以下		91,296	11,699		88,399
	計		196,428	23,740	24,857	195,311

⑤ 平成15年度購入雑誌一覧

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福	
一般週刊誌	1	アエラ	○																
	2	サンデー毎日	○					○	○										
	3	週刊朝日	○			○				○		○			○				
	4	週刊金曜日	○																
	5	週刊新潮	○	○	○		○	○		○	○		○	○		○	○	○	
	6	週刊文春	○	○	○	○	○		○			○		○	○		○		
総合雑誌	1	あるじゃん										○							
	2	蛍雪時代	○																
	3	蛍雪時代 増刊号	○																
	4	サライ	○	○	○			○	○							○			
	5	諸君!	○																
	6	新潮45	○																
	7	正論	○																
	8	世界	○																
	9	プレジデント	○		○														
	10	本の雑誌	○																
	11	歴史街道			○														○
	12	歴史読本	○																
	13	日経おとなのoff																○	
女性雑誌	1	With			○			○	○				○		○				
	2	ヴェリイ	○																
	3	エッセ	○			○	○	○		○			○			○			
	4	おしゃれ工房	○	○		○	○	○	○		○		○	○			○	○	
	5	オッジ	○													○			
	6	オレンジページ	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	
	7	家庭画報	○		○	○	○		○		○		○	○	○		○	○	
	8	クロワッサン	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	
	9	主婦の友										○							
	10	すてきな奥さん		○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	11	NON・NO					○												
	12	婦人公論	○		○		○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	
	13	マイン	○												○				
	14	ミセス	○	○				○	○		○					○			
	15	モア				○				○	○			○		○	○	○	
	16	LEE	○	○				○				○		○					
	17	COMO					○												
	18	レディブティック														○			
時事雑誌	1	エコノミスト	○																
	2	経済セミナー	○																
	3	ジュリスト	○																
	4	政界往来	○																
	5	ニューズウィーク	○																
	6	日経会社情報	○																
	7	日経トレンディ	○		○														
	8	ビジネススタンダード											○						
	9	ナショナルジオグラフィック												○					
家庭・生活雑誌	1	新しい住まいの設計	○																
	2	美しい部屋						○				○						○	
	3	栄養と料理								○									
	4	エスクァイア	○																
	5	園芸ガイド										○							
	6	オレンジページ インテリア										○							

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福	
家庭・生活雑誌	7	かわいい小動物	○																
	8	きょうの健康	○		○			○	○		○		○						
	9	きょうの料理	○	○	○	○	○	○	○		○			○		○	○	○	
	10	暮らしと健康										○							
	11	暮らしの手帖	○	○				○							○				
	12	月刊COOYO						○											
	13	月刊消費者	○																
	14	公募ガイド	○																
	15	こっこクラブ			○	○	○						○			○	○	○	
	16	S a i t a											○						
	17	趣味の園芸	○	○	○	○			○	○	○	○		○	○	○	○	○	
	18	壮快	○	○		○				○	○						○	○	
	19	たまごクラブ	○																
	20	ナビ	○																
	21	日経ヘルス	○									○			○				
	22	ニューハウス								○		○							
	23	ハウジング		○							○					○			
	24	プチタンファン		○										○					
	25	ベーネベーネ											○						
	26	マフィン				○											○		
	27	メンズクラブ	○																
	28	ラピタ												○					
	29	レタスクラブ							○										
	30	私の部屋ビズ									○								
	31	ベビモ								○									
	32	一個人											○						
	33	通販生活													○				
	34	新しい住まいの設計																○	
	35	すくすくネットワーク													○				
	子ども向け雑誌	1	アニメージュ	○	○			○			○		○					○	
		2	おひさま			○	○					○							○
		3	子どもと読書											○					
		4	子供の科学	○	○				○					○			○		○
		5	こどものとも																○
		6	セブンティーン	○		○	○				○				○		○		
7		ひとりでできるもん		○		○		○	○		○	○		○	○		○	○	
8		マイバースデイ										○							
9		おおきなポケット																	
10		かがくのとも																○	
11		月刊こども論	○																
12		こどもの本	○																
13		子供の本棚	○												○				
レジャー・趣味雑誌	1	アサヒカメラ	○																
	2	囲碁	○																
	3	音楽の友	○																
	4	外戸本			○												○		
	5	キネマ旬報	○															○	
	6	熊本ハイカラ			○	○	○		○		○		○		○	○	○		
	7	航空ファン	○																
	8	JTB時刻表	○																
	9	じゃらん		○	○		○	○	○		○	○	○						
	10	趣味悠々	○																

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
レジャー・趣味雑誌	11	CDジャーナル	○															
	12	ヤフー！インターネットガイド	○															
	13	将棋世界	○															
	14	スクリーン	○			○	○					○	○					○
	15	タウンくまもと月刊誌		○				○		○								
	16	タウン情報クマモト												○	○	○	○	○
	17	旅	○															
	18	釣恋人	○														○	
	19	鉄道ファン	○															
	20	電撃プレイステーション					○											
	21	バーダー	○															
	22	ビーパル	○													○		
	23	ファミコン通信	○															
	24	プレミア												○				
	25	南のつり													○			
26	ミュージックマガジン	○																
27	モコス											○						
28	山と溪谷	○																
29	ライダーズクラブ	○																
30	ロードショー	○	○				○		○					○	○			
31	つり春秋				○													
スポーツ雑誌	1	スポルティーバ										○						
	2	月刊陸上競技	○															
	3	剣道時代	○															
	4	ゴルフダイジェスト				○	○			○								○
	5	相撲	○															
	6	ナンバー	○							○			○	○				
	7	ランナーズ	○															
	8	ワールドサッカーグラフィック	○															
文芸雑誌	1	オール読物	○	○			○	○										
	2	群像	○															
	3	芸術新潮	○															
	4	小説現代	○															
	5	小説推理	○									○						
	6	すばる	○															
	7	ダヴィンチ			○			○									○	
	8	短歌朝日（7月より短歌現代）	○															
	9	中央公論	○															
	10	俳句朝日	○															
	11	文学界	○															
	12	文芸春秋	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
科学・技術雑誌	1	朝日ビジネス パソ																○
	2	Windows スタート				○												
	3	YOMIURI PC										○						
	4	月刊天文	○															
	5	日経クリック		○	○		○								○	○	○	
	6	日経サイエンス	○															
	7	日経PC ビギナーズ							○		○							
	8	ニュートン	○										○		○			
合計	153	館別合計	95	23	22	23	21	28	21	20	21	25	23	23	22	23	23	23

⑥ 平成15年度おはなし会

月日	区分	プログラム	利用者数(子ども)
4月 5日	3歳~小1向け	くまさん、とりのみ爺(語り)、三びきのやぎのがらがらどん、でかけるまえに、ひよこさんのさんぽ(パネル)	18(13)
	小2以上向け	たにし長者(語り)、おいしいおかゆ(語り)、よもぎだんご	19(11)
4月 19日	3歳~小1向け	せかいで一番きれいな声(語り)、ポリボン、でんでりりゅう(手遊び)、うさぎのみみはなぜながい	8(6)
	小2以上向け	とまらないクシャミ(語り)、おまたセクッキー、ハンバーグ(手遊び)、はなのすきなうし、ことばあそびうた(詩)	14(11)
5月 17日	3歳~小1向け	虫さんのおさんぽ(棒人形)、ねこねこねこやなぎ、だいこんさんにんじんさんごぼうさん(語り)、どじょうのおやこ	23(13)
	小2以上向け	かりゅうどとおに(語り)、木はいいなあ、ちいさな畑(手遊び)、山のねこやしき(語り)、ひとのいいネコ、ピッピとチッチ(手遊び)	13(7)
6月 7日	3歳~小1向け	おんなじおんなじ(人形)、かえるのあまがさ、かえるのがっしょう(手袋)、くちのおおきなカエルの子(牛乳パック)、さらまめくんとめだかのこ	25(12)
	小2以上向け	ハンバーグ(手遊び)、おつかい、せかい一わるいかいじゅう、鼻高たいこ(語り)、だいくとおにろく(語り)、ごめんねともだち、おおきなはたけ(手遊び)	15(7)
6月 21日	3歳~小1向け	だるまちゃんとかみなりちゃん、ジルベルトとかぜ、トントントンこぶじいさん(手遊び)、雨、あめ、あついあついひ、おりがみいちまい(紙芝居)、かえるのうた(手袋)	24(15)
	小2以上向け	ねえ、とうさん、じゅみょう(朗読)、トントントンこぶじいさんパート2(手遊び)、かえることばのぴよこりん(パネル)、神の道化師	11(5)
7月 5日	3歳~小1向け	うさぎのおでかけ(人形)、たなばたプールびらき、水でっぼう(手遊び)、彦一とえんまさま(語り)、とんでいったバナナ(パネル)	20(12)
	小2以上向け	鳥がせわした嫁さん(語り)、どんな音(手遊び)、さびしがりのほたる、たいへんたいへん(人形)、かしき長者(語り)	13(7)
7月 6日		じゃんけんばい さわがによしお、とべバッタ、天人女房(語り)、よくみてごらん、夕やけこやけ・花火(ブラックパネル)、おばけの6人兄弟(ブラックパネル)、星座のおはなし(ブラックパネル)	25(15)
7月 19日	3歳~小1向け	ねことねずみ(語り)、海はひろいね、おじいちゃん、麦わら帽子(人形)、ちいさなヒッポ	11(10)
	小2以上向け	かしこいモリー(語り)、青いヤドカリ、馬のたまご(語り)、はちうえはぼくにまかせて	14(12)
8月 2日	3歳~小1向け	青いヤドカリ、あなのはなし(語り)、とんがり山のでんぐさん(手遊び)、だってだつてのおばあさん、おおきなかぶ(エプロンシアター)	25(17)
	小2以上向け	ねずみじょうど(語り)、100まんびきのねこ、べんけいが(手遊び)、おいしいおかゆ(語り)、ゼラルダと人喰い鬼	9(7)
8月 7日		ごめんねメリー(絵本)、1本ばし(手遊び)、とまらないクシャミ(語り)、くんちゃんのはたけしごと、ヤギとライオン(語り)、夏、おてんとうさんを射たモグラ(語り)、ピッピとチッチ(手遊び)	19(10)
8月 21日		マメ子と魔物(語り)、しゃぼん玉とばせ(パネル)、うごいちゃだめ、みそかい橋(語り)、ぴーちゃんほしことあそぶ(紙芝居)、みどりの船	16(9)
8月 28日	3歳~小1向け	どのあしがさき、こぶとりじいさん(紙芝居)、こんこんさま(人形)、オリパーくん	8(2)
	小2以上向け	山田さんちのせんたくもの(パネル)、たまごで料理(パネル)、アイウエ王とカキクケ公(パネル)	3(0)

月日	区分	プログラム	利用者数(子ども)
10月 4日	3歳~小1向け	ロージーのおさんぽ、どんぐり こねずみしゃん(詩)、こすずめのぼうけん(語り)、虫かご(手遊び)、うさぎ(詩)、うさぎのかくれんぼ(指人形)、さつまのおいも	20(12)
	小2以上向け	小山のこうさぎ(詩)、アナンシと五(語り)、虫かご(手遊び)、パンのかけらとちいさなあくま、へんなひとかぞえうた(手遊び)、なら梨とり(語り)、ざぼんじいさんとかきのき	20(10)
10月 18日	3歳~小1向け	小山のこうさぎ(人形)、三年ねたろう(語り)、おつきさんのき、ヤギとコオロギ(語り)、やまんばにしき	7(5)
	小2以上向け	にぎりばっちり 大かぜこい、しっぱ、ひしゃくぼし(語り)、小さな星の子と山ねこ、きつねのおやこ(手遊び)	5(3)
10月 26日	3歳~小1向け	しりとりのだいすきなおうさま、あさいちばん早いのは(ペープサート)、パパお月さまとって	26(17)
	小2以上向け	あなのぞき(語り)、ばばちゃんやさいがいっぱいだ、さるのひとりごと(紙芝居)	21(14)
11月 1日	3歳~小1向け	おおきなおおきなおいも、ぶたためききつねねこ、まよなかのだいどころ、猫がごはんの後でかおをあらうわけ(語り)	14(8)
	小2以上向け	からすじぞう、七わのカラス(語り)、にぐるまひいて、なら梨とり(語り)	11(8)
11月 15日	3歳~小1向け	父さんおはなしして(語り)、ねずみのほりもの(紙芝居)、しろくまちゃんのほっとけーき、おおきなかぶ(エプロンシアター)	11(6)
	小2以上向け	ぼく、お月さまとはなしたよ、だってだっておばあさん、おいしいおかゆ(語り)	12(7)
12月 6日		ブレーメンの音楽隊(語り)、あおくんどきいろちゃん、クリスマスの12日(パネルシアター)、かさじぞう(ブラックパネルシアター)、そらにてんてん、ふるさと、おじいさんの古時計	21(11)
12月 14日		元気な仕立てや(語り)、コート(小道具をつかって)、12の月のおくりもの(語り)、クリスマスのまえのばん、森のクリスマス(パネルシアター)、かさじぞう	22(12)
12月 20日	3歳~小1向け	牛方とやまんば(語り)、サンタクロースとトナカイさん(人形)、ねずみくんのクリスマス、糸巻きのうた(手遊び)、大きな栗の木の下で(もみの木替え歌)	10(6)
	小2以上向け	こねこのチョコレート(語り)、こうさぎましろ、もちつき(手遊び)、ねずみのもちつき(語り)、まどからのおくりもの	16(10)
1月 17日	3歳~小1向け	ぼくのくれよん、おいしいおかゆ(語り)、てぶくろ、十二支	8(4)
	小2以上向け	まのいいりょうし(紙芝居)、おおかみと石のスープ(紙芝居)、おんちよろちよろの穴のぞき(語り)、きつね女房、いいーいーかぞえうた(手遊び)、おじぞうさん	4(3)
2月 7日	3歳~小1向け	3びきのくま、なぞなぞおに(語り)、春(人形)、はなをくんくん、あれだけは苦手(ペープサート)	12(7)
	小2以上向け	ゆきのひ、あべこべうさぎ(語り)、くしゃみくしゃみ天のめぐみ、うぐいすの里(語り)、ひげじいさん(手遊び)	14(7)
2月 21日	3歳~小1向け	おんなじおんなじ、パイパイなくのはさるだっけ、あなのはなし(語り)、ハンバーグ(手遊び)、そりあそび	13(10)
	小2以上向け	わたし、ゆきこんこん、ホレおばさん(語り)、お山がね、とんとんとをたたくのはだあれ、えんまさまと団十郎(語り)	15(8)
2月 29日		もりのひなまつり、こんこんさま(手袋)、ぼんさらや(語り)、どんぐりのあかちゃん(紙芝居)、ひげじいさん(手遊び)、ゆきんこ(語り)、せかい1おいしいスープ	32(20)
3月 6日	3歳~小1向け	はなをくんくん、ついでにペロリ(語り)、くろねこかあさん(パネル)、ぐりとぐらのおおそうじ	9(6)
	小2以上向け	しまうまーくん、ききみみずきん(語り)、おおはくちょうのそら、はるかぜのたいこ	7(5)
回数 44回 平均利用者数 15人(9人)			

⑦ 平成15年度映画会

ア 日曜映画会

月日	タイトル	入場者数(人)
4月 6日	伊豆の踊子	150
4月 13日	下宿人	212
4月 20日	現金に手を出すな	183
4月 27日	暗黒街の顔役	140
5月 4日	大怪獣ガメラ	120
5月 11日	キッド、かあちゃん	113
5月 18日	ヒズ・ガール・フライデー	126
5月 25日	俺たちに明日はない	150
6月 1日	マトリックス	303
6月 8日	雨に唄えば	205
6月 15日	スケアクロウ	173
6月 22日	チャンス	162
6月 29日	ベン・ハー	210
7月 6日	ダイヤルMを廻せ	213
7月 13日	男と女	221
7月 20日	アトランティスのところ	164
8月 3日	静かなる決闘	219
8月 17日	禁じられた遊び	157
8月 24日	オーシャンズ11	277
8月 31日	避暑地の出来事	246
10月 5日	ジャイアンツ	175
10月 12日	黄色いリボン	185
10月 19日	捜索者	124
10月 26日	ハリ・ポッターと賢者の石	205
11月 9日	羅生門	168
11月 16日	リオ・ブラボー	135
11月 23日	カサブランカ	226
11月 30日	黄金	202
12月 7日	市民ケーン	107
12月 14日	第三の男	182
12月 21日	素晴らしき哉、人生	114
1月 11日	金環蝕	208
1月 18日	ドクトル・ジバゴ	237
1月 25日	見知らぬ乗客	154
2月 1日	間違えられた男	177
2月 8日	北北西に進路を取れ	192
2月 15日	恋愛準決勝戦	106
2月 22日	巴里のアメリカ人	109
2月 29日	自転車泥棒	167
3月 7日	道	131
3月 14日	キュリー夫妻 その愛と情熱	130
3月 21日	尼僧物語	208
3月 28日	コラテラルダメージ	121
合計 43回		7,507人(平均入場者数 175人)

イ 読書週間特別上映会

月日	タイトル	入場者数 (人)
11月 2日	ハリー・ポッターと秘密の部屋 (1回目)	182
11月 2日	ハリー・ポッターと秘密の部屋 (2回目)	215
合計 2回 397人 (平均入場者数 199人)		

ウ 子ども映画会

月日	タイトル	入場者数 (人)
4月 12日	ハリー・ポッターと賢者の石	310
5月 10日	赤いカーネーション ほか	43
5月 31日	世界の童話「ピーターパン」 ほか	73
7月 12日	ディズニーのピーターと狼 ほか	55
6月 14日	ブラック・ビューティー／黒馬物語	45
8月 9日	さようなら沖縄・対馬丸	33
8月 30日	ちびまる子ちゃん地震を考える ほか	90
10月 11日	5等になりたい	45
11月 8日	三ねんとうげ ほか	48
11月 29日	ジャングル大帝約束 ほか	52
12月 13日	ミッキー・マウスのメリークリスマス ほか	220
1月 10日	くもの糸 ほか	61
1月 31日	ディズニー「くまのプーさんとはちみつ」 ほか	52
2月 14日	杜子春 ほか	52
3月 13日	世界の童話「たからじま」 ほか	44
合計 15回 1,223人 (平均入場者数 82人)		

エ 子ども読書週間特別上映会

月日	タイトル	入場者数 (人)
5月 4日	ハリー・ポッターと賢者の石	250

⑧ 平成15年度ステーション別個人貸出状況

(単位：人、冊)

番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数	番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数
1	県営保田窪 第2団地集会所	74	236	1,255	16	県営西戸島 団地中央	97	245	1,368
2	市営新地団地 E-14棟	86	139	733	17	県営田崎団地 集会所	91	313	1,665
3	県営北津留団地 集会所	36	129	563	18	長溝団地公民館	90	277	1,498
4	川窪公園	82	323	1,813	19	水洗団地中央	152	293	1,543
5	下江津十町内 公民館	33	77	478	20	県営八島団地 中央公園	113	192	935
6	県営江津湖団地 12-10棟	48	280	1,472	21	市営楠団地集会所	26	119	689
7	古町校区古町 パークマンション	69	181	1,003	22	楠団地 市営バス終点	98	215	1,287
8	県営上熊本団地 外来者用駐車場	86	212	1,079	23	東町団地(公務員 北住宅15棟)	211	611	3,343
9	市営新地団地 A-2棟	79	283	1,537	24	県営東町団地 ろう学校裏門	115	203	1,076
10	市営長嶺団地 1C1棟裏	84	207	1,005	25	市営下南部団地 2C-4棟	82	130	814
11	県営八王寺団地 10棟	88	155	805	26	県営東本町 団地集会所	164	301	1,643
12	市営野田団地 集会所	34	81	422	27	芳野コミュニテイ センター	26	32	167
13	武蔵ヶ丘団地 公団2号棟	91	403	2,143	28	鶴の原温泉団地 公民館	50	213	1,058
14	市営上高橋 団地中央	64	198	981	29	移動図書館	200	528	1,201
15	託麻団地6号棟	74	206	1,093	合計		2,543	6,782	34,669

⑨ 平成15年度登録団体別貸出状況

(単位：冊)

種別	団体名		貸出冊数	団体名		貸出冊数	
子ども文庫	あいこう		600	ななほう文庫		1,500	
	泉ヶ丘家庭文庫		625	花立文庫		556	
	えずっこ文庫		1,773	ハーブ文庫		1,136	
	おひさま文庫		551	山の内2町内読書会		1,463	
	帯山なかよし文庫		510	わくわく文庫		1,402	
	けやき文庫		710	つきで山のおむすびころりん		1,461	
	けんぐんつつじ文庫		297	ぐりぐら文庫		595	
	コロちゃん文庫		820	室園教会こぐま文庫		500	
	たんぼぼ子ども文庫		298				
	子ども会	長嶺3町内子ども会		900			
公民館	いわくら文庫		1,497	谷尾崎公民館		510	
	帯西公民館		1,800	世安公民館		1,724	
児童育成 クラブ	えの木児童育成		180	田迎小児童育成		355	
	柿の木クラブ		375	花園そよかぜクラブ		598	
	健軍東児童育成		549	日吉小児童育成		430	
	こすもすクラブ		260	御幸小児童育成		241	
	桜木小児童育成		640	むくの木児童育成		212	
	すぎの子クラブ		409	秋津小児童育成		600	
各種団体	暁荘		90	水清庵		600	
	京塚天寿会		365	高野病院		1,199	
	京町拘置支所		438	中央病院小児科病棟		810	
	楠幼稚園		662	ピオニーガーデン		603	
	熊大小児科病棟		1,471	富貴苑		594	
	向山幼稚園		910	はばたきホーム		660	
	城北幼稚園		747	鶴翔園		579	
種別	学校名	貸出冊数	学校名	貸出冊数	学校名	貸出冊数	
熊本市立 小・中学校	秋津小学校	193	春竹小学校	47	碩台小学校	22	
	飽田西小学校	76	東町小学校	36	飽田中学校	61	
	飽田南小学校	33	日吉小学校	160	出水中学校	174	
	出水南小学校	8	本荘小学校	159	花陵中学校	20	
	泉ヶ丘小学校	33	武蔵小学校	84	河内中学校	23	
	池上小学校	6	山ノ内小学校	43	楠中学校	18	
	帯山小学校	44	力合小学校	110	白川中学校	39	
	帯山西小学校	10	西原小学校	102	錦ヶ丘中学校	20	
	大江小学校	27	託麻原小学校	71	西原中学校	179	
	河内小学校	39	高橋小学校	461	東野中学校	265	
	健軍小学校	176	尾ノ上小学校	31	江南中学校	12	
	五福小学校	1	月出小学校	36	井芹中学校	35	
	桜木小学校	199	出水小学校	93	城南中学校	71	
	桜木東小学校	24	松尾西小学校	1	桜木中学校	13	
	城西小学校	65	慶徳小学校	102	藤園中学校	105	
	城東小学校	46	白川小学校	110	帯山中学校	187	
	砂取小学校	64	一新小学校	256	西山中学校	48	
	託麻北小学校	57	飽田東小学校	38	託麻中学校	23	
	託麻西小学校	51	城山小学校	61	清水中学校	10	
	龍田小学校	2	若葉小学校	610	力合中学校	35	
	榆木小学校	104	健軍東小学校	44			
	白山小学校	161	画図小学校	63			
	合計						41,302

⑩ 平成の図書展の歩み

回数	テーマ	展示期間
1	「世界の童話」展	平成元年5月9日～5月21日
2	「環境と自然」展	平成元年6月13日～6月25日
3	「戦争と平和」展	平成元年8月1日～8月20日
4	「熊本市の百年」展	平成元年8月22日～9月24日
5	「戦後のベストセラー」展	平成元年11月1日～11月29日
6	「酒と文化」展	平成2年2月6日～2月18日
7	「世界絵本の旅」展	平成2年5月8日～5月20日
8	「千利休」展	平成2年6月12日～6月24日
9	「戦争と平和」展	平成2年8月1日～8月19日
10	「世界の乗物」展	平成2年8月21日～9月2日
11	「熊本の作家」展	平成2年10月23日～11月11日
12	「今、女の本がおもしろい」展	平成3年2月5日～2月17日
13	「文学賞受賞作品作家」展	平成3年6月4日～6月16日
14	「戦争と平和」展	平成3年8月6日～8月18日
15	「小泉八雲と熊本」展	平成3年9月17日～9月29日
16	「モーツァルト」展	平成3年10月29日～11月10日
17	「鬼の本」展	平成4年2月4日～2月16日
18	「冒険と発見の旅」展	平成4年6月9日～6月12日
19	「戦争と平和」展	平成4年8月4日～8月30日
20	「女流作家」展	平成4年9月8日～9月20日
21	「熊本の文化人」展（図書館開館10周年記念）	平成4年11月4日～11月15日
22	「ペット」展	平成5年2月2日～2月14日
23	「雑誌『くらしの手帖』にみる世相」展	平成5年6月15日～6月27日
24	「戦争と平和」展	平成5年8月3日～8月29日
25	「阿蘇・天草の文学散歩」展	平成5年10月26日～11月7日
26	「SF・ファンタジーノベルズ作品」展	平成6年2月8日～2月20日
27	「江戸川乱歩とミステリー」展	平成6年6月14日～6月26日
28	「戦争と平和」展	平成6年8月2日～8月28日
29	「ふるさとの食文化」展	平成6年10月25日～11月6日
30	「ティーンズ文庫」展	平成7年2月7日～2月19日
31	「生と死を考える」展	平成7年6月13日～6月25日
32	「戦争と平和」展	平成7年8月1日～8月30日
33	「松本清張とミステリーの世界」展	平成7年10月24日～11月5日
34	「映画の歴史100年」展	平成8年2月7日～2月18日
35	「児童文学賞受賞」展	平成8年5月14日～5月26日
36	「戦争と平和」展	平成8年8月1日～8月30日
37	「夏目漱石」展	平成8年10月29日～11月10日
38	「宮沢賢治」展	平成9年2月4日～2月16日
39	「エジソン」展	平成9年5月13日～5月25日
40	「戦争と平和」展	平成9年8月1日～8月30日

回数	テーマ	展示期間
41	「西南の役120年」展	平成9年10月28日～11月9日
42	「ふしぎの国のアリスの世界」展	平成10年5月12日～5月24日
43	「戦争と平和」展	平成10年8月1日～8月30日
44	「女性作家」展	平成10年10月27日～11月8日
45	「手塚治虫」展	平成11年5月11日～5月23日
46	「戦争と平和」展	平成11年8月3日～8月29日
47	「横井小楠」展	平成11年10月26日～11月7日
48	「子どもたちにすすめたい絵本」展(子ども読書年)	平成12年4月25日～5月14日
49	「戦争と平和」展	平成12年8月1日～8月30日
50	「中村汀女」展	平成12年10月24日～11月5日
51	「宇宙開発の歴史」展	平成13年4月24日～5月13日
52	「戦争と平和」展	平成13年8月1日～8月30日
53	「ノーベル賞」展	平成13年10月23日～11月11日
54	「子どものあそび」展	平成14年4月23日～5月12日
55	「ワールドカップサッカー」展	平成14年6月1日～6月30日
56	「夏休みに役立つ本」展	平成14年7月16日～8月4日
57	「戦争と平和」展	平成14年8月6日～8月18日
58	「自然観察」展	平成14年8月20日～9月1日
59	「宮本武蔵」展	平成14年10月22日～11月10日
60	「SFとファンタジー」展	平成15年4月22日～5月11日
61	「夏休みに役立つ本」展	平成15年7月15日～8月31日
62	「平和の願い」展	平成15年8月1日～8月17日
63	「北里柴三郎と熊本の医学」展	平成15年10月21日～11月9日

⑫ 条例・規則等

○熊本市立図書館設置条例

(昭和28年11月7日)
条例第62号

最終改正 平成15年3月17日条例第12号

(設置)

第1条 教育と文化の発展に寄与するため、図書館法(昭和25年法律第118号)第10条第1項の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
熊本市立図書館	熊本市大江6丁目1番74号

(事業)

第2条 図書館は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書、記録、郷土資料、地方行政資料、刊行物その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)の収集、分類及び排列並びに図書館資料の目録の整備に関すること。
- (2) 図書館資料を一般公衆の利用に供し、その利用のための相談に応ずること。
- (3) 読書会、研究会、講演会、展示会等の開催及び奨励に関すること。
- (4) 移動図書館に関すること。
- (5) その他熊本市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認める事業

(職員)

第3条 図書館に館長、司書、司書補、主事及びその他必要な職員を置く。

(ホール等の使用許可等)

第4条 図書館のホール(以下「ホール」という。)は、図書館奉仕に支障のない限り、一般の使用に供することができる。

- 2 図書館の集会室(以下「集会室」という。)は、図書館奉仕に沿う目的に限り使用させることができる。
- 3 ホール又は集会室(以下「ホール等」という。)を使用しようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。
- 4 委員会は、図書館の管理上必要があると認めるときは、前項の許可に条件を付することができる。
- 5 ホールの使用許可を受けた者は、別表に定める使用

料を前納しなければならない。

(使用の不許可)

第5条 委員会は、次の各号の一に該当するときは、ホール等の使用を許可しない。

- (1) 集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認めるとき。
- (2) 委員会が図書館の管理運営上支障があると認めるとき。

(使用許可の取消し等)

第6条 委員会は、次の各号の一に該当するときは、ホール等の使用の許可を取消し、又は使用の停止を命ずることができる。

- (1) この条例又は関係規則に違反したとき。
- (2) 虚偽その他不正な手段により使用許可を受けたとき。
- (3) 使用許可に付した条件に違反したとき。
- (4) 公益上やむを得ない事由が生じたとき。
- (5) 前条第1号に規定する事由が生じたとき。
- (6) その他委員会が図書館の管理運営上支障があると認めるとき。

2 前項の規定による許可の取消し等により生じた損害については、市はその責めを負わない。

(手数料)

第7条 図書館資料のマイクロフィルムの複写の交付を受けようとする者は、その申請の際、1枚につき40円の手数料を納付しなければならない。

(使用料及び手数料の減免)

第8条 市長は、特別な理由があると認めるときは、使用料及び手数料を減免することができる。

(使用料及び手数料の還付)

第9条 既納の使用料及び手数料は、還付しない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(図書館協議会)

第10条 図書館法第14条の規定に基づき、図書館に熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

- 2 協議会の委員は、10人以内とし、教育委員会が委嘱する。
- 3 協議会の委員の任期は、2年とする。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 協議会に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

(委任)

第11条 この条例に定めるもののほか、条例の施行に必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則 この条例は、平成15年4月1日から施行する。

別表

時間 区分	午前9時30分 から正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後10時まで
ホール	3,000円	4,500円	6,000円
冷暖房	700円	700円	700円

○熊本市立図書館設置条例施行規則

(平成13年3月30日)
(教委規則第19号)

最終改正 平成15年7月25日教委規則第8号

熊本市立図書館設置条例施行規則(昭和57年教委規則第4号)の全部を次のように改正する。

(目的)

第1条 この規則は、熊本市立図書館設置条例(昭和28年条例第62号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用時間)

第2条 図書館の利用時間は、午前9時30分から午後5時までとする。ただし、一般貸出については次の各号のとおりとし、ホールの使用については午前9時30分から午後10時までとする。

(1) 火曜日から金曜日までの日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)を除く。)は、午前9時30分から午後6時(ただし、6月1日から9月30日までの間は午後7時)までとする。

(2) 土曜日、日曜日及び休日は、午前9時30分から午後5時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育委員会(以下「委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第3条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

(1) 月曜日(月曜日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日)

(2) 12月28日から翌年1月4日まで

(3) 館内整理日(毎月末日。ただし、当月末日が月曜日、土曜日又は日曜日に当たるときは、当該末日の直前の金曜日(金曜日が休日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日でない日))

(4) 特別整理日(毎年14日以内)

(損害賠償)

第4条 利用者がその責に帰すべき理由により、図書館の施設、設備又は図書館資料等を破損し、滅失し、又は汚損した場合にはこれを原状に回復し、又はその損

害を賠償しなければならない。

(入館、利用の制限)

第5条 委員会は、館内の秩序を乱すおそれのある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の場所等)

第6条 図書館資料(16ミリフィルム、スライドフィルム、ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料(以下「視聴覚資料」という。))は除く。第17条までにおいて同じ。)を館内で利用しようとするときは、所定の場所で利用しなければならない。

2 ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料を館内で利用しようとする者は、鑑賞申込書(様式第1号)を提出し、指定の場所でこれを鑑賞しなければならない。

この場合、利用できる視聴覚資料の数量は、1回当たり1点とする。

(図書館資料の複写)

第7条 図書館資料の複写の交付を受けようとする者は、資料複写申込書(様式第2号)を提出しなければならない。

(個人貸出の対象者)

第8条 図書館資料の個人貸出を受けることができる者は、市内に居住し、通勤し、又は通学する者とする。

(登録)

第9条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ居住地又は身分を証明する書類を添えて利用券申込書(様式第3号)を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

2 委員会は、登録を受けた者に対し、利用券(様式第4号)を交付する。

3 登録は、引き続き5年間、貸出し又はリクエスト等の利用が無いときは、これを抹消するものとする。

4 委員会から学校の図書利用カードの交付を受けた者で、現に在籍する児童又は生徒については、第2項に規定する利用券の交付を受けたものとみなし、前項及び次条の規定を除きこの規則を適用する。

(紛失等の届出)

第10条 利用券の交付を受けた者が、当該利用券を紛失したときは、利用券紛失届(兼再発行申込書)(様式第5号)により、速やかに届け出なければならない。

2 利用券の交付を受けた者が、利用券の登録に係る記

載事項に変更を生じたときは、利用者登録事項変更届（様式第6号）により速やかに届け出なければならない。

（譲渡等の禁止）

第11条 利用券は、他人に譲渡し、又は特別の理由のある場合を除くほか貸与してはならない。

（貸出し）

第12条 第9条第1項の規定により登録を受けた者が、図書館資料の貸出しを受けようとするときは、利用券を係員に提示しなければならない。

2 図書館資料の貸出しを同時に受けることができる冊数（以下「貸出冊数」という。）は、利用者一人につき6冊までとする。ただし、委員会が特別の理由があると認めるときは、貸出冊数を変更することができる。

3 図書館資料の貸出期間は、貸出日の翌日から2週間以内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、貸出期間を変更することができる。

（貸出の制限）

第13条 前条の規定にかかわらず、委員会が特に指定した図書館資料の貸出しについては、貸出冊数を制限し、又は貸出しを禁止することができる。

（団体貸出の対象者等）

第14条 図書館資料の団体貸出を受けることができる団体は、市内の地域団体、社会教育団体その他これらに類する団体（以下「団体等」という。）とする。

2 団体貸出を受けようとする団体等の代表者は、団体貸出申込書（様式第7号）を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

3 委員会は、登録を受けた団体等に対し、利用券を交付する。

4 第3項の登録を受けている団体等の代表者は、団体貸出を止めようとするときは、団体貸出廃止届（様式第8号）を委員会に提出しなければならない。

5 第10条から前条までの規定は、団体貸出について準用する。この場合、第12条第1項中「第9条第1項」とあるのは「第14条第2項」と、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「2カ月以内」と読み替えるものとする。

ただし、第12条第2項で定める貸出冊数については、同項の規定にかかわらず利用1団体につき当該団体の会員数に10を乗じて得た冊数（冊数が300冊

を超えるときは300冊とする。）を限度とし、学校の貸出冊数については、別に定める。

6 団体貸出に係る図書館資料の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

（視聴覚資料等の団体貸出）

第15条 視聴覚資料及び視聴覚機材（以下「視聴覚資料等」という。）を館外で利用しようとする団体等の代表者は、借用証（様式第9号）を委員会に提出しなければならない。また、返納のときは、返納書（様式第10号）を添えて持参し、係員の点検を受けなければならない。

2 貸し出すことのできる視聴覚資料等の種類と1回当たりの貸出数量は、次のとおりとする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

- (1) 16ミリ映画フィルム、スライドフィルム、ビデオテープ 同一種類のフィルム5巻以内
- (2) 16ミリ映写機、スライド映写機、ビデオ映写機 いずれか1台
- (3) ビデオテープレコーダ 1台
- (4) スクリーン 1枚
- (5) 暗幕 映写に必要な枚数

3 視聴覚資料等の貸出期間は、貸出日から起算して3日以内とし、図書館内で利用する場合は、貸出当日の図書館開館時間内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

4 団体貸出に係る視聴覚資料等の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

（郵送貸出の対象者等）

第16条 図書館資料の郵送貸出を受けることができる者は、市内に居住する者で次の各号に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に定める身体障害者手帳（以下「身障者手帳」という。）の交付を受けている者で視覚障害1級から3級までの者。
- (2) 身障者手帳の交付を受けている者で肢体不自由1級から3級までの者。
- (3) 身障者手帳の交付を受けている者で心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう、直腸又は小腸等の機能障害1級から3級までの者。
- (4) その他前各号に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者。

2 図書館資料の郵送貸出を受けようとする者は、身障者手帳等を提示の上、郵送貸出申込書（様式第11号）を委員会に提出し、郵送貸出利用者登録を受けなければならない。

3 郵送貸出に係る費用は、市の負担とする。

4 第10条から第13条までの規定は、郵送貸出について準用する。この場合において、第12条第2項で定める貸出冊数は、同項の規定にかかわらず1回につき8冊まででその合計重量が3kgを超えないものとし、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「30日以内」と読み替えるものとする。

（移動図書館）

第17条 条例第2条第4号の規定に基づく移動図書館業務を行うため、必要な箇所にステーションを設置する。

2 ステーションの設置場所及び巡回日時は、委員会が別に定める。

3 第8条から第13条までの規定は、移動図書館について準用する。ただし、第12条第2項中「6冊まで」とあるのは「7冊まで」と、同条第3項中「2週間以内」とあるのは「次の巡回日まで」と読み替えるものとする。

（寄贈及び寄託）

第18条 図書館は図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託に要する費用は、原則として、それぞれ寄贈者、寄託者の負担とする。

（資料の寄贈）

第19条 図書館資料を寄贈しようとする者は、図書館資料寄贈申込書（様式第12号）により申し出なければならない。

2 寄贈により図書館資料を受け入れたときは、寄贈図書資料受領書（様式第13号）を交付するものとする。

3 寄贈された資料は、図書館の所有に帰する。

（寄託資料の管理等）

第20条 図書館に資料を寄託する者は、あらかじめ図書館資料寄託申込書（様式第14号）を提出し、承認を得なければならない。

2 資料の寄託を受け入れたときは、寄託図書資料受諾書（様式第15号）を交付するものとする。

3 寄託を受けた資料の管理及び運用は、寄託について特別の条件がある場合を除き、図書館の所有する資料

に準じて行う。

4 寄託資料が天災地変等の不可抗力によって損傷し、又は滅失した場合は、熊本市は損害賠償の責を負わない。

5 寄託資料は、寄託者の請求又は図書館の都合により、これを返却することができる。

（ホール等使用手続き、許可、使用料の納付）

第21条 ホール又は集会室（以下「ホール等」という。）

を使用しようとする者は、ホール等使用許可申請書（様式第16号）を使用日の属する月の3カ月前から使用日の7日前までに提出しなければならない。ただし、委員会が特に必要と認めるときはこの限りでない。

2 委員会は、前項の申請書を審査し、ホール等の使用を許可したときは、ホール等使用許可書兼領収書（様式第17号）を当該申請者に交付するものとする。

（ホール等使用許可の取消し通知）

第22条 委員会は、条例第6条の規定により使用許可を取り消したときは、ホール等使用許可取消（停止）通知書（様式第18号）を使用者に交付するものとする。

（ホール等使用料の減額又は免除の申請）

第23条 条例第8条の規定による使用料の減額又は免除を受けようとする者は、ホール等使用料減額・免除申請書（様式第19号）を市長に提出しなければならない。

（ホール等使用中止の届出及び使用料還付）

第24条 図書館の使用許可を受けた者（以下「使用者」という。）が使用開始前に使用を取り止めたときは、使用中止届出書（様式第20号）を委員会に提出しなければならない。

2 条例第9条ただし書に規定する既納使用料の返還申請は、前項の届出書によるものとする。

（図書館協議会）

第25条 条例第10条に規定する熊本市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長各1名を置き、委員が互選する。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

4 協議会の会議は、会長が招集する。

5 会議は、委員の半数以上が出席しなければならない。

6 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(専決)

第26条 館長は、熊本市教育委員会事務局専決規則（昭和41年教育委員会規則第3号。以下「事務局専決規則」という。）第3条に規定する部長共通専決事項を専決することができる。

2 副館長は、事務局専決規則第4条に規定する課長共通専決事項を専決することができる。

3 事務局専決規則第5条は、前2項の規定により専決する場合に準用する。

4 主査は、事務局専決規則第4条の2に規定する事項を専決することができる。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、委員会が別に定める。

附 則

(施行期日)

この規則は、平成15年7月25日から施行する。

○図書館法（抜粋）

昭和25年4月30日法律第118号

（最終改正 平成12年4月1日）

第1章 総則

（この法律の目的）

第1条 この法律は、社会教育法（昭和24年法律第207号）の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつて国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

（定義）

第2条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は民法（明治29年法律第89号）第34条の法人が設置するもの（学校に附属する図書館又は図書室を除く。）をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は民法第34条の法人の設置する図書館を私立図書館という。

（図書館奉仕）

第3条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望にそい、更に学校教育を援助し得るよう留意し、おおむね左の各号に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード、フィルム等の収集にも十分留意して、図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びその奨励を行うこと。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

（司書及び司書補）

第4条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

（司書及び司書補の資格）

第5条 左の各号の一に該当する者は、司書となる資格を有する。

一 大学又は高等専門学校を卒業した者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

二 大学を卒業した者で大学において図書館に関する科目を履修したもの

三 三年以上司書補（国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館の職員で司書補に相当するものを含む。）として勤務した経験を有する者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一 司書の資格を有する者

二 高等学校を卒業した者又は高等専門学校第三学年を修了した者で第六条の規定による司書補の講習を修了したもの

（司書及び司書補の講習）

第6条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

第7条 削除

（協力の依頼）

第8条 都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市（特別区を含む。以下同じ。）町村の教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第9条 政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第2章 公立図書館

(設置)

第10条 公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第11条及び第12条 削除

(職員)

第13条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第14条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第15条 図書館協議会の委員は、学校教育及び社会教育の関係者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が任命する。

第16条 図書館協議会の設置、その委員の定数、任期その他必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

(入館料等)

第17条 公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

(公立図書館の基準)

第18条 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、公立図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを教育委員会に提示するとともに一般公衆に対して示すものとする。

第19条 削除

(図書館の補助)

第20条 国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

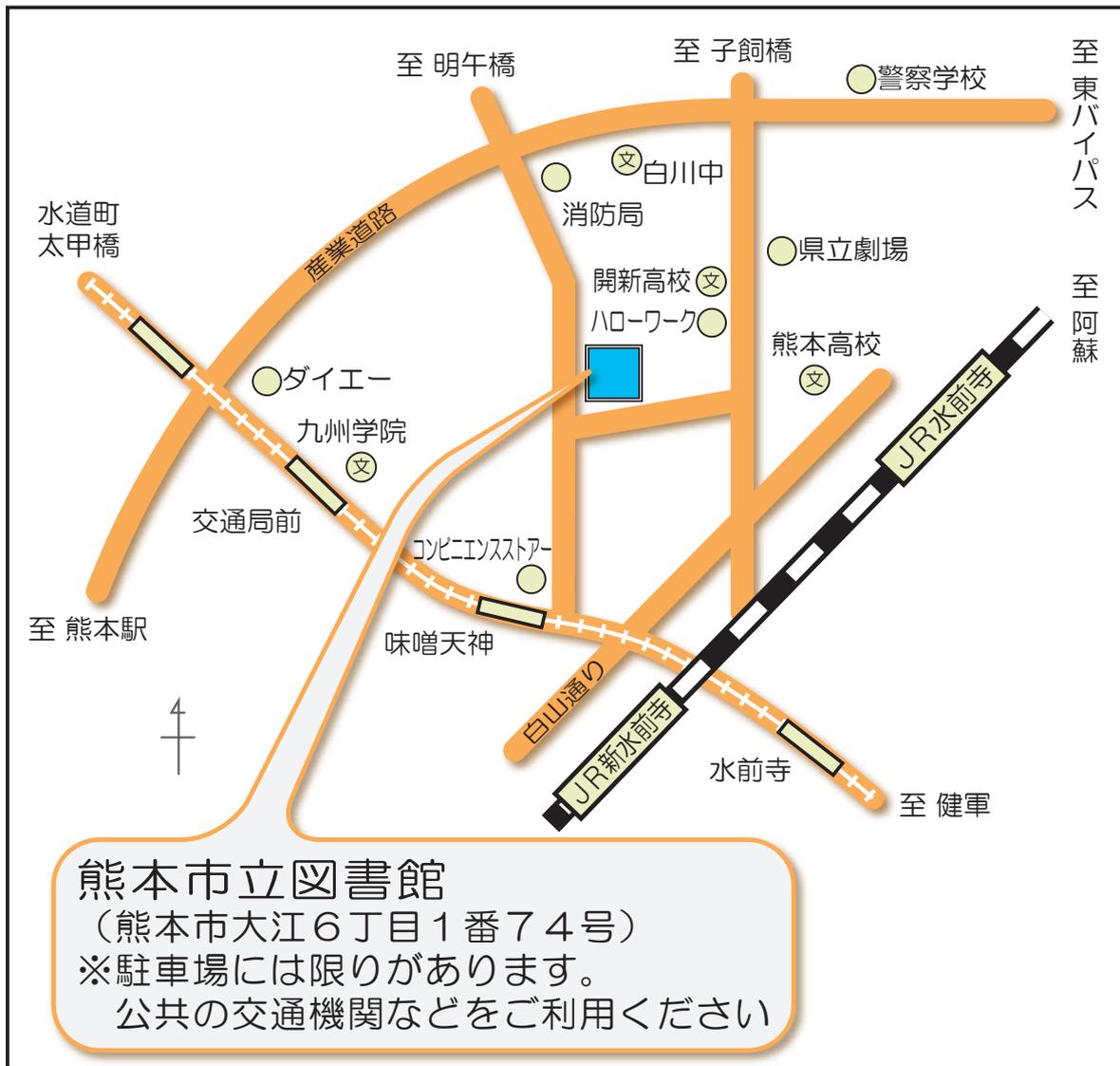
第21条 削除

第22条 削除

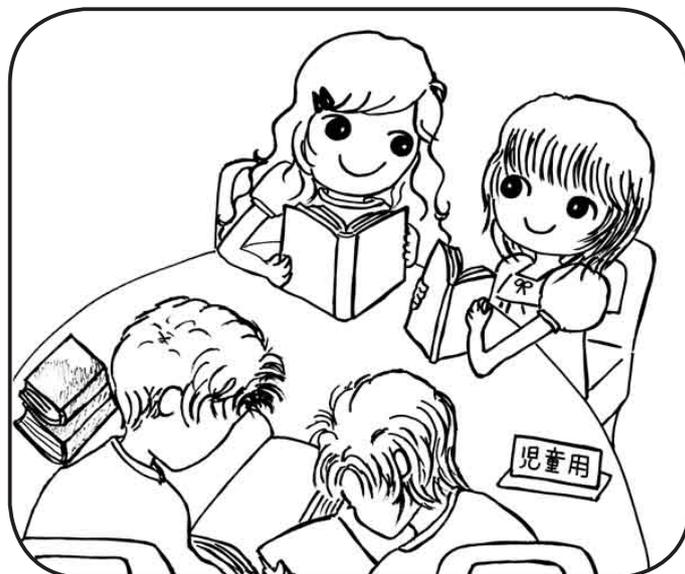
第23条 国は、第20条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

- 一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。
- 二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。
- 三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

⑬ 熊本市立図書館までの道案内



- (市営バス) ●長溝団地線 (うさぎ) で「大江市民センター市立図書館前」下車 徒歩1分
- 中央環状線 (きりん) で「開新高校前」下車 徒歩8分
- (市電) ●「味噌天神前」下車 徒歩8分
- (バス) ●「味噌天神前」下車 徒歩8分



要覧 第 1 9 号

平成 1 6 年 6 月

熊本市立図書館

〒 8 6 2 - 0 9 7 1 熊本市大江 6 丁目 1 番 7 4 号

TEL (0 9 6) 3 6 3 - 4 5 2 2 (代表) 事務室

3 6 3 - 4 5 2 3 視 聴 覚 室

3 6 3 - 4 5 2 4 館 外 奉 仕 班

3 6 3 - 4 5 2 5 館 内 奉 仕 班

3 6 3 - 4 5 3 6 ”

FAX (0 9 6) 3 7 2 - 4 2 5 2

[ホームページアドレス] <http://www-library.kumamoto-kmm.ed.jp/>

表紙の絵「肥後朝顔」は日本絵手紙協会会員 本田玲子さんの作品です。