

平成15年度版

図書館要覧

第18号



熊本市立図書館

はじめに

図書館を取り巻く環境は、急速な少子高齢化や国際化、情報通信技術の発達などの社会情勢の大きな変化のなか、市民の皆様の生涯学習の拠点としての図書館へ寄せる期待はますます高まりつつあります。

このような状況下、熊本市立図書館では、皆様のご期待に応えることができるように適切な施設運営や図書資料提供・情報発信はもとより利用者開拓に繋げる事業の展開など気軽に利用される図書館を目指して創意工夫しながら努めているところです。

特に、平成14年度においては、西部公民館図書室が開設されたことにより、本館と全公民館図書室のオンライン化が実現し、図書館ネットワークシステムが確立いたしました。これにより、新システムを導入、図書館独自のホームページを開設し、インターネットによる本館及び全公民館図書室の蔵書検索をはじめ図書館の利用案内、行事案内や利用統計等々さまざまな情報提供を開始いたしました。また、本館内にはインターネット閲覧用端末機を新設して多様な情報を提供する場も設置いたしましたところでは。

また、夏休みからは市立の小・中学校の児童・生徒に発行される「図書利用カード」を学校の図書室だけでなく市立図書館、移動図書館及び公民館等図書室で共通して利用できるようにし、学校との連携強化を図っているところです。これにより子どもたちの利用が全市的に大幅に増加したことは、子どもたちの活字離れが深刻化している今日、大変うれしい兆候だと考えられます。

更には、平成14年秋、熊本市立図書館の将来に渡った基本的な考え方と方向性を明確化した「熊本市立図書館の望ましい目標」を図書館協議会の委員の皆様のご協力をいただき策定いたしました。

ここでは、「市民から信頼され、親しまれ、そして愛される図書館」を目標として掲げ、その実現のための4つの基本方針を示すとともに、その具体的な施策を短期・中長期に分けて明示いたしております。今後の図書館運営はこれらに基づき、さらに充実した図書館サービスが提供できるように努めていきたいと考えています。

最後に、市民の皆様の利便性の課題としては、開館時間の延長や祝日開館あるいはインターネットによる図書の貸出予約やレファレンスなど多々ありますが、熊本市立図書館といたしましては、できるだけ早期に実現させて、更に多くの皆様にご利用いただけるよう努力していきたく思いますので一層のご指導・ご教示を賜りますようお願い申し上げます。

平成15年7月



目 次

はじめに

1	熊本市の概要	1
2	図書館の沿革	2
3	図書館利用案内	
	(1) 利用案内	
	ア 開館時間および休館日	4
	イ 図書の貸出	4
	ウ 視聴覚資料及び機材の利用・貸出	4
	(2) 図書館サービス網（サービスポイント図）	5
4	施設案内	
	(1) 施設概要	6
	(2) 公民館等図書室（位置図・概要）	7
5	催し物	
	平成14年度催し物	10
6	図書館奉仕	
	(1) 蔵書	
	ア 蔵書内訳	12
	イ 蔵書冊数の推移	13
	ウ 視聴覚資料及び機材の所蔵数	14
	エ 参考資料等	15
	オ 障害者等サービス資料	15
	カ 雑誌・新聞	15
	(2) 図書等利用状況	
	ア 登録者数	16
	イ 年齢区分別登録者数	16
	ウ 貸出者数	17
	エ 貸出冊数	17
	オ 視聴覚資料及び機材	18
	カ 郵送貸出	19
	キ インターネットサービス	20

ク	レファレンスサービス	20
ケ	複写サービス	20
コ	リクエストサービス	21
サ	他の図書館との相互貸借	22
シ	図書館のリサイクル	22
(3)	館外サービス	
ア	移動図書館	23
イ	搬送サービス	24
(4)	ホール等利用状況	25
7	指標（5年間の推移）	26
8	予算	27
	公民館等を含む当初予算の推移	
9	組織	
(1)	組織図	28
(2)	図書館協議会	29
(3)	職員配置	29
10	資料編	
①	平成14年度館別分類別蔵書冊数	30
②	平成14年度館別分類別貸出冊数	31
③②のうち	児童書館別分類別貸出冊数	32
④	平成14年度新規登録者等状況	33
⑤	平成14年度購入雑誌一覧	34
⑥	平成14年度おはなし会	37
⑦	平成14年度映画会	38
⑧	平成14年度ステーション別個人貸出状況	40
⑨	平成14年度登録団体別貸出状況	41
⑩	平成の図書館の歩み	42
⑪	熊本市立図書館関係新聞記事	44
⑫	熊本市立図書館ネットワークシステム機器構成図	46
⑬	条例・規則等	
○	熊本市立図書館設置条例	47
○	熊本市立図書館設置条例施行規則	49
○	図書館法（抜粋）	53
⑭	熊本市立図書館までの道案内	55

1 熊本市の概要

本市は、熊本県の中央に位置し、東に阿蘇山を擁し西は有明海に面しており、66万市民の上水道を賄う清潔な地下水や、森の都と言われる豊かな緑、歴史的な文化遺産が数多く点在する自然や歴史的な環境に恵まれたまちです。古くは城下町として栄え、その後は県都として、さらには九州の中核都市として発展し、特に行政機関や、大学などの学術・研究機関が集中しています。

また、平成8年には、中核市の指定を受け、九州中央部の拠点都市として、近隣市町村とともに、100万人の広域都市圏を形成し、県域全体の商業、医療・福祉、教育・文化などの、都市的サービスを提供する役割を担って躍進を続けています。

現在、21世紀という新たな百年に向けた、まちづくりに取り組んでおり、市民が主役の「人にやさしい、地球にやさしい」まちづくりを理念として、『よかひと・よかまち・よかくらし、しあわせ実感、夢と活力の「生活首都」』を目指したまちづくりを進めています。

面積	266.77km ²
推計人口	666,698人
世帯数	271,036世帯

(平成15年4月1日現在)



市木 イチョウ

ギンナンノキ・チチノキなどともいわれ、熊本市内には、並木や古木も多い。

(昭和49年10月9日制定)



市花 肥後ツバキ

江戸時代から、細川藩の庇護を受け改良を重ねられた。花卉が大きく、一重咲きで中心に金糸銀糸のような色鮮やかな太いおしべが梅芯のように盛り上がる場所にある。

(昭和49年10月9日制定)



市鳥 シジュウカラ

全長約15cm、美しい澄んだ声でさえずる。多量の害虫を食べて緑を守る益鳥として親しまれている。

(昭和59年5月22日制定)

(写真は、東海大学出版会提供フィールド図鑑より)

2 図書館の沿革

年月	事項
昭和28年10月	アメリカ文化センターにあったC I E 図書館と中央公民館図書室を合併し、熊本市立図書館として市公会堂（現市民会館所在地）2階に開館。
28年11月	熊本市立図書館設置条例を公布。
34年 7月	巡回文庫開設、12団体へ配本開始。
40年 3月	市民会館建設に伴う公会堂解体のため、熊本城二の丸へ移転。
42年 6月	巡回文庫連絡協議会発足。
43年 4月	社会教育会館（白川公園内）へ移転。
45年 4月	移動図書館開設。
47年 7月	視聴覚ライブラリーを社会教育課より移管。
48年 3月	併設の熊本日米文化センター閉館。
52年 7月	東部公民館に図書室開設。
53年 1月	熊本市立図書館建設研究会発足。
53年 7月	熊本市視聴覚ライブラリー設置規則制定。
54年 1月	熊本市立図書館建設研究会より市長へ答申。
54年 7月	龍田公民館に図書室開設。
56年 5月	託麻公民館に図書室開設。
56年 9月	熊本市立図書館建設起工式。
57年 6月	幸田公民館に図書室開設。
57年 8月	図書館建設工事完了。
57年 9月	新館へ移転（大江6丁目1番74号）、電子計算機（FACOMV-850）本体搬入。
57年11月	熊本市立図書館落成式（3日）、業務開始（4日）。
58年 5月	中央公民館に図書室開設。
59年 1月	熊本市立図書館協議会委員を委嘱。
59年 7月	清水公民館に図書室開設。
59年 8月	巡回文庫連絡協議会解散。
60年 8月	秋津公民館に図書室開設。
62年 2月	本館の開館時間を午後6時まで延長（土、日を除く）。
62年 4月	図書館ホール利用時間を午後10時まで延長。
62年 7月	南部公民館に図書室開設。
63年 6月	グランドピアノ（寄贈）ホールに設置。
63年10月	紙芝居の個人貸出を開始。
63年11月	身体障害者等のための在宅送本を開始。

年 月	事 項
平成元年10月	移動図書館30周年記念講演会開催。
2年 8月	花園公民館に図書室開設。
4年 4月	図書館と東部、龍田、託麻、幸田、中央、清水、秋津、南部及び花園の各公民館図書室（9カ所）との間をオンライン化。
4年11月	開館10周年記念式典（4日）。
8年 4月	協力館事業開始。
8年 5月	図書館と北部公民館、河内総合支所、飽田公民館、天明コミュニティセンター及び五福公民館の各図書室の間をオンライン化（計14カ所の図書室とオンライン・ネットワーク化）。
9年 4月	コンピュータ機器のグレードアップを図り、特に14カ所の公民館等図書室の機器構成を充実（プリンタ及びノートブック型パソコンの増設）するとともに、本館に利用者開放端末（プリンタ内蔵）を3台新設した。
9年11月	視聴覚ビデオの団体貸出開始。
12年 4月	日曜映画会開始（子ども映画会・名作映画会に加え毎週日曜日の映画会を始める）。
13年 4月	熊本市立図書館設置条例の一部改正、同施行規則の全部改正。 熊本市視聴覚ライブラリー設置規則・熊本市視聴覚教育教材の取扱いに関する規則の廃止。 熊本市視聴覚ライブラリーを廃止、図書館に吸収する。
13年10月	リサイクル図書の個人譲渡を開始。
13年11月	学校への団体貸出開始。
14年 4月	貸出冊数を4冊から6冊に変更。 西部公民館に図書室開設。
14年 6月	ホームページを開設。 インターネット閲覧用端末4台を新設。 公民館等図書室（15カ所）に利用者開放端末を各1台設置。
14年 7月	熊本市立小・中学校発行の「図書利用カード」の共通利用を開始。
14年11月	「熊本市立図書館の望ましい目標」を策定。

3 図書館利用案内

(1) 利用案内

ア 開館時間及び休館日

開館時間	本館	平日	6月～9月 午前9時30分～午後7時	(郷土・参考資料室及び 視聴覚室は午後5時まで)
			10月～5月 午前9時30分～午後6時	
		土・日曜日、休日	午前9時30分～午後5時	
	ホール	午前9時30分～午後10時		
	公民館等図書室	午前9時30分～午後5時		
休館日	<p>○月曜日（月曜日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日）</p> <p>○12月28日から翌年1月4日まで</p> <p>○館内（室内）整理日（毎月末日。ただし、当月末日が月曜日、土曜日又は日曜日に当たるときは、当該末日の直前の金曜日（金曜日が休日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日でない日））</p> <p>○特別整理日（本館は毎年14日以内、公民館等図書室は毎年7日以内）</p>			

※休日：国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

イ 図書の貸出

区分	貸出冊数		貸出期間	登録要件
個人貸出	本館	一人6冊まで	2週間	市内に居住、又は 通勤か通学する者
	公民館等図書室	一人4冊まで		
	移動図書館	一人7冊まで	1ヶ月	
団体貸出	家庭文庫、子ども会、 公民館、学校等	一回に300冊まで	2ヶ月	市内の地域団体、社会教育団体、 その他これらに類する団体等

ウ 視聴覚資料及び機材の利用・貸出

区分	対象	資料及び機材	利用方法
個人貸出	個人	ビデオソフト CD レコード	リスニングルーム内での視聴
団体貸出	市内の幼稚園・学校・ 社会教育団体・地域団体等	16ミリフィルム ビデオソフト スライド 映写機1台 スクリーン1枚 暗幕必要枚数	5巻以内 貸出期間3日間

(2) 図書館サービス網

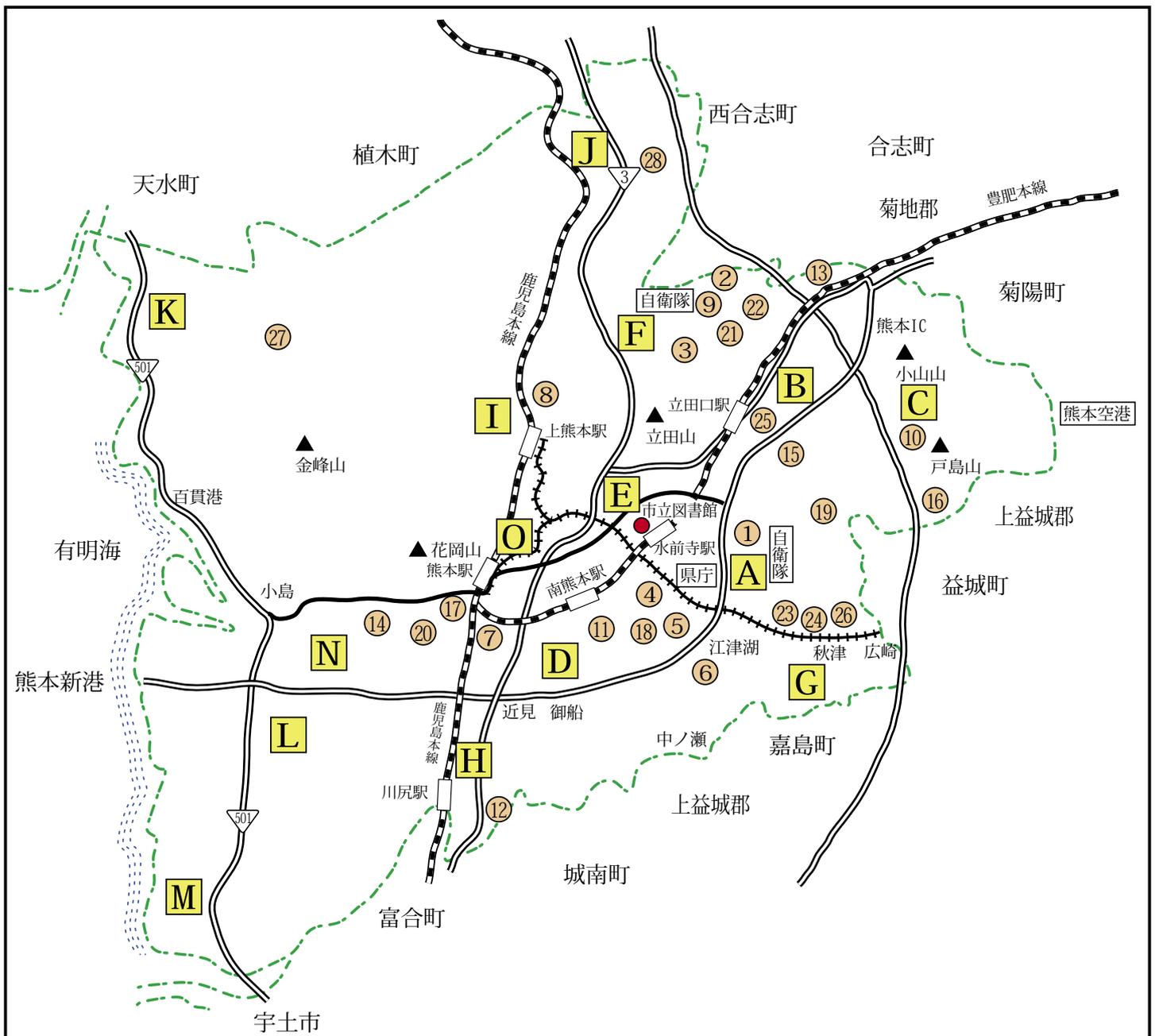
公民館等図書室名 (15ヶ所)

移動図書館ステーション (28ヶ所)

A	東部公民館図書室	I	花園公民館図書室
B	龍田公民館図書室	J	北部公民館図書室
C	託麻公民館図書室	K	河内公民館図書室
D	幸田公民館図書室	L	飽田公民館図書室
E	中央公民館図書室	M	天明図書室
F	清水公民館図書室	N	西部公民館図書室
G	秋津公民館図書室	O	五福公民館図書室
H	南部公民館図書室		

1	県営保田窪第2団地集会所	11	県営八王寺団地 10 棟	21	市営楠団地集会所
2	市営新地団地 E-14 棟	12	市営野田団地集会所	22	楠団地市営バス終点
3	県営北津留団地集会所	13	武蔵ヶ丘団地公園 2 号棟	23	東町団地(公務員北住宅 15 棟)
4	川窪公園	14	市営上高橋団地中央	24	県営東町団地ろう学校裏門
5	下江津十町内公民館	15	託麻団地 6 号棟	25	市営下南部団地 2C-4 棟
6	県営江津湖団地 12-10 棟	16	県営西戸島団地中央	26	県営東本町団地集会所
7	古町校区古町パークマンション	17	県営田崎団地集会所	27	芳野コミュニティセンター
8	県営上熊本団地外来者用駐車場	18	長溝団地公民館	28	鶴の原温泉団地公民館
9	市営新地団地 A-2 棟	19	水洗団地中央		
10	市営長嶺団地 1C1 棟裏	20	県営八島団地中央公園		

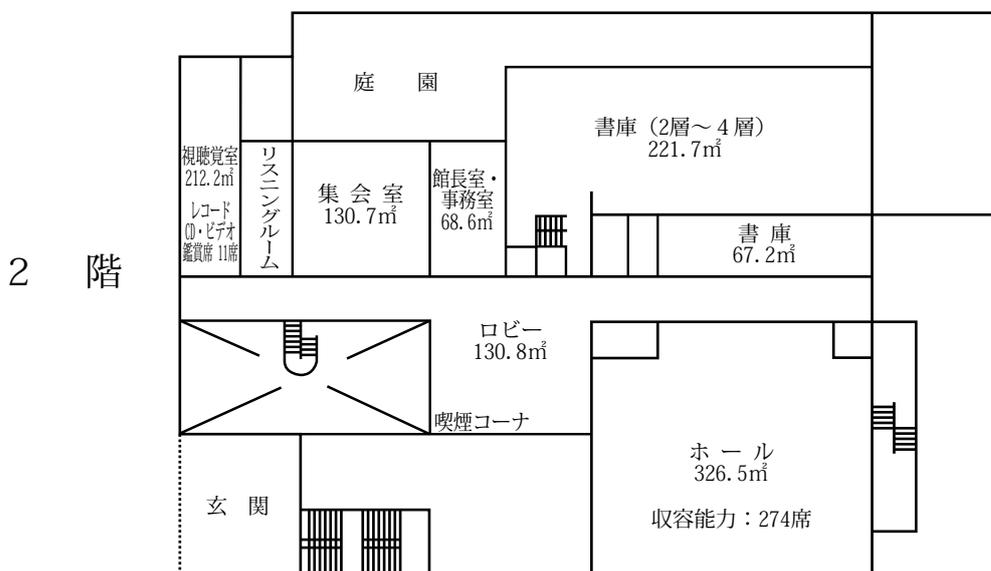
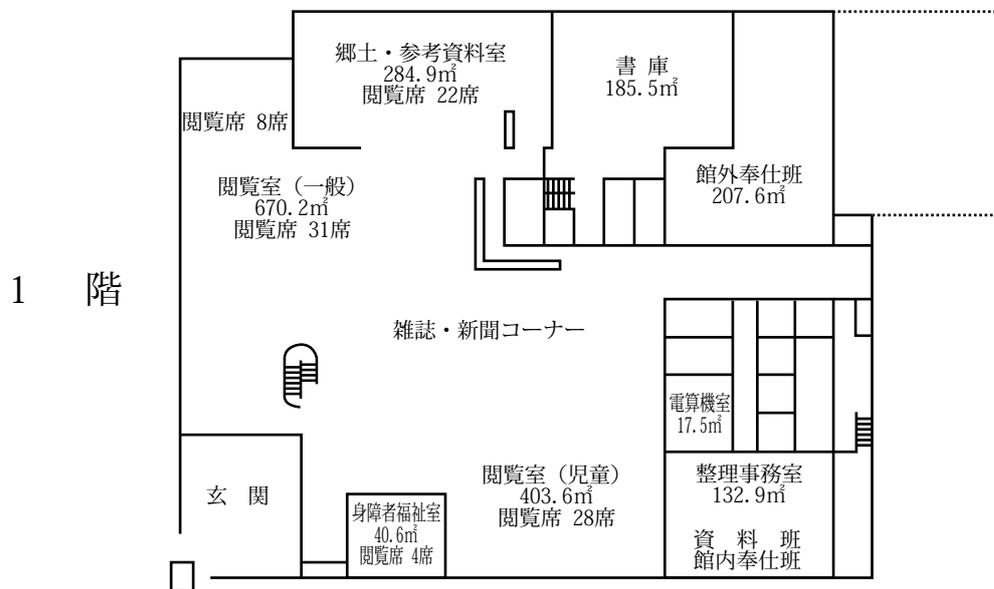
[サービスポイント図]



4 施設案内

(1) 施設概要

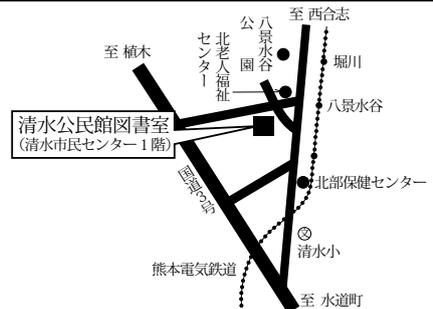
名称	熊本市立図書館	総工費	1,198,308千円
場所	熊本市大江6丁目1番74号		
敷地面積	3,867.95㎡	収蔵能力	
建築面積	2,654.64㎡	一般閲覧室	65,000冊
延面積	4,090.04㎡	児童閲覧室	20,000冊
地下1階	251.34㎡	郷土・参考資料室	30,000冊
1階	2,245.67㎡	移動図書館	40,000冊
2階	1,469.78㎡	書庫(閉架式)	250,000冊
塔屋	123.25㎡	計	405,000冊



F. 清水公民館図書室

昭和 59 年 7 月開設

所在地 〒860-0866
清水亀井町14-7
電話 096-343-9163
FAX 096-346-7095
蔵書数 32,480冊
面積 175.16㎡



G. 秋津公民館図書室

昭和 60 年 8 月開設

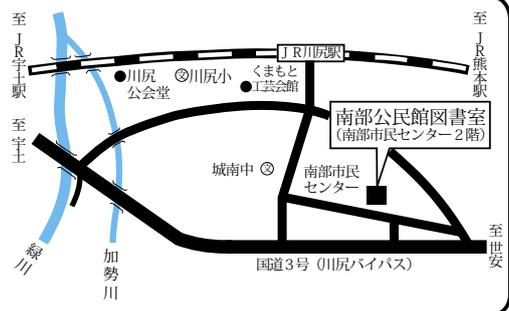
所在地 〒861-2104
秋津3丁目15-1
電話 096-365-5750
FAX 096-360-2550
蔵書数 30,753冊
面積 182.25㎡



H. 南部公民館図書室

昭和 62 年 7 月開設

所在地 〒861-4106
南高江6丁目7-35
電話 096-358-1706
FAX 096-358-6071
蔵書数 27,537冊
面積 189.90㎡



I. 花園公民館図書室

平成 2 年 8 月開設

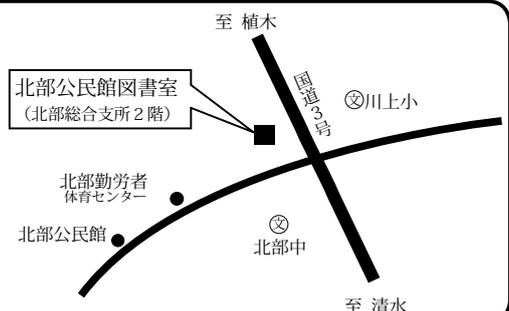
所在地 〒860-0072
花園5丁目8-3
電話 096-359-1122
FAX 096-322-1535
蔵書数 30,753冊
面積 157.17㎡



J. 北部公民館図書室

平成 7 年 2 月開設

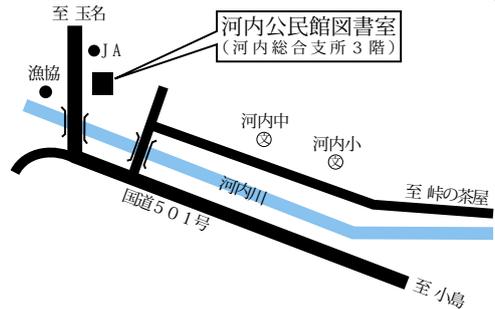
所在地 〒861-5521
鹿子木町66
電話 096-245-0046
FAX 096-245-0054
蔵書数 16,920冊
面積 122.0㎡



K. 河内公民館図書室

平成4年1月開設

所在地 〒861-5347
河内町船津2069-5
電話 096-276-0133
FAX 096-276-1108
蔵書数 12,230冊
面積 58.4㎡



L. 飽田公民館図書室

平成8年4月開設

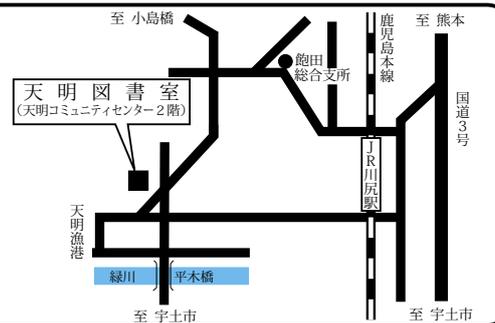
所在地 〒861-4121
会富町1333-1
電話 096-227-1195
FAX 096-227-1705
蔵書数 19,933冊
面積 204.0㎡



M. 天明図書室

平成3年6月開設

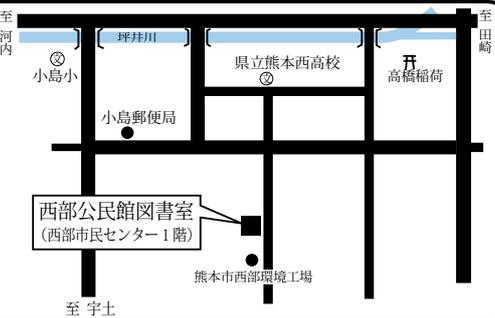
所在地 〒861-4125
奥古閑町2035
電話 096-223-0118
FAX 096-223-3275
蔵書数 16,647冊
面積 184.3㎡



N. 西部公民館図書室

平成14年4月開設

所在地 〒861-5285
小島上町321
電話 096-329-7205
FAX 096-329-6837
蔵書数 17,332冊
面積 185.5㎡



O. 五福公民館図書室

平成3年4月開設

所在地 〒860-0041
細工町2丁目25
電話 096-359-0500
FAX 096-359-0487
蔵書数 13,441冊
面積 100.13㎡



5 催し物

平成14年度催し物

事業名	内 容 等
郷土史講座	毎月第2金曜日（4・6・7・8・10・11月は第2・第4金曜日） 参加者 毎回 120人程度
子どもの読書の週間行事	図書展 「子どものあそび」展 学校5日制の完全実施を機に、余暇の過ごしかたについての図書を紹介 4月23日（火）～5月12日（日）
	子どもの読書事例発表会 子ども文庫等の関係者による事例発表及び意見交換 4月23日（火） 参加者58人
	自分だけの本を作ろう教室 本作りをとおして物作りの楽しさにふれるとともに、本の大切さと読書の重要性の認識を深める 4月28日（日）及び5月5日（日） 参加者37人
	リサイクル図書の配布 除籍図書（児童書）を市民に譲与し、児童の読書活動に資するとともに、資源の再利用を図り、図書館の利用拡大、促進を図る 5月5日（日） 参加者257人
	子どもの日特別企画映画会 「恐竜グワンジ」1969年アメリカ映画 5月5日（日） 入場者105人
	子ども映画会 「杜子春」（アニメ）ほか2本 5月11日（土） 入場者70人
図書展 「ワールドカップサッカー」展	5月31日から6月30日までワールドカップサッカーが日本・韓国で開催され、熊本県がベルギーチームのキャンプ地となる。その関連図書を紹介 6月1日（土）～6月30日（日）
第34回童話コンクール	発表大会及び表彰式 8月4日（日） 2階ホール 応募者数 24人
夏休みの図書展	「夏休みに役立つ本」展 夏休みにふさわしいレジャー等に関する図書の紹介 7月16日（火）～8月4日（日）
	「戦争と平和」展 第2次世界大戦及び戦後の世界の紛争の歴史や、平和に向けての動きを著した図書の紹介 8月6日（火）～8月18日（日）
	「自然観察」展 自然科学全般の観察に関する図書の紹介 8月20日（火）～9月1日（日）
特設コーナー展示	・クリスマスに関する絵本と手芸に関する本 11月30日（土）～12月25日（水） ・年賀状の書き方、おせち料理の作り方に関する本 11月30日（土）～12月27日（金）
追悼展	・「鮎川哲也」 10月 1日（火）～10月24日（木） ・「日野哲三」 10月17日（木）～10月20日（日） ・「笹沢佐保」 11月12日（火）～11月24日（日） ・「山本夏彦」 11月12日（火）～11月24日（日） ・「生島治郎」 3月 4日（火）～ 3月25日（火） ・「黒岩重吾」 3月11日（火）～ 3月30日（日）

事業名		内 容 等
読 書 週 間 行 事	図書展 「宮本武蔵」展	平成15年のNHK大河ドラマに「宮本武蔵」が決定したことを機に、熊本に縁の深い武蔵の足跡をたどるとともに、今なお多く読みつがれている「五輪書」や水墨画などを紹介した関連図書474冊やパネルを展示 10月22日(火)～11月10日(日)
	リサイクル 図書の配布	10月27日(日)及び11月3日(日) 2階ロビー 参加者 713人
	マンガであそぼう ～親子で楽しく描こう～	10月27日(日) 参加者36人(大人8人、小学生27人、中学生1人)
	日曜映画会	「シコふんじやった。」の上映 10月27日(日) 入場者123人
	親子で楽しむ 季節のおはなし会	ボランティアによるおはなしや紙芝居等 10月27日(土) 参加者32人
	おはなし会	ボランティアによるおはなし 11月2日(土) 参加者25人
	読書週間映画会	「ハリー・ポッターと賢者の石」の上映 11月2日(土) 2回上映 入場者396人
	第34回読書感想文 コンクール	表彰式及び発表大会 11月3日(日) 2階ホール 応募総数 288編(小学生 164編・中学生 63編・高校生 57編・一般 4編) 講演会「私の人生を楽しくしてくれた本との出会い」 講師：原賀隆一 氏(グラフィック・デザイナー) 11月3日(日) 2階ホール 参加者58人
おはなし会等	<ul style="list-style-type: none"> 紙芝居&映画会 月1回(第4土曜日) 親子で楽しむ季節のおはなし会 年4回 おはなし会 月2回(第1・第3土曜日)・・・詳細は資料編⑥に掲載 よみきかせ 月1回(第4木曜日) 夏休みおはなし会 4回(8月木曜日) よみきかせ講座 年3回(7月11日(水)、11月3日(日)、3月12日(水)) 	
映 画 会 (※詳細は資料編⑦に掲載)	<ul style="list-style-type: none"> 子ども映画会 開催回数16回 平均入場者数 76人 日曜映画会 開催回数48回 平均入場者数159人 特別上映会 開催回数 2回 平均入場者数198人 	
映画会をしましょう教室	<ul style="list-style-type: none"> 各種団体や市民を対象にした映写機の基本的な操作講習会 開催回数 年6回 参加者数53人 5月15日(水)・6月30日(水)・9月18日(水)・11月20日(水)・1月22日(火)・3月19日(水) 	
ボランティア交流事業	<ul style="list-style-type: none"> 研修会及び情報交換 開催回数 年12回 参加者数148人 4月22日(月)・5月27日(月)・6月24日(月)・7月22日(月)・8月26日(月)・9月30日(月) 10月28日(月)・11月25日(月)・12月16日(月)・1月27日(月)・2月24日(月)・3月24日(月) 	
研 修 等 受 入	<ul style="list-style-type: none"> ナイスライ事業受入(中学校5校、14人) 社会体験学習受入(中学校1校、2人) 現場実習受入(中学校1校、1人) 教職経験者社会体験研修受入(5人) 	

6 図書館奉仕

(1) 蔵書

ア 蔵書内訳

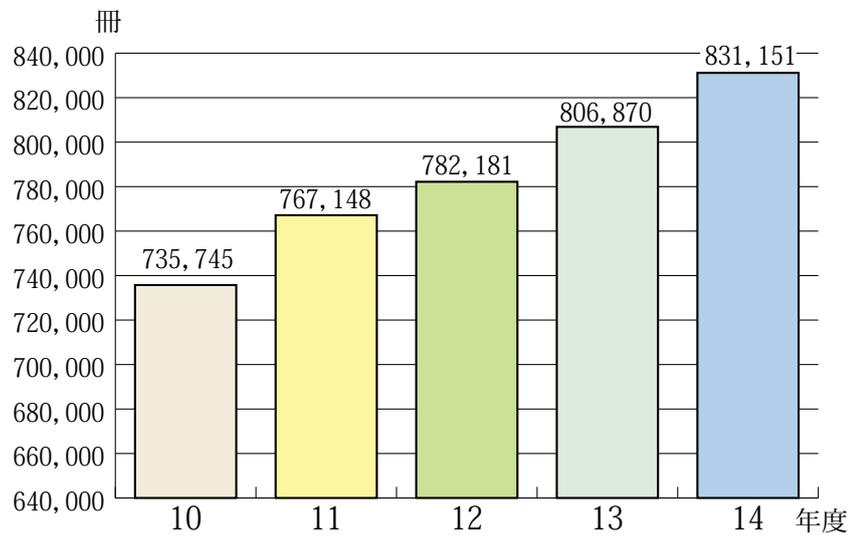
(単位：冊)

館名	年 度 区 分	平成13年度 蔵書数	平成14年度					蔵書数
			受 入			(増加分)	除 籍 (減少分)	
			購入冊数	寄贈等	保管移管等			
本館	一般	273,365	15,997	296	-4,456	11,837	14,776	270,426
	児童	78,008	3,830	39	-828	3,041	3,378	77,671
	郷土	28,078	1,157	355	442	1,954	309	29,723
	計 (内書庫数)	379,451 (215,404)	20,984	690	-4,842	16,832	18,463	377,820 (214,426)
移動	一般	57,954	3,349	3	-2,116	1,236	1,507	57,683
	児童	31,530	2,077	0	-743	1,334	457	32,407
	計	89,484	5,426	3	-2,859	2,570	1,964	90,090
	(内書庫数)	(23,597)						(23,511)
東部	一般	16,110	1,536	5	-77	1,464	1,634	15,940
	児童	12,912	944	0	0	944	672	13,184
	計	29,022	2,480	5	-77	2,408	2,306	29,124
龍田	一般	17,786	1,458	86	-4	1,540	561	18,765
	児童	14,121	737	21	-48	710	128	14,703
	計	31,907	2,195	107	-52	2,250	689	33,468
託麻	一般	15,515	1,395	3	-139	1,259	1,610	15,164
	児童	11,950	950	1	-40	911	631	12,230
	計	27,465	2,345	4	-179	2,170	2,241	27,394
幸田	一般	14,869	1,600	56	-188	1,468	1,346	14,991
	児童	9,258	628	0	-179	449	428	9,279
	計	24,127	2,228	56	-367	1,917	1,774	24,270
中央	一般	17,487	1,127	15	36	1,178	969	17,696
	児童	12,846	594	3	36	633	216	13,263
	計	30,333	1,721	18	72	1,811	1,185	30,959
清水	一般	18,049	1,271	9	-83	1,197	1,363	17,883
	児童	14,813	785	2	-22	765	981	14,597
	計	32,862	2,056	11	-105	1,962	2,344	32,480
秋津	一般	19,658	1,538	1	-48	1,491	1,558	19,591
	児童	11,358	351	0	5	356	552	11,162
	計	31,016	1,889	1	-43	1,847	2,110	30,753
南部	一般	15,403	1,340	6	-5	1,341	1,933	14,811
	児童	12,850	670	0	10	680	804	12,726
	計	28,253	2,010	6	5	2,021	2,737	27,537
花園	一般	17,359	1,619	11	29	1,659	1,471	17,547
	児童	12,729	665	1	15	681	204	13,206
	計	30,088	2,284	12	44	2,340	1,675	30,753
北部	一般	9,493	1,029	79	10	1,118	12	10,599
	児童	5,653	639	39	3	681	13	6,321
	計	15,146	1,668	118	13	1,799	25	16,920
河内	一般	7,010	925	11	-35	901	45	7,866
	児童	3,793	500	9	67	576	5	4,364
	計	10,803	1,425	20	32	1,477	50	12,230
鮑田	一般	11,886	1,153	22	7	1,182	15	13,053
	児童	6,251	629	0	4	633	4	6,880
	計	18,137	1,782	22	11	1,815	19	19,933
天明	一般	10,328	1,170	5	-292	883	139	11,072
	児童	5,190	461	0	-7	454	69	5,575
	計	15,518	1,631	5	-299	1,337	208	16,647
西部	一般	—	1,855	74	12,201	14,130	1,506	12,624
	児童	—	1,346	12	3,366	4,724	16	4,708
	計	—	3,201	86	15,567	18,854	1,522	17,332
五福	一般	8,581	796	3	14	813	1,106	8,288
	児童	4,677	591	0	8	599	123	5,153
	計	13,258	1,387	3	22	1,412	1,229	13,441
合計	一般	530,853	39,158	685	4,854	44,697	31,551	543,999
	児童	247,939	16,397	127	1,647	18,171	8,681	257,429
	郷土	28,078	1,157	355	442	1,954	309	29,723
	計	806,870	56,712	1,167	6,943	64,822	40,541	831,151

イ 蔵書冊数の推移

(単位：冊)

年度	10	11	12	13	14
蔵書冊数	735,745	767,148	782,181	806,870	831,151



貸出カウンター



利用者開放端末

ウ 視聴覚資料及び機材の所蔵数

(ア) リスニングルーム視聴用資料

区 分	数 量
レ コ ー ド	2,659 (枚)
コンパクトディスク	2,865 (枚)
ビデオテープ	1,594 (本)

(イ) 団体貸出用資料及び機材

(資料)

16 ミリ フィルム (巻)	区 分	カラー	白 黒	合 計
	学校教育用	132	371	503
	社会教育用	230	55	285
	ア ニ メ	199	17	216
	児 童 劇	45	6	51
	合 計	606	449	1,055

ビデオテープ (本)	1,381
------------	-------

ス ラ イ ド フ ィ ル ム (組)	区 分	カ ッ ト	ロ ー ル	合 計
	童話・昔話	25	36	61
	幼 児 教 育	3	20	23
	保健・衛生	14	45	59
	性 教 育	30	2	32
	交 通 安 全	9	2	11
	そ の 他	16	4	20
合 計	97	109	206	

(機材)

区 分	種 類	数 量
16ミリ映写機		10 (台)
スライド映写機		2 (台)
ビデオ映写機		3 (台)
ビデオデッキ		3 (台)
スクリーン	布 製	8 (枚)
〃	ロ ー ル	4 (枚)
暗 幕	布 製	33 (枚)



エ 参考資料等

(ア) 参考資料及び郷土資料

区 分	数量 (冊)	説 明
参考資料 (一般資料)	27,590	特定の知識、情報について調べるための図書で レファレンス・サービス上重要な貸出不可の資料
(児童図書)	1,637	
郷土資料 (貸出可)	7,289	郷土を知り、郷土を研究する手がかりとなる資料
(貸出不可)	22,058	
計	58,574	

(イ) 個人文庫

区 分	数量 (冊)	説 明
蘇峰文庫	434	蔵書を寄贈されたもの (ドイツ文庫は、大使館から寄託されたもの)
福田文庫	903	
ドイツ文庫	179	
高群文庫	1,132	
林田文庫	1,680	
木原文庫	541	
武藤文庫	3,734	
後藤文庫	1,133	

(ウ) マイクロフィルム

区 分	数量 (巻)	説 明
新聞のマイクロフィルム	1,246	明治7年から平成14年3月までの郷土の新聞を マイクロフィルムとして保存し、一般の閲覧に供 している (熊本日日新聞、九州日日新聞、熊本新聞、紫冥 新報、他)

オ 障害者等サービス資料

点字図書	カセットブック	大活字本
407 タイトル	2,779 タイトル	1,567 タイトル

(注) 蔵書内訳アの再掲

カ 雑誌・新聞

(単位：種)

種別 \ 区分	購 入	寄 贈	合 計
雑 誌	152	184	336
新 聞	12	4	16

(購入新聞一覧)
 熊本日日 朝日 スチューデント
 朝日小学生 ヘラトリ・朝日
 毎日 読売 西日本 西日本スポーツ
 産業経済 日本経済 日本工業

※購入雑誌一覧は、資料編⑤に掲載

(2) 図書等利用状況

ア 登録者数

(単位：人)

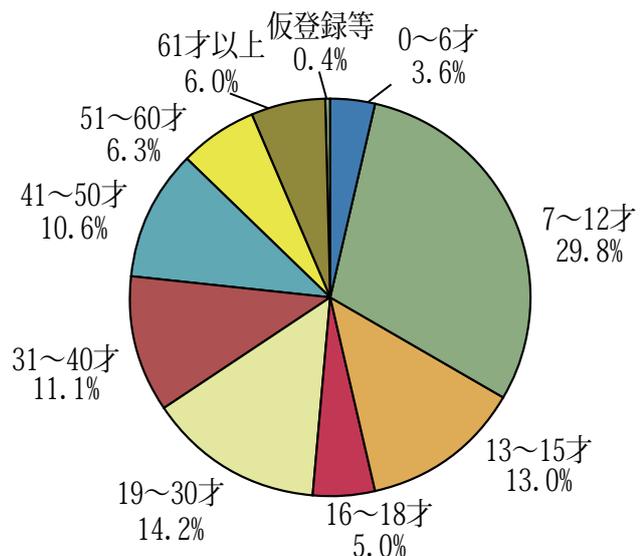
年度 館名	10	11	12	13	14
本館	86,546	92,888	99,245	65,815	113,895
移動	7,548	7,485	7,581	7,638	2,709
東部	26,103	27,137	28,129	13,701	12,154
龍田	15,375	16,081	16,604	9,004	8,389
託麻	15,872	16,895	18,017	9,600	8,916
幸田	11,845	12,700	13,468	8,326	7,610
中央	3,997	4,055	4,234	1,804	1,707
清水	15,189	15,642	16,308	8,747	8,077
秋津	11,265	11,745	12,056	6,833	6,090
南部	11,216	11,713	12,472	8,148	7,334
花園	9,538	10,148	10,812	8,312	7,554
北部	1,838	2,284	2,872	3,118	3,147
河内	659	714	767	854	791
飽田	1,586	2,024	2,625	3,020	2,916
天明	1,159	1,443	1,660	2,017	1,916
西部	—	—	—	—	1,158
五福	1,294	1,590	1,886	2,125	2,065
合計	221,030	234,544	248,736	159,062	196,428
(うち一般)	175,053	189,190	201,452	118,542	105,132
(うち15以下)	45,977	45,354	47,284	40,520	91,296

(注) 13年度以降の登録者数は、引き続き5年間貸出又はリクエスト等の利用が無い者を抹消した登録者数を表す

※新規登録者数等状況は資料編④に掲載

イ 年齢区分別登録者数

区分	登録者数	比率
0～6才	7,133	3.6%
7～12才	58,620	29.8%
13～15才	25,543	13.0%
16～18才	9,763	5.0%
19～30才	27,917	14.2%
31～40才	21,870	11.1%
41～50才	20,732	10.6%
51～60才	12,394	6.3%
61才以上	11,698	6.0%
仮登録等	758	0.4%
計	196,428	100.0%

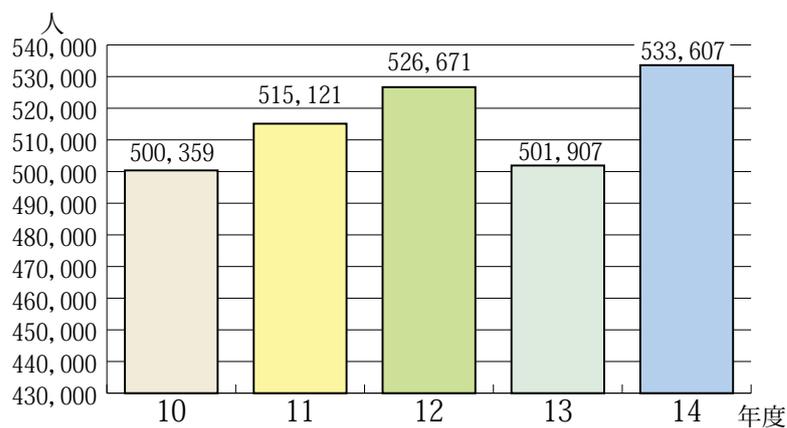


ウ 貸出者数

(単位：人)

館名 \ 年度	10	11	12	13	14
本館	190,859	194,249	191,974	178,831	181,379
移動	8,433	8,441	8,437	7,129	6,447
東部	46,864	47,574	47,542	44,862	46,051
龍田	30,406	30,104	30,029	26,073	27,434
託麻	28,132	32,516	36,228	34,828	36,060
幸田	27,115	30,681	31,638	32,628	34,552
中央	10,353	10,671	11,413	11,758	12,712
清水	31,551	29,964	31,334	31,544	33,010
秋津	29,009	27,327	27,034	25,327	26,414
南部	25,572	24,573	26,912	28,034	28,713
花園	32,368	34,127	33,062	32,766	33,117
北部	12,025	11,991	14,234	11,140	11,139
河内	3,165	2,920	2,913	3,097	4,223
飽田	10,144	12,228	15,863	16,021	14,043
天明	5,443	6,977	6,995	7,677	7,911
西部	—	—	—	—	19,360
五福	8,920	10,778	11,063	10,192	11,042
合計	500,359	515,121	526,671	501,907	533,607

(注) 本館及び移動図書館の貸出者数は、個人貸出者数を表す



エ 貸出冊数

(単位：冊)

館名 \ 年度	10	11	12	13	14
本館	562,358	572,868	567,416	602,367	657,978
移動	105,128	95,076	92,787	83,428	72,883
東部	116,843	117,357	116,639	123,919	137,710
龍田	77,547	76,810	75,699	73,665	83,098
託麻	70,326	81,302	90,863	92,901	105,549
幸田	68,462	77,805	80,225	93,613	104,754
中央	24,214	24,914	26,311	30,312	34,494
清水	79,137	74,876	78,279	87,271	95,139
秋津	74,145	69,470	68,721	71,737	80,165
南部	63,879	61,446	67,606	80,467	85,925
花園	81,156	84,825	82,082	91,937	99,782
北部	27,579	27,318	33,146	29,254	30,585
河内	7,150	6,345	6,161	6,925	9,659
飽田	23,770	29,258	38,438	44,018	40,387
天明	12,069	15,614	15,535	19,095	20,016
西部	—	—	—	—	55,170
五福	21,135	25,485	26,577	26,872	30,842
合計	1,414,898	1,440,769	1,466,485	1,557,781	1,744,136
(うち一般書)	879,791	900,425	914,269	976,031	1,072,682
(うち児童書)	535,107	540,344	552,216	581,750	671,454

オ 視聴覚資料及び機材

(ア) リスニングルーム利用状況

(単位：人)

資料	年度	10	11	12	13	14
レコード		665	749	920	733	529
コンパクトディスク		3,838	3,836	3,573	3,298	3,383
ビデオテープ		7,090	6,708	7,369	7,359	7,622
ミュージックテープ		—	—	—	—	—
合計		11,593	11,293	11,862	11,390	11,534

(イ) 団体貸出状況

機材・資料	年度 区分	10			11			12			13			14		
		学校	一般	合計												
16ミリ 映写機	(台)	8	252	260	11	245	256	4	208	212	13	228	241	9	212	221
16ミリ フィルム	(巻)	22	944	966	17	837	854	3	620	623	50	826	876	26	730	756
スライド 映写機	(台)	0	18	18	0	8	8	0	6	6	0	13	13	0	3	3
スライド フィルム	(組)	8	16	24	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ビデオ 映写機	(台)	5	59	64	2	57	59	5	51	56	1	53	54	1	66	67
ビデオ テープ	(本)	48	145	193	54	173	227	68	183	251	56	195	251	80	249	329

(平成9年11月よりビデオ貸出開始)



リスニングルーム (ビデオコーナー)

カ 郵送貸出

身体障害者などで、図書館への来館が困難な利用者に対して図書（カセット等を含む）の無料郵送貸出を行っている。

(ア) 郵送貸出要領

登録要件	市内に居住する者で (A) 視覚障害による身体障害者手帳1～3級所持者 (B) 肢体不自由による身体障害者手帳1～3級所持者 内部機能障害等による身体障害者手帳1～3級所持者 (C) 上記に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者
貸出対象資料	一般図書、カセットブック（点字図書）
貸出冊数	1回に8冊、または8巻まで（重量3kg以内）
貸出期限	30日以内

(イ) 登録者数・貸出者数・貸出数量

区分		年度				
		10	11	12	13	14
登録者数	A	45	47	47	48	48
	B	47	50	51	52	54
	C	12	12	12	13	13
	計 (人)	104	109	110	113	115
貸出者数	A	59	81	79	80	91
	B	108	86	100	89	75
	C	37	21	19	15	12
	計 (人)	204	188	198	184	178
貸出数量	一般図書(冊)	509	508	610	424	409
	カセットブック(巻)	494	570	443	494	579
	計	1,003	1,078	1,053	918	988

(注) 登録者数・貸出者数のA・B・Cは、(ア)の登録要件の区分による



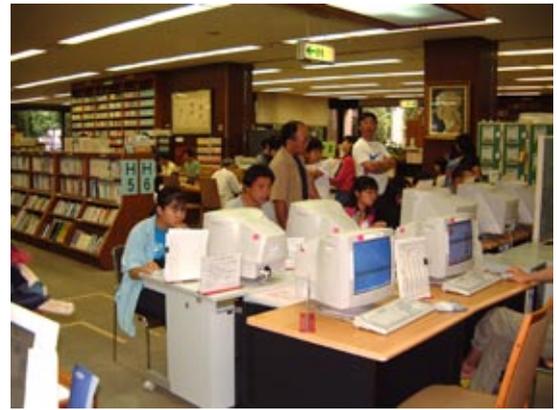
福祉室

キ インターネットサービス

インターネット（閲覧用端末4台）の無料体験コーナーを設置し、自由に利用してもらっている。

また、6月1日よりインターネット蔵書検索システム稼動により、インターネットで有効かつ迅速なサービスを行っている。

平成14年6月～平成15年3月の利用者数・・・10,471人



インターネット閲覧用端末

ク レファレンスサービス

利用者が学習、研究、調査等のために必要な資料および情報を求める場合に、図書館職員が図書館の資料と機能を活用して資料の検索を援助し、資料を提供し、あるいは回答を与えるなど利用者と資料を結び付ける業務を行っている。

レファレンス件数の推移

(単位：件)

区分 \ 年度	10	11	12	13	14
面談	2,932	2,940	2,960	2,990	3,015
電話	1,709	1,721	1,730	1,780	1,800
文書	30	29	30	35	35
計	4,671	4,690	4,720	4,805	4,850



郷土参考資料室

ケ 複写サービス

利用者の学習、研究、調査等のため必要な場合は、一般資料（貴重書は除く）やマイクロフィルムの一部を著作権法の範囲内で複写して提供する。

複写サービス枚数の推移

(単位：枚)

区分 \ 年度	10	11	12	13	14
一般資料	21,829	21,168	20,534	32,093	41,392
マイクロフィルム	1,846	1,264	1,327	669	1,545

コ リクエストサービス

利用者から要求された資料に対して、分館借用、購入等の方法により、一定期間内に資料を提供している。

(ア) リクエストの件数の推移

(単位：件)

館名 \ 年度	10	11	12	13	14
本館	20,317	21,882	21,989	24,665	27,199
移動	3,304	3,691	3,697	3,806	3,502
東部	3,696	4,461	4,541	4,019	4,013
龍田	1,456	1,842	2,400	1,742	2,138
託麻	2,158	2,751	2,617	2,561	2,534
幸田	2,409	3,122	3,333	4,539	5,802
中央	457	520	979	1,815	2,322
清水	2,066	2,087	2,044	2,654	3,587
秋津	1,631	1,618	1,630	1,880	1,993
南部	1,564	1,426	1,592	2,600	3,667
花園	1,031	1,508	2,141	2,793	2,964
北部	2,307	2,719	3,100	1,809	2,116
河内	272	159	213	303	835
飽田	1,135	1,098	1,009	1,077	947
天明	853	1,058	855	963	1,146
西部	—	—	—	—	1,605
五福	1,216	1,596	1,229	1,525	1,905
合計	45,872	51,538	53,369	58,751	68,275

(イ) リクエスト処理内訳

(単位：件)

館名	自館処理	搬送サービス (相互貸借)	購入	取消し	計
本館	13,802	3,102	4,541	5,754	27,199
移動	1,661	841	639	361	3,502
東部	2,158	1,191	349	315	4,013
龍田	808	961	155	214	2,138
託麻	1,492	810	138	94	2,534
幸田	2,720	1,924	454	704	5,802
中央	972	1,047	61	242	2,322
清水	1,514	1,487	175	411	3,587
秋津	1,062	644	115	172	1,993
南部	1,311	1,500	217	639	3,667
花園	1,133	1,301	170	360	2,964
北部	885	831	145	255	2,116
河内	216	503	42	74	835
飽田	397	412	73	65	947
天明	305	606	130	105	1,146
西部	544	697	106	258	1,605
五福	661	999	47	198	1,905
公民館等小計	16,178	14,913	2,377	4,106	37,574
計	31,641	18,856	7,557	10,221	68,275

サ 他の図書館との相互貸借

利用者の求める資料が未所蔵で、かつ購入できない場合、その資料を他の公共図書館から相互に借用して利用者に提供している。

他の図書館との相互貸借冊数の推移

(単位：冊)

区分		年度				
		1 0	1 1	1 2	1 3	1 4
貸 出	県 内	143	100	95	42	110
	県 外	62	47	50	62	38
	計	205	147	145	104	148
借 受	県 内	1	0	2	3	26
	県 外	102	88	67	26	14
	計	103	88	69	29	40

(注) 貸出はエの貸出冊数の再掲、借受はコの(イ)搬送サービス(相互貸借)の再掲

(貸出) 県内：玉名市民図書館(20) 西合志町民図書館(31) 他7館(59)

県外：佐賀市立図書館(15) 福岡市総合図書館(15) 他6館(8)

(借受) 県内：玉名市民図書館(1) 植木町立図書館(21) 八代市立図書館(4)

県外：福岡市総合図書館(12) 北九州市立図書館(2)

シ 図書のリサイクル

図書館資料の除籍基準により除籍した資料を学校や公共施設に譲渡し、資源の有効利用と市民の読書活動の促進を図っている。

なお、平成13年度から個人向けのリサイクル図書の譲渡も開始した。

リサイクル図書の譲渡冊数の推移

(単位：冊)

譲渡先		年度				
		1 0	1 1	1 2	1 3	1 4
小中高等学校		3,616	2,000	9,036	0	4,049
地域公民館		4,995	3,740	1,759	0	5,077
その他の団体		11,569	9,806	9,284	2,823	10,009
(小計)		20,180	15,546	20,079	2,823	19,135
個人		—	—	—	2,837	4,605
合 計		20,180	15,546	20,079	5,660	23,740

その他の団体：リサイクル情報プラザ、子ども文化会館、金峰山少年自然の家 等



リサイクル図書譲渡風景

(3) 館外サービス

ア 移動図書館

移動図書館は、図書館及び15の公民館等図書室のネットワークをさらに補充し、図書利用促進を図るため、大規模団地等では個人貸出を図書館車3台により巡回貸出を行っている。また家庭文庫・子ども会・公民館・小中学校等には団体貸出を行い、読書普及の推進を図っている。

図書館車積載冊数：1号車－4,200冊、2号車－配本車、3号車－2,000冊

区分		年度				
		10	11	12	13	14
稼働日数(日)		228	228	228	228	240
貸出冊数(冊)		105,128	95,076	92,787	83,428	72,883
個人貸出	登録ステーション数	29	29	29	29	29
	巡回日数(日)	156	156	156	156	168
	登録者数(人)	7,548	7,485	7,581	7,638	2,709
	利用者数(人)	8,433	8,441	8,437	7,129	6,447
	貸出冊数(冊)	47,344	46,251	43,441	37,205	33,077
団体貸出	登録団体数	62	61	61	128	138
	巡回日数(日)	72	72	72	72	72
	配本回数(回)	347	343	355	344	347
	貸出冊数(冊)	57,784	48,825	49,346	46,223	39,806

(※ステーション別個人貸出状況・登録団体別貸出状況は資料編⑧⑨に掲載)



車内部



団地での巡回車「ひまわり号」による貸出

イ 搬送サービス

図書館と公民館等図書室15館との連絡調整のほか図書資料の相互貸借や返却本の搬送など、図書の流通のため週2回各館を巡回し、市民の読書ニーズに対する利便性のサービス向上に努めている。



配本・収集車

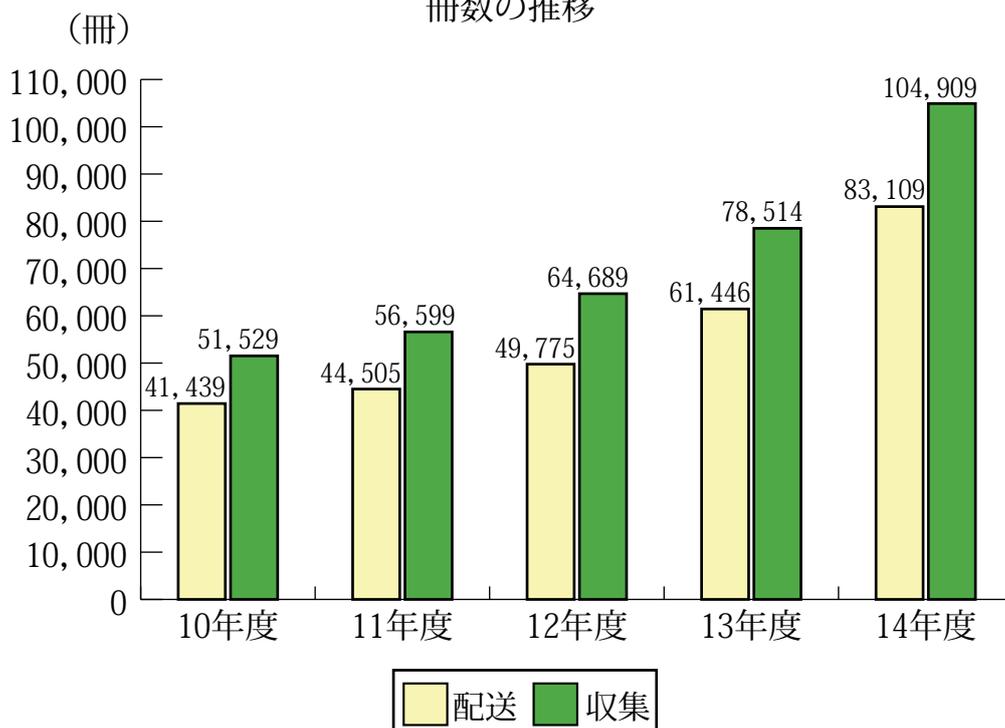
図 書 流 通 冊 数

区分 \ 年度	10	11	12	13	14
配 送 (冊)	41,439	44,505	49,775	61,446	83,109
収 集 (冊)	51,529	56,599	64,689	78,514	104,909
合 計 (冊)	92,968	101,104	114,464	139,960	188,018
稼働日数(日)	221	232	232	239	246
一日当たり平均流通冊数(冊)	421	436	493	586	765

(注) 配送・・・貸出予約本、返却本の本籍館への搬送

(注) 収集・・・他館貸出本、予約本の収集

冊数の推移



(4) ホール等利用状況

ア ホール

(単位：件)

区分		年度				
		10	11	12	13	14
使用件数		144	133	142	157	135
使用目的	音楽関係					
	ピアノ発表会	53	52	31	18	16
	その他	15	20	17	15	12
	講演・研修等	76	61	94	124	107
時間帯別 延使用件数	午前	64	52	40	47	45
	午後	75	77	98	105	97
	夜間	5	4	4	5	3

イ 集会室

(単位：件)

区分		年度				
		10	11	12	13	14
使用件数		189	229	228	356	289
時間帯別 延使用件数	午前	101	107	103	168	136
	午後	88	122	125	188	153

・時間帯区分

午前：午前9時30分から正午まで
 午後：午後1時から午後5時まで
 夜間：午後6時から午後10時まで



収容能力：274席

付帯設備：スライド映写機1台
 グランドピアノ1台
 液晶ビデオプロジェクター1台



7 指 標（5年間の推移）

〔資料費 図書・逐次刊行物・視聴覚資料等の購入費で平成14年度決算額 96,901千円〕
 〔人 口 平成15年4月1日現在の推計人口 666,698人〕

項 目	算 式	10	11	12	13	14	参考13年度 全国平均値
① 市民1人当りの 蔵 書 数	$\frac{\text{蔵書冊数}}{\text{人 口}}$ 831,151 666,698	1.1	1.2	1.2	1.2	1.2冊	2.4冊
② 登 録 率	$\frac{\text{登録者数}}{\text{人 口}} \times 100$ 196,428 666,698 %	33.6	35.5	37.6	23.9	29.5%	29.4%
③ 登録者1人当りの 貸 出 冊 数	$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{登 録 者 数}}$ 1,744,136 196,428	6.4	6.1	5.9	9.8	8.9冊	14.0冊
④ 蔵 書 回 転 度	$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵書冊数}}$ 1,744,136 831,151	1.9	1.9	1.9	1.9	2.1回	1.7回
⑤ 図 書 更 新 率	$\frac{\text{購入冊数}}{\text{蔵書冊数}} \times 100$ 56,712 831,151 %	6.7	6.9	6.7	6.7	6.8%	6.9%
⑥ 人口1人当りの 資 料 費	$\frac{\text{資料費}}{\text{人 口}}$ 96,901,000 666,698	140	140	146	144	145円	251円
⑦ 人口1人当りの 貸 出 冊 数	$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{人 口}}$ 1,744,136 666,698	2.2	2.2	2.2	2.3	2.6冊	4.1冊

8 予 算

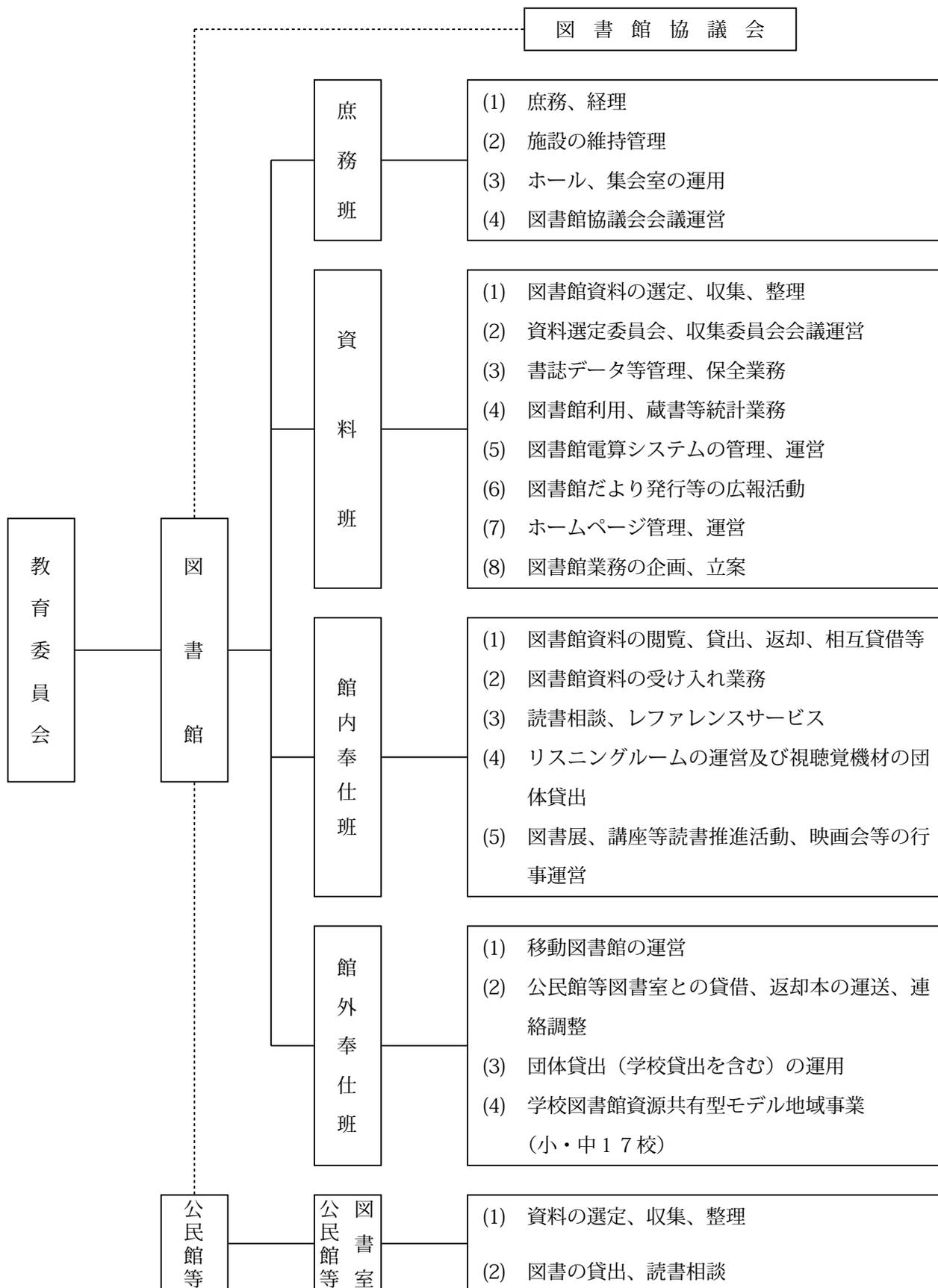
公民館等を含む当初予算の推移

(単位：千円)

区分		年度	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5
管 理 費	一 般 管 理 経 費		13,924	17,445	29,860	23,164	29,018
	視 聴 覚 管 理 経 費		1,146	1,146	1,346	1,171	1,133
	電 算 管 理 経 費		48,623	47,926	48,052	39,064	41,546
	施 設 管 理 経 費		49,269	50,001	51,798	56,273	68,307
	計		112,962	116,518	131,056	119,672	140,004
資 料 費	図 書 費	本 館	35,050	35,200	39,000	39,000	39,000
		移 動	11,300	11,200	7,000	7,000	7,000
		東 部	2,850	3,000	3,500	3,500	3,500
		龍 田	2,800	2,800	3,000	3,000	3,000
		託 麻	2,800	2,800	3,300	3,300	3,300
		幸 田	2,800	2,800	3,000	3,000	3,000
		中 央	2,800	2,800	2,500	2,500	2,500
		清 水	2,800	2,800	3,200	3,200	3,200
		秋 津	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800
		南 部	2,800	2,800	3,000	3,000	3,000
		花 園	2,800	2,900	3,000	3,000	3,000
		北 部	3,300	3,000	2,600	2,600	2,600
		河 内	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
		飽 田	3,300	3,300	2,700	2,700	2,700
		天 明	2,800	2,800	2,400	2,400	2,400
		西 部	—	—	—	4,700	3,000
	五 福	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
	計		85,000	85,000	85,000	89,700	88,000
		新聞、雑誌、官報等		8,027	8,000	8,000	8,367
	視 聴 覚 資 料 購 入 費		4,290	3,861	3,475	3,400	3,337
	計		97,317	96,861	96,475	101,467	99,800
事 業 費 そ の 他	新図書館建設基礎調査		0	0	0	0	0
	図 書 館 協 議 会		170	170	170	170	170
	視 聴 覚 資 料 選 定 会		40	40	40	0	0
	読 書 啓 発 費		693	693	693	685	685
	司 書 養 成 費		305	314	326	327	302
	図 書 室 整 備 経 費		2,000	0	(西部)11,500	0	0
	図 書 関 係 負 担 金		39	47	47	247	47
	視 聴 覚 関 係 負 担 金		366	366	366	372	383
	計		3,613	1,630	13,142	1,801	1,587
総 計		213,892	215,009	240,673	222,940	241,391	

9 組 織

(1) 組 織 図



(2) 図書館協議会

(平成15年6月1日現在)

委員名	役職名
石橋綾	熊本市PTA協議会長
市原由美子	日本カウンセラー学会員
園田寛	熊本市医師会理事
田中扶慈子	熊本市社会教育委員
土屋裕子	熊本市教科等研究会図書館教育部会長
豊島律	熊本学園大学社会福祉学部教授
西川盛雄	熊本大学教育学部教授
西阪福松	熊本市地域公民館連絡協議会長

平成14年度 第1回会議 平成14年 7月31日

第2回会議 平成14年11月21日

(3) 職員配置

(平成15年4月1日現在)

区分		館長	副館長	教育審議員	主幹	主査	参事	主任	事務職員	技術職員	小計	嘱託	合計	職員のうち 司書・司書補	臨時職員 (土・日勤務)
図書館	事務室	1	1	1		1			1		6		6		1
	資料班				1		1		3		5		5	2	
	館内奉仕班				1	1	4		6		12	6	18	10	5
	館外奉仕班			1	1	1	1	2	1	1	8	3	11	3	1
	計		4		3	3	7	2	11	1	31	9	40	15	7
公民館等 図書室	東部								1		1	2	3		1
	龍田								1		1	2	3		
	託麻								1		1	2	3		
	幸田								1		1	2	3	1	
	中央								1		1	2	3		
	清央								1		1	2	3		
	秋津								1		1	2	3		
	南水								1		1	2	3		
	花園								1		1	2	3		
	北園								1		1	2	3		
	河内								1		1	2	3		
	鮑田								1		1	2	3		
天明								1		1	2	3			
五福								1		1	2	3			
西部								1		1	2	3			
	計								15		15	30	45	1	1

資 料 編

① 平成14年度館別分類別蔵書冊数

(単位：冊)

館名	区分	分類													計
		0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説	E: 絵本		
本館	一般	10,762	10,432	26,913	40,705	16,891	20,143	8,770	23,529	4,853	60,907	46,521	0	270,426	
	児童	1,326	749	3,071	3,250	5,730	1,898	942	5,544	735	13,805	18,143	22,478	77,671	
	郷土	1,877	726	7,908	6,633	1,661	1,319	1,133	1,989	199	4,689	1,538	51	29,723	
	小計	13,965	11,907	37,892	50,588	24,282	23,360	10,845	31,062	5,787	79,401	66,202	22,529	377,820	
	(内書庫)	8,995	6,658	23,603	32,708	11,953	9,247	5,806	16,532	2,396	48,937	37,371	10,220	214,426	
移動	一般	1,389	1,367	3,686	4,660	2,875	6,579	1,125	5,214	679	10,778	19,331	0	57,683	
	児童	111	116	548	499	2,066	408	195	981	76	6,103	6,021	15,283	32,407	
	小計	1,500	1,483	4,234	5,159	4,941	6,987	1,320	6,195	755	16,881	25,352	15,283	90,090	
	(内書庫)	480	457	1,256	1,708	671	375	151	1,575	33	5,647	8,242	2,916	23,511	
東部	一般	415	397	1,386	1,498	835	2,366	509	1,465	239	2,741	4,089	0	15,940	
	児童	130	71	525	322	1,051	304	102	381	62	2,256	2,376	5,604	13,184	
	小計	545	468	1,911	1,820	1,886	2,670	611	1,846	301	4,997	6,465	5,604	29,124	
龍田	一般	397	514	1,757	1,922	953	2,129	564	2,028	288	3,468	4,745	0	18,765	
	児童	148	109	686	471	1,165	311	171	665	105	2,421	2,988	5,463	14,703	
	小計	545	623	2,443	2,393	2,118	2,440	735	2,693	393	5,889	7,733	5,463	33,468	
託麻	一般	413	415	1,336	1,141	792	2,012	431	1,478	213	2,797	4,136	0	15,164	
	児童	111	81	502	380	1,062	303	127	779	101	2,030	2,457	4,297	12,230	
	小計	524	496	1,838	1,521	1,854	2,315	558	2,257	314	4,827	6,593	4,297	27,394	
幸田	一般	257	260	1,175	905	795	2,304	507	1,194	218	2,658	4,717	1	14,991	
	児童	123	52	365	321	741	265	159	456	98	1,326	1,320	4,053	9,279	
	小計	380	312	1,540	1,226	1,536	2,569	666	1,650	316	3,984	6,037	4,054	24,270	
中央	一般	389	426	1,533	1,912	812	1,805	413	1,626	206	4,087	4,487	0	17,696	
	児童	232	116	784	463	1,198	401	232	770	119	2,288	2,861	3,799	13,263	
	小計	621	542	2,317	2,375	2,010	2,206	645	2,396	325	6,375	7,348	3,799	30,959	
清水	一般	333	509	1,397	1,472	838	2,257	446	1,612	272	3,483	5,264	0	17,883	
	児童	133	113	585	572	1,129	395	161	630	79	2,443	2,984	5,373	14,597	
	小計	466	622	1,982	2,044	1,967	2,652	607	2,242	351	5,926	8,248	5,373	32,480	
秋津	一般	396	515	1,643	1,875	1,130	2,198	458	1,846	188	3,931	5,411	0	19,591	
	児童	158	105	542	314	894	330	126	680	89	2,445	1,935	3,544	11,162	
	小計	554	620	2,185	2,189	2,024	2,528	584	2,526	277	6,376	7,346	3,544	30,753	
南部	一般	221	392	1,200	1,139	859	1,751	316	1,406	204	2,934	4,389	0	14,811	
	児童	124	56	546	455	1,037	388	140	582	109	1,980	2,806	4,503	12,726	
	小計	345	448	1,746	1,594	1,896	2,139	456	1,988	313	4,914	7,195	4,503	27,537	
花園	一般	241	535	1,440	1,221	776	2,276	407	1,637	242	2,769	6,003	0	17,547	
	児童	119	90	453	409	1,070	333	169	628	110	2,133	2,925	4,767	13,206	
	小計	360	625	1,893	1,630	1,846	2,609	576	2,265	352	4,902	8,928	4,767	30,753	
北部	一般	297	222	663	631	471	1,114	257	682	107	1,808	4,347	0	10,599	
	児童	78	28	222	224	514	166	64	259	40	937	1,446	2,343	6,321	
	小計	375	250	885	855	985	1,280	321	941	147	2,745	5,793	2,343	16,920	
河内	一般	246	126	383	771	470	839	268	486	81	1,135	3,061	0	7,866	
	児童	50	33	157	127	199	47	24	127	16	675	990	1,919	4,364	
	小計	296	159	540	898	669	886	292	613	97	1,810	4,051	1,919	12,230	
飽田	一般	242	295	940	1,051	637	1,351	435	1,161	156	1,966	4,819	0	13,053	
	児童	73	76	258	209	411	130	108	223	55	1,202	1,611	2,524	6,880	
	小計	315	371	1,198	1,260	1,048	1,481	543	1,384	211	3,168	6,430	2,524	19,933	
天明	一般	180	215	602	831	542	1,218	292	768	126	1,732	4,566	0	11,072	
	児童	110	29	288	161	350	108	107	215	28	863	1,381	1,935	5,575	
	小計	290	244	890	992	892	1,326	399	983	154	2,595	5,947	1,935	16,647	
西部	一般	189	169	738	846	677	929	321	639	147	1,559	6,410	0	12,624	
	児童	36	35	128	150	453	116	54	167	30	1,069	601	1,869	4,708	
	小計	225	204	866	996	1,130	1,045	375	806	177	2,628	7,011	1,869	17,332	
五福	一般	157	205	441	954	503	998	195	697	106	1,271	2,761	0	8,288	
	児童	40	31	164	137	353	141	61	195	23	638	1,196	2,174	5,153	
	小計	197	236	605	1,091	856	1,139	256	892	129	1,909	3,957	2,174	13,441	
計	一般	16,524	16,994	47,233	63,534	30,856	52,269	15,714	47,468	8,325	110,024	135,057	1	543,999	
	児童	3,102	1,890	9,824	8,464	19,423	6,044	2,942	13,282	1,875	44,614	54,041	91,928	257,429	
	郷土	1,877	726	7,908	6,633	1,661	1,319	1,133	1,989	199	4,689	1,538	51	29,723	
	小計	21,503	19,610	64,965	78,631	51,940	59,632	19,789	62,739	10,399	159,327	190,636	91,980	831,151	
構成比率(%)		2.6%	2.4%	7.8%	9.5%	6.2%	7.2%	2.4%	7.5%	1.3%	19.2%	22.9%	11.1%	100.0%	

② 平成14年度館別分類別貸出冊数

(単位：冊)

区分	分類	0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説	E: 絵本	計
		蔵書数	貸出数	回転率	蔵書数	貸出数	回転率	蔵書数	貸出数	回転率	蔵書数	貸出数	回転率	蔵書数
本館	蔵書数	13,965	11,907	37,892	50,588	24,282	23,360	10,845	31,062	5,787	79,401	66,202	22,529	377,820
	貸出数	10,510	18,893	36,011	54,459	38,149	82,358	16,842	63,812	10,434	83,097	177,195	66,218	657,978
	回転率	0.8	1.6	1.0	1.1	1.6	3.5	1.6	2.1	1.8	1.0	2.7	2.9	1.7
移動	蔵書数	1,500	1,483	4,234	5,159	4,941	6,987	1,320	6,195	755	16,881	25,352	15,283	90,090
	貸出数	512	1,442	2,196	3,397	3,368	7,104	1,253	5,405	463	8,977	19,956	18,810	72,883
	回転率	0.3	1.0	0.5	0.7	0.7	1.0	0.9	0.9	0.6	0.5	0.8	1.2	0.8
東部	蔵書数	545	468	1,911	1,820	1,886	2,670	611	1,846	301	4,997	6,465	5,604	29,124
	貸出数	1,459	2,080	5,644	5,357	5,597	16,939	2,391	6,645	705	15,166	46,237	29,490	137,710
	回転率	2.7	4.4	3.0	2.9	3.0	6.3	3.9	3.6	2.3	3.0	7.2	5.3	4.7
龍田	蔵書数	545	623	2,443	2,393	2,118	2,440	735	2,693	393	5,889	7,733	5,463	33,468
	貸出数	766	1,599	3,755	3,909	3,106	8,089	1,459	7,901	377	8,900	25,684	17,553	83,098
	回転率	1.4	2.6	1.5	1.6	1.5	3.3	2.0	2.9	1.0	1.5	3.3	3.2	2.5
託麻	蔵書数	524	496	1,838	1,521	1,854	2,315	558	2,257	314	4,827	6,593	4,297	27,394
	貸出数	889	1,752	4,677	4,192	5,417	11,054	2,238	9,312	1,148	11,007	30,767	23,096	105,549
	回転率	1.7	3.5	2.5	2.8	2.9	4.8	4.0	4.1	3.7	2.3	4.7	5.4	3.9
幸田	蔵書数	380	312	1,540	1,226	1,536	2,569	666	1,650	316	3,984	6,037	4,054	24,270
	貸出数	1,143	1,514	4,559	3,374	4,370	13,518	2,336	7,919	904	10,488	30,431	24,198	104,754
	回転率	3.0	4.9	3.0	2.8	2.8	5.3	3.5	4.8	2.9	2.6	5.0	6.0	4.3
中央	蔵書数	621	542	2,317	2,375	2,010	2,206	645	2,396	325	6,375	7,348	3,799	30,959
	貸出数	384	559	1,914	1,616	1,508	3,125	385	3,004	251	5,136	11,944	4,668	34,494
	回転率	0.6	1.0	0.8	0.7	0.8	1.4	0.6	1.3	0.8	0.8	1.6	1.2	1.1
清水	蔵書数	466	622	1,982	2,044	1,967	2,652	607	2,242	351	5,926	8,248	5,373	32,480
	貸出数	917	1,676	3,582	5,034	4,194	8,070	1,636	7,126	751	10,275	33,089	18,789	95,139
	回転率	2.0	2.7	1.8	2.5	2.1	3.0	2.7	3.2	2.1	1.7	4.0	3.5	2.9
秋津	蔵書数	554	620	2,185	2,189	2,024	2,528	584	2,526	277	6,376	7,346	3,544	30,753
	貸出数	833	1,779	3,810	3,727	2,874	8,009	1,021	6,607	397	8,128	26,666	16,314	80,165
	回転率	1.5	2.9	1.7	1.7	1.4	3.2	1.7	2.6	1.4	1.3	3.6	4.6	2.6
南部	蔵書数	345	448	1,746	1,594	1,896	2,139	456	1,988	313	4,914	7,195	4,503	27,537
	貸出数	855	1,496	3,179	3,669	4,597	10,552	2,188	7,401	899	8,231	26,366	16,492	85,925
	回転率	2.5	3.3	1.8	2.3	2.4	4.9	4.8	3.7	2.9	1.7	3.7	3.7	3.1
花園	蔵書数	360	625	1,893	1,630	1,846	2,609	576	2,265	352	4,902	8,928	4,767	30,753
	貸出数	1,183	2,264	4,352	3,143	3,960	11,728	1,674	10,259	675	9,980	31,649	18,915	99,782
	回転率	3.3	3.6	2.3	1.9	2.1	4.5	2.9	4.5	1.9	2.0	3.5	4.0	3.2
北部	蔵書数	375	250	885	855	985	1,280	321	941	147	2,745	5,793	2,343	16,920
	貸出数	408	533	1,343	1,145	1,623	3,020	591	1,651	256	3,908	10,171	5,936	30,585
	回転率	1.1	2.1	1.5	1.3	1.6	2.4	1.8	1.8	1.7	1.4	1.8	2.5	1.8
河内	蔵書数	296	159	540	898	669	886	292	613	97	1,810	4,051	1,919	12,230
	貸出数	93	330	472	401	525	894	286	1,365	109	1,076	2,719	1,389	9,659
	回転率	0.3	2.1	0.9	0.4	0.8	1.0	1.0	2.2	1.1	0.6	0.7	0.7	0.8
飽田	蔵書数	315	371	1,198	1,260	1,048	1,481	543	1,384	211	3,168	6,430	2,524	19,933
	貸出数	686	1,003	1,717	1,834	1,865	4,180	1,155	2,970	345	4,012	12,387	8,233	40,387
	回転率	2.2	2.7	1.4	1.5	1.8	2.8	2.1	2.1	1.6	1.3	1.9	3.3	2.0
天明	蔵書数	290	244	890	992	892	1,326	399	983	154	2,595	5,947	1,935	16,647
	貸出数	320	419	857	737	896	2,448	535	2,000	228	2,063	6,351	3,162	20,016
	回転率	1.1	1.7	1.0	0.7	1.0	1.8	1.3	2.0	1.5	0.8	1.1	1.6	1.2
西部	蔵書数	225	204	866	996	1,130	1,045	375	806	177	2,628	7,011	1,869	17,332
	貸出数	592	1,100	1,957	1,908	2,733	5,015	1,162	3,271	519	6,901	17,337	12,675	55,170
	回転率	2.6	5.4	2.3	1.9	2.4	4.8	3.1	4.1	2.9	2.6	2.5	6.8	3.2
五福	蔵書数	197	236	605	1,091	856	1,139	256	892	129	1,909	3,957	2,174	13,441
	貸出数	387	628	1,119	1,193	1,215	2,222	435	2,201	312	4,503	11,047	5,580	30,842
	回転率	2.0	2.7	1.8	1.1	1.4	2.0	1.7	2.5	2.4	2.4	2.8	2.6	2.3
計	蔵書数	21,503	19,610	64,965	78,631	51,940	59,632	19,789	62,739	10,399	159,327	190,636	91,980	831,151
	貸出数	21,937	39,067	81,144	99,095	85,997	198,325	37,587	148,849	18,773	201,848	519,996	291,518	1,744,136
	回転率	1.0	2.0	1.2	1.3	1.7	3.3	1.9	2.4	1.8	1.3	2.7	3.2	2.1

③ ②のうち児童書館別分類別貸出冊数

(単位：冊)

区分	分類	0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説	E: 絵本	計
		蔵書数	1,326	749	3,071	3,250	5,730	1,898	942	5,544	735	13,805	18,143	22,478
貸出数	954	2,149	5,812	4,106	11,769	4,429	2,160	31,605	2,013	20,776	49,087	66,218	201,078	
回転率	0.7	2.9	1.9	1.3	2.1	2.3	2.3	5.7	2.7	1.5	2.7	2.9	2.6	
本館	蔵書数	111	116	548	499	2,066	408	195	981	76	6,103	6,021	15,283	32,407
	貸出数	111	80	424	433	1,373	356	131	1,245	66	3,269	5,638	18,810	31,936
	回転率	1.0	0.7	0.8	0.9	0.7	0.9	0.7	1.3	0.9	0.5	0.9	1.2	1.0
移動	蔵書数	130	71	525	322	1,051	304	102	381	62	2,256	2,376	5,604	13,184
	貸出数	169	190	1,209	583	3,188	1,344	390	2,476	110	5,118	15,142	29,490	59,409
	回転率	1.3	2.7	2.3	1.8	3.0	4.4	3.8	6.5	1.8	2.3	6.4	5.3	4.5
東部	蔵書数	148	109	686	471	1,165	311	171	665	105	2,421	2,988	5,463	14,703
	貸出数	148	390	1,023	366	1,561	582	190	2,863	129	2,361	6,856	17,553	34,022
	回転率	1.0	3.6	1.5	0.8	1.3	1.9	1.1	4.3	1.2	1.0	2.3	3.2	2.3
龍田	蔵書数	111	81	502	380	1,062	303	127	779	101	2,030	2,457	4,297	12,230
	貸出数	181	444	1,363	966	3,265	1,132	402	5,716	590	4,011	12,202	23,096	53,368
	回転率	1.6	5.5	2.7	2.5	3.1	3.7	3.2	7.3	5.8	2.0	5.0	5.4	4.4
託麻	蔵書数	123	52	365	321	741	265	159	456	98	1,326	1,320	4,053	9,279
	貸出数	309	129	1,187	607	2,637	1,375	456	3,234	345	3,625	9,736	24,198	47,838
	回転率	2.5	2.5	3.3	1.9	3.6	5.2	2.9	7.1	3.5	2.7	7.4	6.0	5.2
幸田	蔵書数	232	116	784	463	1,198	401	232	770	119	2,288	2,861	3,799	13,263
	貸出数	114	35	483	193	753	159	57	1,362	63	1,237	2,511	4,668	11,635
	回転率	0.5	0.3	0.6	0.4	0.6	0.4	0.2	1.8	0.5	0.5	0.9	1.2	0.9
中央	蔵書数	133	113	585	572	1,129	395	161	630	79	2,443	2,984	5,373	14,597
	貸出数	173	225	762	903	2,170	1,319	296	3,030	181	3,617	9,982	18,789	41,447
	回転率	1.3	2.0	1.3	1.6	1.9	3.3	1.8	4.8	2.3	1.5	3.3	3.5	2.8
清水	蔵書数	158	105	542	314	894	330	126	680	89	2,445	1,935	3,544	11,162
	貸出数	115	322	790	233	1,061	525	104	3,473	146	2,888	7,628	16,314	33,599
	回転率	0.7	3.1	1.5	0.7	1.2	1.6	0.8	5.1	1.6	1.2	3.9	4.6	3.0
秋津	蔵書数	124	56	546	455	1,037	388	140	582	109	1,980	2,806	4,503	12,726
	貸出数	212	225	868	501	2,088	1,227	393	3,066	326	2,218	8,499	16,492	36,115
	回転率	1.7	4.0	1.6	1.1	2.0	3.2	2.8	5.3	3.0	1.1	3.0	3.7	2.8
南部	蔵書数	119	90	453	409	1,070	333	169	628	110	2,133	2,925	4,767	13,206
	貸出数	306	309	1,001	414	2,109	960	327	4,210	191	3,032	8,226	18,915	40,000
	回転率	2.6	3.4	2.2	1.0	2.0	2.9	1.9	6.7	1.7	1.4	2.8	4.0	3.0
花園	蔵書数	78	28	222	224	514	166	64	259	40	937	1,446	2,343	6,321
	貸出数	65	31	695	306	1,050	334	143	795	61	1,493	4,246	5,936	15,155
	回転率	0.8	1.1	3.1	1.4	2.0	2.0	2.2	3.1	1.5	1.6	2.9	2.5	2.4
北部	蔵書数	50	33	157	127	199	47	24	127	16	675	990	1,919	4,364
	貸出数	20	132	146	64	268	87	97	497	4	390	1,062	1,389	4,156
	回転率	0.4	4.0	0.9	0.5	1.3	1.9	4.0	3.9	0.3	0.6	1.1	0.7	1.0
河内	蔵書数	73	76	258	209	411	130	108	223	55	1,202	1,611	2,524	6,880
	貸出数	152	289	279	268	842	378	186	956	104	1,662	4,360	8,233	17,709
	回転率	2.1	3.8	1.1	1.3	2.0	2.9	1.7	4.3	1.9	1.4	2.7	3.3	2.6
鮑田	蔵書数	110	29	288	161	350	108	107	215	28	863	1,381	1,935	5,575
	貸出数	69	77	115	123	360	215	108	1,167	72	613	1,701	3,162	7,782
	回転率	0.6	2.7	0.4	0.8	1.0	2.0	1.0	5.4	2.6	0.7	1.2	1.6	1.4
天明	蔵書数	36	35	128	150	453	116	54	167	30	1,069	601	1,869	4,708
	貸出数	50	113	394	203	1,400	408	227	1,288	152	3,134	4,659	12,675	24,703
	回転率	1.4	3.2	3.1	1.4	3.1	3.5	4.2	7.7	5.1	2.9	7.8	6.8	5.2
西部	蔵書数	40	31	164	137	353	141	61	195	23	638	1,196	2,174	5,153
	貸出数	66	169	390	165	501	241	105	687	105	1,003	2,489	5,580	11,501
	回転率	1.7	5.5	2.4	1.2	1.4	1.7	1.7	3.5	4.6	1.6	2.1	2.6	2.2
五福	蔵書数	3,102	1,890	9,824	8,464	19,423	6,044	2,942	13,282	1,875	44,614	54,041	91,928	257,429
	貸出数	3,214	5,309	16,941	10,434	36,395	15,071	5,772	67,670	4,658	60,447	154,024	291,518	671,453
	回転率	1.0	2.8	1.7	1.2	1.9	2.5	2.0	5.1	2.5	1.4	2.9	3.2	2.6
計	蔵書数	1,326	749	3,071	3,250	5,730	1,898	942	5,544	735	13,805	18,143	22,478	77,671
	貸出数	954	2,149	5,812	4,106	11,769	4,429	2,160	31,605	2,013	20,776	49,087	66,218	201,078
	回転率	0.7	2.9	1.9	1.3	2.1	2.3	2.3	5.7	2.7	1.5	2.7	2.9	2.6

④ 平成14年度新規登録者等状況

(単位：人)

館名	年度・増減	平成13年度末 現在の登録者	平成14年度		平成14年度末 現在の登録者
	区分		新規登録者	登録抹消	
本館	一般	55,087	13,389		49,985
	15才以下	10,728	56,378		63,910
	計	65,815	69,767	21,687	113,895
移動	個人	7,638	174	5,103	2,709
	団体	128	10	0	138
東部	一般	8,755	1,039		7,840
	15才以下	4,946	423		4,314
	計	13,701	1,462	3,009	12,154
龍田	一般	5,799	538		5,471
	15才以下	3,205	258		2,918
	計	9,004	796	1,411	8,389
託麻	一般	6,068	562		5,680
	15才以下	3,532	242		3,236
	計	9,600	804	1,488	8,916
幸田	一般	5,089	600		4,651
	15才以下	3,237	325		2,959
	計	8,326	925	1,641	7,610
中央	一般	1,378	160		1,293
	15才以下	426	64		414
	計	1,804	224	321	1,707
清水	一般	5,957	612		5,553
	15才以下	2,790	236		2,524
	計	8,747	848	1,518	8,077
秋津	一般	4,521	382		4,069
	15才以下	2,312	153		2,021
	計	6,833	535	1,278	6,090
南部	一般	5,569	499		4,982
	15才以下	2,579	293		2,352
	計	8,148	792	1,606	7,334
花園	一般	5,605	416		5,146
	15才以下	2,707	222		2,408
	計	8,312	638	1,396	7,554
北部	一般	1,852	188		1,935
	15才以下	1,266	113		1,212
	計	3,118	301	272	3,147
河内	一般	493	98		447
	15才以下	361	88		344
	計	854	186	249	791
飽田	一般	1,990	220		1,951
	15才以下	1,030	86		965
	計	3,020	306	410	2,916
天明	一般	1,191	142		1,177
	15才以下	826	73		739
	計	2,017	215	316	1,916
西部	一般	—	738		738
	15才以下	—	420		420
	計	—	1,158	0	1,158
五福	一般	1,550	173		1,516
	15才以下	575	63		549
	計	2,125	236	296	2,065
合計 (団体は含 まない)	一般	118,542	19,924	33,334	105,132
	15才以下	40,520	59,437	8,661	91,296
	計	159,062	79,361	41,995	196,428

⑤ 平成14年度購入雑誌一覧

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
一般週刊誌	1	アエラ	○															
	2	サンデー毎日	○						○									
	3	週刊朝日	○			○				○						○		
	4	週刊金曜日	○															
	5	週刊新潮	○	○	○		○	○		○	○		○	○		○	○	○
	6	週刊文春	○	○	○	○	○	○	○				○		○	○		○
総合雑誌	1	あるじゃん										○						
	2	ケイコとマナブ										○						
	3	蛍雪時代	○															
	4	蛍雪時代 増刊号	○															
	5	サピオ										○						
	6	サライ	○	○	○			○									○	○
	7	諸君!	○															
	8	新潮45	○															
	9	正論	○															
	10	世界	○															
	11	PHP						○										
	12	プレジデント	○		○													
	13	本の雑誌	○															
	14	歴史街道			○										○			
	15	歴史群像											○					
	16	歴史読本	○															
女性雑誌	1	With			○			○	○				○		○			
	2	ヴェリイ	○															
	3	エッセ	○			○	○	○		○			○			○		
	4	おしゃれ工房	○	○		○	○	○	○		○		○	○		○	○	○
	5	オッジ	○													○		
	6	オレンジページ	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	7	家庭画報	○		○	○	○			○		○			○		○	○
	8	クロワッサン	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	
	9	主婦の友										○						
	10	すてきな奥さん		○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	11	NON・NO					○		○									
	12	婦人公論	○		○		○	○	○		○	○	○		○	○	○	○
	13	マイン	○												○			
	14	ミセス	○	○				○	○		○					○		
	15	ミマン										○						
	16	モア				○				○	○			○		○	○	○
	17	LEE	○	○					○				○					
時事雑誌	1	エコノミスト	○															
	2	経済セミナー	○															
	3	ジュリスト	○															
	4	政界往来	○															
	5	ニューズウィーク	○															
	6	日経会社情報	○															
	7	日経トレンドジャーナル	○		○			○										
	8	日経マネー				○												
	9	ビジネススタンダード											○					
家庭生活雑誌	1	新しい住まいの設計	○															
	2	美しい部屋						○					○	○				
	3	栄養と料理								○								

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福	
家庭・生活雑誌	4	エスクアイア	○																
	5	園芸ガイド										○							
	6	オレンジページ インテリア											○						
	7	かわいい小動物	○																
	8	きょうの健康	○					○	○			○		○	○		○	○	
	9	きょうの料理	○	○	○	○	○	○	○			○			○		○	○	○
	10	きょうの料理・男の食彩						○											
	11	暮らしと健康											○						
	12	暮らしの手帖	○	○					○							○			
	13	月刊COOYO							○										
	14	月刊消費者	○																
	15	公募ガイド	○																
	16	こっこクラブ			○	○	○						○			○	○	○	
	17	Saita											○						
	18	趣味の園芸	○	○	○	○			○	○	○	○		○	○	○	○	○	○
	19	すくすく赤ちゃん													○				
	20	壮快	○	○	○	○					○					○		○	○
	21	たまごクラブ	○																
	22	TANTO											○						
	23	ナビ	○																
	24	日経ヘルス	○																
	25	ニューハウス								○		○							
	26	ハウジング		○							○								
	27	プチタンファン		○										○					
	28	ベビーエイジ								○									
	29	ベーネベーネ											○						
	30	マフィン							○								○		
	31	メンズクラブ	○																
	32	ラピタ												○					
	33	レタスリビング											○						
	34	レタスクラブ							○										
	35	私の部屋ビズ									○								
	子ども向け雑誌	1	アニメージュ	○	○	○		○			○		○			○			
		2	おひさま				○					○							○
		3	子どもと読書											○					
4		子供の科学	○	○									○			○	○	○	
5		こどものとも																○	
6		セブンティーン	○		○					○					○	○			
7		ひとりのできるもん		○				○	○		○	○					○	○	
8		マイバースデイ										○							
レジャー・趣味雑誌	1	アサヒカメラ	○																
	2	囲碁	○																
	3	音楽の友	○																
	4	外戸本										○			○	○			
	5	キネマ旬報	○															○	
	6	熊本ハイカラ			○	○	○		○		○		○		○	○	○		
	7	航空ファン	○																
	8	JTB時刻表	○																
	9	じゃらん		○			○	○	○		○	○	○				○		
	10	趣味悠々	○																
	11	ジョイフル	○		○														

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	西部	五福
レジャー・趣味雑誌	12	将棋世界	○															
	13	スクリーン				○	○				○	○						
	14	タウンくまもと月刊誌		○				○		○				○		○		
	15	タウン情報クマモト											○		○			○
	16	旅	○											○				
	17	釣恋人	○															
	18	鉄道ファン	○															
	19	電撃プレイステーション				○	○											
	20	バーダー	○															
	21	ビーパル	○						○							○		
	22	ファミコン通信	○															
	23	プレミア												○				
	24	南のつり				○												
	25	ミュージックマガジン	○															
	26	モコス											○				○	
27	山と溪谷	○																
28	ライダーズクラブ	○																
29	ロードショー	○	○					○		○				○	○			
スポーツ雑誌	1	月刊陸上競技	○															
	2	剣道時代	○															
	3	ゴルフダイジェスト				○	○			○								○
	4	相撲	○															
	5	ナンバー	○							○			○	○				
	6	ベースボールマガジン												○				
	7	ランナーズ	○															
	8	ワールドサッカーグラフィック	○															
文芸雑誌	1	オール読物	○	○			○	○							○			
	2	群像	○															
	3	芸術新潮	○															
	4	月刊こども論	○															
	5	こどもの本	○															
	6	子供の本棚	○															
	7	小説現代	○															
	8	小説推理	○										○					
	9	すばる	○															
	10	ダヴィンチ						○										
	11	短歌朝日	○															
	12	中央公論	○															
	13	俳句朝日	○															
	14	文学界	○															
	15	文藝春秋	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○
科学・技術雑誌	1	朝日ビジネス パソ			○				○									○
	2	Windowsスタート					○											
	3	月刊タッチPC										○						
	4	月刊天文	○															
	5	日経クリック		○		○									○	○	○	
	6	日経サイエンス	○															
	7	日経PCビギナーズ									○							
	8	ニュートン	○						○				○		○			
	9	PC JAPAN												○				
合計	152	館別合計	93	23	20	22	21	29	21	20	21	28	23	22	22	24	22	21

⑥ 平成14年度おはなし会

月 日	プ ロ グ ラ ム	利用者数 (子ども)
4月 6日	世界でいちばんきれいな声、すずめとカラスはなんてなく、たんぼぼ、くまさん、ふたりのあさごはん、だいくとおにろく、あの山こえてどこいくの	18 (10)
4月20日	くまさん、ついでにペロリ、ぶたとおおかみ、だからこぶたちゃん、これはジャックのたてた家/パン屋のネコ、そっくりで、おおきくなるということは	31 (21)
5月18日	ちいちゃいちいちゃい、きしむドア、しりたがりやのふくろうぼうや、でんわでおはなし、くまのおでかけ/くわずにようぼう、ばかなジョン	33 (28)
6月 1日	くちばし、こすずめのぼうけん、かえるのうた、やぎとライオン/エパミナダス、くろねこのミー、うりこひめとあまのじゃく、ジャックのたてたいえ	15 (11)
6月15日	ゆかいなかえる、キャベツの中から、ミヤッカどん、そらはだかんぼ、かさをさす/かつくん、おじさんのかさ、こばなしよせ、犬のおまわりさん	27 (18)
7月 6日	一寸法師、いいこってどんなこ、くろねこかあさん、たなばたびらき/千足のわらじ、あなのはなし、100万回生きたねこ、ウラパン・オコサ	37 (20)
7月 7日	おっとせいおんど、海は広いのおじいちゃん、三人の糸つむぎ女、たなばた、うみべのハリー、はなのすきなうし	36 (20)
8月 1日	ぶたがぶたれた、おばけのジョージ、ふしぎなたまご、きょうはみんなでくまがりだ、図書館にくるまではなし	22 (16)
8月 8日	チュとキュ、屋根がチーズでできた家、そっくりで、うりこひめとあまのじゃく、とんでったバナナ	17 (11)
8月22日	海をかえして、あの山こえて、こしおれすずめ、うさこちゃんのどうぶつえん、おじいさんのハーモニカ、ねこのはなびや	32 (17)
8月29日	桃太郎、からすのパンやさん、五つのメロンパン、ロバの耳はなぜながい、なつはうみ	42 (17)
9月 7日	おなかのすくさんぼ、しろくまちゃんのほっとけーき、ひねくれもののエイト・ジョン、3まいのおふだ、かいじゅうたちのいるところ	26 (15)
9月21日	ゆめにここに、パパお月さまとって、だんごひとつでだんまりくらべ、ソーディサルレイタス、わたし、緑のとつとこ羊	30 (15)
10月 5日	かくれんぼしてるのだけだ、こぶたがやってきて、こぐまちゃんありがとう、くれよんのはなし、2わのことり、船長さんの帽子/三つのねがい	33 (20)
10月19日	ちいちゃんとさんりんしゃ、かいじゅうたちのいるところ、こんこんさま、おおきなかぶ、ねずみのよめいり、ぼくにげちゃうよ、ミヤッカどん、やさしいおなか	21 (13)
10月27日	飯田山と金峰山のせいくらべ、ならなしとり、ゆめにここに、おっばい、やさしいおなか、はなのすきなうし、からすのパンやさん	32 (15)
11月 2日	くちばし、さつまのおいも、三匹のこぶた、これはなにかな、エンソくんきしゃにのる	25 (16)
11月16日	ゆめにここに、はたけのともだち、お皿の上の、おだんごパン/あるだんなさんとおかみさんのおはなし、あらしのよるに、げんきなやさいたち	50 (33)
12月 7日	ぶたたぬききつねねこ、牛方とやまんぼ、おまたせしました、ぐりとぐらのおきゃくさま/かさじぞう、ゆきん子、ちいさなちいさなおばあさん、たき火	29 (18)
12月15日	コートのはなし、十二のつきのおくりもの、となかいはなぜサンタのそりをひく、北風がくれたテーブルかけ、てぶくろ、かさじぞう	22 (14)
1月18日	ハリーのセーター、ゆきのひのうさこちゃん、夢の橋、ひつじさんあそぼう/北風にあいにいった少年、じごくのそうべえ、てぶくろ、なぞなぞあそび	41 (28)
2月 1日	あめんこゆきんこ、しんせつなともだち、あいうえ王、となりのせきのますだくん/ピピとチッチ、ふしぎなへや、たまごでお料理、泣いた赤おに	38 (22)
2月15日	ねずみのすもう、ゆきのひ、りんごのき、てぶくろ、うさぎのみみはなぜながい/ぼうし、貧乏神と福の神、セツブーン、はじめてふったゆき	29 (18)
3月 1日	おさるがふねをかきました、鳥のみ爺、だんごむしのころちゃん、はらぺこあおむし/ねずみのすもう、くろいマントのおじさん、きつちよむさん、もりのひなまつり	44 (34)
3月 2日	くまさん、赤ずきん、スイミー、つくぼじよ、たのしいひなまつり、ぶたのめいかしゅローランド、ふうばんばん	11 (7)
3月15日	ちいちゃいちいちゃい、どうして力はみみのそばでぶんぶんいうの、ぼくにげちゃうよ、はるかぜたいこ/うぐいすの里、竹一本と塩一升、あまのディスコ	27 (16)
回数 26回 平均利用者数 30人 (18人)		

⑦ 平成14年度映画会

「日曜映画会」

月 日	タ イ ト ル	入場者数	月 日	タ イ ト ル	入場者数
4月 7日	スペースカウボーイ	170	10月 6日	心の旅路	172
4月14日	スペースカウボーイ	90	10月13日	めぐり逢い	298
4月21日	80日間世界一周	200	10月20日	終着駅	205
4月28日	80日間世界一周	135	10月27日	シコふんじゃった。	123
5月 5日	恐竜グワンジ	105	11月10日	翼よ！あれがパリの灯だ	130
5月12日	小公女	155	11月17日	ラブリー・オールドメン	123
5月19日	君よ憤怒の河を渉れ	220	11月24日	ラブリー・オールドメン	120
6月 2日	フェリーニのアマルコルド	86	12月 1日	グランド・ホテル	180
6月 9日	フェリーニのアマルコルド	105	12月 8日	タワーリング・インフェルノ	134
6月16日	エデンの東	274	12月15日	タワーリング・インフェルノ	62
6月23日	映画に愛をこめて～アメリカの夜	145	12月22日	素晴らしき哉、人生	186
6月30日	映画に愛をこめて～アメリカの夜	98	1月 5日	新座頭市物語	120
7月 7日	リオ・ブラボー	220	1月12日	ペイ・フォワード	131
7月14日	リオ・ブラボー	130	1月19日	ペイ・フォワード	105
7月21日	スーパーマン	170	1月26日	ザッツ・エンタテインメント	106
7月28日	スーパーマン	137	2月 2日	ザッツ・エンタテインメント	105
8月11日	誓いの休暇	150	2月 9日	オズの魔法使い	181
8月18日	白い巨塔	256	2月16日	暗くなるまで待って	237
8月25日	ネバーエンディングストーリー第2章	172	2月23日	バルカン超特急	200
9月 1日	ネバーエンディングストーリー第2章	210	3月 2日	断崖	185
9月 8日	夢	190	3月 9日	一日だけの淑女	165
9月15日	夢	86	3月16日	初代キングコング	120
9月22日	或る夜の出来事	195	3月23日	A. I.	165
9月29日	ガス燈	250	3月30日	A. I.	125
合計 48回 7,627人 (平均入場者数 159人)					

「読書週間行事特別上映会」

月 日	タ イ ト ル	入場者数	月 日	タ イ ト ル	入場者数
11月 2日	ハリー・ポッターと賢者の石 (1回目)	244 ^人	11月 2日	ハリー・ポッターと賢者の石 (2回目)	152 ^人
合計 2回 396人 (平均入場者数 198人)					

「子ども映画会」

月 日	タ イ ト ル	入場者数
4月13日	がんばれスイミー ほか	179 ^人
5月11日	杜子春 ほか	70
6月 8日	まんが日本昔ばなし 一寸法師 ほか	100
6月29日	オズの魔法使い	102
7月13日	秘密の花園	70
8月10日	十六地蔵物語 ほか	60
8月31日	ピノキオの冒険	65
9月14日	ジャングル大帝誕生 ほか	111
10月12日	注文の多い料理店 ほか	50
11月 9日	まんが日本昔ばなし 花咲か爺さん ほか	46
11月30日	ロミオとジュリエット ほか	25
12月14日	ミッキー・マウスとゆかいな仲間たち ほか	60
1月11日	福は内、鬼は外 ほか	35
2月 8日	ひなまつり ほか	81
3月 8日	ミッキー・マウスとプルート ほか	97
3月29日	まんが日本昔ばなし 舌切り雀 ほか	65
合計 16回 1,216人 (平均入場者数 76人)		

⑧ 平成14年度ステーション別個人貸出状況

(単位：人、冊)

番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数	番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数
1	県営保田窪第2団地集会所	80	294	1,599	16	県営西戸島団地中央	100	161	839
2	市営新地団地E-14棟	90	125	738	17	県営田崎団地集会所	88	311	1,698
3	県営北津留団地集会所	38	137	576	18	長溝団地公民館	103	301	1,593
4	川窪公園	92	257	1,478	19	水洗団地中央	161	311	1,636
5	下江津十町内公民館	41	178	950	20	県営八島団地中央公園	121	198	1,016
6	県営江津湖団地12-10棟	33	85	495	21	市営楠団地集会所	27	125	783
7	古町校区古町パークマンション	69	175	972	22	楠団地市営バス終点	98	209	1,267
8	県営上熊本団地外来者用駐車場	90	242	1,294	23	東町団地(公務員北住宅15棟)	240	511	2,890
9	市営新地団地A-2棟	81	251	1,344	24	県営東町団地ろう学校裏門	125	185	958
10	市営長嶺団地1C1棟裏	94	237	1,210	25	市営下南部団地2C-4棟	81	135	750
11	県営八王寺団地10棟	101	174	906	26	県営東本町団地集会所	178	297	1,592
12	市営野田団地集会所	34	80	394	27	芳野コミュニティセンター	29	27	155
13	武蔵ヶ丘団地公団2号棟	89	350	2,003	28	鶴の原温泉団地公民館	51	153	654
14	市営上高橋団地中央	68	146	793	29	移動図書館	225	581	1,357
15	託麻団地6号棟	82	211	1,137	合計		2,709	6,447	33,077

⑨ 平成14年度登録団体別貸出状況

(単位：冊)

種 別	団 体 名	貸出冊数	種 別	団 体 名	貸出冊数
子ども文庫	あいこう	600	各種団体	京塚天寿会	360
	あおぞら文庫	300		京町拘置支所	310
	泉ヶ丘家庭文庫	612		楠幼稚園	660
	えずっこ文庫	1,801		熊大小児科病棟	1,580
	おひさま文庫	601		向山幼稚園	900
	帯山なかよし文庫	625		城北幼稚園	911
	けやき文庫	752		水清庵	600
	けんぐんつつじ文庫	300		高野病院	1,208
	コロちゃん文庫	965		中央病院小児科病棟	990
	たんぼぼ子ども文庫	360		ピオニーガーデン	600
	ともしび文庫	200		富貴苑	600
	ななほう文庫	1,790		はばたきホーム	660
	花立文庫	600		鶴翔園	100
	ハーブ文庫	1,535	小中学校	秋津小学校	50
	パンダ文庫	450		泉ヶ丘小学校	59
	山の内2町内読書会	1,515		大江小学校	43
	わくわく文庫	1,455		河内小学校	30
	つきで山のおむすびころりん	1,450		健軍小学校	17
	ぐりぐら文庫	502		託麻西小学校	6
	室園教会こぐま文庫	600		白山小学校	5
子ども会	長嶺3町内子ども会	900		山ノ内小学校	22
公民館	いわくら文庫	1,800	西原小学校	17	
	帯西公民館	1,802	高橋小学校	250	
	谷尾崎公民館	410	出水小学校	20	
	世安公民館	1,500	松尾西小学校	15	
児童育成クラブ	えの木児童育成	420	若葉小学校	47	
	柿の木クラブ	450	健軍東小学校	4	
	健軍東児童育成	635	飽田中学校	74	
	こすもすクラブ	320	花陵中学校	30	
	桜木小児童育成	775	楠中学校	14	
	すぎの子クラブ	420	西原中学校	131	
	砂取小児童育成	370	二岡中学校	35	
	田迎小児童育成	359	井芹中学校	9	
	花園そよかぜクラブ	720	城南中学校	82	
	日吉小児童育成	440	東部中学校	20	
	御幸小児童育成	255	江原中学校	50	
	むくの木児童育成	210	藤園中学校	38	
	山びこクラブ	163	力合中学校	66	
	秋津小児童育成	200	清水中学校	31	
					合 計

⑩ 平成の図書展の歩み

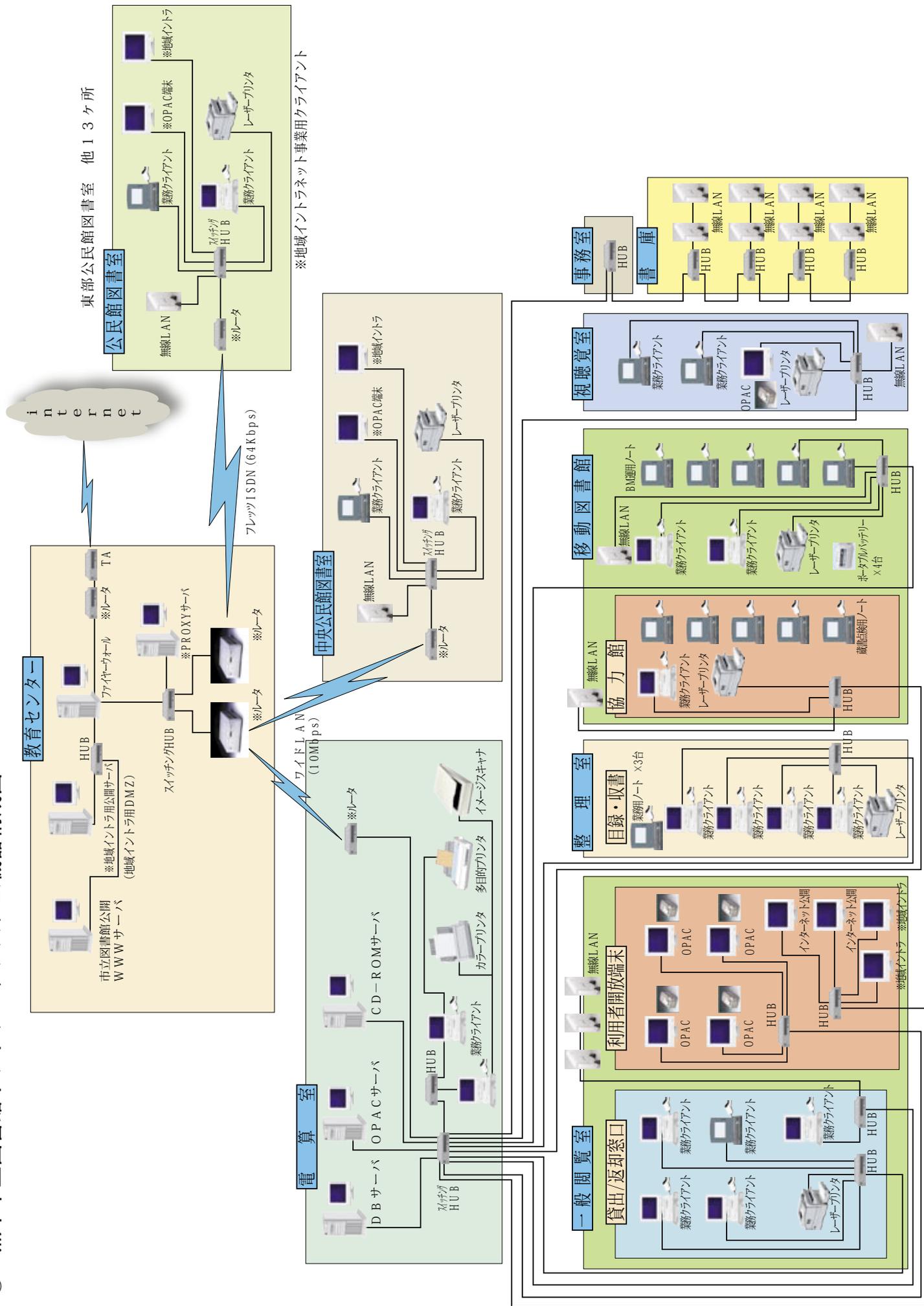
回数	テーマ	展示期間
1	「世界の童話」展	平成 元年 5月 9日～ 5月21日
2	「環境と自然」展	平成 元年 6月13日～ 6月25日
3	「戦争と平和」展	平成 元年 8月 1日～ 8月20日
4	「熊本市の百年」展	平成 元年 8月22日～ 9月24日
5	「戦後のベストセラー」展	平成 元年11月 1日～11月29日
6	「酒と文化」展	平成 2年 2月 6日～ 2月18日
7	「世界絵本の旅」展	平成 2年 5月 8日～ 5月20日
8	「千利休」展	平成 2年 6月12日～ 6月24日
9	「戦争と平和」展	平成 2年 8月 1日～ 8月19日
10	「世界の乗物」展	平成 2年 8月21日～ 9月 2日
11	「熊本の作家」展	平成 2年10月23日～11月11日
12	「今、女の本がおもしろい」展	平成 3年 2月 5日～ 2月17日
13	「文学賞受賞作品作家」展	平成 3年 6月 4日～ 6月16日
14	「戦争と平和」展	平成 3年 8月 6日～ 8月18日
15	「小泉八雲と熊本」展	平成 3年 9月17日～ 9月29日
16	「モーツァルト」展	平成 3年10月29日～11月10日
17	「鬼の本」展	平成 4年 2月 4日～ 2月16日
18	「冒険と発見の旅」展	平成 4年 6月 9日～ 6月12日
19	「戦争と平和」展	平成 4年 8月 4日～ 8月30日
20	「女流作家」展	平成 4年 9月 8日～ 9月20日
21	「熊本の文化人」展（図書館開館10周年記念）	平成 4年11月 4日～11月15日
22	「ペット」展	平成 5年 2月 2日～ 2月14日
23	「雑誌『くらしの手帖』にみる世相」展	平成 5年 6月15日～ 6月27日
24	「戦争と平和」展	平成 5年 8月 3日～ 8月29日
25	「阿蘇・天草の文学散歩」展	平成 5年10月26日～11月 7日
26	「SF・ファンタジーノベルズ作品」展	平成 6年 2月 8日～ 2月20日
27	「江戸川乱歩とミステリー」展	平成 6年 6月14日～ 6月26日
28	「戦争と平和」展	平成 6年 8月 2日～ 8月28日
29	「ふるさとの食文化」展	平成 6年10月25日～11月 6日
30	「ティーンズ文庫」展	平成 7年 2月 7日～ 2月19日

回数	テーマ	展示期間
31	「生と死を考える」展	平成 7年 6月13日～ 6月25日
32	「戦争と平和」展	平成 7年 8月 1日～ 8月30日
33	「松本清張とミステリーの世界」展	平成 7年10月24日～11月 5日
34	「映画の歴史100年」展	平成 8年 2月 7日～ 2月18日
35	「児童文学賞受賞」展	平成 8年 5月14日～ 5月26日
36	「戦争と平和」展	平成 8年 8月 1日～ 8月30日
37	「夏目漱石」展	平成 8年10月29日～11月10日
38	「宮沢賢二」展	平成 9年 2月 4日～ 2月16日
39	「エジソン」展	平成 9年 5月13日～ 5月25日
40	「戦争と平和」展	平成 9年 8月 1日～ 8月30日
41	「西南の役120年」展	平成 9年10月28日～11月 9日
42	「ふしぎの国のアリスの世界」展	平成10年 5月12日～ 5月24日
43	「戦争と平和」展	平成10年 8月 1日～ 8月30日
44	「女性作家」展	平成10年10月27日～11月 8日
45	「手塚治虫」展	平成11年 5月11日～ 5月23日
46	「戦争と平和」展	平成11年 8月 3日～ 8月29日
47	「横井小楠」展	平成11年10月26日～11月 7日
48	「子どもたちにすすめたい絵本」展（子ども読書年）	平成12年 4月25日～ 5月14日
49	「戦争と平和」展	平成12年 8月 1日～ 8月30日
50	「中村汀女」展	平成12年10月24日～11月 5日
51	「宇宙開発の歴史」展	平成13年 4月24日～ 5月13日
52	「戦争と平和」展	平成13年 8月 1日～ 8月30日
53	「ノーベル賞」展	平成13年10月23日～11月11日
54	「子どものあそび」展	平成14年 4月23日～ 5月12日
55	「ワールドカップサッカー」展	平成14年 6月 1日～ 6月30日
56	「夏休みに役立つ本」展	平成14年 7月16日～ 8月 4日
57	「戦争と平和」展	平成14年 8月 6日～ 8月18日
58	「自然観察」展	平成14年 8月20日～ 9月 1日
59	「宮本武蔵」展	平成14年10月22日～11月10日

⑪ 熊本市立図書館関係新聞記事

年 月 日	紙 名	見 出 し
2002年4月21日	熊本日日新聞	子どもの読書週間行事
4月24日	熊本日日新聞	読み聞かせボランティアの事例発表会
5月25日	熊本日日新聞	インターネットで蔵書検索 —来月から平日の開館一時間延長—
6月 2日	朝日新聞	W杯期間中、サッカー関連書籍200冊展示
6月18日	熊本日日新聞	「武蔵」でPR —大河ドラマきっかけに連絡協議会が発足—
6月22日	くまにちすぱいす	こんな施設で雨やどり！ —熊本市立図書館 視聴覚室—
6月27日	熊本日日新聞	熊本市立図書館と公民館図書室 —学校の図書利用カード使えます—
8月 5日	熊本日日新聞	第34回熊本市童話コンクール
8月25日	熊本日日新聞	夏休みの宿題や自由研究の追い込み時期
9月12日	毎日新聞	熊本市の公立図書館、共通利用カードで効果 —小・中学生去年の1.5倍に—
10月 4日	熊本日日新聞夕刊	熊本市立図書館は機能をさらに充実を
10月19日	熊本日日新聞	図書館を彩る生け花楽しみ
10月23日	熊本日日新聞夕刊	英語の絵本人気急上昇 —熊本市立図書館は約700冊の豊富な品ぞろえ—
10月26日	熊本日日新聞	ちょっとチャット —読書週間は多彩な催し—
11月14日	西日本新聞	図書館運営は知恵をしばって

⑫ 熊本市立図書館ネットワークシステム機器構成図



⑬ 条例・規則等

○熊本市立図書館設置条例

(昭和28年11月7日)
条例第62号

最終改正 平成15年3月17日条例第12号

(設置)

第1条 教育と文化の発展に寄与するため、図書館法(昭和25年法律第118号)第10条第1項の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
熊本市立図書館	熊本市大江6丁目1番74号

(事業)

第2条 図書館は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書、記録、郷土資料、地方行政資料、刊行物その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)の収集、分類及び排列並びに図書館資料の目録の整備に関すること。
- (2) 図書館資料を一般公衆の利用に供し、その利用のための相談に応ずること。
- (3) 読書会、研究会、講演会、展示会等の開催及び奨励に関すること。
- (4) 移動図書館に関すること。
- (5) その他熊本市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認める事業

(職員)

第3条 図書館に館長、司書、司書補、主事及びその他必要な職員を置く。

(ホール等の使用許可等)

第4条 図書館のホール(以下「ホール」という。)は、図書館奉仕に支障のない限り、一般の使用に供することができる。

- 2 図書館の集会室(以下「集会室」という。)は、図書館奉仕に沿う目的に限り使用させることができる。
- 3 ホール又は集会室(以下「ホール等」という。)を使用しようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。
- 4 委員会は、図書館の管理上必要があると認めるときは、前項の許可に条件を付することができる。
- 5 ホールの使用許可を受けた者は、別表に定める使用

料を前納しなければならない。

(使用の不許可)

第5条 委員会は、次の各号の一に該当するときは、ホール等の使用を許可しない。

- (1) 集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認めるとき。
- (2) 委員会が図書館の管理運営上支障があると認めるとき。

(使用許可の取消し等)

第6条 委員会は、次の各号の一に該当するときは、ホール等の使用の許可を取消し、又は使用の停止を命ずることができる。

- (1) この条例又は関係規則に違反したとき。
- (2) 虚偽その他不正な手段により使用許可を受けたとき。
- (3) 使用許可に付した条件に違反したとき。
- (4) 公益上やむを得ない事由が生じたとき。
- (5) 前条第1号に規定する事由が生じたとき。
- (6) その他委員会が図書館の管理運営上支障があると認めるとき。

2 前項の規定による許可の取消し等により生じた損害については、市はその責めを負わない。

(手数料)

第7条 図書館資料のマイクロフィルムの複写の交付を受けようとする者は、その申請の際、1枚につき40円の手数料を納付しなければならない。

(使用料及び手数料の減免)

第8条 市長は、特別な理由があると認めるときは、使用料及び手数料を減免することができる。

(使用料及び手数料の還付)

第9条 既納の使用料及び手数料は、還付しない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(図書館協議会)

第10条 図書館法第14条の規定に基づき、図書館に熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

- 2 協議会の委員は、10人以内とし、教育委員会が委嘱する。
- 3 協議会の委員の任期は、2年とする。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 協議会に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

(委任)

第11条 この条例に定めるもののほか、条例の施行に必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則 この条例は、平成15年4月1日から施行する。

別表

時間 区分	午前9時30分 から正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後10時まで
ホ ー ル	3,000円	4,500円	6,000円
冷 暖 房	700円	700円	700円

○熊本市立図書館設置条例施行規則

(平成13年3月30日)
教委規則第19号)

最終改正 平成15年3月27日教委規則第4号

熊本市立図書館設置条例施行規則(昭和57年教委規則第4号)の全部を次のように改正する。

(目的)

第1条 この規則は、熊本市立図書館設置条例(昭和28年条例第62号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用時間)

第2条 図書館の利用時間は、午前9時30分から午後5時までとする。ただし、一般貸出については次の各号のとおりとし、ホールの使用については午前9時30分から午後10時までとする。

(1) 火曜日から金曜日までの日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日」という。)を除く。)は、午前9時30分から午後6時(ただし、6月1日から9月30日までの間は午後7時)までとする。

(2) 土曜日、日曜日及び休日は、午前9時30分から午後5時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育委員会(以下「委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第3条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

(1) 月曜日(月曜日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日)

(2) 12月28日から翌年1月4日まで

(3) 館内整理日(毎月末日。ただし、当月末日が月曜日、土曜日又は日曜日に当たるときは、当該末日の直前の金曜日(金曜日が休日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日でない日))

(4) 特別整理日(毎年14日以内)

(損害賠償)

第4条 利用者がその責に帰すべき理由により、図書館の施設、設備又は図書館資料等を破損し、滅失し、又は汚損した場合にはこれを原状に回復し、又はその損

害を賠償しなければならない。

(入館、利用の制限)

第5条 委員会は、館内の秩序を乱すおそれのある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の場所等)

第6条 図書館資料(16ミリフィルム、スライドフィルム、ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料(以下「視聴覚資料」という。))は除く。第17条までにおいて同じ。)を館内で利用しようとするときは、所定の場所で利用しなければならない。

2 ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料を館内で利用しようとする者は、鑑賞申込書(様式第1号)を提出し、指定の場所でこれを鑑賞しなければならない。

この場合、利用できる視聴覚資料の数量は、1回当たり1点とする。

(図書館資料の複写)

第7条 図書館資料の複写の交付を受けようとする者は、資料複写申込書(様式第2号)を提出しなければならない。

(個人貸出の対象者)

第8条 図書館資料の個人貸出を受けることができる者は、市内に居住し、通勤し、又は通学する者とする。

(登録)

第9条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ居住地又は身分を証明する書類を添えて利用券申込書(様式第3号)を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

2 委員会は、登録を受けた者に対し、利用券(様式第4号)を交付する。

3 登録は、引き続き5年間、貸出し又はリクエスト等の利用が無いときは、これを抹消するものとする。

4 委員会から学校の図書利用カードの交付を受けた者で、現に在籍する児童又は生徒については、第2項に規定する利用券の交付を受けたものとみなし、前項及び次条の規定を除きこの規則を適用する。

(紛失等の届出)

第10条 利用券の交付を受けた者が、当該利用券を紛失したときは、利用券紛失届(兼再発行申込書)(様式第5号)により、速やかに届け出なければならない。

2 利用券の交付を受けた者が、利用券の登録に係る記

載事項に変更を生じたときは、利用者登録事項変更届(様式第6号)により速やかに届け出なければならない。

(譲渡等の禁止)

第11条 利用券は、他人に譲渡し、又は特別の理由のある場合を除くほか貸与してはならない。

(貸出し)

第12条 第9条第1項の規定により登録を受けた者が、図書館資料の貸出しを受けようとするときは、利用券を係員に提示しなければならない。

- 2 図書館資料の貸出しを同時に受けることができる冊数(以下「貸出冊数」という。)は、利用者一人につき6冊までとする。ただし、委員会が特別の理由があると認めるときは、貸出冊数を変更することができる。
- 3 図書館資料の貸出期間は、貸出日の翌日から2週間以内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、貸出期間を変更することができる。

(貸出の制限)

第13条 前条の規定にかかわらず、委員会が特に指定した図書館資料の貸出しについては、貸出冊数を制限し、又は貸出しを禁止することができる。

(団体貸出の対象者等)

第14条 図書館資料の団体貸出を受けることができる団体は、市内の地域団体、社会教育団体その他これらに類する団体(以下「団体等」という。)とする。

- 2 団体貸出を受けようとする団体等の代表者は、団体貸出申込書(様式第7号)を委員会に提出し、登録を受けなければならない。
- 3 委員会は、登録を受けた団体等に対し、利用券を交付する。
- 4 第3項の登録を受けている団体等の代表者は、団体貸出を止めようとするときは、団体貸出廃止届(様式第8号)を委員会に提出しなければならない。
- 5 第10条から前条までの規定は、団体貸出について準用する。この場合、第12条第1項中「第9条第1項」とあるのは「第14条第2項」と、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「2カ月以内」と読み替えるものとする。

ただし、第12条第2項で定める貸出冊数については、同項の規定にかかわらず利用1団体につき当該団体の会員数に10を乗じて得た冊数(冊数が300冊を超えるときは300冊とする。)を限度とし、学校の貸

出冊数については、別に定める。

6 団体貸出に係る図書館資料の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

(視聴覚資料等の団体貸出)

第15条 視聴覚資料及び視聴覚機材(以下「視聴覚資料等」という。)を館外で利用しようとする団体等の代表者は、借用証(様式第9号)を委員会に提出しなければならない。また、返納のときは、返納書(様式第10号)を添えて持参し、係員の点検を受けなければならない。

- 2 貸し出すことのできる視聴覚資料等の種類と1回当たりの貸出数量は、次のとおりとする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。
 - (1) 16ミリ映画フィルム、スライドフィルム、ビデオテープ 同一種類のフィルム5巻以内
 - (2) 16ミリ映写機、スライド映写機、ビデオ映写機 いずれか1台
 - (3) ビデオテープレコーダ 1台
 - (4) スクリーン 1枚
 - (5) 暗幕 映写に必要な枚数

3 視聴覚資料等の貸出期間は、貸出日から起算して3日以内とし、図書館内で利用する場合は、貸出当日の図書館開館時間内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

4 団体貸出に係る視聴覚資料等の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

(郵送貸出の対象者等)

第16条 図書館資料の郵送貸出を受けることができる者は、市内に居住する者で次の各号に掲げる者とする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に定める身体障害者手帳(以下「身障者手帳」という。)の交付を受けている者で視覚障害1級から3級までの者。
- (2) 身障者手帳の交付を受けている者で肢体不自由1級から3級までの者。
- (3) 身障者手帳の交付を受けている者で心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう、直腸又は小腸等の機能障害1級から3級までの者。
- (4) その他前各号に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者。

2 図書館資料の郵送貸出を受けようとする者は、身障者手帳等を提示の上、郵送貸出申込書(様式第11号)

を委員会に提出し、郵送貸出利用者登録を受けなければならぬ。

- 3 郵送貸出に係る費用は、市の負担とする。
- 4 第10条から第13条までの規定は、郵送貸出について準用する。この場合において、第12条第2項で定める貸出冊数は、同項の規定にかかわらず1回につき8冊まででその合計重量が3kgを超えないものとし、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「30日以内」と読み替えるものとする。

(移動図書館)

第17条 条例第2条第4号の規定に基づく移動図書館業務を行うため、必要な箇所にステーションを設置する。

- 2 ステーションの設置場所及び巡回日時は、委員会が別に定める。
- 3 第8条から第13条までの規定は、移動図書館について準用する。ただし、第12条第2項中「6冊まで」とあるのは「7冊まで」と、同条第3項中「2週間以内」とあるのは「次の巡回日まで」と読み替えるものとする。

(寄贈及び寄託)

第18条 図書館は図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

- 2 寄贈及び寄託に要する費用は、原則として、それぞれ寄贈者、寄託者の負担とする。

(資料の寄贈)

第19条 図書館資料を寄贈しようとする者は、図書館資料寄贈申込書(様式第12号)により申し出なければならない。

- 2 寄贈により図書館資料を受け入れたときは、寄贈図書館資料受領書(様式第13号)を交付するものとする。
- 3 寄贈された資料は、図書館の所有に帰する。

(寄託資料の管理等)

第20条 図書館に資料を寄託する者は、あらかじめ図書館資料寄託申込書(様式第14号)を提出し、承認を得なければならない。

- 2 資料の寄託を受け入れたときは、寄託図書館資料受諾書(様式第15号)を交付するものとする。
- 3 寄託を受けた資料の管理及び運用は、寄託について特別の条件がある場合を除き、図書館の所有する資料に準じて行う。
- 4 寄託資料が天災地変等の不可抗力によって損傷し、又は滅失した場合は、熊本市は損害賠償の責を負わな

い。

- 5 寄託資料は、寄託者の請求又は図書館の都合により、これを返却することができる。

(ホール等使用手続き、許可、使用料の納付)

第21条 ホール又は集会室(以下「ホール等」という。)を使用しようとする者は、ホール等使用許可申請書(様式第16号)を使用日の属する月の3カ月前から使用日の7日前までに提出しなければならない。ただし、委員会が特に必要と認めるときはこの限りでない。

- 2 委員会は、前項の申請書を審査し、ホール等の使用を許可したときは、ホール等使用許可書兼領収書(様式第17号)を当該申請者に交付するものとする。

(ホール等使用許可の取消し通知)

第22条 委員会は、条例第6条の規定により使用許可を取り消したときは、ホール等使用許可取消(停止)通知書(様式第18号)を使用者に交付するものとする。

(ホール等使用料の減額又は免除の申請)

第23条 条例第8条の規定による使用料の減額又は免除を受けようとする者は、ホール等使用料減額・免除申請書(様式第19号)を市長に提出しなければならない。

(ホール等使用中止の届出及び使用料還付)

第24条 図書館の使用許可を受けた者(以下「使用者」という。)が使用開始前に使用を取り止めたときは、使用中止届出書(様式第20号)を委員会に提出しなければならない。

- 2 条例第9条ただし書に規定する既納使用料の返還申請は、前項の届出書によるものとする。

(図書館協議会)

第25条 条例第10条に規定する熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長各1名を置き、委員が互選する。

- 2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。
- 4 協議会の会議は、会長が招集する。
- 5 会議は、委員の半数以上が出席しなければならない。
- 6 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(専決)

第26条 館長は、熊本市教育委員会事務局専決規則(昭和41年教育委員会規則第3号。以下「事務局専決規則」

という。)第3条に規定する部長共通専決事項を専決することができる。

2 副館長は、事務局専決規則第4条に規定する課長共通専決事項を専決することができる。

3 事務局専決規則第5条は、前2項の規定により専決する場合に準用する。

4 主査は、事務局専決規則第4条の2に規定する事項を専決することができる。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、委員会が別に定める。

附 則

(施行期日)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

図書館法（抜粋）

昭和25年4月30日法律第118号
(最終改正 平成12年4月1日)

第1章 総則

(この法律の目的)

第1条 この法律は、社会教育法(昭和24年法律第207号)の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつて国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

(定義)

第2条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は民法(明治29年法律第89号)第34条の法人が設置するもの(学校に附属する図書館又は図書室を除く。)をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は民法第34条の法人の設置する図書館を私立図書館という。

(図書館奉仕)

第3条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望にそい、更に学校教育を援助し得るよう留意し、おおむね左の各号に掲げる事項の実施に努めなければならない。

- 一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード、フィルム等の収集にも十分留意して、図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)を収集し、一般公衆の利用に供すること。
- 二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。
- 三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。
- 四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。
- 五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びその奨励を行うこと。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

(司書及び司書補)

第4条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

(司書及び司書補の資格)

第5条 左の各号の一に該当する者は、司書となる資格を有する。

一 大学又は高等専門学校を卒業した者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

二 大学を卒業した者で大学において図書館に関する科目を履修したもの

三 三年以上司書補(国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館の職員で司書補に相当するものを含む。)として勤務した経験を有する者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一 司書の資格を有する者

二 高等学校を卒業した者又は高等専門学校第三学年を修了した者で第六条の規定による司書補の講習を修了したもの

(司書及び司書補の講習)

第6条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

第7条 削除

(協力の依頼)

第8条 都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市(特別区を含む。以下同じ。)町村の教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第9条 政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第2章 公立図書館

(設置)

第10条 公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第11条及び第12条 削除

(職員)

第13条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第14条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第15条 図書館協議会の委員は、学校教育及び社会教育の関係者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が任命する。

第16条 図書館協議会の設置、その委員の定数、任期その他必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

(入館料等)

第17条 公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

(公立図書館の基準)

第18条 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、公立図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを教育委員会に提示するとともに一般公衆に対して示すものとする。

第19条 削除

(図書館の補助)

第20条 国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

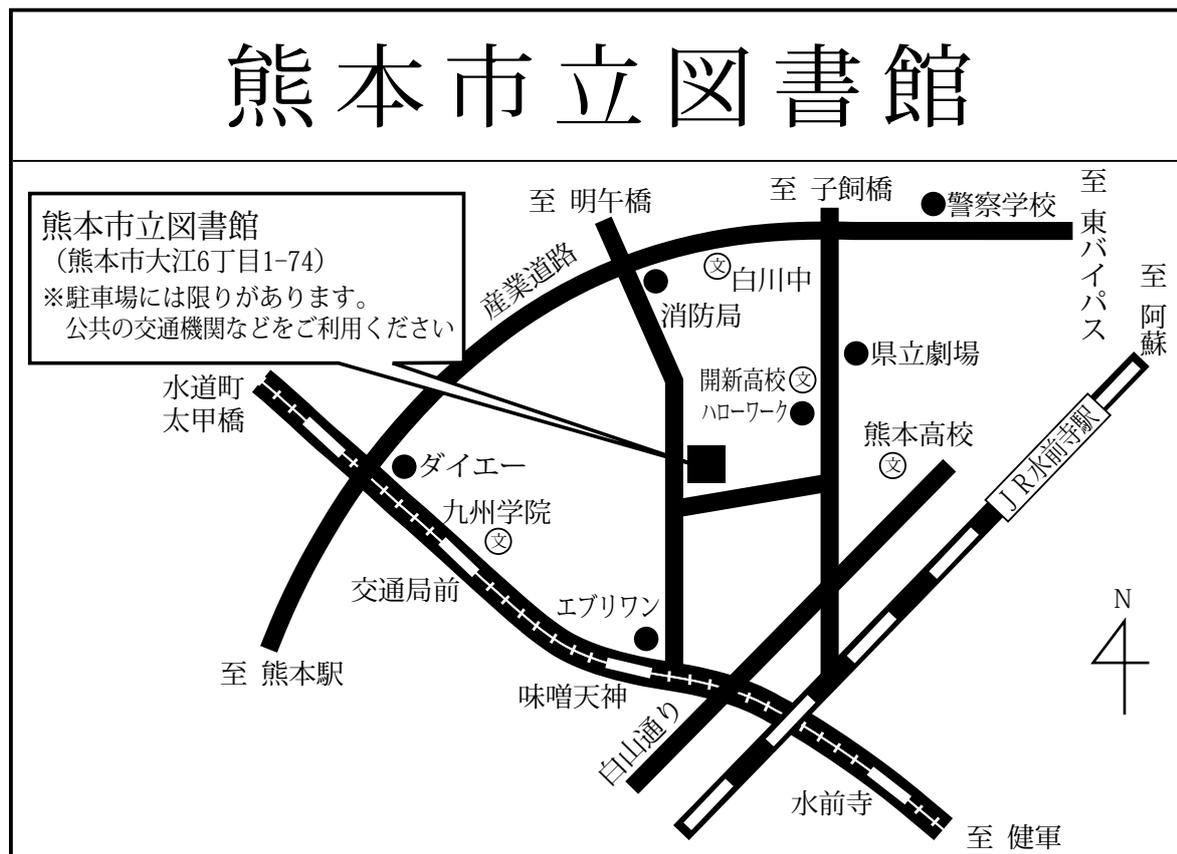
第21条 削除

第22条 削除

第23条 国は、第20条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

- 一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。
- 二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。
- 三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

⑭ 熊本市立図書館までの道案内



- (市営バス) ●長溝団地線(うさぎ)で「大江市民センター市立図書館前」下車 徒歩1分
- 中央環状線(きりん)で「開新高校前」下車 徒歩8分
- (市電) ●「味噌天神前」下車 徒歩8分
- (バス) ●「味噌天神前」下車 徒歩8分



要 覧 第 1 8 号

平成 1 5 年 7 月

熊本市立図書館

〒 862-0971 熊本市大江 6 丁目 1 番 7 4 号
T E L (096) 363-4522 (代表) 事務室
363-4523 視聴覚室
363-4524 館外奉仕
363-4525 館内奉仕
363-4536 "
F A X (096) 372-4252

[ホームページアドレス] <http://www-library.kumamoto-kmm.ed.jp/>

表紙の絵手紙「肥後芍薬」は日本絵手紙協会会員 本田玲子さんの作品です。