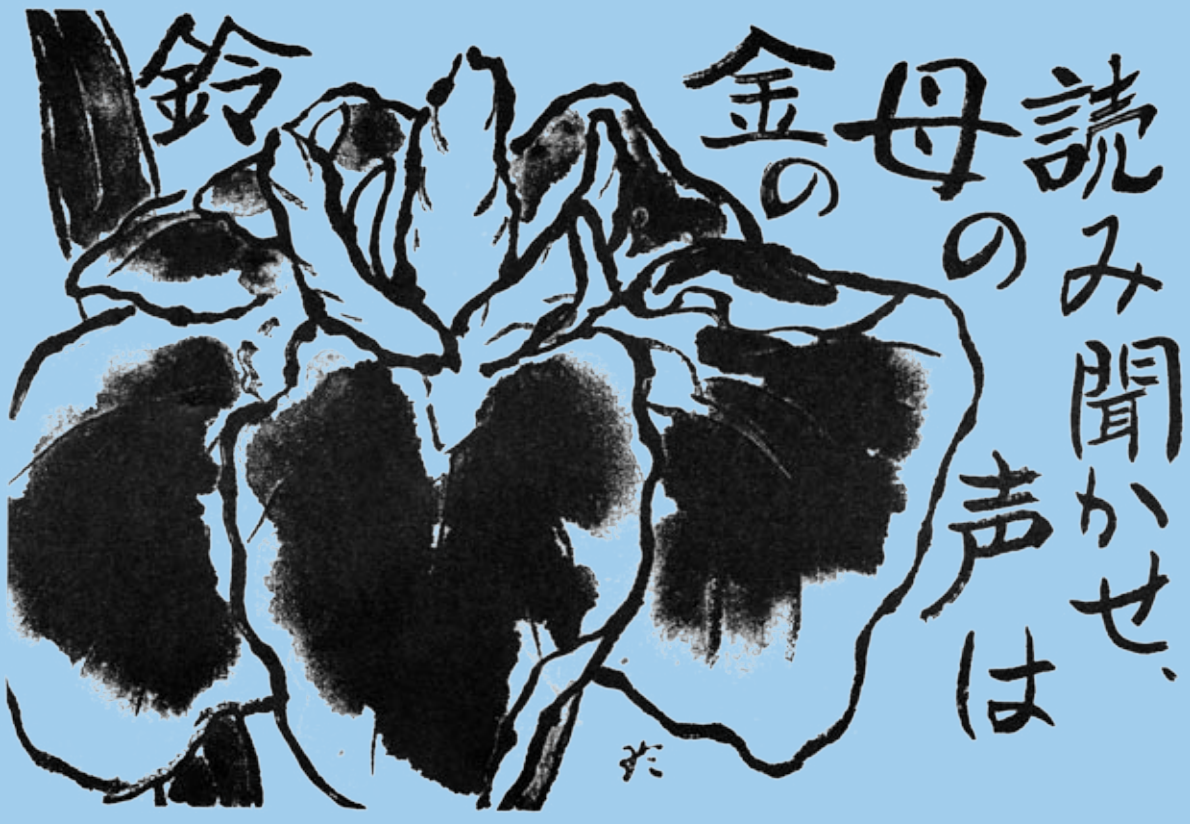
平成１４年度版

図書館要覧

第17号



熊本市立図書館

はじめに

熊本市立図書館は、昭和５７年１１月の開館以来２０年を経過し、この間、蔵書数、利用者数、貸出冊数等を着実に増やすとともに、移動図書館の展開、公民館等図書室とのネットワーク化等、市民の皆様に気軽に利用される図書館をめざしてまいりました。

一方、図書館をとりまく社会環境は、これまで経験したことのない急速な高齢化、少子化が進行する中、国際社会においてはグローバル化の波が押し寄せ、また情報技術の進展は私たちの日常生活にまで大きな変化をもたらそうとしています。

このような激しい社会変化の中で、当館におきましては、利用者に図書館資料等の情報提供を行うだけでなく、高度化、多様化した要求を持つ市民に対して図書館から積極的に情報を発信することで、さらに多くの利用者開拓に繋がる事業の展開に努めているところです。

これまでの郷土史講座、読書感想文コンクール、童話コンクール、映画会、おはなし会等の行事に加え、新たに、ホームページ開設によるインターネット上からの図書館資料の検索、よみきかせ講座の開催、リサイクル図書の一般市民への譲渡、ボランティア交流事業等を実施しております。また本年４月には１５番目のネットワーク施設となる西部公民館図書室を開設し、きめ細かなサービスの提供を心がけております。

さらに平成１３年１２月の「子どもの読書活動の推進に関する法律」の公布・施行や平成１４年４月からの完全学校週５日制の実施をふまえ、小・中学校の図書室との連携強化については、学校への団体貸出を開始したほか、今年度市立小・中学校から児童・生徒に発行される「図書利用カード」を図書館、移動図書館及び公民館等図書室でも共通に利用できるよう計画しております。これにより、児童・生徒だけでなく市民の図書館利用に大きな弾みがつくものと思っております。

今後は、開館時間の延長や祝日開館の実施について検討を進めるとともに、迅速かつ多様な図書情報の提供など、市民の皆様に利用しやすく親しまれる図書館づくりをめざして努力していきたいと思いますので一層のご指導・ご教示を賜りますようお願い申し上げます。

平成１４年７月

目　　次

はじめに

1　熊本市の概要　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　1

2　図書館の沿革　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　2

3　図書館利用案内

（１）利用時間

ア　開館時間および休館日　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　4

イ　図書の貸出　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　4

ウ　視聴覚資料及び機材の利用・貸出　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　4

（２）図書館サービス網（サービスポイント図）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　5

4　施設案内

（１）施設の概要　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　6

（２）公民館等図書室（位置図・概要）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7

5　催し物

平成１３年度催し物　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１０

6　図書館奉仕

（１）蔵書

ア　蔵書内訳　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１１

イ　蔵書冊数の推移　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１２

ウ　視聴覚資料及び機材の所蔵数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１３

エ　参考資料等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１４

オ　障害者等サービス資料　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１４

カ　雑誌・新聞　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１４

（２）図書等利用状況

ア　登録者数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１５

イ　年齢区分別登録者数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１５

ウ　貸出者数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１６

エ　貸出冊数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１６

オ　視聴覚資料及び機材　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１７

カ　郵送貸出　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１８

キ　インターネットサービス　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９

ク　レファレンスサービス　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９
ケ　複写サービス　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９
コ　リクエストサービス　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２０
サ　他の図書館との相互貸借　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２１
シ　図書のリサイクル　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２１
（３）館外サービス
ア　移動図書館　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２２
イ　搬送サービス　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２３
（４）ホール等利用状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２４

7　指標（５年間の推移）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２５

8　予算　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２６
公民館等を含む当初予算の推移

9　組織
（１）組織図　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２７
（２）図書館協議会　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２８
（３）職員配置　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２８

１０資料編
①平成１３年度館別分類別蔵書冊数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２９
②平成１３年度館別分類別貸出冊数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３０
③②のうち児童書館別分類別貸出冊数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３１
④平成１３年度新規登録者等状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３２
⑤平成１３年度購入雑誌一覧　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３３
⑥平成１３年度おはなし会　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３６
⑦平成１３年度映画会　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３７
⑧平成１３年度ステーション別個人貸出状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３９
⑨平成１３年度登録団体別貸出状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４０
⑩平成の図書展の歩み　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４１
⑪熊本市立図書館ネットワークシステム機器構成図　・・・・・・・・・・・・・・・・・　４２
⑫条例・規則等
○熊本市立図書館設置条例　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４３
○熊本市立図書館設置条例施行規則　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４４
○図書館法（抜粋）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４８
⑬熊本市立図書館までの道案内　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５０

1　熊本市の概要

本市は、熊本県の中央に位置し、東に阿蘇山を擁し西は有明海に面しており、６６万市民の上水道を賄う清冽な地下水や、森の都と言われる豊かな緑、歴史的な文化遺産が数多く点在する自然や歴史的な環境に恵まれたまちです。古くは城下町として栄え、その後は、県都として、さらには九州の中枢都市として発展し、特に行政機関や、大学などの学術・研究機関が集中しています。

また、平成８年には、中核市の指定を受け、九州中央部の拠点都市として、近隣市町村とともに、１００万人の広域都市圏を形成し、県域全体の商業、医療・福祉、教育・文化などの、都市的サービスを提供する役割を担って躍進を続けています。

現在、２１世紀という新たな百年に向けた、まちづくりに取り組んでおり、市民が主役の「人にやさしい、地球にやさしい」まちづくりを理念として、よかひと・よかまち・よかくらし、しあわせ実感、夢と活力の「生活首都」を目指したまちづくりを進めています。

面　　積	266.77k㎡
人　　口	664,279 人
世 帯 数	264,824 世帯

（平成１４年４月１日現在）

市木　　イチョウ

ギンナンノキ・チチノキなどともいわれ、熊本市内には、並木や古木も多い。

（昭和 49 年 10 月９日制定）

市花　　肥後ツバキ

江戸時代から、細川藩の庇護を受け改良を重ねられた。花弁が大きく、一重咲きで中心に金糸銀糸のような色鮮やかな太いおしべが梅芯のように盛り上がるところにある。

（昭和 49 年 10 月９日制定）

市鳥　　シジュウカラ

全長約 15 ㎝、美しい澄んだ声でさえずる。多量の害虫を食べて緑を守る益鳥として親しまれている。

（昭和 59 年５月 22 日制定）

（写真は、東海大学出版会提供フィールド図鑑より）

2　図書館の沿革

年 月	事　項
昭和２８年１０月	アメリカ文化センターにあったＣＩＥ図書館と中央公民館図書室を合併し、熊本市立図書館として市公会堂（現市民会館所在地）２階に開館。
２８年１１月	熊本市立図書館設置条例を公布。
３４年　７月	巡回文庫開設、１２団体へ配本開始。
４０年　３月	市民会館建設に伴う公会堂解体のため、熊本城二の丸へ移転。
４２年　６月	巡回文庫連絡協議会発足。
４３年　４月	社会教育会館（白川公園内）へ移転。
４５年　４月	移動図書館開設。
４７年　７月	視聴覚ライブラリーを社会教育課より移管。
４８年　３月	併設の熊本日米文化センター閉館。
５２年　７月	東部公民館に図書室開設。
５３年　１月	熊本市立図書館建設研究会発足。
５３年　７月	熊本市視聴覚ライブラリー設置規則制定。
５４年　１月	熊本市立図書館建設研究会より市長へ答申。
５４年　７月	龍田公民館に図書室開設。
５６年　５月	託麻公民館に図書室開設。
５６年　９月	熊本市立図書館建設起工式。
５７年　６月	幸田公民館に図書室開設。
５７年　８月	図書館建設工事完了。
５７年　９月	新館へ移転（大江６丁目１番７４号）、電子計算機（ＦＡＣＯＭＶ－８５０）本体搬入。
５７年１１月	熊本市立図書館落成式（３日）、業務開始（４日）。
５８年　５月	中央公民館に図書室開設。
５９年　１月	熊本市立図書館協議会委員を委嘱。
５９年　７月	清水公民館に図書室開設。
５９年　８月	巡回文庫連絡協議会解散。
６０年　８月	秋津公民館に図書室開設。
６２年　２月	本館の開館時間を午後６時まで延長（土、日を除く）。
６２年　４月	図書館ホール利用時間を午後１０時まで延長。
６２年　７月	南部公民館に図書室開設。
６３年　６月	グランドピアノ（寄贈）ホールに設置。
６３年１０月	紙芝居の個人貸出を開始。
６３年１１月	身体障害者等のための在宅送本を開始。

年 月	事　項
平成元年１０月	移動図書館３０周年記念講演会開催。
２年　８月	花園公民館に図書室開設。
４年　４月	図書館と東部、龍田、託麻、幸田、中央、清水、秋津、南部及び花園の各公民館図書室（９ヵ所）との間をオンライン化。
４年１１月	開館１０周年記念式典（４日）。
８年　４月	協力館事業開始。
８年　５月	図書館と北部公民館、河内総合支所、飽田公民館、天明コミュニティセンター及び五福公民館の各図書室の間をオンライン化（計１４ヵ所の図書室とｵﾝﾗｲﾝ･ﾈｯﾄﾜｰｸ化）。
９年　４月	コンピュータ機器のグレードアップを図り、特に１４ヵ所の公民館等図書室の機器構成を充実（プリンタ及びノートブック型パソコンの増設）するとともに、本館に利用者開放端末（プリンタ内蔵）を３台新設した。
９年１１月	視聴覚ビデオの団体貸出開始。
１２年　４月	日曜映画会開始（子ども映画会・名作映画会に加え毎週日曜日の映画会を始める）。
１３年　４月	熊本市立図書館設置条例の一部改正、同施行規則の全部改正。 熊本市視聴覚ライブラリー設置規則・熊本市視聴覚教育教材の取扱いに関する規則の廃止。 熊本市視聴覚ライブラリーを廃止、図書館に吸収する。
１３年１０月	リサイクル図書の個人譲渡を開始。
１３年１１月	学校への団体貸出開始。
１４年　４月	貸出冊数を４冊から６冊に変更。 西部公民館に図書室開設。
１４年　６月	ホームページを開設。 インターネット閲覧用端末４台を新設。 公民館等図書室（１５ヵ所）に利用者開放端末を各１台設置。

3　図書館利用案内

（1）利用案内

ア　開館時間及び休館日

開館時間	本館	平日　午前９時３０分～午後６時（郷土・参考資料室及び視聴覚室は午後5時まで） 土・日曜日　午前９時３０分～午後５時
	ホール	午前９時３０分～午後10時
	公民館等図書室	午前９時３０分～午後５時
休館日	本館 ホール	○月曜日 ○国民の祝日に関する法律に規定する休日（祝日が月曜日のときは、その翌日） ○１２月２８日から翌年１月４日まで ○館内整理日（毎月末日。土・日・月曜日のときはその直前の金曜日） ○特別整理日（毎年１４日以内）
	公民館等図書室	○月曜日 ○国民の祝日（月曜日のときは、その翌日） ○その前日及び翌日が国民の祝日である日 ○１２月２８日から翌年１月４日まで ○毎月末日（土・日・月曜日のときはその直前の金曜日） ○特別整理日（毎年７日以内）

イ　図書の貸出

区分	貸出冊数		貸出期間	登録要件
個人貸出	本館	一人６冊まで	２週間	市内に居住、及び通勤か通学する者
	公民館等図書室	一人４冊まで		
	移動図書館	一人７冊まで	１ヶ月	
団体貸出	家庭文庫、子ども会 公民館、学校　等	一回に３００冊まで	２ヶ月	市内の地域団体、社会教育団体、その他これらに類する団体等

ウ　視聴覚資料及び機材の利用・貸出

区分	対象	資料及び機材	利用方法
個人貸出	個人	ビデオソフト ＣＤ レコード	リスニングルーム内での視聴
団体貸出	市内の幼稚園・学校・社会教育団体・地域団体等	16ミリフィルム ビデオソフト スライド （５巻以内） 映写機１台 スクリーン１枚 暗幕必要枚数	貸出期間３日間

（2） 図書館サービス網

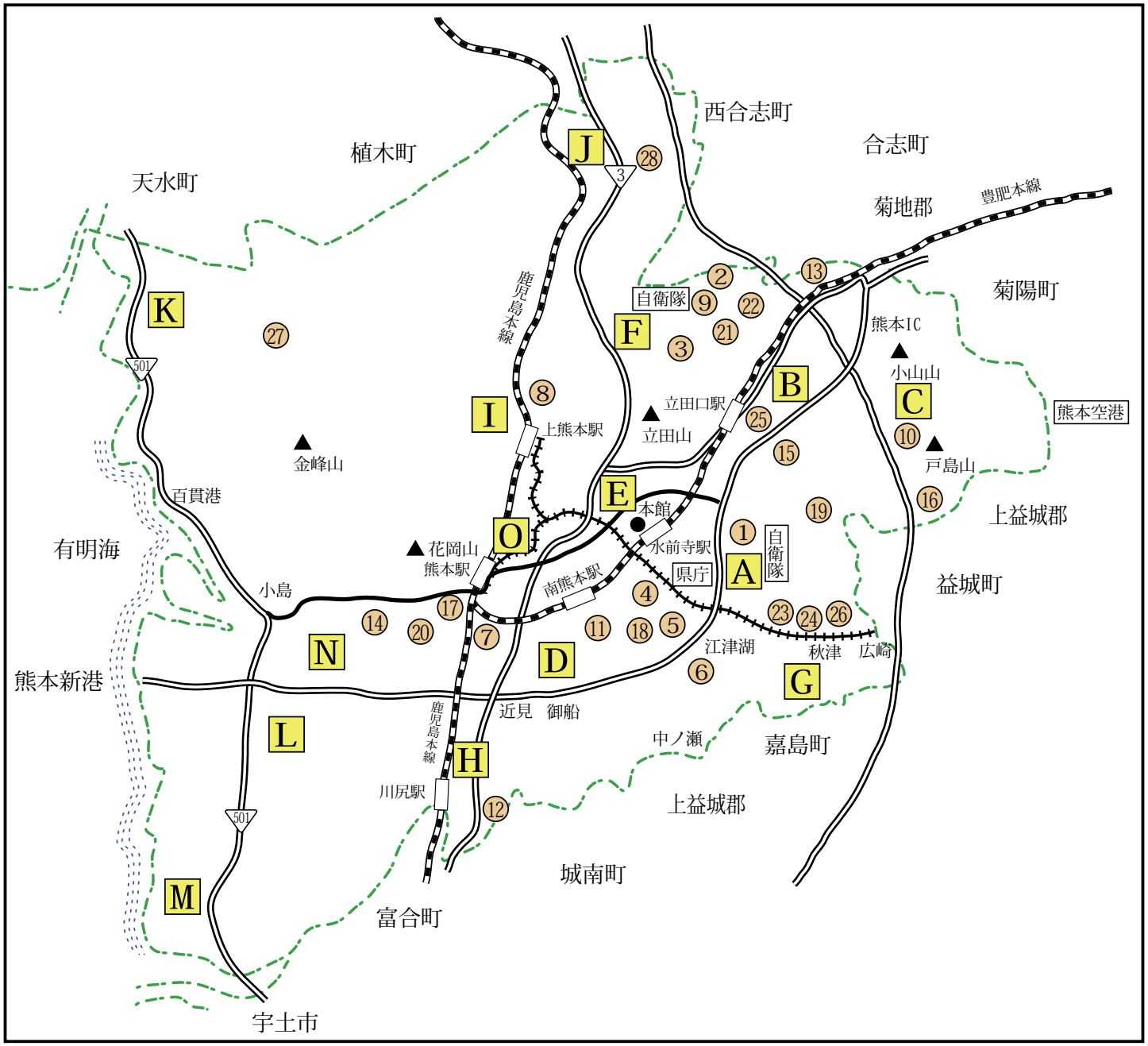
公民館等図書室名（１５ヶ所）

A	東部公民館図書室	I	花園公民館図書室
B	龍田公民館図書室	J	北部公民館図書室
C	託麻公民館図書室	K	河　内　図　書　室
D	幸田公民館図書室	L	飽田公民館図書室
E	中央公民館図書室	M	天　明　図　書　室
F	清水公民館図書室	N	西部公民館図書室
G	秋津公民館図書室	O	五福公民館図書室
H	南部公民館図書室		

移動図書館ステーション（２８ヶ所）

1	保田窪第２団地	11	八王寺団地	21	楠 団 地（２Ｂ棟）
2	新地団地（Ｅ）	12	野田団地	22	〃　（バス終点）
3	北津留団地	13	武蔵ヶ丘団地	23	東町団地（公務員）
4	江津団地（川窪）	14	上高橋団地	24	〃　（県営）
5	〃　（12-10）	15	託麻団地	25	下南部団地
6	〃　（湖畔）	16	西戸島団地	26	東本町団地
7	古町校区	17	田崎団地	27	芳野コミュニティ
8	上熊本団地	18	長溝団地	28	鶴の原団地
9	新地団地（Ａ）	19	水洗団地		
10	長嶺団地	20	八島団地		

〔サービスポイント図〕

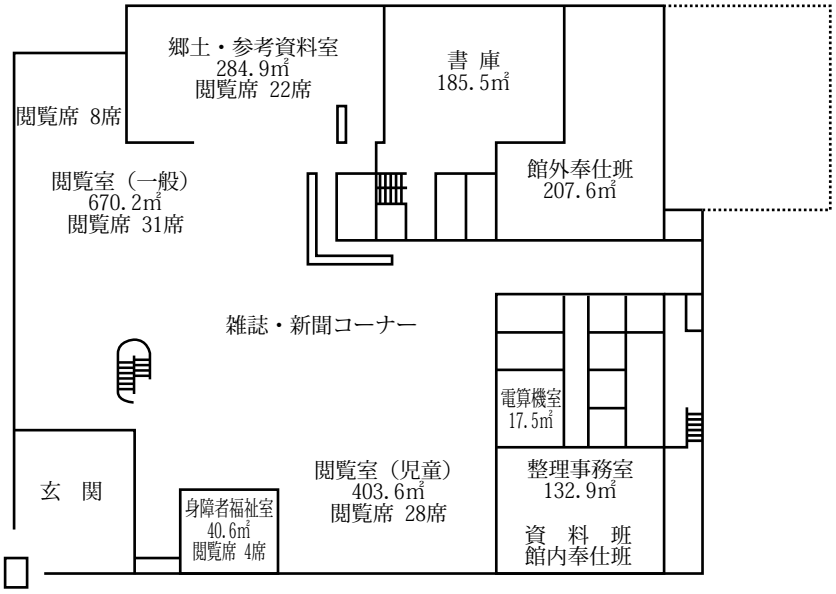


4　施設

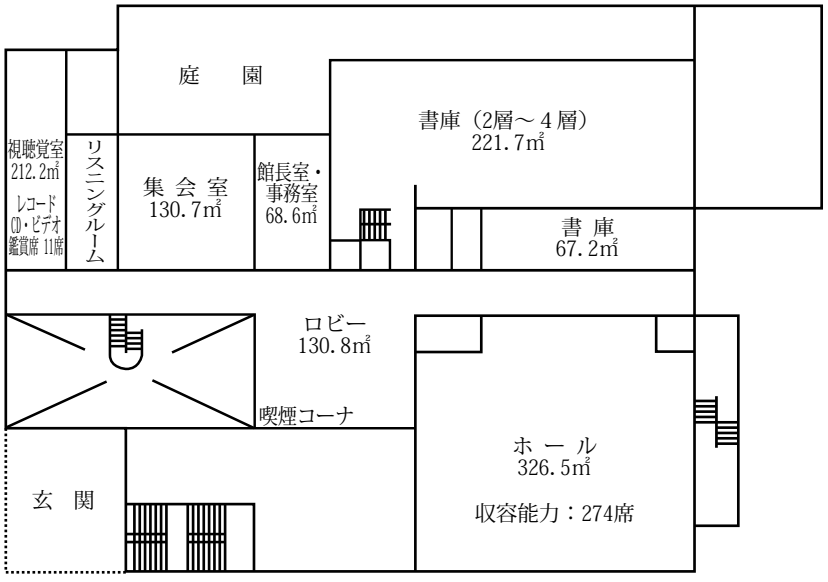
(1) 施設概要

名　　称	熊本市立図書館	総 工 費	1,198,308千円
場　　所	熊本市大江６丁目1-74		
敷地面積	3,867.95㎡	収蔵能力	
建築面積	2,654.64㎡	一般閲覧室	65,000冊
延 面 積	4,090.04㎡	児童閲覧室	20,000冊
地下1階	251.34㎡	郷土・参考資料室	30,000冊
1　　階	2,245.67㎡	移動図書館	40,000冊
2　　階	1,469.78㎡	書　　庫（閲架式）	250,000冊
塔　　屋	123.25㎡	計	405,000冊

1　階



2　階

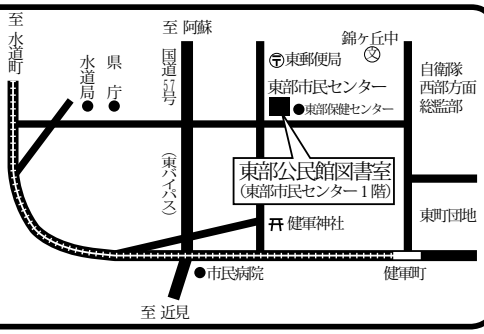


（2） 公民館等図書室（位置図・概要）

A．東部公民館図書室

昭和 52 年 7 月開設

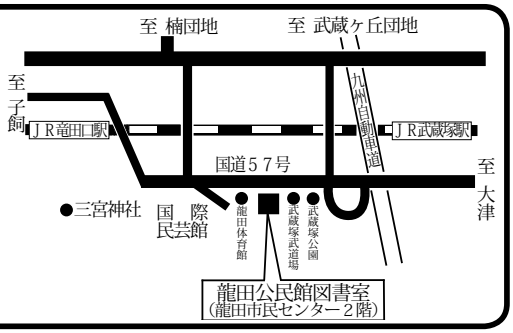
所在地　〒862−0912
　　錦ヶ丘1−1
電　話　096−367−1134
ＦＡＸ　096−360−1623
蔵書数　29,022冊
面　積　164.7㎡



B．龍田公民館図書室

昭和 54 年 7 月開設

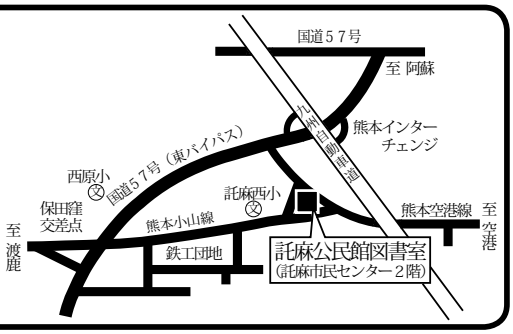
所在地　〒862−8007
　　龍田弓削1丁目−1−10
電　話　096−339−3322
ＦＡＸ　096−338−3274
蔵書数　31,907冊
面　積　197.75㎡



C．託麻公民館図書室

昭和 56 年 5 月開設

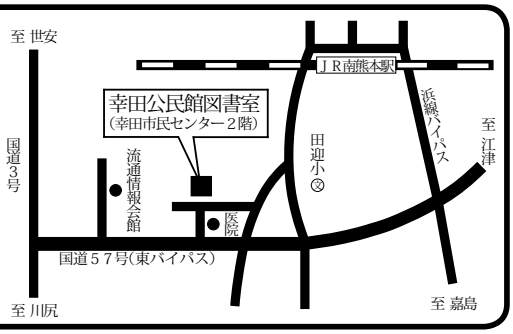
所在地　〒862−0938
　　長嶺東7丁目11−15
電　話　096−380−8118
ＦＡＸ　096−380−8592
蔵書数　27,465冊
面　積　192.0㎡



D．幸田公民館図書室

昭和 57 年 6 月開設

所在地　〒861−4108
　　幸田2丁目4−1
電　話　096−379−0211
ＦＡＸ　096−370−1890
蔵書数　24,127冊
面　積　195.5㎡



E．中央公民館図書室

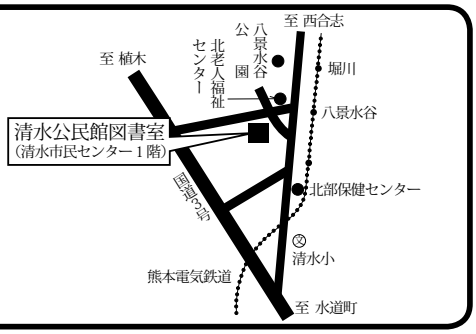
昭和 58 年 5 月開設

所在地　〒860−0843
　　草葉町5−1
電　話　096−353−0151
ＦＡＸ　096−353−0152
蔵書数　30,333冊
面　積　162.0㎡

F．清水公民館図書室

昭和 59 年 7 月開設

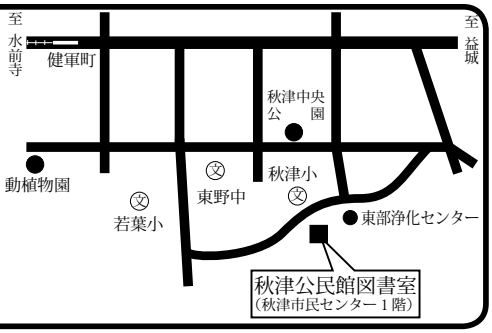
所在地　〒860−0866
　　清水亀井町 14−7
電　話　096−343−9163
ＦＡＸ　096−346−7095
蔵書数　32,862冊
面　積　175.16㎡



G．秋津公民館図書室

昭和 60 年 8 月開設

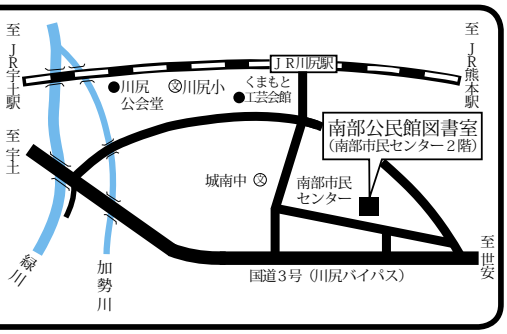
所在地　〒861−2104
　　秋津 3 丁目 15−1
電　話　096−365−5750
ＦＡＸ　096−360−2550
蔵書数　31,016冊
面　積　182.25㎡



H．南部公民館図書室

昭和 62 年 7 月開設

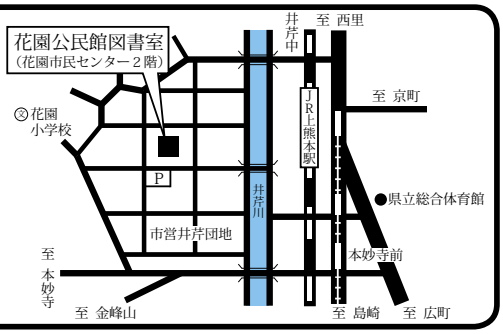
所在地　〒861−4106
　　南高江 6 丁目 7−35
電　話　096−358−1706
ＦＡＸ　096−358−6071
蔵書数　28,253冊
面　積　189.90㎡



I．花園公民館図書室

平成 2 年 8 月開設

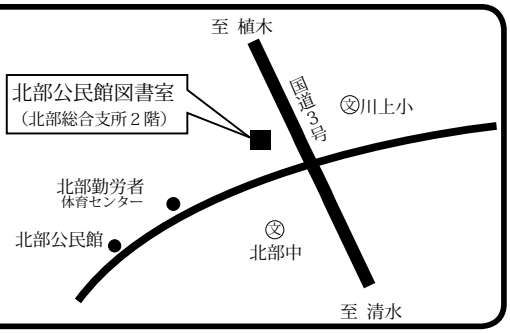
所在地　〒860−0072
　　花園 5 丁目 8−3
電　話　096−359−1122
ＦＡＸ　096−322−1535
蔵書数　30,088冊
面　積　157.17㎡



J．北部公民館図書室

平成 7 年 2 月開設

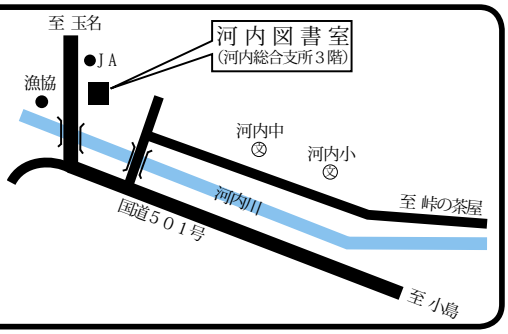
所在地　〒861−5521
　　鹿子木町 66
電　話　096−245−0046
ＦＡＸ　096−245−0054
蔵書数　15,146冊
面　積　122.0㎡



K．河内図書室

所在地　〒861－5347
　　河内町船津2069－5
電　話　096－276－0133
ＦＡＸ　096－276－1108
蔵書数　10,803冊
面　積　58.4㎡

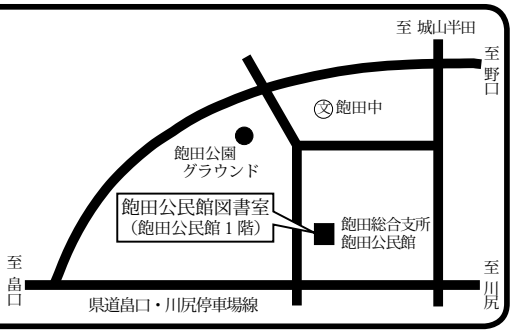
平成４年１月開設



L．飽田公民館図書室

所在地　〒861－4121
　　会富町1333－1
電　話　096－227－1195
ＦＡＸ　096－227－1705
蔵書数　18,137冊
面　積　204.0㎡

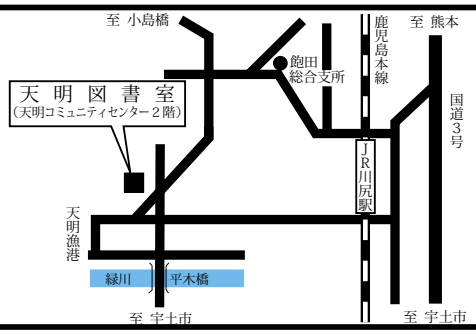
平成８年４月開設



M．天明図書室

所在地　〒861－4125
　　奥古閑町2035
電　話　096－223－0118
ＦＡＸ　096－223－3275
蔵書数　15,518冊
面　積　184.3㎡

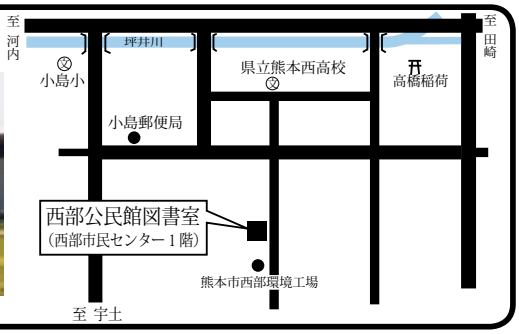
平成３年６月開設



N．西部公民館図書室

所在地　〒861－5285
　　小島上町321
電　話　096－329－7205
ＦＡＸ　096－329－6837
蔵書数　17,000冊
面　積　185.5㎡

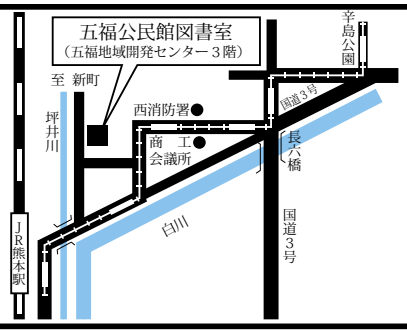
平成14年４月開設



O．五福公民館図書室

所在地　〒860－0041
　　細工町2丁目25
電　話　096－359－0500
ＦＡＸ　096－359－0487
蔵書数　13,258冊
面　積　100.13㎡

平成３年４月開設



5　催し物

平成１３年度催し物

事業名		内容等
郷土史講座		毎月第２金曜日（８月～１１月は月２回開催） 参加者　毎回　１２０人程度
読書週間行事	ブラックパネルシアター	１１月４日（日）２階ホール　参加者　１２５人
	第３３回読書感想文コンクール	表彰式及び発表大会　１１月４日（日）　２階ホール 応募総数　２６８編 （小学生　１４２編・中学生　４５編・高校生　７６編・一般　５編）
	リサイクル図書の配布	１０月２８日（日）及び１１月４日（日）　２階ロビー 参加者　６４１人
	読み聞かせ講座	大人と子どもと絵本の楽しさを分かち合うためのポイントと実技の紹介 １１月４日（日）　２階ホール　参加者２４人
	お話し会＆映画会	７つのお話しとアニメ「ミッキーマウスとまほうのぼうし」の上映 １０月２８日（日）　２階集会室　参加者３２人
	初心者ビデオ講座	ビデオ撮影の基本・撮影実技・講評及び指導 １１月４日（日）　２階集会室　参加者９人
第３３回童話コンクール		発表大会及び表彰式　８月５日（日）　２階ホール 応募者数　２１人
図書展		「宇宙開発の歴史展」　４月２４日（火）～　５月１３日（日） 「戦争と平和展」　８月　１日（水）～　８月３０日（金） 「ノーベル賞展」　１０月２３日（火）～１１月１１日（日）
特設コーナー展示		・夏休みに役立つ本　７月２０日（金）～　８月３０日（木） ・イスラム関係の本　９月１７日（月）～１１月３０日（金） ・クリスマスに関する絵本と手芸に関する本 １１月３０日（金）～１２月２５日（火） ・年賀状の書き方、おせち料理の作り方に関する本 １１月３０日（金）～１２月２７日（木） ・内親王ご誕生に関する本　１２月　３日（月）～１２月２７日（木）
追悼展		・「山田智彦」　４月１８日（水）～　５月　６日（日） ・「團伊玖磨」　５月２２日（火）～　６月　３日（日） ・「山田風太郎」　８月　１日（水）～　８月１９日（日） ・「畑山博」　９月　４日（火）～　９月２３日（日） ・「半村良」　３月　５日（火）～　３月２４日（日）
おはなし会等		・紙芝居　月１回（第１日曜日） ・おはなし会　月２回（第２木曜日・第３日曜日）･･･詳細は資料編⑥に掲載 ・絵本の読みきかせ　月１回（第４木曜日） ・夏休みおはなし会　　４回（８月木曜日） ・季節のおはなし会＆映画会　年４回（七夕・クリスマス・おひなさま等）
映画会（※詳細は資料編⑦に掲載）		・名作映画会　毎月第３金曜日　開催回数１０回　平均入場者数１８９人
		・子ども映画会　毎月第２土曜日　開催回数１１回　平均入場者数９６人
		・日曜映画会　毎週日曜日　開催回数４５回　平均入場者数１４５人
映画会をしましょう教室		・各種団体や市民を対象にした映写機の基本的な操作講習会 開催回数６回　参加者数５４人 5月15日(火)・7月1日(日)・9月18日(火)・11月13日(火)・1月22日(火)・3月19日(火)
ボランティア交流事業		・研修会及び情報交換 開催回数６回　参加者数６８人 6月28日(木)・8月30日(木)・11月19日(月)・1月28日(月)・2月25日(月)・3月25日(月)
研修等受入		・ナイストライ事業受入 中学校　１０校　２１人（うち市外中学校　１校　１人） ・教職経験者社会体験研修受入　　４名

6　図書館奉仕

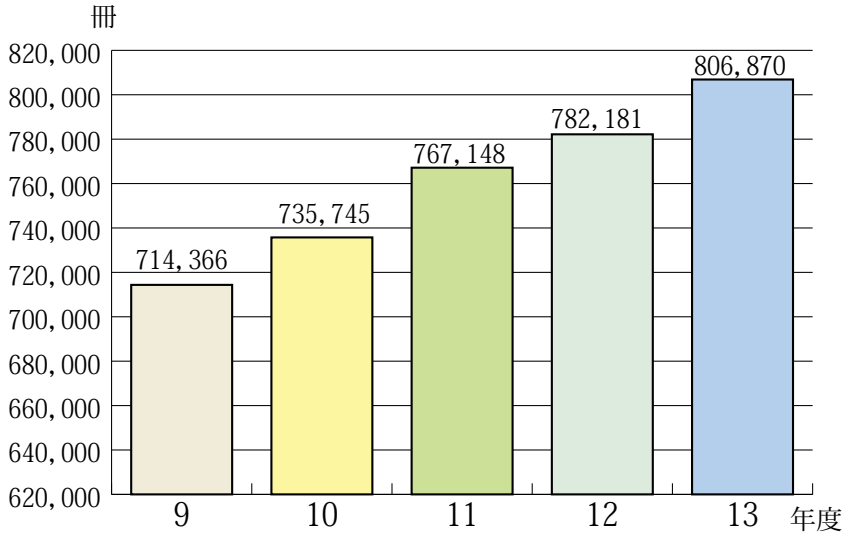
(1) 蔵書

ア　蔵書内訳　　（単位：冊）

館名	年度	平成12年度	平成13年度					
	区分	蔵書数	受入				除籍（減少分）	蔵書数
			購入冊数	寄贈等	保管移管等	（増加分）		
本館	一般	271,214	14,502	800	3,719	19,021	16,870	273,365
	児童	72,396	4,433	68	2,387	6,888	1,276	78,008
	郷土	26,896	664	485	40	1,189	7	28,078
	計	370,506	19,599	1,353	6,146	27,098	18,153	379,451
	（内書庫数）	(212,335)						(215,404)
移動	一般	55,042	4,189	29	－86	4,132	1,220	57,954
	児童	30,154	2,550	20	－629	1,941	565	31,530
	計	85,196	6,739	49	－715	6,073	1,785	89,484
	（内書庫数）	(22,787)						(23,597)
東部	一般	15,555	1,716	10	－100	1,626	1,071	16,110
	児童	12,278	816	9	－50	775	141	12,912
	計	27,833	2,532	19	－150	2,401	1,212	29,022
龍田	一般	16,541	1,474	38	－193	1,319	74	17,786
	児童	13,413	753	0	－38	715	7	14,121
	計	29,954	2,227	38	－231	2,034	81	31,907
託麻	一般	15,342	1,414	41	－241	1214	1,041	15,515
	児童	11,766	1,106	12	－155	963	779	11,950
	計	27,108	2,520	53	－396	2,177	1,820	27,465
幸田	一般	13,570	1,445	121	－201	1,365	66	14,869
	児童	9,320	753	5	－755	3	65	9,258
	計	22,890	2,198	126	－956	1,368	131	24,127
中央	一般	16,500	1,257	12	－40	1,229	242	17,487
	児童	12,563	589	6	－61	534	251	12,846
	計	29,063	1,846	18	－101	1,763	493	30,333
清水	一般	17,476	1,393	29	－420	1,002	429	18,049
	児童	14,023	800	14	－3	811	21	14,813
	計	31,499	2,193	43	－423	1,813	450	32,862
秋津	一般	19,597	1,474	12	－592	894	833	19,658
	児童	11,673	467	17	－245	239	554	11,358
	計	31,270	1,941	29	－837	1,133	1,387	31,016
南部	一般	16,595	1,342	29	－349	1,022	2,214	15,403
	児童	12,685	594	13	4	611	446	12,850
	計	29,280	1,936	42	－345	1,633	2,660	28,253
花園	一般	17,254	1,477	206	－468	1,215	1,110	17,359
	児童	12,493	795	29	－85	739	503	12,729
	計	29,747	2,272	235	－553	1,954	1,613	30,088
北部	一般	9,276	989	90	－199	880	663	9,493
	児童	5,425	621	8	－195	434	206	5,653
	計	14,701	1,610	98	－394	1,314	869	15,146
河内	一般	6,490	822	7	－307	522	2	7,010
	児童	3,456	441	8	－111	338	1	3,793
	計	9,946	1,263	15	－418	860	3	10,803
飽田	一般	10,445	1,188	256	5	1,449	8	11,886
	児童	5,612	642	5	2	649	10	6,251
	計	16,057	1,830	261	7	2,098	18	18,137
天明	一般	9,461	1,091	137	－339	889	22	10,328
	児童	4,657	528	11	－1	538	5	5,190
	計	14,118	1,619	148	－340	1,427	27	15,518
五福	一般	8,842	932	10	－501	441	702	8,581
	児童	4,171	514	4	26	544	38	4,677
	計	13,013	1,446	14	－475	985	740	13,258
合計	一般	519,200	36,705	1,827	－312	38,220	26,567	530,853
	児童	236,085	16,402	229	91	16,722	4,868	247,939
	郷土	26,896	664	485	40	1,189	7	28,078
	計	782,181	53,771	2,541	－181	56,131	31,442	806,870

イ　蔵書冊数の推移　　（単位：冊）

年　度	9	１０	１１	１２	１３
蔵書冊数	714,366	735,745	767,148	782,181	806,870



貸出カウンター

利用者開放端末

ウ　視聴覚資料及び機材の所蔵数

（ア）　リスニングルーム視聴用資料

区　　分	数　　量
レ　コ　ー　ド	2,659（枚）
コンパクトディスク	2,766（枚）
ビデオテープ	1,459（本）

（イ）　団体貸出用資料及び機材

（資料）

16ミリフィルム（巻）	区　　分	カラー	白　黒	合　計
	学校教育用	132	371	503
	社会教育用	230	55	285
	ア　ニ　メ	195	17	212
	児　童　劇	45	6	51
	合　　計	602	449	1,051

ビデオテープ（本）	1,301

スライドフィルム（組）	区　　分	カット	ロール	合　計
	童話・昔話	25	36	61
	幼児教育	3	20	23
	保健・衛生	14	45	59
	性　教　育	30	2	32
	交通安全	9	2	11
	そ　の　他	16	4	20
	合　　計	97	109	206

（機材）

区　　分	種　　類	数　　量
１６ミリ映写機		10（台）
スライド映写機		2（台）
ビデオ映写機		2（台）
ビデオデッキ		2（台）
スクリーン	布　製	8（枚）
〃	ロール	4（枚）
暗　　幕	布　製	34（枚）

エ　参考資料等

（ア）　参考資料及び郷土資料

区　　分	数量（冊）	説　　明
参考資料　（一般資料）	27,042	特定の知識、情報について調べるための図書でレファレンス・サービス上重要な貸出不可の資料
（児童図書）	1,734	
郷土資料　（ 貸 出 可 ）	6,980	郷土を知り、郷土を研究する手がかりとなる、郷土及び郷土人に関する資料
（貸出不可）	21,093	
計	56,849	

（イ）　個人文庫

区　　分	数量（冊）	説　　明
蘇峰文庫	434	
福田文庫	903	
ドイツ文庫	179	
高群文庫	1,132	蔵書を寄贈されたもの
林田文庫	1,680	（ドイツ文庫は、大使館から寄託されたもの）
木原文庫	541	
武藤文庫	3,734	
後藤文庫	1,133	

（ウ）　マイクロフィルム

区　　分	数量（巻）	説　　明
新聞のマイクロフィルム	1,198	明治７年から平成１３年３月までの郷土の新聞をマイクロフィルムとして保存し、一般の閲覧に供している （熊本日日新聞、九州日日新聞、熊本新聞、紫冥新報、他）

オ　障害者等サービス資料

点字図書	カセットブック	大活字本
405 タイトル	2,974 タイトル	1,429 タイトル

（注）　蔵書内訳アの再掲

カ　雑誌・新聞　　（単位：種）

区分／種別	購　入	寄　贈	合　計
雑　誌	137	184	321
新　聞	12	4	16

（購入新聞一覧）
熊本日日　朝日　スチューデント
朝日小学生　ヘラトリ・朝日
毎日　読売　西日本　西日本スポーツ
産業経済　日本経済　日本工業

※購入雑誌一覧は、資料編⑤に掲載

（２） 図書等利用状況

ア　登録者数　　（単位：人）

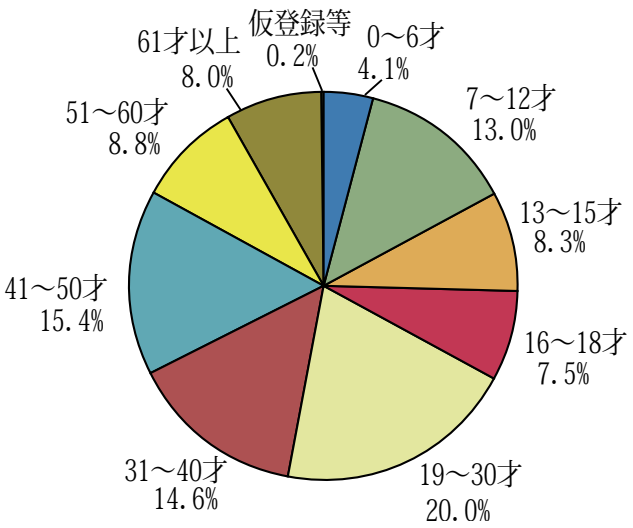
館名＼年度	９	１０	１１	１２	１３
本　　館	80,337	86,546	92,888	99,245	65,815
移　　動	7,392	7,548	7,485	7,581	7,638
東　　部	24,945	26,103	27,137	28,129	13,701
龍　　田	14,434	15,375	16,081	16,604	9,004
託　　麻	14,988	15,872	16,895	18,017	9,600
幸　　田	11,143	11,845	12,700	13,468	8,326
中　　央	3,941	3,997	4,055	4,234	1,804
清　　水	14,431	15,189	15,642	16,308	8,747
秋　　津	10,831	11,265	11,745	12,056	6,833
南　　部	10,629	11,216	11,713	12,472	8,148
花　　園	8,929	9,538	10,148	10,812	8,312
北　　部	1,249	1,838	2,284	2,872	3,118
河　　内	554	659	714	767	854
飽　　田	1,208	1,586	2,024	2,625	3,020
天　　明	854	1,159	1,443	1,660	2,017
五　　福	977	1,294	1,590	1,886	2,125
合　　計	206,842	221,030	234,544	248,736	159,062
（うち一般）	161,294	175,053	189,190	201,452	118,542
（うち１５才以下）	45,548	45,977	45,354	47,284	40,520

（注）１３年度の登録者数は、引き続き５年間貸出又はリクエスト等の利用が無い者を抹消した登録者数を表す

※新規登録者数等状況は資料編④に掲載

イ　年令区分別登録者数

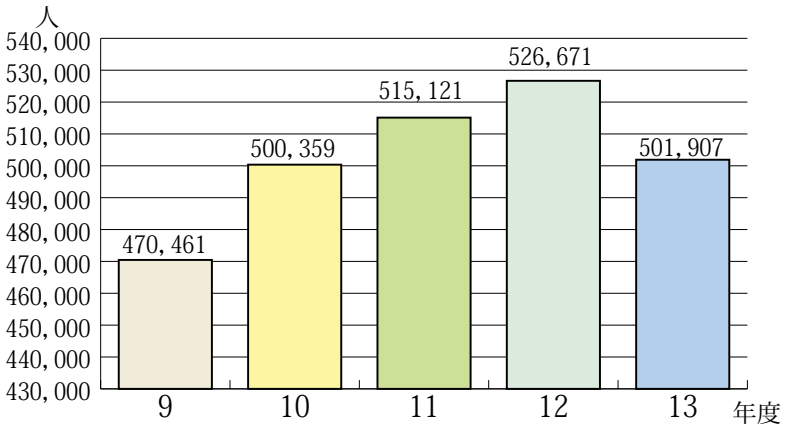
区　分	登録者数	比　率
０ ～ ６ 才	6,583	4.1%
７ ～ １２ 才	20,711	13.0%
１３ ～ １５ 才	13,226	8.3%
１６ ～ １８ 才	11,941	7.5%
１９ ～ ３０ 才	31,816	20.0%
３１ ～ ４０ 才	23,265	14.6%
４１ ～ ５０ 才	24,545	15.4%
５１ ～ ６０ 才	14,022	8.8%
６１ 才 以 上	12,647	8.0%
仮 登 録 等	306	0.2%
計	159,062	100.0%



ウ　貸出者数　　（単位：人）

館名＼年度	9	１０	１１	１２	１３
本　　館	177,892	190,859	194,249	191,974	178,831
移　　動	8,637	8,433	8,441	8,437	7,129
東　　部	45,465	46,864	47,574	47,542	44,862
龍　　田	28,857	30,406	30,104	30,029	26,073
託　　麻	24,577	28,132	32,516	36,228	34,828
幸　　田	24,257	27,115	30,681	31,638	32,628
中　　央	9,882	10,353	10,671	11,413	11,758
清　　水	29,506	31,551	29,964	31,334	31,544
秋　　津	28,383	29,009	27,327	27,034	25,327
南　　部	26,284	25,572	24,573	26,912	28,034
花　　園	29,964	32,368	34,127	33,062	32,766
北　　部	11,602	12,025	11,991	14,234	11,140
河　　内	3,649	3,165	2,920	2,913	3,097
飽　　田	9,503	10,144	12,228	15,863	16,021
天　　明	4,234	5,443	6,977	6,995	7,677
五　　福	7,769	8,920	10,778	11,063	10,192
合　　計	470,461	500,359	515,121	526,671	501,907

（注）　本館及び移動図書館の貸出者数は、個人貸出者数を表す



エ　貸出冊数　　（単位：冊）

館名＼年度	9	１０	１１	１２	１３
本　　館	528,848	562,358	572,868	567,416	602,367
移　　動	110,124	105,128	95,076	92,787	83,428
東　　部	114,642	116,843	117,357	116,639	123,919
龍　　田	74,209	77,547	76,810	75,699	73,665
託　　麻	62,033	70,326	81,302	90,863	92,901
幸　　田	62,306	68,462	77,805	80,225	93,613
中　　央	22,905	24,214	24,914	26,311	30,312
清　　水	74,355	79,137	74,876	78,279	87,271
秋　　津	72,891	74,145	69,470	68,721	71,737
南　　部	65,846	63,879	61,446	67,606	80,467
花　　園	75,679	81,156	84,825	82,082	91,937
北　　部	27,171	27,579	27,318	33,146	29,254
河　　内	8,385	7,150	6,345	6,161	6,925
飽　　田	22,791	23,770	29,258	38,438	44,018
天　　明	9,348	12,069	15,614	15,535	19,095
五　　福	18,364	21,135	25,485	26,577	26,872
合　　計	1,349,897	1,414,898	1,440,769	1,466,485	1,557,781
（うち一般書）	835,406	879,791	900,425	914,269	976,031
（うち児童書）	514,491	535,107	540,344	552,216	581,750

オ　視聴覚資料及び機材

（ア）　リスニングルーム利用状況　　（単位：人）

館名＼年度	9	１０	１１	１２	１３
レ　コ　ー　ド	762	665	749	920	733
コンパクトディスク	3,185	3,838	3,836	3,573	3,298
ビ デ オ テ ー プ	6,648	7,090	6,708	7,369	7,359
ミュージックテープ	4	——	——	——	——
合　計	10,599	11,593	11,293	11,862	11,390

（イ）　団体貸出状況

機材・資料＼区分＼年度		9			１０			１１			１２			１３		
		学校	一般	合計	学校	一般	合計	学校	一般	合計	学校	一般	合計	学校	一般	合計
１６ミリ映写機	(台)	16	299	315	8	252	260	11	245	256	4	208	212	13	228	241
１６ミリフィルム	(巻)	38	1,013	1,051	22	944	966	17	837	854	3	620	623	50	826	876
スライド映写機	(台)	1	16	17	0	18	18	0	8	8	0	6	6	0	13	13
スライドフィルム	(組)	0	21	21	8	16	24	0	13	13	0	0	0	0	0	0
ビデオ映写機	(台)	5	10	15	5	59	64	2	57	59	5	51	56	1	53	54
ビデオテープ	(本)	14	57	71	48	145	193	54	173	227	68	183	251	56	195	251

（平成９年１１月よりビデオ貸出開始）

リスニングルーム（ビデオコーナー）

カ　郵送貸出

身体障害者などで、図書館への来館が困難な利用者に対して図書（カセット等を含む）の無料郵送貸出を行っている。

（ア）　郵送貸出要領

登　録　要　件	市内に居住する者で (A) 視覚障害による身体障害者手帳１～３級所持者 (B) 肢体不自由による身体障害者手帳１～３級所持者 内部機能障害等による身体障害者手帳１～３級所持者 (C) 上記に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者
貸出対象資料	一般図書、カセットブック（点字図書）
貸　出　冊　数	１回に８冊、または８巻まで（重量３kg以内）
貸　出　期　限	３０日以内

（イ）　登録者数・貸出者数・貸出数量

区分＼年度		9	１０	１１	１２	１３
登録者数	A	45	45	47	47	48
	B	46	47	50	51	52
	C	12	12	12	12	13
	計　（人）	103	104	109	110	113
貸出者数	A	71	59	81	79	80
	B	130	108	86	100	89
	C	38	37	21	19	15
	計　（人）	239	204	188	198	184
貸出数量	一　般　図　書（冊）	649	509	508	610	424
	カセットブック（巻）	517	494	570	443	494
	計	1,166	1,003	1,078	1,053	918

（注）　登録者数・貸出者数のＡ・Ｂ・Ｃは、（ア）の登録要件の区分による

福　祉　室

キ　インターネットサービス

インターネット（閲覧用端末４台）の無料体験コーナーを設置し、自由に利用してもらっている。

また、６月１日よりインターネット蔵書検索システム稼動により、インターネットで有効かつ迅速なサービスを行っている。

インターネット閲覧用端末

ク　レファレンス・サービス

利用者が学習、研究、調査等のために必要な資料および情報を求める場合に、図書館職員が図書館の資料と機能を活用して資料の検索を援助し、資料を提供し、あるいは回答を与えるなど利用者と資料を結び付ける業務を行っている。

レファレンス件数の推移　（単位：件）

区分＼年度	9	１０	１１	１２	１３
面　談	2,921	2,932	2,940	2,960	2,990
電　話	1,693	1,709	1,721	1,730	1,780
文　書	28	30	29	30	35
計	4,642	4,671	4,690	4,720	4,805

郷土参考資料室

ケ　複写サービス

利用者の学習、研究、調査等のため必要な場合は、一般資料（貴重書は除く）やマイクロフィルムの一部を著作権法の範囲内で複写して提供する。

複写サービス枚数の推移　（単位：枚）

区分＼年度	9	１０	１１	１２	１３
一 般 資 料	22,702	21,829	21,168	20,534	32,093
ﾏｲｸﾛﾌｨﾙﾑ	2,806	1,846	1,264	1,327	669

コ　リクエスト・サービス

利用者から要求された資料に対して、分館借用、購入等の方法により、一定期間内に資料を提供している。

（ア）　リクエストの件数の推移　　（単位：件）

館名＼年度	9	１０	１１	１２	１３
本　　館	17,293	20,317	21,882	21,989	24,665
移　　動	3,210	3,304	3,691	3,697	3,806
東　　部	2,660	3,696	4,461	4,541	4,019
龍　　田	940	1,456	1,842	2,400	1,742
託　　麻	1,541	2,158	2,751	2,617	2,561
幸　　田	1,481	2,409	3,122	3,333	4,539
中　　央	699	457	520	979	1,815
清　　水	1,687	2,066	2,087	2,044	2,654
秋　　津	1,396	1,631	1,618	1,630	1,880
南　　部	1,301	1,564	1,426	1,592	2,600
花　　園	876	1,031	1,508	2,141	2,793
北　　部	2,135	2,307	2,719	3,100	1,809
河　　内	533	272	159	213	303
飽　　田	807	1,135	1,098	1,009	1,077
天　　明	605	853	1,058	855	963
五　　福	844	1,216	1,596	1,229	1,525
合　　計	38,008	45,872	51,538	53,369	58,751

（イ）　リクエスト処理内訳　　（単位：件）

館　　名	自館処理	搬送サービス（相互貸借）	購　入	取 消 し	計
本　　館	11,817	2,584	4,662	5,602	24,665
移　　動	1,874	833	736	363	3,806
東　　部	2,113	1,080	496	330	4,019
龍　　田	726	697	158	161	1,742
託　　麻	1,328	769	276	188	2,561
幸　　田	2,049	1,581	401	508	4,539
中　　央	675	865	79	196	1,815
清　　水	1,198	1,068	161	227	2,654
秋　　津	1,005	528	134	213	1,880
南　　部	1,018	943	139	500	2,600
花　　園	1,278	1,001	205	309	2,793
北　　部	849	593	164	203	1,809
河　　内	60	219	0	24	303
飽　　田	564	309	121	83	1,077
天　　明	281	462	126	94	963
五　　福	553	743	52	177	1,525
公民館等小計	13,697	10,858	2,512	3,213	30,280
計	27,388	14,275	7,910	9,178	58,751

サ　他の図書館との相互貸借

利用者の求める資料が未所蔵で、かつ購入できない場合、その資料を他の公共図書館から相互に借用して利用者に提供している。

他の図書館との相互貸借冊数の推移　（単位：冊）

区分＼年度		9	１０	１１	１２	１３
貸出	県内	167	143	100	95	42
	県外	26	62	47	50	62
	計	193	205	147	145	104
借受	県内	0	1	0	2	3
	県外	93	102	88	67	26
	計	93	103	88	69	29

（注）　貸出はエの貸出冊数の再掲、借受はコの（イ）搬送サービス（相互貸借）の再掲

（貸出）　県内：玉名市民図書館 (23)　植木町立図書館 (11)　他６館 (8)
　　県外：佐賀市立図書館 (25)　福岡市総合図書館 (37)

（借受）　県内：玉名市民図書館 (1)　西合志町民図書館 (2)
　　県外：福岡市総合図書館 (15)　佐賀市立図書館 (7)　福岡県立図書館 (3)
　　北九州市立図書館 (1)

シ　図書のリサイクル

図書館資料の除籍基準により除籍した資料を学校や公共的施設に譲渡し、資源の有効利用と市民の読書活動の促進を図っている。

なお、平成１３年度から個人向けのリサイクル図書の譲渡も開始した。

リサイクル図書の譲渡冊数の推移　（単位：冊）

譲渡先＼年度	9	１０	１１	１２	１３
小中高等学校	6,542	3,616	2,000	9,036	0
地域公民館	4,232	4,995	3,740	1,759	0
その他の団体	12,877	11,569	9,806	9,284	2,823
（小計）	23,651	20,180	15,546	20,079	2,823
個　人	—	—	—	—	2,837
合　計	23,651	20,180	15,546	20,079	5,660

その他の団体：リサイクル情報プラザ、子ども文化会館、金峰山少年自然の家　等

リサイクル図書譲渡風景

（3） 館外サービス

（ア） 移動図書館

移動図書館は、図書館及び１５の公民館等図書室のネットワークをさらに補充し、図書利用促進を図るため、大規模団地等では個人貸出を図書館車３台により巡回貸出を行っている。また家庭文庫・子ども会・公民館・小中学校等には団体貸出を行い、読書普及の推進を図っている。

図書館車積載冊数：１号車－４，２００冊、２号車－配本車、３号車－２，０００冊

区分＼年度		9	１０	１１	１２	１３
稼働日数（日）		228	228	228	228	228
貸出冊数（冊）		110,124	105,128	95,076	92,787	83,428
個人貸出	登録ステーション数	29	29	29	29	29
	登録者数（人）	7,392	7,548	7,485	7,581	7,642
	利用者数（人）	8,637	8,433	8,441	7,961	7,129
	貸出冊数（冊）	49,511	47,344	46,251	43,441	37,205
団体貸出	登録団体数	64	62	61	61	128
	巡回日数（日）	72	72	72	72	72
	配本回数（回）	355	347	343	355	344
	貸出冊数（冊）	60,613	57,784	48,825	49,346	46,223

（※ステーション別個人貸出状況・登録団体別貸出状況は資料編⑧⑨に掲載）

車内部

団地での巡回車「ひまわり号」による貸出

（イ） 搬送サービス

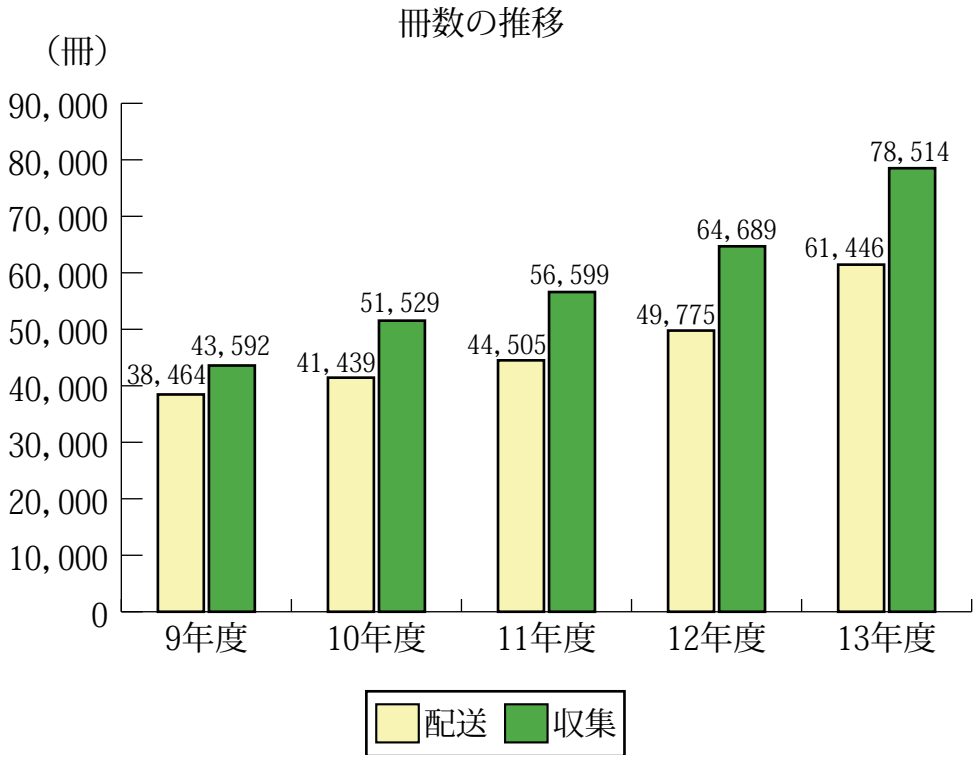
図書館と公民館等図書室１５館との連絡調整のほか図書資料の相互貸借や返却本の搬送など、図書の流通のため週２回各館を巡回し、市民の読書ニーズに対する利便性のサービス向上に努めている。

配本・収集車

図 書 流 通 冊 数

区分＼年度	9	１０	１１	１２	１３
配　送（　冊　）	38,464	41,439	44,505	49,775	61,446
収　集（　冊　）	43,592	51,529	56,599	64,689	78,514
合　計（　冊　）	82,056	92,968	101,104	114,464	139,960
稼働日数（日）	238	221	232	232	239
一日当たり平均流通冊数（　冊　）	345	421	436	493	586

（注）配送・・・貸出予約本、返却本の本籍館への搬送
（注）収集・・・他館貸出本、予約本の収集



（4） ホール等利用状況

ア　ホール　　（単位：件）

区分＼年度			9	１０	１１	１２	１３
使用件数			121	144	133	142	157
使用目的	音楽関係	ピアノ発表会	38	53	52	31	18
		その他	22	15	20	17	15
	講演・研修等		61	76	61	94	124
時間帯別延使用件数	午前		55	64	52	40	47
	午後		85	75	77	98	105
	夜間		7	5	4	4	5

イ　集会室　　（単位：件）

区分＼年度		9	１０	１１	１２	１３
使用件数		160	189	229	228	356
時間帯別延使用件数	午前	74	101	107	103	168
	午後	86	88	122	125	188

・時間帯区分　　午前：午前９時３０分から正午まで
午後：午後１時から午後５時まで
夜間：午後６時から午後１０時まで

収容能力：２７４席

附帯設備：スライド映写機１台
グランドピアノ１台
液晶ビデオプロジェクター１台

7　指　標（5年間の推移）

資料費　図書・逐次刊行物・視聴覚資料等の購入費で平成１３年度決算額　９５,８１４千円
人　口　平成１４年4月1日現在の推計人口　６６４,２７９人

項目	算式		9	10	11	12	13	参考12年度 全国平均値
① 市民1人当りの蔵書数	蔵書冊数 / 人口	806,870 / 664,279	1.1	1.1	1.2	1.2	1.2冊	2.3冊
② 登録率	登録者数 / 人口 × 100	159,062 / 664,279 %	31.6	33.6	35.5	37.6	23.9%	27.6%
③ 登録者1人当りの貸出冊数	貸出冊数 / 登録者数	1,557,781 / 159,062	6.5	6.4	6.1	5.9	9.8冊	14.6冊
④ 蔵書回転度	貸出冊数 / 蔵書冊数	1,557,781 / 806,870	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9回	1.8回
⑤ 図書更新率	購入冊数 / 蔵書冊数 × 100	53,771 / 806,870 %	7.1	6.7	6.9	6.7	6.7%	6.8%
⑥ 人口1人当りの資料費	資料費 / 人口	95,814,000 / 664,279	147	140	140	146	144円	275円
⑦ 人口1人当りの貸出冊数	貸出冊数 / 人口	1,557,781 / 664,279	2.1	2.2	2.2	2.2	2.3冊	4.0冊

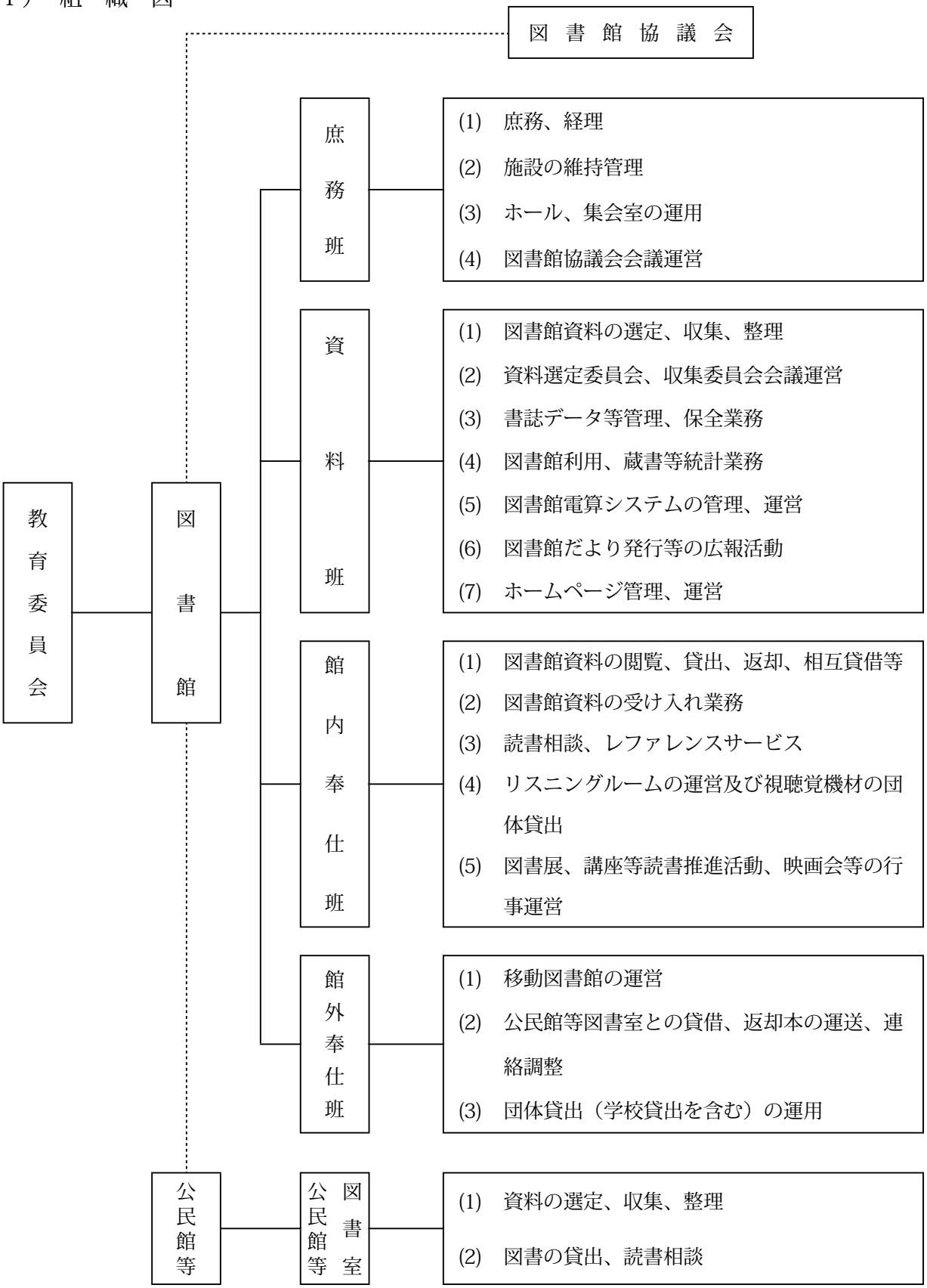
8　予　算

公民館等を含む当初予算の推移　　（単位：千円）

区分＼年度			１０	１１	１２	１３	１４
管理費	一般管理経費		18,346	13,924	17,445	29,860	23,164
	視聴覚管理経費		1,129	1,146	1,146	1,346	1,171
	電算管理経費		48,472	48,623	47,926	48,052	39,064
	施設管理経費		49,184	49,269	50,001	51,798	56,273
	計		117,131	112,962	116,518	131,056	119,672
資料費	図書費	本館	33,700	35,050	35,200	39,000	39,000
		移動	10,800	11,300	11,200	7,000	7,000
		東部	2,750	2,850	3,000	3,500	3,500
		龍田	2,750	2,800	2,800	3,000	3,000
		託麻	2,750	2,800	2,800	3,300	3,300
		幸田	2,750	2,800	2,800	3,000	3,000
		中央	2,750	2,800	2,800	2,500	2,500
		清水	2,750	2,800	2,800	3,200	3,200
		秋津	2,750	2,800	2,800	2,800	2,800
		南部	2,750	2,800	2,800	3,000	3,000
		花園	2,750	2,800	2,900	3,000	3,000
		北部	2,250	3,300	3,000	2,600	2,600
		河内	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
		飽田	2,250	3,300	3,300	2,700	2,700
		天明	2,250	2,800	2,800	2,400	2,400
		西部	—	—	—	—	4,700
		五福	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
		計	80,000	85,000	85,000	85,000	89,700
	新聞、雑誌、官報等		8,027	8,027	8,000	8,000	8,367
	視聴覚資料購入費		4,290	4,290	3,861	3,475	3,400
	計		92,317	97,317	96,861	96,475	101,467
事業費その他	新図書館建設基礎調査		0	0	0	0	0
	図書館協議会		190	170	170	170	170
	視聴覚資料選定会		52	40	40	40	0
	読書啓発費		693	693	693	693	685
	司書養成費		249	305	314	326	327
	図書室整備経費		0	2,000	0	(西部)11,500	0
	図書関係負担金		39	39	47	47	247
	視聴覚関係負担金		366	366	366	366	372
	計		1,589	3,613	1,630	13,142	1,801
総計			211,037	213,892	215,009	240,673	222,940

9　組　織

（1）組 織 図


図書館協議会
教育委員会
図書館
庶務班
(1) 庶務、経理
(2) 施設の維持管理
(3) ホール、集会室の運用
(4) 図書館協議会会議運営
資料班
(1) 図書館資料の選定、収集、整理
(2) 資料選定委員会、収集委員会会議運営
(3) 書誌データ等管理、保全業務
(4) 図書館利用、蔵書等統計業務
(5) 図書館電算システムの管理、運営
(6) 図書館だより発行等の広報活動
(7) ホームページ管理、運営
館内奉仕班
(1) 図書館資料の閲覧、貸出、返却、相互貸借等
(2) 図書館資料の受け入れ業務
(3) 読書相談、レファレンスサービス
(4) リスニングルームの運営及び視聴覚機材の団体貸出
(5) 図書展、講座等読書推進活動、映画会等の行事運営
館外奉仕班
(1) 移動図書館の運営
(2) 公民館等図書室との貸借、返却本の運送、連絡調整
(3) 団体貸出（学校貸出を含む）の運用
公民館等
図書室
公民館等
(1) 資料の選定、収集、整理
(2) 図書の貸出、読書相談

（2） 図書館協議会委員

（平成１４年７月１日現在）

委員名	役職名
片渕　美和子	熊本市ＰＴＡ協議会長
園田　寛	熊本市医師会理事
田中　扶慈子	熊本市社会教育委員
土屋　裕子	熊本市教科等研究会図書館教育部会長
豊島　律	熊本学園大学社会福祉学部教授
西川　盛雄	熊本大学教育学部教授
西阪　福松	熊本市地域公民館連絡協議会長
山下　多佳子	行政書士

平成１３年度　第１回会議　平成１３年　７月３０日

第２回会議　平成１３年１１月３０日

第３回会議　平成１４年　３月２２日

（3） 職員配置

（平成１４年４月１日現在）

区分		館長	副館長	教育審議員	主幹	主査	参事	主任	事務職員	技術職員	小計	嘱託	合計	司書・司書補職員のうち	臨時職員（土・日勤務）
図書館	事務室	1	1	1		1	1		1		6		6		1
	資料班					1	1		3		5		5	3	
	館内奉仕班				1	1	3		8		13	5	18	7	5
	館外奉仕班			1	1	1	1	2	1	1	8	4	12	4	1
	計		4		2	4	6	2	13	1	32	9	41	14	7
公民館等図書室	東部								1		1	2	3		1
	龍田								1		1	2	3		
	託麻								1		1	2	3		
	幸田								1		1	2	3	1	
	中央								1		1	2	3		
	清水								1		1	2	3		
	秋津								1		1	2	3		
	南部								1		1	2	3		
	花園								1		1	2	3		
	北部								1		1	2	3		
	河内								1		1	2	3		
	飽田								1		1	2	3		
	天明								1		1	2	3		
	五福								1		1	2	3		
	西部								1		1	2	3		
	計								15		15	30	45	1	1

資　　料　　編

①　平成１３年度館別分類別蔵書冊数

（単位：冊）

館名	区分＼分類	0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説	E: 絵本	計
本館	一　般	10,482	10,227	26,290	39,849	16,452	19,519	8,808	23,517	4,718	61,546	51,956	1	273,365
	児　童	1,452	761	3,025	3,165	5,609	1,839	926	5,379	717	13,708	18,547	22,880	78,008
	郷　土	1,665	695	7,839	6,374	1,561	1,274	1,055	1,681	175	4,433	1,326	0	28,078
	小　計	13,599	11,683	37,154	49,388	23,622	22,632	10,789	30,577	5,610	79,687	71,829	22,881	379,451
	(内書庫)	9,079	6,574	22,669	31,775	11,819	8,137	5,782	15,673	2,445	48,250	42,377	10,824	215,404
移動	一　般	1,356	1,301	3,666	4,661	2,837	6,685	1,157	5,218	637	9,926	20,510	0	57,954
	児　童	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,530	31,530
	小　計	1,356	1,301	3,666	4,661	2,837	6,685	1,157	5,218	637	9,926	20,510	31,530	89,484
	(内書庫)	462	427	1,173	1,604	581	354	141	1,513	30	4,038	7,061	6,213	23,597
東部	一　般	407	419	1,378	1,453	837	2,497	500	1,527	236	2,795	4,061	0	16,110
	児　童	119	68	522	309	1,048	304	105	401	62	2,182	2,371	5,421	12,912
	小　計	526	487	1,900	1,762	1,885	2,801	605	1,928	298	4,977	6,432	5,421	29,022
龍田	一　般	372	493	1,763	1,809	906	2,019	539	1,818	283	3,226	4,558	0	17,786
	児　童	137	115	651	458	1,155	314	159	629	93	2,366	2,855	5,189	14,121
	小　計	509	608	2,414	2,267	2,061	2,333	698	2,447	376	5,592	7,413	5,189	31,907
託麻	一　般	392	414	1,350	1,275	769	1,957	413	1,467	197	2,838	4,443	0	15,515
	児　童	122	78	496	395	1,028	283	120	778	107	1,914	2,378	4,251	11,950
	小　計	514	492	1,846	1,670	1,797	2,240	533	2,245	304	4,752	6,821	4,251	27,465
幸田	一　般	280	292	1,213	903	800	2,390	497	1,324	209	2,438	4,523	0	14,869
	児　童	162	52	409	353	850	314	147	438	93	1,393	1,179	3,868	9,258
	小　計	442	344	1,622	1,256	1,650	2,704	644	1,762	302	3,831	5,702	3,868	24,127
中央	一　般	384	412	1,487	1,853	787	1,747	397	1,557	195	3,990	4,676	2	17,487
	児　童	228	130	755	433	1,219	403	226	755	121	2,211	2,840	3,525	12,846
	小　計	612	542	2,242	2,286	2,006	2,150	623	2,312	316	6,201	7,516	3,527	30,333
清水	一　般	293	568	1,450	1,427	867	2,303	446	1,611	269	3,571	5,244	0	18,049
	児　童	138	114	569	566	1,070	366	150	640	78	2,448	3,304	5,370	14,813
	小　計	431	682	2,019	1,993	1,937	2,669	596	2,251	347	6,019	8,548	5,370	32,862
秋津	一　般	414	542	1,705	1,936	1,229	2,143	434	1,830	212	3,894	5,319	0	19,658
	児　童	168	105	546	365	942	342	128	650	89	2,481	1,926	3,616	11,358
	小　計	582	647	2,251	2,301	2,171	2,485	562	2,480	301	6,375	7,245	3,616	31,016
南部	一　般	226	475	1,273	1,123	840	1,819	308	1,373	184	3,030	4,750	2	15,403
	児　童	147	63	562	478	1,079	388	127	568	117	2,083	2,931	4,307	12,850
	小　計	373	538	1,835	1,601	1,919	2,207	435	1,941	301	5,113	7,681	4,309	28,253
花園	一　般	232	510	1,350	1,316	760	2,212	407	1,624	223	2,751	5,974	0	17,359
	児　童	105	86	442	405	1,063	327	167	614	113	2,086	2,789	4,532	12,729
	小　計	337	596	1,792	1,721	1,823	2,539	574	2,238	336	4,837	8,763	4,532	30,088
北部	一　般	278	205	640	566	442	988	231	628	90	1,624	3,801	0	9,493
	児　童	64	28	218	186	475	152	59	226	39	832	1,339	2,035	5,653
	小　計	342	233	858	752	917	1,140	290	854	129	2,456	5,140	2,035	15,146
河内	一　般	253	103	334	722	421	756	228	430	54	1,064	2,645	0	7,010
	児　童	36	29	132	91	159	34	11	81	16	596	925	1,683	3,793
	小　計	289	132	466	813	580	790	239	511	70	1,660	3,570	1,683	10,803
飽田	一　般	221	276	876	920	576	1,173	381	1,060	140	1,862	4,401	0	11,886
	児　童	58	75	244	192	383	123	92	208	53	1,105	1,504	2,214	6,251
	小　計	279	351	1,120	1,112	959	1,296	473	1,268	193	2,967	5,905	2,214	18,137
天明	一　般	168	189	556	754	462	1,052	247	705	111	1,615	4,469	0	10,328
	児　童	109	27	285	142	375	99	91	171	25	809	1,325	1,732	5,190
	小　計	277	216	841	896	837	1,151	338	876	136	2,424	5,794	1,732	15,518
五福	一　般	204	237	488	1,263	517	1,018	230	665	102	1,239	2,610	8	8,581
	児　童	31	24	117	142	339	137	61	182	18	580	1,100	1,946	4,677
	小　計	235	261	605	1,405	856	1,155	291	847	120	1,819	3,710	1,954	13,258
計	一　般	15,962	16,663	45,819	61,830	29,502	50,278	15,223	46,354	7,860	107,409	133,940	13	530,853
	児　童	3,076	1,755	8,973	7,680	16,794	5,425	2,569	11,720	1,741	36,794	47,313	104,099	247,939
	郷　土	1,665	695	7,839	6,374	1,561	1,274	1,055	1,681	175	4,433	1,326	0	28,078
	小　計	20,703	19,113	62,631	75,884	47,857	56,977	18,847	59,755	9,776	148,636	182,579	104,112	806,870
構成比率 (%)		2.6%	2.4%	7.8%	9.4%	5.9%	7.1%	2.3%	7.4%	1.2%	18.4%	22.6%	12.9%	100.0%

②　平成１３年度館別分類別貸出冊数

（単位：冊）

館名	区分＼分類	0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説	E: 絵本	計
本館	蔵書数	13,599	11,683	37,154	49,388	23,622	22,632	10,789	30,577	5,610	79,687	71,829	22,881	379,451
	貸出数	9,691	16,730	32,693	48,242	35,462	72,407	15,642	57,286	8,893	78,100	169,347	57,874	602,367
	回転率	0.7	1.4	0.9	1.0	1.5	3.2	1.4	1.9	1.6	1.0	2.4	2.5	1.6
移動	蔵書数	1,356	1,301	3,666	4,661	2,837	6,685	1,157	5,218	637	9,926	20,510	31,530	89,484
	貸出数	558	1,364	1,781	3,445	1,930	7,693	1,372	4,504	315	4,919	20,284	35,263	83,428
	回転率	0.4	1.0	0.5	0.7	0.7	1.2	1.2	0.9	0.5	0.5	1.0	1.1	0.9
東部	蔵書数	526	487	1,900	1,762	1,885	2,801	605	1,928	298	4,977	6,432	5,421	29,022
	貸出数	1,335	1,724	5,163	4,576	5,238	14,960	2,345	5,818	518	13,530	43,068	25,644	123,919
	回転率	2.5	3.5	2.7	2.6	2.8	5.3	3.9	3.0	1.7	2.7	6.7	4.7	4.3
龍田	蔵書数	509	608	2,414	2,267	2,061	2,333	698	2,447	376	5,592	7,413	5,189	31,907
	貸出数	700	1,511	3,130	3,512	2,796	6,795	1,334	6,177	386	8,110	24,199	15,015	73,665
	回転率	1.4	2.5	1.3	1.5	1.4	2.9	1.9	2.5	1.0	1.5	3.3	2.9	2.3
託麻	蔵書数	514	492	1,846	1,670	1,797	2,240	533	2,245	304	4,752	6,821	4,251	27,465
	貸出数	1,034	1,591	3,998	3,558	4,555	9,405	1,934	8,278	935	9,433	28,582	19,598	92,901
	回転率	2.0	3.2	2.2	2.1	2.5	4.2	3.6	3.7	3.1	2.0	4.2	4.6	3.4
幸田	蔵書数	442	344	1,622	1,256	1,650	2,704	644	1,762	302	3,831	5,702	3,868	24,127
	貸出数	1,062	1,363	3,984	3,062	3,876	12,726	2,006	6,630	733	9,631	28,658	19,882	93,613
	回転率	2.4	4.0	2.5	2.4	2.3	4.7	3.1	3.8	2.4	2.5	5.0	5.1	3.9
中央	蔵書数	612	542	2,242	2,286	2,006	2,150	623	2,312	316	6,201	7,516	3,527	30,333
	貸出数	470	470	1,710	1,534	1,176	2,931	346	2,165	180	4,817	10,210	4,303	30,312
	回転率	0.8	0.9	0.8	0.7	0.6	1.4	0.6	0.9	0.6	0.8	1.4	1.2	1.0
清水	蔵書数	431	682	2,019	1,993	1,937	2,669	596	2,251	347	6,019	8,548	5,370	32,862
	貸出数	714	1,589	3,347	4,365	3,621	7,418	1,372	6,264	556	9,550	32,054	16,421	87,271
	回転率	1.7	2.3	1.7	2.2	1.9	2.8	2.3	2.8	1.6	1.6	3.7	3.1	2.7
秋津	蔵書数	582	647	2,251	2,301	2,171	2,485	562	2,480	301	6,375	7,245	3,616	31,016
	貸出数	842	1,441	3,447	3,301	2,441	7,326	1,114	5,268	305	7,599	24,790	13,863	71,737
	回転率	1.4	2.2	1.5	1.4	1.1	2.9	2.0	2.1	1.0	1.2	3.4	3.8	2.3
南部	蔵書数	373	538	1,835	1,601	1,919	2,207	435	1,941	301	5,113	7,681	4,309	28,253
	貸出数	975	1,567	2,883	3,462	4,214	9,244	1,836	6,526	828	7,382	26,362	15,188	80,467
	回転率	2.6	2.9	1.6	2.2	2.2	4.2	4.2	3.4	2.8	1.4	3.4	3.5	2.8
花園	蔵書数	337	596	1,792	1,721	1,823	2,539	574	2,238	336	4,837	8,763	4,532	30,088
	貸出数	1,032	2,054	3,803	2,887	3,554	10,392	1,595	10,214	617	10,195	29,625	15,969	91,937
	回転率	3.1	3.4	2.1	1.7	1.9	4.1	2.8	4.6	1.8	2.1	3.4	3.5	3.1
北部	蔵書数	342	233	858	752	917	1,140	290	854	129	2,456	5,140	2,035	15,146
	貸出数	511	485	1,252	1,036	1,312	2,730	547	1,398	212	3,269	9,915	6,587	29,254
	回転率	1.5	2.1	1.5	1.4	1.4	2.4	1.9	1.6	1.6	1.3	1.9	3.2	1.9
河内	蔵書数	289	132	466	813	580	790	239	511	70	1,660	3,570	1,683	10,803
	貸出数	33	158	223	220	220	490	83	847	15	731	2,737	1,168	6,925
	回転率	0.1	1.2	0.5	0.3	0.4	0.6	0.3	1.7	0.2	0.4	0.8	0.7	0.6
飽田	蔵書数	279	351	1,120	1,112	959	1,296	473	1,268	193	2,967	5,905	2,214	18,137
	貸出数	633	1,066	1,862	1,806	1,976	4,463	1,195	3,055	379	4,395	13,197	9,991	44,018
	回転率	2.3	3.0	1.7	1.6	2.1	3.4	2.5	2.4	2.0	1.5	2.2	4.5	2.4
天明	蔵書数	277	216	841	896	837	1,151	338	876	136	2,424	5,794	1,732	15,518
	貸出数	312	372	840	719	824	2,435	439	1,498	129	1,766	5,815	3,946	19,095
	回転率	1.1	1.7	1.0	0.8	1.0	2.1	1.3	1.7	0.9	0.7	1.0	2.3	1.2
五福	蔵書数	235	261	605	1,405	856	1,155	291	847	120	1,819	3,710	1,954	13,258
	貸出数	451	513	949	1,174	1,048	2,134	278	1,756	160	3,935	9,940	4,534	26,872
	回転率	1.9	2.0	1.6	0.8	1.2	1.8	1.0	2.1	1.3	2.2	2.7	2.3	2.0
計	蔵書数	20,703	19,113	62,631	75,884	47,857	56,977	18,847	59,755	9,776	148,636	182,579	104,112	806,870
	貸出数	20,353	33,998	71,065	86,899	74,243	173,549	33,438	127,684	15,161	177,362	478,783	265,246	1,557,781
	回転率	1.0	1.8	1.1	1.1	1.6	3.0	1.8	2.1	1.6	1.2	2.6	2.5	1.9

③　②のうち児童書館別分類別貸出冊数

（単位：冊）

館名	区分＼分類	0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説	E: 絵本	計
本館	蔵書数	1,452	761	3,025	3,165	5,609	1,839	926	5,379	717	13,708	18,547	22,880	78,008
	貸出数	937	1,952	5,068	3,553	10,357	3,948	1,928	28,766	1,879	17,320	45,270	57,874	178,852
	回転率	0.6	2.6	1.7	1.1	1.8	2.1	2.1	5.3	2.6	1.3	2.4	2.5	2.3
移動	蔵書数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,530	31,530
	貸出数	0	1	8	10	3	11	1	50	9	40	99	35,263	35,495
	回転率	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1.1	1.1
東部	蔵書数	119	68	522	309	1,048	304	105	401	62	2,182	2,371	5,421	12,912
	貸出数	179	164	1,169	457	3,157	1,207	388	2,128	91	4,028	13,983	25,644	52,595
	回転率	1.5	2.4	2.2	1.5	3.0	4.0	3.7	5.3	1.5	1.8	5.9	4.7	4.1
龍田	蔵書数	137	115	651	458	1,155	314	159	629	93	2,366	2,855	5,189	14,121
	貸出数	123	397	779	352	1,152	550	148	2,572	136	2,144	6,702	15,015	30,070
	回転率	0.9	3.5	1.2	0.8	1.0	1.8	0.9	4.1	1.5	0.9	2.3	2.9	2.1
託麻	蔵書数	122	78	496	395	1,028	283	120	778	107	1,914	2,378	4,251	11,950
	貸出数	185	308	1,207	753	2,653	868	330	5,157	538	2,798	10,621	19,598	45,016
	回転率	1.5	3.9	2.4	1.9	2.6	3.1	2.8	6.6	5.0	1.5	4.5	4.6	3.8
幸田	蔵書数	162	52	409	353	850	314	147	438	93	1,393	1,179	3,868	9,258
	貸出数	297	156	1,060	458	2,118	1,412	417	2,740	317	3,147	9,588	19,882	41,592
	回転率	1.8	3.0	2.6	1.3	2.5	4.5	2.8	6.3	3.4	2.3	8.1	5.1	4.5
中央	蔵書数	228	130	755	433	1,219	403	226	755	121	2,211	2,840	3,525	12,846
	貸出数	132	15	303	157	624	206	59	1,016	59	894	2,272	4,303	10,040
	回転率	0.6	0.1	0.4	0.4	0.5	0.5	0.3	1.3	0.5	0.4	0.8	1.2	0.8
清水	蔵書数	138	114	569	566	1,070	366	150	640	78	2,448	3,304	5,370	14,813
	貸出数	190	203	783	836	1,835	1,054	213	2,611	136	3,023	9,637	16,421	36,942
	回転率	1.4	1.8	1.4	1.5	1.7	2.9	1.4	4.1	1.7	1.2	2.9	3.1	2.5
秋津	蔵書数	168	105	546	365	942	342	128	650	89	2,481	1,926	3,616	11,358
	貸出数	121	189	1,003	202	1,108	520	95	2,397	133	2,134	6,877	13,863	28,642
	回転率	0.7	1.8	1.8	0.6	1.2	1.5	0.7	3.7	1.5	0.9	3.6	3.8	2.5
南部	蔵書数	147	63	562	478	1,079	388	127	568	117	2,083	2,931	4,307	12,850
	貸出数	236	202	801	460	1,914	1,103	351	2,464	338	1,834	8,375	15,188	33,266
	回転率	1.6	3.2	1.4	1.0	1.8	2.8	2.8	4.3	2.9	0.9	2.9	3.5	2.6
花園	蔵書数	105	86	442	405	1,063	327	167	614	113	2,086	2,789	4,532	12,729
	貸出数	256	247	898	384	1,799	893	312	3,592	187	2,750	7,634	15,969	34,921
	回転率	2.4	2.9	2.0	0.9	1.7	2.7	1.9	5.9	1.7	1.3	2.7	3.5	2.7
北部	蔵書数	64	28	218	186	475	152	59	226	39	832	1,339	2,035	5,653
	貸出数	91	21	584	220	785	311	119	605	65	1,196	4,276	6,587	14,860
	回転率	1.4	0.8	2.7	1.2	1.7	2.0	2.0	2.7	1.7	1.4	3.2	3.2	2.6
河内	蔵書数	36	29	132	91	159	34	11	81	16	596	925	1,683	3,793
	貸出数	17	105	101	54	122	44	16	385	3	203	1,034	1,168	3,252
	回転率	0.5	3.6	0.8	0.6	0.8	1.3	1.5	4.8	0.2	0.3	1.1	0.7	0.9
飽田	蔵書数	58	75	244	192	383	123	92	208	53	1,105	1,504	2,214	6,251
	貸出数	169	246	445	287	949	410	193	1,008	172	1,542	4,861	9,991	20,273
	回転率	2.9	3.3	1.8	1.5	2.5	3.3	2.1	4.8	3.2	1.4	3.2	4.5	3.2
天明	蔵書数	109	27	285	142	375	99	91	171	25	809	1,325	1,732	5,190
	貸出数	81	20	171	89	320	197	57	672	32	461	1,464	3,946	7,510
	回転率	0.7	0.7	0.6	0.6	0.9	2.0	0.6	3.9	1.3	0.6	1.1	2.3	1.4
五福	蔵書数	31	24	117	142	339	137	61	182	18	580	1,100	1,946	4,677
	貸出数	72	85	200	153	377	132	56	490	58	639	1,628	4,534	8,424
	回転率	2.3	3.5	1.7	1.1	1.1	1.0	0.9	2.7	3.2	1.1	1.5	2.3	1.8
計	蔵書数	3,076	1,755	8,973	7,680	16,794	5,425	2,569	11,720	1,741	36,794	47,313	104,099	247,939
	貸出数	3,086	4,311	14,580	8,425	29,273	12,866	4,683	56,653	4,153	44,153	134,321	265,246	581,750
	回転率	1.0	2.5	1.6	1.1	1.7	2.4	1.8	4.8	2.4	1.2	2.8	2.5	2.3

④　平成１３年度新規登録者等状況

（単位：人）

館名＼年度・増減／区分		平成１２年度末現在の登録者	平成１３年度 新規登録者	平成１３年度 登録抹消	平成１３年度末現在の登録者
本館	一般	86,443	8,176		55,087
	１５才以下	12,802	1,645		10,728
	計	99,245	9,821	43,251	65,815
移動	個人	7,581	163	106	7,638
	団体	61	2	0	63
東部	一般	22,156	849		8,755
	１５才以下	5,973	664		4,946
	計	28,129	1,513	15,941	13,701
龍田	一般	13,015	544		5,799
	１５才以下	3,589	417		3,205
	計	16,604	961	8,561	9,004
託麻	一般	13,932	575		6,068
	１５才以下	4,085	540		3,532
	計	18,017	1,115	9,532	9,600
幸田	一般	9,803	634		5,089
	１５才以下	3,665	506		3,237
	計	13,468	1,140	6,282	8,326
中央	一般	3,777	171		1,378
	１５才以下	457	94		426
	計	4,234	265	2,695	1,804
清水	一般	13,125	547		5,957
	１５才以下	3,183	412		2,790
	計	16,308	959	8,520	8,747
秋津	一般	9,155	404		4,521
	１５才以下	2,901	338		2,312
	計	12,056	742	5,965	6,833
南部	一般	9,296	658		5,569
	１５才以下	3,176	462		2,579
	計	12,472	1,120	5,444	8,148
花園	一般	7,470	556		5,605
	１５才以下	3,342	402		2,707
	計	10,812	958	3,458	8,312
北部	一般	1,533	205		1,852
	１５才以下	1,339	207		1,266
	計	2,872	412	166	3,118
河内	一般	379	106		493
	１５才以下	388	69		361
	計	767	175	88	854
飽田	一般	1,580	319		1,990
	１５才以下	1,045	184		1,030
	計	2,625	503	108	3,020
天明	一般	910	393		1,191
	１５才以下	750	206		826
	計	1,660	599	242	2,017
五福	一般	1,297	373		1,550
	１５才以下	589	107		575
	計	1,886	480	241	2,125
合計(団体は含まない)	一般	201,452	14,673	97,583	118,542
	１５才以下	47,284	6,253	13,017	40,520
	計	248,736	20,926	110,600	159,062

⑤　平成１３年度購入雑誌一覧

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	五福
一般週刊誌	1	アエラ	○					○									
	2	サンデー毎日	○						○								
	3	週刊朝日	○			○				○					○		
	4	週刊新潮	○	○	○		○	○			○		○	○		○	
	5	週間文集	○	○	○	○	○		○			○		○	○		○
	6	週間金曜日	○														
文芸関係	1	オール読物	○	○			○				○	○		○			
	2	群像	○														
	3	芸術新潮	○														
	4	小説現代	○														
	5	小説推理	○														
	6	すばる	○														
	7	短歌朝日	○														
	8	中央公論	○														
	9	俳句朝日	○														
	10	文学界	○														
	11	文藝春秋	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	12	プレジデント	○		○												
	13	本の雑誌	○														
	14	歴史読本	○														
	15	歴史と旅			○								○				
	16	歴史街道												○			○
婦人関係	1	エッセ	○			○	○	○		○			○			○	
	2	おしゃれ工房	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
	3	オッジ	○									○					
	4	オレンジページ	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	5	クロワッサン	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	6	家庭画報	○		○	○	○			○		○			○		○
	7	婦人公論	○		○		○	○	○		○	○	○			○	○
	8	ヴェリイ	○														
	9	マイン	○												○		
	10	リー	○	○				○									
	11	ミセス	○	○				○	○		○					○	
	12	マフィン														○	
	13	マリークレール						○									
	14	ｎｏｎ－ｎｏ					○		○								
	15	モア				○				○	○			○		○	○
	16	Ｗｉｔｈ			○				○				○		○		
	17	すてきな奥さん		○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
	18	熊本ハイカラ			○	○	○	○	○				○		○	○	
	19	レタスクラブ					○										
時事関係	1	エコノミスト	○														
	2	ジュリスト	○														
	3	政界往来	○														
	4	ニューズウィーク	○														
	5	経済セミナー	○														
	6	日経会社情報	○														
	7	日経トレンディー	○												○		
	8	日経マネー				○											
科学技術関係	1	月刊天文	○														
	2	日経サイエンス	○														
	3	ニュートン	○						○			○	○		○		
	4	日経クリック		○		○									○	○	
	5	パソ					○	○	○		○	○	○				○
	6	ＰＣ　ＪＡＰＡＮ												○			

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	五福
生活関係	1	アサヒカメラ	○														
	2	新しい住まいの設計	○														
	3	囲碁	○														
	4	ミュージックマガジン	○														
	5	エスクァイア	○														
	6	かわいい小動物	○														
	7	きょうの料理	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○		○	○
	8	きょうの健康	○				○	○	○		○			○			
	9	暮らしの手帖	○	○			○			○		○			○		○
	10	公募ガイド	○														
	11	ニューハウス							○		○						
	12	こっこクラブ			○	○	○			○					○	○	○
	13	ハウジング		○						○		○					
	14	プチタンファン		○								○	○				
	15	月刊ＣＯＯＹＯＮ						○									
	16	ベビーエイジ							○								
	17	私の部屋ビズ								○							
	18	栄養と料理								○							
	19	特選街									○						
	20	ひよこクラブ									○						
	21	安心										○					
	22	美しい部屋											○	○			○
	23	すくすく赤ちゃん												○			
	24	趣味の園芸	○	○		○		○	○		○		○	○	○	○	○
	25	趣味悠々	○														
	26	将棋世界	○														
	27	壮快	○	○	○	○				○			○		○	○	○
	28	たまごクラブ	○														
	29	ナビ	○														
	30	日経ヘルス	○								○						
	31	メンズクラブ	○														
	32	ロードショー	○	○				○		○				○			○
	33	キネマ旬報	○														
	34	月刊消費者	○														
	35	音楽の友	○														
子供向けの雑誌	1	アニメージュ	○	○	○		○			○		○			○		
	2	蛍雪時代	○														
	3	蛍雪時代　増刊号	○														
	4	月刊こども論	○														
	5	航空ファン	○														
	6	子供の科学	○	○									○			○	○
	7	こどもの本	○														
	8	子供の本棚	○														
	9	セブンティーン	○		○					○				○		○	
	10	鉄道ファン	○														
	11	ファミコン通信	○														
	12	子どもと読書											○				
	13	マイバースデイ									○						
	14	ひとりでできるもん		○				○			○	○					○
	15	電撃プレイステーション				○	○										
	16	おひさま				○											○
総合誌	1	サライ	○	○	○							○			○		
	2	諸君！	○														
	3	新潮４５	○														
	4	正論	○														
	5	世界	○														
	6	ダ・カーポ						○		○						○	

種類	雑誌数	雑誌タイトル	本館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	北部	河内	飽田	天明	五福
スポーツ関係	1	月刊陸上競技	○														
	2	剣道時代	○														
	3	相撲	○														
	4	ナンバー	○										○	○		○	
	5	ランナーズ	○														
	6	ワールドサッカーグラフィック	○														
	7	南のつり				○											
	8	ゴルフダイジェスト				○	○			○							○
	9	ベースボールマガジン												○			
レジャー関係	1	アウトドア	○		○												○
	2	ＪＴＢ時刻表	○														
	3	ジョイフル	○														
	4	旅	○											○			
	5	バーダー	○														
	6	山と渓谷	○														
	7	ライダーズクラブ	○														
	8	釣恋人	○														
	9	タウン情報クマモト		○	○			○		○	○		○	○	○	○	○
	10	じゃらん		○	○			○	○		○		○			○	
	11	スクリーン				○	○				○	○	○				
	12	ビーパル							○	○					○		
	13	釣春秋								○							
	14	タウンくまもと月刊誌														○	
	15	外戸本													○		
	16	プレミア													○		
合計	137	館別合計	93	23	19	22	21	22	21	23	23	21	23	22	23	24	23

⑥　平成１３年度おはなし会

月　日	プ　ロ　グ　ラ　ム	利用者数（子ども）
4月15日	やぎとらいおん、ゆめのはち、はだかんぼ	２８（１８）
5月20日	ぞうさんぞうさん、あめのひ、おおかみのまゆげ、 きょだいなきょだいな	３１（１７）
7月　7日	たなばた、ものいうたまご、かにかたこそこそ、くろねこかあさん まっくろネリノ、わたしのぼうし、ガンピーさんのふなあそび	４６（３０）
7月15日	だんごむしのころちゃん、１１ぴきのねこ、ぴょんぴょんけろけろ、 だいくとおにろく	３１（１９）
8月　2日	うりこひめ、でんしゃにのって、きつねのなきいろ、ちいさなヒッポ、 こぶたぬきねこ	２７（１８）
8月　9日	かおかおどんなかお、くちのおおきなかえるのこ、星砂のおはなし、 かわいそうなぞう	１９（１２）
8月23日	くまさん、ちいさいちいさい、よかったねネットくん、 せんちょうさんのぼうし、はじめてのおつかい、のっぺらぼう	２０（１２）
8月30日	ウラパンオコサ、とまらないくしゃみ、おさるのきょうだい、 かえるのうた、元気な仕立て屋、海は広いねおじいちゃん	３８（２７）
9月16日	さるのオズワルド、あるだんなさんとおかみさんのはなし、ぞうさん、 きつねとくまの話、おつきさんこんばんは、お月さまってどんなあじ	３０（２１）
10月21日	どんぐり、ぼくお月さまとはなしたよ、王子さまのみみはろばのみみ、 つきよのかいじゅう、ちゃちゃつぼちゃつぼ、おさるのきょうだい	３２（１８）
10月28日	ブドウリネク、こんこんさま、さわがによしお、赤い目のドラゴン、 小山のこうさぎ、天のくぎをうちにいったはりっこ	２２（１３）
11月18日	ぱぱお月さまとって、うさぎとはりねずみ、グリーンマントのピーマン マン、きょうはみんなでクマがりだ、きつねとごんろく	２４（１１）
12月16日	北風に会いにいった少年、ロビンの赤いベスト、ひなどりとねこ、おじ さんのコート、ロバの耳はなぜながい、５人のサンタクロースの兄弟	５１（２９）
1月20日	うしかたやまんば、十二支のはじまり、わたしペットをかいたいの、 北風こぞうのかんたろう	２５（１５）
2月17日	ぶたぶたれた、たいへんだぁ、いちにさんまのしっぽ、ねずみのおいしゃ さま、かめのえんそく、そばだんご、まんじゅうこわい、こぶとりじい さん	２５（１５）
3月　2日	わたし、もりのひなまつり、あるだんなさんとおかみさんのはなし、 おいていかないで、ごちゃまぜカメレオン、ふきまんぶく	３４（２１）
3月17日	島ひきおにとケンムン、船長さんの帽子、たぬきの糸車、 アンガスとあひる、はるがきた、ゆきどけはるがきた	１０（　４）
回数　１７回　　平均利用者数　２９人（１７人）		

⑦　平成１３年度映画会

「日曜映画会」

月　日	タ　イ　ト　ル	入場者数	月　日	タ　イ　ト　ル	入場者数
		人			人
4月　1日	心の旅路	１５６	10月21日	第三の男	１５０
4月15日	心の旅路	１４２	10月28日	第三の男	１４１
4月22日	ビヨンド・サイレンス	８５	11月11日	道	１８８
5月　6日	男はつらいよ第１作	２４５	11月18日	道	９５
5月13日	ビヨンド・サイレンス	５２	11月25日	素晴らしき哉、人生	２２０
5月　2日	キュリー夫妻	１５６	12月　2日	素晴らしき哉、人生	１１２
5月27日	キュリー夫妻	７６	12月　9日	蒲田行進曲	１１０
6月　3日	キッド	１３０	12月16日	禁じられた遊び	１８０
6月24日	キッド	７５	12月23日	ベン・ハー	２１５
7月　8日	黄金狂時代	１１５	1月　5日	続男はつらいよ	２４１
7月15日	黄金狂時代	８２	1月13日	武器よさらば	２０５
7月22日	ブラック・ビューティ	１２５	1月20日	武器よさらば	１３５
7月29日	ブラック・ビューティ	８０	1月27日	見知らぬ乗客	２５０
8月12日	秘密の花園	８２	2月　3日	見知らぬ乗客	１９０
8月19日	秘密の花園	６４	2月10日	北北西に進路を取れ	２７４
8月26日	おもいでの夏	１３５	2月17日	北北西に進路を取れ	１４０
9月　2日	砂の器	２７４	2月24日	ミスタア・ロバーツ	２２０
9月　9日	おもいでの夏	１１０	3月　3日	ミスタア・ロバーツ	１４５
9月16日	ジャイアンツ	１６５	3月10日	デーヴ	１７０
9月23日	理由なき反抗	１４０	3月17日	デーヴ	１１０
9月30日	ジャイアンツ	１１１	3月24日	ブレードランナー	１１０
10月　7日	捜索者	１６４	3月31日	ブレードランナー	８５
10月14日	捜索者	７５			
合計　　４５回　６，５２５人（平均入場者数　１４５人）					

「名作映画会」

月　日	タ　イ　ト　ル	入場者数	月　日	タ　イ　ト　ル	入場者数
4月　2日	ドクトル・ジバコ	１６５人	11月16日	哀愁	２５８人
5月18日	自転車泥棒	１５１	12月21日	カサブランカ	２３０
8月17日	雨に唄えば	１４０	1月18日	上流社会	１９２
9月21日	エデンの東	１８８	2月15日	間違えられた男	２６０
10月19日	ライアンの娘	１５２	3月15日	スタア誕生	１５０
合計　　１０回　1,８８６人（平均入場者数　１８９人）					

「子ども映画会」

月　日	タ　イ　ト　ル	入場者数
4月14日	ワシントン・ポストマーチ	７２人
5月12日	金太郎　ほか	１０４
7月14日	七夕さま　ほか	１３２
8月11日	かんからさんしん	８０
9月　8日	くもの糸	１９６
10月13日	七つのほし　ほか	１９
11月10日	金色のクジラ	２１
12月　8日	ミッキーのクリスマス	１４９
1月12日	三匹のこぶた	１０５
2月9日	イワンの王子の大冒険	７１
3月9日	誕生日プレゼント	１０８
合計　　１１回　1,０５７人（平均入場者数　９６人）		

⑧　平成１３年度ステーション別個人貸出状況

（単位：人、冊）

番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数	番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数
1	保田窪第２団地	94	207	1,190	16	西戸島団地	264	146	803
2	新地団地（Ｅ）	135	207	1,205	17	田崎団地	235	321	1,832
3	北津留団地	36	164	813	18	長溝団地	284	292	1,612
4	江津団地 川窪	177	240	1,360	19	水洗団地	465	322	1,748
5	江津団地 １２－１０棟	149	175	1,024	20	八島団地	412	297	1,554
6	江津団地 湖畔	133	84	519	21	楠団地 ２Ｂ棟	120	92	621
7	古町校区	141	216	1,244	22	楠団地 バス終点	405	333	1,851
8	上熊本団地	198	195	1,057	23	東町団地 公務員	799	450	2,579
9	新地団地（Ａ－２）	162	265	1,412	24	東町団地 県営	573	197	1,119
10	長嶺団地	255	207	1,106	25	下南部団地	156	117	610
11	八王寺団地	331	208	1,142	26	東本町団地	332	396	2,320
12	野田団地	147	81	381	27	芳野コミュニティセンター	62	54	312
13	武蔵ヶ丘団地	223	335	1,929	28	鶴の原団地	55	187	864
14	上高橋団地	84	181	1,042	29	西部市民センター	50	226	1,152
15	託麻団地	170	197	1,021	30	移動図書館	991	737	1,783
						合計	7,638	7,129	37,205

⑨　平成１３年度登録団体別貸出状況

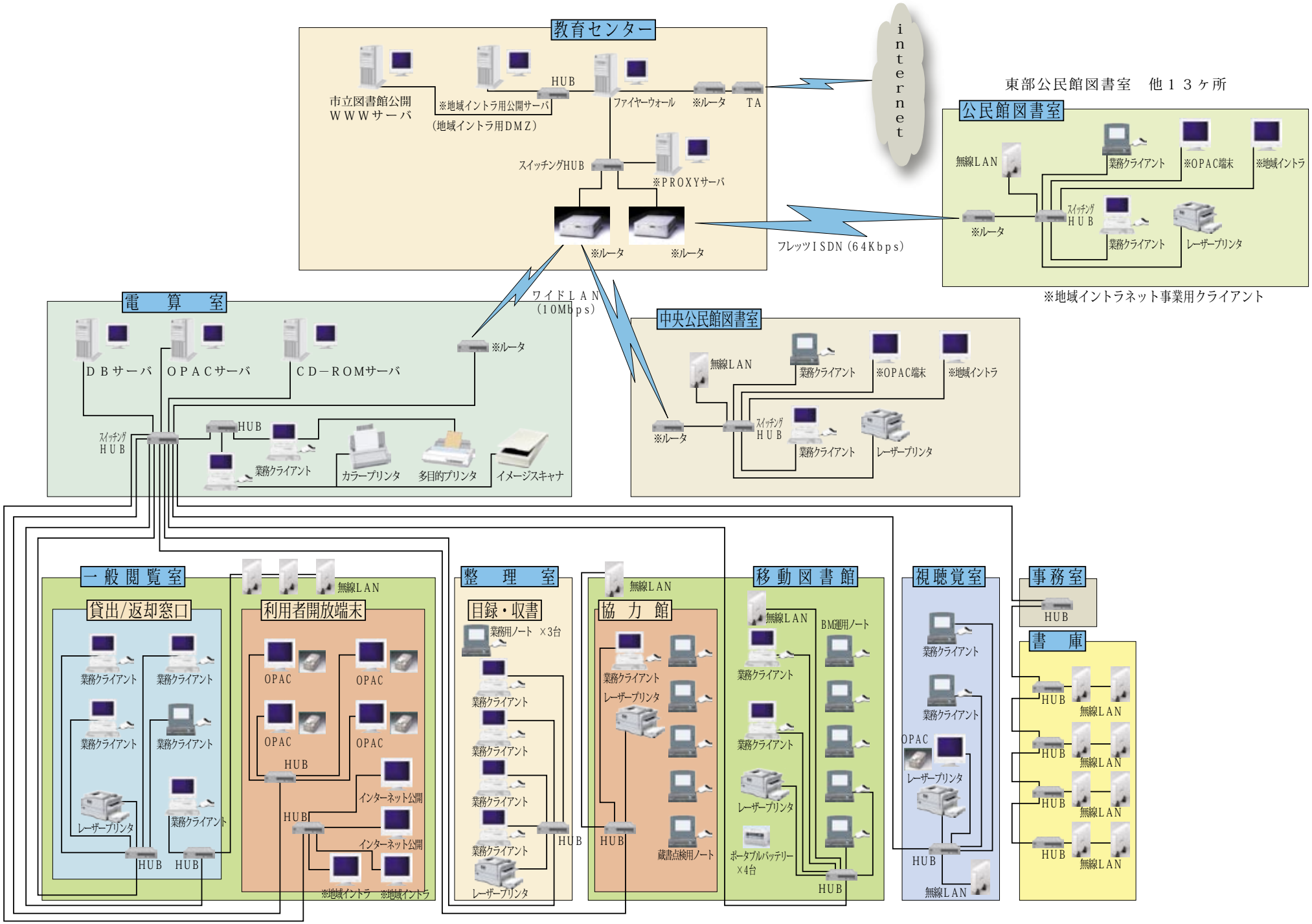
（単位：冊）

種　別	番号	団　体　名	貸出冊数	種　別	番号	団　体　名	貸出冊数
子ども文庫	1	あいこう	608		36	託麻原小児童育成	300
	2	あおぞら文庫	200		37	田迎小児童育成	306
	3	泉ヶ丘家庭文庫	641		38	千原児童育成	480
	4	えずっこ文庫	1,830		39	花園そよかぜクラブ	715
	5	おひさま文庫	600		40	ひまわり児童会	302
	6	帯山なかよし文庫	630		41	日吉小児童育成	745
	7	けやき文庫	900		42	御幸小児童育成	450
	8	けんぐんつつじ文庫	310		43	むくの木児童育成	337
	9	コロちゃん文庫	940		44	山びこクラブ	225
	10	たんぽぽ子ども文庫	380	各種団体	45	暁荘老人ホーム	300
	11	ともしび文庫	1,207		46	京塚天寿会	360
	12	ななほう文庫	1,670		47	京町拘置支所	325
	13	花立文庫	600		48	楠幼稚園	660
	14	ハーブ文庫	1,980		49	熊大小児科病棟	1,650
	15	パンダ文庫	900		50	向山幼稚園	901
	16	山の内２町内読書会	1,540		51	五福幼稚園	550
	17	わくわく文庫	1,530		52	城北幼稚園	901
成人文庫	18	石原町読書会	130		53	水清庵	600
	19	花園７読書会	250		54	高野病院	1,200
子ども会	20	長嶺３町内子ども会	900		55	中央病院小児科病棟	600
	21	西原３町内子ども会	1,050		56	ピオニーガーデン	610
	22	西原６町内子ども会	1,280		57	富貴苑	600
公民館	23	いわくら文庫	2,410		58	はばたきホーム	660
	24	帯西公民館	1,930		59	リデルライト	1,000
	25	谷尾崎公民館	420		60	若葉家庭教育学級	265
	26	世安公民館	1,500	小中学校	61	秋津小学校	13
児童育成クラブ	27	えの木児童育成	4200		62	池上小学校	20
	28	柿の木クラブ	450		63	大江小学校	15
	29	健軍東児童育成	613		64	五福小学校	8
	30	こすもすクラブ	660		65	託麻西小学校	1
	31	桜木小児童育成	771		66	春竹小学校	16
	32	さくら児童会	500		67	京陵中学校	9
	33	清水児童育成	470		68	江南中学校	9
	34	すぎの子クラブ	419				
	35	砂取小児童育成	451	合　計			46,223

⑩　平成の図書展の歩み

回　数	テ　ー　マ	展　示　期　間
1	「世界の童話」展	平成　元年　5月　9日～　5月21日
2	「環境と自然」展	平成　元年　6月13日～　6月25日
3	「戦争と平和」展	平成　元年　8月　1日～　8月20日
4	「熊本市の百年」展	平成　元年　8月22日～　9月24日
5	「戦後のベストセラー」展	平成　元年11月　1日～11月29日
6	「酒と文化」展	平成　2年　2月　6日～　2月18日
7	「世界絵本の旅」展	平成　2年　5月　8日～　5月20日
8	「千利休」展	平成　2年　6月12日～　6月24日
9	「戦争と平和」展	平成　2年　8月　1日～　8月19日
10	「世界の乗物」展	平成　2年　8月21日～　9月　2日
11	「熊本の作家」展	平成　2年10月23日～11月11日
12	「今、女の本がおもしろい」展	平成　3年　2月　5日～　2月17日
13	「文学賞受賞作品作家」展	平成　3年　6月　4日～　6月16日
14	「戦争と平和」展	平成　3年　8月　6日～　8月18日
15	「小泉八雲と熊本」展	平成　3年　9月17日～　9月29日
16	「モーツアルト」展	平成　3年10月29日～11月10日
17	「鬼の本」展	平成　4年　2月　4日～　2月16日
18	「冒険と発見の旅」展	平成　4年　6月　9日～　6月12日
19	「戦争と平和」展	平成　4年　8月　4日～　8月30日
20	「女流作家」展	平成　4年　9月　8日～　9月20日
21	「熊本の文化人」展（図書館開館１０周年記念）	平成　4年11月　4日～11月15日
22	「ペット」展	平成　5年　2月　2日～　2月14日
23	「雑誌『くらしの手帖』にみる世相」展	平成　5年　6月15日～　6月27日
24	「戦争と平和」展	平成　5年　8月　3日～　8月29日
25	「阿蘇・天草の文学散歩」展	平成　5年10月26日～11月　7日
26	「ＳＦ・ファンタジーノベルズ作品」展	平成　6年　2月　8日～　2月20日
27	「江戸川乱歩とミステリー」展	平成　6年　6月14日～　6月26日
28	「戦争と平和」展	平成　6年　8月　2日～　8月28日
29	「ふるさとの食文化」展	平成　6年10月25日～11月　6日
30	「ティーンズ文庫」展	平成　7年　2月　7日～　2月19日
31	「生と死を考える」展	平成　7年　6月13日～　6月25日
32	「戦争と平和」展	平成　7年　8月　1日～　8月30日
33	「松本清張とミステリーの世界」展	平成　7年10月24日～11月　5日
34	「映画の歴史１００年」展	平成　8年　2月　7日～　2月18日
35	「児童文学賞受賞」展	平成　8年　5月14日～　5月26日
36	「戦争と平和」展	平成　8年　8月　1日～　8月30日
37	「夏目漱石」展	平成　8年10月29日～11月10日
38	「宮沢賢二」展	平成　9年　2月　4日～　2月16日
39	「エジソン」展	平成　9年　5月13日～　5月25日
40	「戦争と平和」展	平成　9年　8月　1日～　8月30日
41	「西南の役１２０年」展	平成　9年10月28日～11月　9日
42	「ふしぎの国のアリスの世界」展	平成10年　5月12日～　5月24日
43	「戦争と平和」展	平成10年　8月　1日～　8月30日
44	「女性作家」展	平成10年10月27日～11月　8日
45	「手塚治虫」展	平成11年　5月11日～　5月23日
46	「戦争と平和」展	平成11年　8月　3日～　8月29日
47	「横井小楠」展	平成11年10月26日～11月　7日
48	「子どもたちにすすめたい絵本」展（子ども読書年）	平成12年　4月25日～　5月14日
49	「戦争と平和」展	平成12年　8月　1日～　8月30日
50	「中村汀女」展	平成12年10月24日～11月　5日
51	「宇宙開発の歴史」展	平成13年　4月24日～　5月13日
52	「戦争と平和」展	平成13年　8月　1日～　8月30日
53	「ノーベル賞」展	平成13年10月23日～11月11日

⑪　熊本市立図書館ネットワークシステム機器構成図



⑫　条例・規則等

○熊本市立図書館設置条例

（昭和28年11月7日
条　例　第　62　号）

最終改正　平成13年3月30日条例第18号

（設置）

第1条　教育と文化の発展に寄与するため、図書館法(昭和25年法律第118号)第10条第1項の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

2　図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名　　称	位　　置
熊本市立図書館	熊本市大江6丁目1番74号

（事業）

第2条　図書館は、次に掲げる事業を行う。

(1)　図書、記録、郷土資料、地方行政資料、刊行物その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)の収集、分類及び排列並びに図書館資料の目録の整備に関すること。

(2)　図書館資料を一般公衆の利用に供し、その利用のための相談に応ずること。

(3)　読書会、研究会、講演会、展示会等の開催及び奨励に関すること。

(4)　移動図書館に関すること。

(5)　その他熊本市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認める事業。

(職員)

第3条　図書館に館長、司書、司書補、主事及びその他必要な職員を置く。

(ホールの使用許可及び使用料)

第4条　図書館のホール(以下「ホール」という。)は、図書館奉仕に支障のない限り、一般の使用に供することができる。

2　ホールを使用しようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。

3　前項の許可を受けた者は、別表に定める使用料を前納しなければならない。

(手数料)

第5条　図書館資料のマイクロフィルムの複写の交付を受けようとする者は、その申請の際、1枚につき40円の手数料を納付しなければならない。

(使用料及び手数料の減免)

第6条　市長は、特別な理由があると認めるときは、使用料及び手数料を減免することができる。

(使用料及び手数料の還付)

第7条　既納の使用料及び手数料は、還付しない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(図書館協議会)

第8条　図書館法第14条の規定に基づき、図書館に熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

2　協議会の委員は、10人以内とし、教育委員会が委嘱する。

3　協議会の委員の任期は、2年とする。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

4　協議会に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

(委任)

第9条　この条例に定めるもののほか、条例の施行に必要な事項は、教育委員会が定める。

附　則　この条例は、平成13年4月1日から施行する。

別表

区分＼時間	午前9時30分から正午まで	午後1時から午後5時まで	午後6時から午後10時まで
ホ　ー　ル	3,000円	4,500円	6,000円
冷　暖　房	700円	700円	700円

○熊本市立図書館設置条例施行規則

（昭和57年10月28日
教委規則第4号）

最終改正　平成14年6月28日教委規則第10号

（目的）

第1条　この規則は、熊本市立図書館設置条例（昭和28年条例第62号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（利用時間）

第2条　図書館の利用時間は、午前9時30分から午後5時までとする。ただし、一般貸出については午後6時まで(土曜日及び日曜日を除く。)、ホールの使用については午後10時までとする。

2　前項の規定にかかわらず、教育委員会(以下「委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第3条　図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

(1)　月曜日

(2)　国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(ただし、同法に規定する祝日が月曜日にあたるときは、その翌日)

(3)　12月28日から翌年1月4日まで

(4)　館内整理日(毎月末日。ただし、当月末日が月曜日、土曜日又は日曜日にあたるときは、当該末日の直前の金曜日)

(5)　特別整理日(毎年14日以内)

(損害賠償)

第4条　利用者がその責に帰すべき理由により、図書館の施設、設備又は図書館資料等を破損し、滅失し、又は汚損した場合にはこれを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(入館、利用の制限)

第5条　委員会は、館内の秩序を乱すおそれのある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の場所等)

第6条　図書館資料(16ミリフィルム、スライドフィルム、ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料（以下「視聴覚資料」という。）は除く。第17条までにおいて同じ)を館内で利用しようとするときは、所定の場所で利用しなければならない。

2　ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料を館内で利用しようとする者は、鑑賞申込書(様式第1号)を提出し、指定の場所でこれを鑑賞しなければならない。

この場合、利用できる視聴覚資料の数量は、1回当たり1点とする。

(図書館資料の複写)

第7条　図書館資料の複写の交付を受けようとする者は、資料複写申込書(様式第2号)を提出しなければならない。

(個人貸出の対象者)

第8条　図書館資料の個人貸出を受けることができる者は、市内に居住し、通勤し、又は通学する者とする。

(登録)

第9条　図書館資料の貸出を受けようとする者は、あらかじめ居住地又は身分を証明する書類を添えて利用券申込書(様式第3号)を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

2　委員会は、登録を受けた者に対し、利用券(様式第4号)を交付する。

3　登録は、引き続き5年間、貸出又はリクエスト等の利用が無いときは、これを抹消するものとする。

4　委員会から学校の図書利用カードの交付を受けた者で、現に在籍する児童又は生徒については、第2項に規定する利用券の交付を受けたものとみなし、前項及び次条の規定を除きこの規則を適用する。

(紛失等の届出)

第10条　利用券の交付を受けた者が、当該利用券を紛失したときは、利用券紛失届(兼再発行申込書)(様式第5号)により、速やかに届け出なければならない。

2　利用券の交付を受けた者が、利用券の登録に係る記載事項に変更を生じたときは、利用者登録事項変更届(様式第6号)により速やかに届け出なければならない。

(譲渡等の禁止)

第11条　利用券は、他人に譲渡し、又は特別の理由のある場合を除くほか貸与してはならない。

(貸出し)

第12条　第9条第1項の規定により登録を受けた者が、

図書館資料の貸出しを受けようとするときは、利用券を係員に提示しなければならない。

2　図書館資料の貸出しを同時に受けることができる冊数(以下「貸出冊数」という。)は、利用者一人につき6冊までとする。ただし、委員会が特別の理由があると認めるときは、貸出冊数を変更することができる。

3　図書館資料の貸出期間は、貸出日の翌日から2週間以内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、貸出期間を変更することができる。

(貸出の制限)

第13条　前条の規定にかかわらず、委員会が特に指定した図書館資料の貸出しについては、貸出冊数を制限し、又は貸出しを禁止することができる。

(団体貸出の対象者等)

第14条　図書館資料の団体貸出を受けることができる団体は、市内の地域団体、社会教育団体その他これらに類する団体(以下「団体等」という。)とする。

2　団体貸出を受けようとする団体等の代表者は、団体貸出申込書(様式第7号)を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

3　委員会は、登録を受けた団体等に対し、利用券を交付する。

4　第3項の登録を受けている団体等の代表者は、団体貸出を止めようとするときは、団体貸出廃止届(様式第8号)を委員会に提出しなければならない。

5　第10条から前条までの規定は、団体貸出について準用する。この場合、第12条第1項中「第9条第2項」とあるのは「第14条第3項」と、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「2カ月以内」と読み替えるものとする。

ただし、第12条第2項で定める貸出冊数については、同項の規定にかかわらず利用1団体につき当該団体の会員数に10を乗じて得た冊数(冊数が300冊を超えるときは300冊とする。)を限度とし、学校の貸出冊数については、別に定める。

6　団体貸出に係る図書館資料の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

(視聴覚資料等の団体貸出)

第15条　視聴覚資料及び視聴覚機材(以下「視聴覚資料等」という。)を館外で利用しようとする団体等の代表者は、借用証(様式第9号)を委員会に提出しなければならない。また、返納のときは、返納書(様式第10号)を添えて持参し、係員の点検を受けなければならない。

2　貸出すことのできる視聴覚資料等の種類と1回当たりの貸出数量は、次のとおりとする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

(1)　16ミリ映画フィルム、スライドフィルム、ビデオテープ　同一種類のフィルム5巻以内

(2)　16ミリ映写機、スライド映写機、ビデオ映写機　いずれか1台

(3)　ビデオテープレコーダ　1台

(4)　スクリーン　1枚

(5)　暗幕　映写に必要な枚数

3　視聴覚資料等の貸出し期間は、貸出し日から起算して3日以内とし、図書館内で利用する場合は、貸出当日の図書館開館時間内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

4　団体貸出に係る視聴覚資料等の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

(郵送貸出の対象者等)

第16条　図書館資料の郵送貸出を受けることができる者は、市内に居住する者で次の各号に掲げる者とする。

(1)　身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に定める身体障害者手帳(以下「身障者手帳」という。)の交付を受けている者で視覚障害1級から3級までの者。

(2)　身障者手帳の交付を受けている者で肢体不自由1級から3級までの者。

(3)　身障者手帳の交付を受けている者で心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう、直腸又は小腸等の機能障害1級から3級までの者。

(4)　その他前各号に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者。

2　図書館資料の郵送貸出を受けようとする者は、身障者手帳等を提示の上、郵送貸出申込書(様式第11号)を委員会に提出し、郵送貸出利用者登録を受けなければならない。

3　郵送貸出に係る費用は、市の負担とする。

4　第10条から第13条までの規定は、郵送貸出について準用する。この場合において、第12条第2項で定める貸出冊数は、同項の規定にかかわらず1回につき8冊まででその合計重量が3kgを超えないものとし、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「30日以内」

と読み替えるものとする。

(移動図書館)

第17条　条例第2条第4号の規定に基づく移動図書館業務を行うため、必要な箇所にステーションを設置する。

2　ステーションの設置場所及び巡回日時は、委員会が別に定める。

3　第8条から第13条までの規定は、移動図書館について準用する。ただし、第12条第2項中「6冊まで」とあるのは「7冊まで」と、同条第3項中「2週間以内」とあるのは「次の巡回日まで」と読み替えるものとする。

(寄贈及び寄託)

第18条　図書館は図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2　寄贈及び寄託に要する費用は、原則として、それぞれ寄贈者、寄託者の負担とする。

(資料の寄贈)

第19条　図書館資料を寄贈しようとする者は、図書館資料寄贈申込書(様式第12号)により申し出なければならない。

2　寄贈により図書館資料を受け入れたときは、寄贈図書資料受領書(様式第13号)を交付するものとする。

3　寄贈された資料は、図書館の所有に帰する。

(寄託資料の管理等)

第20条　図書館に資料を寄託する者は、あらかじめ図書館資料寄託申込書(様式第14号)を提出し、承認を得なければならない。

2　資料の寄託を受け入れたときは、寄託図書資料受諾書(様式第15号)を交付するものとする。

3　寄託を受けた資料の管理及び運用は、寄託について特別の条件が有る場合を除き、図書館の所有する資料に準じて行う。

4　寄託資料が天災地変等の不可抗力によって損傷し、又は滅失した場合は、熊本市は損害賠償の責を負わない。

5　寄託資料は、寄託者の請求又は図書館の都合により、これを返却することができる。

(ホール等使用手続き、許可、使用料の納付)

第21条　ホール又は集会室(以下「ホール等」という。)を利用しようとする者は、ホール等使用許可申請書(様式第16号)を使用日の属する月の3カ月前から使用日の7日前までに提出しなければならない。ただし、委員会が特に必要と認めるときはこの限りでない。

2　委員会は、前項の申請書を審査し、ホール等の使用を許可したときは、ホール等使用許可書兼領収書(様式第17号)を当該申請者に交付するものとする。

(ホール等使用許可の取消し等)

第22条　委員会は、次の各号の一に該当すると認めるときは、使用許可を取消すことができる。この場合、委員会はホール等使用許可取消(停止)通知書(様式第18号)を使用者に交付するものとする。

(1)　関係条例又はこの規則に違反したとき。

(2)　虚偽その他不正な手段により使用許可を受けたとき。

(3)　使用許可に付した条件に違反したとき。

(4)　公益上やむを得ない事由が生じたとき。

(5)　その他、委員会が図書館の管理運営上支障があると認めるとき。

(ホール等使用料の減額又は免除の申請)

第23条　条例第6条の規定による使用料の減額又は免除を受けようとする者は、ホール等使用料減額・免除申請書(様式第19号)を市長に提出しなければならない。

(ホール等使用中止の届出及び使用料還付)

第24条　図書館の使用許可を受けた者(以下「使用者」という。)が使用開始前に使用を取り止めたときは、使用中止届出書(様式第20号)を委員会に提出しなければならない。

2　条例第7条ただし書きに規定する既納使用料の返還申請は、前項の届出書によるものとする。

(図書館協議会)

第25条　条例第8条に規定する熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長各1名を置き、委員が互選する。

2　会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3　副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

4　協議会の会議は、会長が招集する。

5　会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

6　協議会の庶務は、図書館において処理する。

(専決)

第26条　館長は、熊本市教育委員会事務局専決規則(昭和41年教育委員会規則第3号。以下「事務局専決規則」という。)第3条に規定する部長共通専決事項を専決することができる。

2　副館長は、事務局専決規則第4条に規定する課長共通専決事項を専決することができる。

3　事務局専決規則第5条は、前2項の規定により専決する場合に準用する。

4　主査は、事務局専決規則第4条の2に規定する事項を専決することができる。

(委任)

第27条　この規則に定めるもののほか必要な事項は、委員会が別に定める。

附　則

(施行期日)

この規則は、平成14年7月1日から施行する。

図　書　館　法（抜粋）

昭和25年4月30日法律第118号
（最終改正　平成12年4月1日）

第1章　総則

（この法律の目的）

第1条　この法律は、社会教育法（昭和24年法律第207号）の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつて国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

（定義）

第2条　この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は民法（明治29年法律第89号）第34条の法人が設置するもの（学校に附属する図書館又は図書室を除く。）をいう。

2　前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は民法第34条の法人の設置する図書館を私立図書館という。

（図書館奉仕）

第3条　図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望にそい、更に学校教育を援助し得るように留意し、おおむね左の各号に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一　郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード、フィルムの収集にも十分留意して、図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二　図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三　図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四　他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五　分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六　読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びその奨励を行うこと。

七　時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八　学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

（司書及び司書補）

第4条　図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2　司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3　司書補は、司書の職務を助ける。

（司書及び司書補の資格）

第5条　左の各号の一に該当する者は、司書となる資格を有する。

一　大学又は高等専門学校を卒業した者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

二　大学を卒業した者で大学において図書館に関する科目を履修したもの

三　三年以上司書補（国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館の職員で司書補に相当するものを含む。）として勤務した経験を有する者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

2　次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一　司書の資格を有する者

二　高等学校を卒業した者又は高等専門学校第三学年を修了した者で第六条の規定による司書補の講習を修了したもの

（司書及び司書補の講習）

第6条　司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2　司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

第7条　削除

（協力の依頼）

第8条　都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市（特別区を含む。以下同じ。）町村の教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第9条　政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対するこう報の用に供せられる印刷局発行の刊行物を二部提供するものとする。

2　国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第2章　公立図書館

(設置)

第10条　公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第11条及び第12条　削除

(職員)

第13条　公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2　館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第14条　公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2　図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第15条　図書館協議会の委員は、学校教育及び社会教育の関係者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が任命する。

第16条　図書館協議会の設置、その委員の定数、任期その他必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

(入館料等)

第17条　公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

(公立図書館の基準)

第18条　文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、公立図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを教育委員会に提示するとともに一般公衆に対して示すものとする。

第19条　削除

(図書館の補助)

第20条　国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2　前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

第21条　削除

第22条　削除

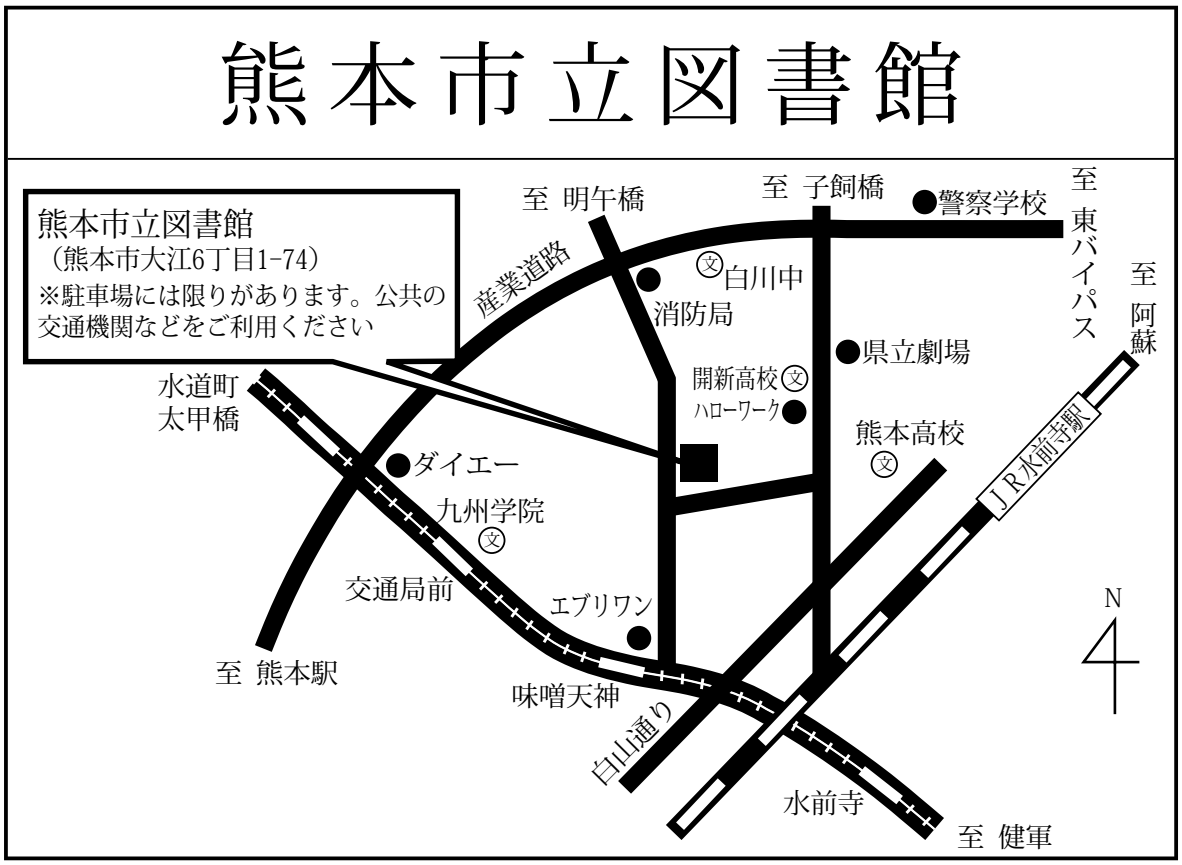
第23条　国は、第20条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

一　図書館がこの法律の規定に違反したとき。

二　地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。

三　地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

⑬ 〔熊本市立図書館までの道案内〕



（市営バス）●長溝団地線（うさぎ）で「大江市民センター市立図書館前」下車　徒歩１分
●中央環状線（きりん）で「開新高校前」下車　徒歩８分
（　市　電　）●「味噌天神前」下車　徒歩８分
（　バ　ス　）●「味噌天神前」下車　徒歩８分

要　覧　第１７号

平成１４年７月

熊本市立図書館

〒862-0971　熊本市大江６丁目１番７４号
ＴＥＬ (096)　363-4522　(代表) 事務室
363-4523　視聴覚室
363-4524　館外奉仕
363-4525　館内奉仕
363-4536　〃
ＦＡＸ (096)　372-4252

［ホームページアドレス］ http://www-library.kumamoto-kmm.ed.jp

表紙の絵手紙「肥後花菖蒲」は日本絵手紙協会会員　本田玲子さんの作品です。