

予 約 申 込 書																					
申込日 年 月 日																					
城南図書館管理運営共同企業体（宛） （熊本市立城南図書館扱い）																					
申込者氏名																					
カードの番号																					
書 名																					
著者名	出版社																				
受取館（希望の場所に○をつけてください） ※申し込み後の変更はできません。																					
熊本市立図書館 植木図書館 城南図書館 とみあい図書館 プラザ図書館 男女共同参画センターはあもにい																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公民館</td> <td style="padding: 2px;">東部</td> <td style="padding: 2px;">龍田</td> <td style="padding: 2px;">託麻</td> <td style="padding: 2px;">幸田</td> <td style="padding: 2px;">中央</td> <td style="padding: 2px;">清水</td> <td style="padding: 2px;">秋津</td> <td style="padding: 2px;">南部</td> <td style="padding: 2px;">花園</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">図書室等</td> <td style="padding: 2px;">北部</td> <td style="padding: 2px;">河内</td> <td style="padding: 2px;">天明</td> <td style="padding: 2px;">飽田</td> <td style="padding: 2px;">西部</td> <td style="padding: 2px;">五福</td> <td style="padding: 2px;">移動</td> <td style="padding: 2px;">議会図書室</td> <td></td> </tr> </table>		公民館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	図書室等	北部	河内	天明	飽田	西部	五福	移動	議会図書室	
公民館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園												
図書室等	北部	河内	天明	飽田	西部	五福	移動	議会図書室													
貸出準備連絡方法	電話 ・ FAX ・ メール ・ 不要																				
（申込上の注意） ・ E メールアドレスは窓口又はホームページ上で、登録電話番号は窓口で変更できます。 ・ 連絡がつかない場合、予約を取り消すことがあります。 ・ 連絡先の電話に家族の方が出られた場合は、予約本の準備ができた旨を伝えます。 （書名等は伝えません。）																					

受付日	
書誌番号	
入力	確認

（職員記入欄）

連絡事項

予 約 申 込 書																					
申込日 年 月 日																					
城南図書館管理運営共同企業体（宛） （熊本市立城南図書館扱い）																					
申込者氏名																					
カードの番号																					
書 名																					
著者名	出版社																				
受取館（希望の場所に○をつけてください） ※申し込み後の変更はできません。																					
熊本市立図書館 植木図書館 城南図書館 とみあい図書館 プラザ図書館 男女共同参画センターはあもにい																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公民館</td> <td style="padding: 2px;">東部</td> <td style="padding: 2px;">龍田</td> <td style="padding: 2px;">託麻</td> <td style="padding: 2px;">幸田</td> <td style="padding: 2px;">中央</td> <td style="padding: 2px;">清水</td> <td style="padding: 2px;">秋津</td> <td style="padding: 2px;">南部</td> <td style="padding: 2px;">花園</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">図書室等</td> <td style="padding: 2px;">北部</td> <td style="padding: 2px;">河内</td> <td style="padding: 2px;">天明</td> <td style="padding: 2px;">飽田</td> <td style="padding: 2px;">西部</td> <td style="padding: 2px;">五福</td> <td style="padding: 2px;">移動</td> <td style="padding: 2px;">議会図書室</td> <td></td> </tr> </table>		公民館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園	図書室等	北部	河内	天明	飽田	西部	五福	移動	議会図書室	
公民館	東部	龍田	託麻	幸田	中央	清水	秋津	南部	花園												
図書室等	北部	河内	天明	飽田	西部	五福	移動	議会図書室													
貸出準備連絡方法	電話 ・ FAX ・ メール ・ 不要																				
（申込上の注意） ・ E メールアドレスは窓口又はホームページ上で、登録電話番号は窓口で変更できます。 ・ 連絡がつかない場合、予約を取り消すことがあります。 ・ 連絡先の電話に家族の方が出られた場合は、予約本の準備ができた旨を伝えます。 （書名等は伝えません。）																					

受付日	
書誌番号	
入力	確認

（職員記入欄）

連絡事項