

感染症防止対策チェックリスト

【熊本市立図書館】

■熊本市立図書館ホールをご利用の際は、このチェックリストに記載の各項目の実施を徹底いただきますようお願いいたします。

■イベント等の開催前に、対応できる項目に☑を入れ、施設管理者に提出してください。

イベント等名称： 開催日： 会場： 熊本市立図書館 ホール

主催者名： 担当者： 連絡先：

私は、上記イベントの開催にあたり、本チェックリストに記載の各項目を順守し、感染症防止対策を徹底いたします。
また、開催するイベントは本チェックリストにある人数以下で、感染リスクの高いとされる全国的なイベント、密閉空間での大声での発声、歌唱や声援、または近接した距離での会話等が想定されるイベントではありません。

住 所
氏名または名称
代表者の氏名

項目	確認事項	チェック
▶開催前		
事前周知	イベント等の中で感染者が発生した場合に備え、参加者に対し、保健所の聞き取りに協力する同意を得ること。	☐
	濃厚接触者となった場合は、接触してから2週間を目安に自宅待機の要請が行われる可能性があることをあらかじめ参加者に周知すること。	☐
	具合の悪い方の参加は認めないことをあらかじめ参加者に周知すること。	☐
	参加者に接触検知アプリやSNS等の技術を活用して、感染状況等の把握を行うことが有効であることを周知すること。	☐
感染リスクへの対応	【緊急事態措置の対象の場合】 開催規模（人数）を縮小すること。 開催可能な参加人数は最大でも50人程度とすること。	☐
	【緊急事態措置の対象外となった場合】 参加人数は収容率の50%以内（136名以内であること。）	☐
連絡先把握	万が一に備え、参加者やスタッフ等の連絡先を把握すること。（個人情報の取扱いに十分注意）	☐
その他	新型コロナウイルスの感染状況次第では、受付後であっても許可（予約）を取り消す場合がある。なお、それまでに生じた費用については、申請者負担とする。 また、利用料の返還手続きに同意すること。	☐

（裏面に続く）

項目		確認事項	チェック
▶会場の環境			
密閉	換気の実施	1時間ごとに搬入口及びすべてのドアを開放し換気を行うこと。※	☐
密集	対人距離	正面の場合は十分な距離（原則2 m少なくとも1 m）確保すること。また、互い違いや隣の人と一つ飛ばしで座るなど十分な距離を保つこと。 ※	☐
		人と人の間隔（原則2 m少なくとも1 m）を十分確保すること。	☐
密接	入場制限	入場人数や滞在時間を制限すること。 控室の利用についても人数を制限すること。	☐
	対人距離	入退出時や集合場所等における十分な間隔が確保すること。	☐
手洗い・消毒		会場の入口等に消毒設備を設置すること。または、参加者へ十分な手洗いを徹底するよう案内すること。	☐
		主に参加者の手が触れる場所をイベント終了後に消毒すること。	☐
▶開催時の対応			
発熱等の対応		発熱や風邪、味覚障害等の症状の有無を確認すること。 （参加者に健康チェックシートを記入して頂き、主催者にてホール使用後1ヶ月間個人情報の取り扱いに注意し、適切に管理すること。） ※新型コロナウイルスに感染した方が発生した場合、施設管理者に健康チェックリストの提供を求める場合があります。	☐
		具合の悪い方には、参加を認めないこと。	☐
マスクの着用等		参加者にマスクの着用やこまめな手洗い、咳エチケットを徹底すること。	☐
音響調整		大声での会話が行われないう、BGMや機械の効果音等を最小限に調整すること。	☐
共有物の管理		共有して使用した物の適正な管理又は消毒の徹底等を実施すること。	☐
廃棄物の処理		ごみ箱等を設置した場合、鼻水、唾液などがついたごみはビニール袋に入れて密閉する。また、回収時にはマスクや手袋を着用する。	☐
人員配置		「三つの密」の回避等、感染防止の対応に人員の配置が必要な場合、人員を確保し適切に配置すること。	☐
食事提供の制限		施設内での食事の提供は行わないこと。	☐
連絡先把握		万が一に備え、参加者に所定の用紙等に連絡先を記入させるなど、参加者の連絡先を把握すること。（個人情報の取扱いに十分注意）	☐

※ チェックリストの対応ができない場合、代替措置を講じ、施設管理者と協議、了解を取ること。