

メールをせっていしてみましょう！

くまもとしりつ図書館

- ①「MYライブラリ」にログインしたら、右がわにある「利用者情報(いようしゃじょうほう)」の「設定(せってい)」をおしてメールをとうろくしましょう。



Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

 借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊	 予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊
 予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。 0冊	 借りたことがある資料 過去に借りたことがある資料を確認できます。 0冊
 電子書籍サービス 電子書籍サービスの利用状況を確認できます。	

さんが作成した本棚一覧

棚作成

利用者情報 **設定**

E-mail1
[]

E-mail2
[]

登録完了メール配信先
配信状態 停止

予約関連メール配信先
配信状態 予約毎に個別選択

SDI配信先
配信状態 SDI設定で個別に選択

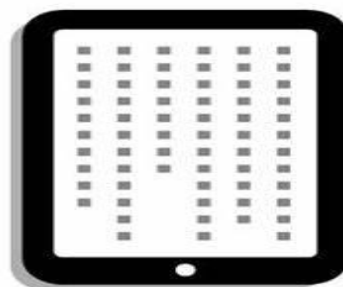
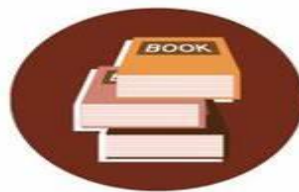
返却期限通知
配信状態 停止

予約受取館

予約連絡方法
電話

電話連絡先
自宅

貸出履歴
残さない



2

利用者情報変更

現パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
確認パスワード	<input type="text"/>
E-mail1	<input type="text"/> 自PC ▼
E-mail2	<input type="text"/> 自PC ▼
登録完了メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SDI	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択
返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止 1日前 ▼
予約受取館	本館 ▼
予約連絡方法	電話 ▼
電話連絡先	自宅 ▼
貸出履歴	<input type="checkbox"/> 残す

リセット キャンセル 更新

上の赤でかこんだところを、下のようにへんこうしてアドレスをいれましょう。

利用者情報変更

現パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
確認パスワード	<input type="text"/>
E-mail1	<input type="text"/> @docomo.ne.jp 自PC ▼
E-mail2	<input type="text"/> 自PC ▼
登録完了メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SDI	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択
返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止 1日前 ▼
予約受取館	本館 ▼
予約連絡方法	メール ▼
電話連絡先	自宅 ▼
貸出履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 残す

リセット キャンセル 更新

アドレスをいれよう！

スマホのアドレスのときは「携帯（けいたい）」にかえましょう

れんらくがほしいほうをえらんで、自PC（じぶんのパソコン）または携帯（けいたい）をえらんでチェックをしましょう。ほかのばしょは、さいしょは左と同じようにかえておきましょう。

③「申請確認(しんせいかくにん)メールを送信(そうしん)する」にチェックをして、さいごに**更新(こうしん)**をわすれずにおきましょう。



利用者情報変更確認

パスワード	
E-mail1	<input type="text" value=""/> @docomo.ne.jp [携帯]
E-mail2	[自PC]
登録完了メール配信先	携帯 配信状態 配信
予約関連メール配信先	携帯 配信状態 予約毎に個別選択
SDI配信先	携帯 配信状態 SDI設定で個別に選択
返却期限通知	携帯 配信状態 配信 1日前
予約受取館	本館
予約連絡方法	メール
電話連絡先	自宅
貸出履歴	残す

確認メール

申請確認メールを送信する @docomo.ne.jp ▼

修正

更新

