

おうちで利用者登録の使い方(利用者の方向け・更新用)

目次

- 1 おうちで利用者登録に必要なもの
- 2 本登録までの目安
- 3 申請手続き

おうちで利用者登録とは、市立図書館へ出かけなくても、インターネットで貸出カードの登録や更新ができるサービスです。

本登録は、申請された後、市立図書館職員による内容確認を完了してからとなります。

申請から本登録になるまで最短で3日～1週間程度かかります。申請が集中している場合には、1週間以上かかることもありますので、ご了承ください。

※現在、図書館カードを所持している方は、申請不要ですのでご注意ください。(図書カードの更新はご利用いただけます。)

1 おうちで利用者登録に必要なもの

	例
インターネットに接続できる端末※1	スマートフォン、タブレット端末、パソコンなど
メールアドレス	ドメイン「@library.city.kumamoto.jp」からのメールが受信できるもの
本人確認書類の画像※2 必須：氏名、現住所※3、生年月日の情報	運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（名前、住所が記載されている表面）、在留カード、こども医療費需給資格者証（ひまわりカード）など
市外在住の場合 （図書館の相互利用の協定締結している市町村は除く）※4	上記に加えて、熊本市内の事業所や学校への在籍が確認できるもの（就労証明書、児童・生徒手帳 など）

※1 フィーチャーフォン(いわゆるガラケー)は、利用できません。ただし、形状が同じでも、システムがスマートフォンと同じ(Androidを搭載のもの)は、利用できます。

※2 本人確認書類の画像データ作成に係る注意点

添付できる画像データの拡張子は、jpg、gif、png です。システム上画像の拡大等ができないため、可能な限り余白をなくし、氏名・住所・生年月日の文字が明瞭となるよう撮影してください。

※3 現住所に係る注意点

本人確認書類の現住所を変更していない場合は、本人宛に届いた公共料金の明細や郵便物などの画像で現住所の確認を行います。

※4 [近隣市町村相互利用](#)を参照ください。

2 本登録までの目安

通常:最短で3日程度

登録申請が集中しているとき:1週間~2週間程度

※2重登録のチェックや住所確認などでお時間をいただく場合がありますので、ご了承ください。

※申請時のメールアドレスあてに貸出カード番号等を記載したメールを送付します。

ドメイン名「@library.city.kumamoto.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

3 更新手続き

実際の申請手続きをご案内します。

以下の手順に沿って手続きを進めてください。

- (1) 熊本市立図書館ホームページにあるMyライブラリより「図書館カードの番号」・「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

熊本市立図書館

トップメニュー 資料検索 資料紹介 利用案内 **Myライブラリ**

トップメニュー > お知らせ > 利用情報 > 登録

図書館カードの番号は、13桁を入力してください。
このアクセスは、SSL暗号化通信で保護されています。

認証

図書館カードの番号

パスワード

ログイン

※パスワードの初期値は生年月日の下4桁です。
(例) 8月8日生まれの場合は、「0808」と入力してください。

パスワードを忘れた方は、以下のリンクからパスワード再発行できます。
[パスワード再発行](#)

図書館カードをお持ちでない方は、以下のリンクから新規登録できます。
[新規登録](#)

(2) 「利用者情報更新」をクリックします。

熊本市立図書館

ようこそ「 」さん 0件の未読通知メッセージがあります。 | ログアウト
前回ログイン日時:2025/09/11 14:17:48 | 図書館カード有効期限:2025/03/31

トップメニュー 資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ

トップメニュー > タイトル、著者名など 検索

(ください。(2025/03/31)

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

	借りている資料 現在、貸出中の資料です。	0冊
	予約した資料 予約状況を確認できます。	0冊
	予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。	0冊
	借りたことがある資料 過去に借りたことがある資料を確認できます。	75冊
	電子書籍サービス 電子書籍サービスの利用状況を確認できます。	
	利用者情報更新 有効期限の更新、及び、住所・電話番号等の更新ができます。	

さんが作成した本棚一覧

利用者情報 設定

E-mail1:
[]

E-mail2:
[]

登録完了メール配信先:
配信状態 配信

予約関連メール配信先:
配信状態 予約毎に個別通知

SDI配信先:
配信状態 SDI設定で個別に通知

貸出通知:
配信状態 停止

返却期限通知:
配信状態 停止

予約受取館:
本館

予約連絡方法:
電話連絡先:
自宅

貸出履歴:
残す

成書チャレンジ:
チャレンジしない

(3) 利用者情報仮登録のページに移動するため、必要事項を入力し、「登録」をクリックします。

熊本市立図書館

ようこそ「 」さん 0件の未読通知メッセージがあります。 | ログアウト
前回ログイン日時:2025/09/11 14:17:48 | 図書館カード有効期限:2025/03/31

トップメニュー 資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ

トップメニュー > タイトル、著者名など 検索

利用者情報更新

本申請は、利用者カードの更新手続きも合わせて行われます。
パスワード・E-mail・各種配信設定・予約受取館・予約連絡方法・貸出履歴等の変更は、利用者情報変更画面から更新ください。

【必須】名前	
【必須】名前カタカナ	
【必須】生年月日（半角） ※西暦で入力してください	YYYYMMDD形式で入力。（例:2025年1月2日の場合「20250102」）
【必須】郵便番号（半角）	-
【必須】住所	
【必須】電話連絡先区	自宅
電話番号（自宅）（半角）	- -
電話番号（携帯）（半角）	- -
【必須】利用区分	
保護者名 ※中学生以下の場合	
会社または学校名称 ※市内に通勤・通学の場合	
会社または学校所在地 ※市内に通勤・通学の場合	

リセット キャンセル **登録**

項目	注意事項等
名前	全角で入力してください。姓と名の間は1文字あけてください。
名前カタカナ	全角カタカナで入力してください。姓と名の間は1文字あけてください。
生年月日	半角数字で入力してください。例：2025年1月2日の場合「20250102」
郵便番号（半角）	半角数字で入力してください。
住所	全角で入力してください。マンションなどの建物名も入力してください。
電話番号先区	「自宅」か「携帯電話」を選択してください。
電話番号	電話番号先区で選択した電話番号の欄に半角で入力してください。
利用区分	「熊本市在住」、「通勤者」、「通学者」、「連携市町村在住」※1 より選択してください。
保護者名	申請者が「中学生以下」の場合、全角でご記入ください。
会社または学校名	入力対象：熊本市外に在住の方（図書館の相互利用の協定締結している市町村は除く） 熊本市内の勤務先・通学先の名称を入力してください。
会社または学校所在地	入力対象：熊本市外に在住の方（図書館の相互利用の協定締結している市町村は除く） 熊本市内の勤務先・通学先の所在地の住所を入力してください。

※1 [近隣市町村相互利用](#)を参照ください。

※2 パスワード・Email・各種配信設定・予約受取館・予約連絡方法・電話連絡先・貸出履歴等の変更は、利用者情報変更画面から更新してください。

- (4) 登録内容を確認し、問題なければ登録ボタンをクリックします。
修正は「キャンセル」で前画面へ戻ることができます。


利用者情報更新確認

名前	〇〇 〇〇
名前カタカナ	〇〇 〇〇
生年月日	20010701
郵便番号	000-0000
住所	熊本市
電話連絡先区	自宅
電話番号（自宅）	000-000-0000
電話番号（携帯）	
利用区分	熊本市在住
保護者名	
会社または学校名称	
会社または学校所在	

キャンセル

登録

- (5) 登録をクリックすると、本人確認登録画面に移行するので、各項目を入力し、「登録」をクリックします。

 本人確認登録

必要な証明書については [証明書についての説明](#) をご確認ください。

本人確認の許諾	☐ 図書館の本人確認の利用規定を確認しました。
ファイル添付の種類	☐ 学生証、会社証明 ☐ 免許証、マイナンバー、保険証、その他
ファイルの添付	添付可能な拡張子は次の通りです。 jpg,gif,png,jpeg,JPEG,giff,GIFF ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルの添付ができない場合 添付画像の説明 をご確認ください。

※氏名・住所が確認できる箇所を添付してください。

- (6) 申請内容を確認し問題なければ「登録」をクリックします。

 本人確認登録確認

ファイル添付の種類
ファイルの添付

運転免許証、健康保険証、学生証

氏名 日本 太郎 昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

住所 〇〇県 〇〇市 〇〇1 丁目 23 番地

交付 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 12345

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日まで有効

優良

番号 第 123456789000 号

二種 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

他 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

二種 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

運転免許証

〇〇 公安委員会

〇〇 公安委員会

- (7) 本人確認書類の登録が完了しました。

この後、本人確認書類の登録完了を証明するメールが届くかご確認ください。

本人確認認証 > 本人確認登録 > 本人確認登録確認 >

 本人確認登録結果

本人確認の登録を受けました。

- (8) 本人確認書類の登録が完了したことを証明するメールが届きます。

この時点では、まだ本登録にはなっていません。熊本市立図書館職員が確認のうえ、問題がない場合に、本登録の連絡メールを送信いたします。

「0000000000」様

熊本市立図書館をご利用いただき、誠にありがとうございます。

『利用者情報更新申込』を受付しました。

利用者更新は、まだ完了しておりません。

更新手続きが完了次第、改めてメールにてご案内します。今しばらくお待ちください。

本メールは送信専用です。直接返信されてもお答えできませんのであらかじめご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合、恐れ入りますが下記までお問合せください。

-----お問合せ先-----

熊本市立図書館

電話 096-363-4522

このメールアドレスは送信専用です。

お問合わせは上記電話番号をお願い致します。

なお、このメールに心当たりのない場合は、大変お手数ですが上記電話番号までご連絡ください。

(9) 申請内容に不備等がなければ、本登録完了のメールが届きます。

不備等がある場合は、その旨を記載したメールが届きます。

熊本 太郎 様

熊本市立図書館をご利用いただき、誠にありがとうございます。

本メールは、『利用者登録（更新）申請完了』のご確認のため送らせていただいております。

ログインIDは「001.....」です。

※利用者情報を更新された方は、変更ありません。

本メールは送信専用です。直接返信されてもお答えできませんのであらかじめご了承ください。

本メールにお心当たりがない場合、恐れ入りますが図書館までお問合せください。

-----お問合せ先-----

熊本市立図書館

電話 096-363-4522

このメールアドレスは送信専用です。

お問合わせは上記電話番号をお願い致します。

なお、このメールに心当たりのない場合は、大変お手数ですが上記電話番号までご連絡ください。