## My ライブラリ

## 貸出延長方法

インターネットから、ご自宅の貸出中の資料が延長できます。(延長は1回です。)また、延長できるのは、 以下の図書です。

- ●返却期限を過ぎていない図書
- ●他の人の予約が入っていない図書
- ① 図書館ホームページ「利用状況の確認」をクリックします。



- ②「認証」画面で図書館カードの番号とパスワードを入力し、ログインします。認証画面で、図書館カードの番号 13 桁と「パスワード」を入力してください。入力後、「ログイン」をクリックしてください。
  - ※ パスワードの初期値は生年月日の下4桁です。
  - 例)8月8日生まれの場合は、「0808」と入力してください。

図書館カードの番号は、13桁を入力してください。 このアクセスは、SSL暗号化通信で保護されています。



※パスワードの初期値は生年月日の下4桁です。(例) 8月8日生まれの場合は、「0808」と入力してください。

③「借りている資料」をクリックします。



④「貸出状況一覧」画面が表示されます。 延長したい資料の「貸出延長」ボタンをクリックします。



⑤「貸出延長確認」画面が表示されます。 「貸出延長」ボタンをクリックすると、貸出延長申込が完了します。

