

平成13年度版

図書館要覧

第16号



熊本市立図書館

はじめに

図書館を取り巻く環境は、急速な少子化、高齢化をはじめ、国際化、高度情報化などの進展で大きく変化しており、その中で、地域情報の拠点としての図書館の役割は、ますます大きくなってきております。

近年、特に情報の分野では、従来の活字の形態を持たないCD-ROM等を媒体とした情報が増加し、また、インターネットを利用した検索・予約等、ニューメディアを活用した高度情報化社会に対応する情報提供が求められています。

本市におきましても、学校と市立図書館、公民館を光回線などで結ぶネットワーク化により、図書検索や貸借・流通システムの構築等が進められており、ここでも、図書館の役割、可能性が試されていると思います。

また、一方では児童書の貸出冊数が前年に比べ伸びていない状況にあり、未来を担う青少年に多くの夢と希望を与え感性を培うために、子どもの読書推進をより一層進める必要があります。

当館では、今までの「おはなし会」に加え、四季折々の行事に因んだ「おはなし会と映画会」を始め、子供たちと本との出会いの機会を増やすとともに、さらに、学校への団体貸出、児童書の案内冊子の作成・配布等、学校図書館との連携に努めてまいります。

これからも、変化する社会情勢に対応し、また、利用者の立場に立った図書館運営に努め、市民の皆様により気軽にご活用いただける図書館を目指してまいります。

平成13年6月



目 次

はじめに

1 組織

(1) 組織図	1
(2) 図書館協議会	2
(3) 職員配置	2

2 施設

(1) 施設概要	3
(2) 施設内容等	4
(3) 公民館等図書室（位置図・概要）	6

3 図書利用案内

(1) 利用案内

ア 開館時間および休館日	9
イ 図書の貸出	9
(2) 図書館サービス網（サービス・ポイント図）	10

4 予算

(1) 予算（公民館等を含む当初予算の推移）	11
------------------------	----

5 行事

(1) 平成12年度行事	12
--------------	----

6 図書館奉仕

(1) 蔵書

ア 蔵書内訳	13
イ 蔵書冊数の推移	14
ウ 参考資料等	15
エ 障害者等サービス資料	15
オ 雑誌・新聞	15

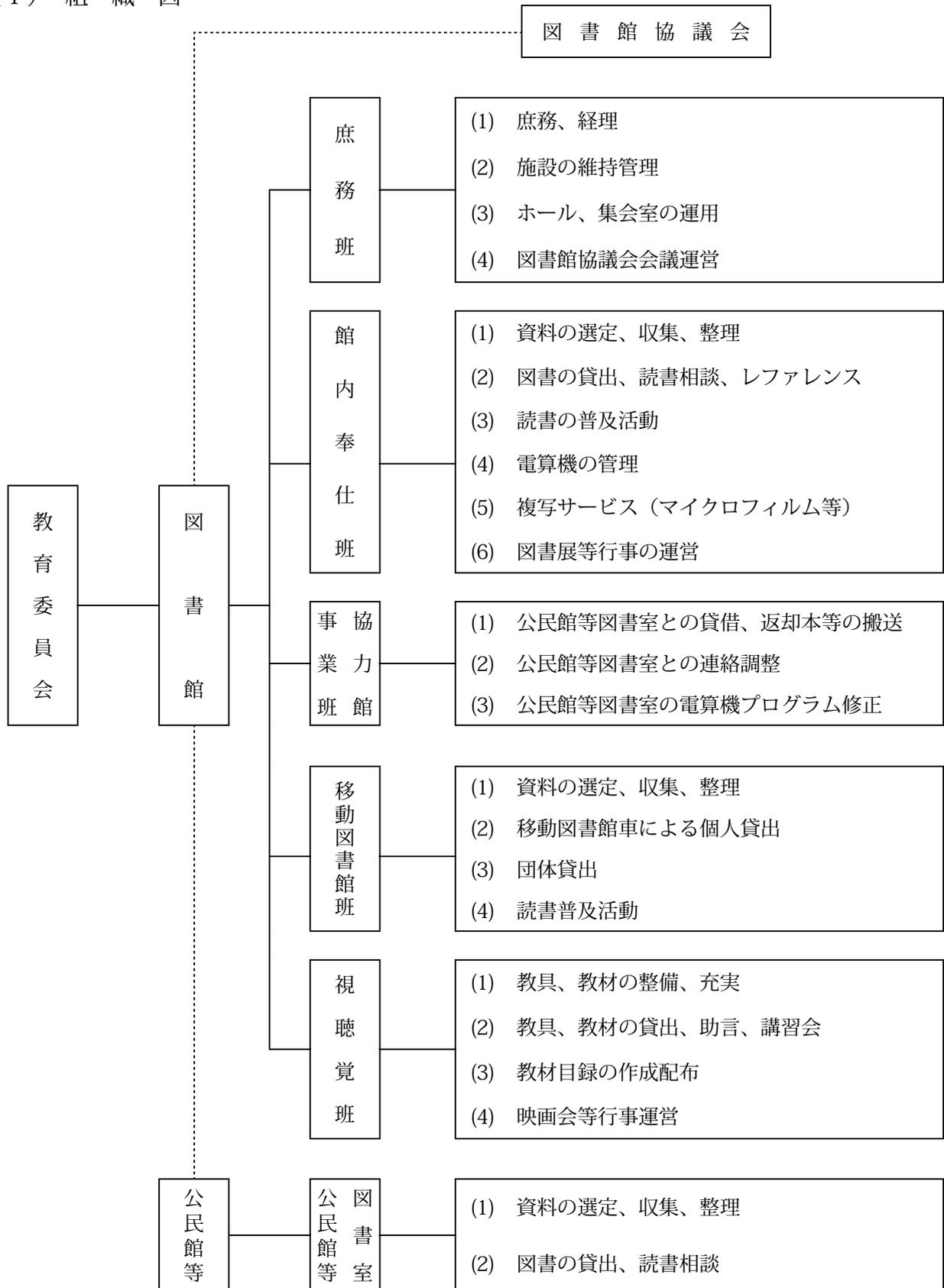
(2) 図書利用状況

ア 登録者数	16
イ 年齢区分別登録者数	16

ウ	貸出者数	17
エ	貸出冊数	17
オ	郵送貸出	18
カ	レファレンスサービス	19
キ	複写サービス	19
ク	リクエストサービス	20
ケ	他の図書館との相互貸借	21
コ	図書のリサイクル	21
(3)	協力館事業	22
(4)	移動図書館	
ア	事業実績	23
(5)	視聴覚	
ア	資料及び機材の保有状況	24
イ	資料及び機材の利用案内	24
ウ	貸出・利用状況	25
(6)	ホール等利用状況	26
7	指標（5年間の推移）	27
8	沿革	28
9	資料編	
①	平成12年度館別分類別蔵書冊数	30
②	平成12年度館別分類別貸出冊数	31
③	②のうち児童書館別分類別貸出冊数	32
④	平成12年度新規登録者等状況	33
⑤	平成12年度ステーション別個人貸出状況	34
⑥	平成12年度登録団体別貸出状況	35
⑦	平成12年度おはなし会等	36
⑧	平成12年度映画会	38
⑨	熊本市立図書館ネットワークシステム機器構成図	40
⑩	条例・規則等	
○	熊本市立図書館設置条例	42
○	同 施行規則	43
○	図書館法（抜粋）	47
⑪	熊本市立図書館までの道案内	49

1 組 織

(1) 組 織 図



(2) 図書館協議会委員

(平成13年7月1日現在)

委員名	役職名
勝 俣 暎 史	熊本大学教育学部教授
西 阪 福 松	熊本市地域公民館連絡協議会会長
豊 島 律	熊本学園大学社会福祉学部教授
山 下 多 佳 子	行政書士
小 島 輝 夫	熊本市教科等研究会図書館教育部会長
田 中 扶 慈 子	社会教育委員
山 口 義 人	熊本市PTA協議会会長
園 田 寛	熊本市医師会理事

平成12年度 第1回会議 平成12年 7月27日

第2回会議 平成13年 2月15日

(3) 職員配置

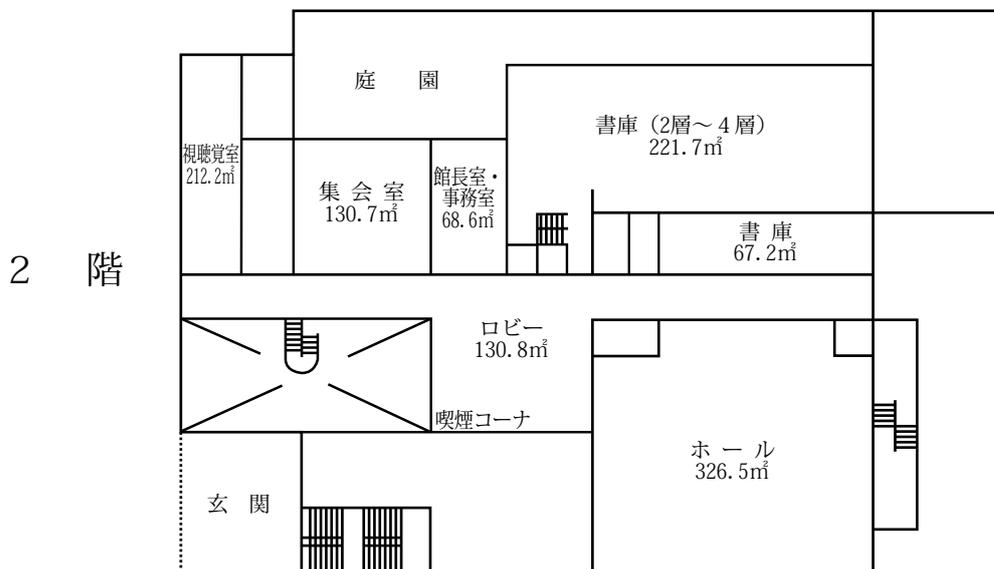
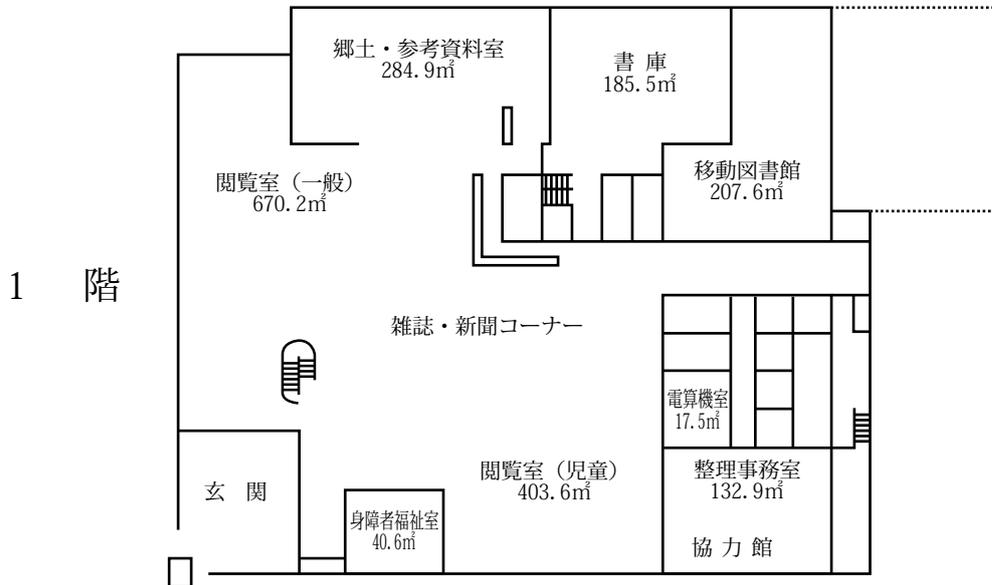
(平成13年4月1日現在)

区分		館長	副館長	教育審議員	主幹	主査	参事	主任	事務職員	技術職員	小計	嘱託	合計	職員のうち	司書・司書補	臨時職員	(土・日勤務)
図書館	事務室内	1	1	1	1	1			1		6		6	1		1	
	協働				1	1			11		14	3	17	8		4	
	視聴覚			1		1		1	2	1	7		7	4		1	
	計		4		3	3	4	3	16	1	34	7	41	16		7	
公民館等図書室	東龍部								1		1	2	3				1
	託幸中								1		1	2	3				
	麻田中央								1		1	2	3	1			
	水津部								1		1	2	3				
	園部								1		1	2	3				
	内田								1		1	2	3				
	明福								1		1	2	3				
	計								14		14	28	42	1		1	

2 施設

(1) 施設概要

名称	熊本市立図書館	総工費	1,198,308千円
場所	熊本市大江6丁目1-74		
敷地面積	3,867.95㎡	収蔵能力	
建築面積	2,654.64㎡	一般閲覧室	65,000冊
延面積	4,090.04㎡	児童閲覧室	20,000冊
地下1階	251.34㎡	郷土・参考資料室	30,000冊
1階	2,245.67㎡	移動図書館	40,000冊
2階	1,469.78㎡	書庫(閣架式)	250,000冊
塔屋	123.25㎡	計	405,000冊



(2) 施設内容等

(平成13年3月31日現在)

区 分	面 積	内 容	説 明
閱 覧 室	672.0 m ²	配架冊数 98,513 冊 うちカセットブック 2,738 枚 新聞 (購入) 10 紙 (寄贈) 4 紙 雑誌 (購入) 93 誌 (寄贈) 110 誌	開架 (全図書) 読書コーナー 新聞、雑誌コーナー 閲覧席 30 席
		配架冊数 43,749 冊 新聞 (購入) 1 紙 雑誌 (購入) 9 誌 (寄贈) 3 誌	開架 (中学生以下対象) 読書コーナー おはなしコーナー 閲覧席 30 席
	集 中 カ ウ ン タ ー	図書の貸出返却処理、リクエスト受付、 新規利用者受付 電算機処理 (端末機 3 台) (利用者開放端末機 3 台)	
郷 土 ・ 参 考 資 料 室	284.9 m ²	郷土資料、参考資料、 行政資料等配架冊数 13,589 冊 雑誌 (購入) 3 誌 (寄贈) 71 誌	(古書、参考書、各資料等を禁帯と貸 出に区分) 読書コーナー、読書相談 複写機、マイクロフィルムリーダー プリンター、電算機処理 (端末機 1 台) 閲覧席 12 席
身障者福祉室	40.6 m ²	大活字本 1,247 冊 点字図書 405 冊	身障者特別読書室 活字拡大機
移 動 図 書 館	207.6 m ²	配架冊数 62,409 冊 一般図書 38,211 冊 児童書 24,198 冊	自動車 1号車 4,200 冊積載 2号車 (配本車) 3号車 2,000 冊積載 個人貸出 団地など巡回 団体貸出 読書会、子ども会など 電算機処理 (端末機 2 台) FMV-BIBLO NP (ノートパソコン 5 台)
書 庫	474.4 m ²	登録図書 235,122 冊 保存新聞・雑誌、未整理資料	特別収納庫 (第3層) 移動書架 (第4層)

区 分	面 積	内 容	説 明
整 理 事 務 室	132.9 m ²	登録図書 647 冊	館内奉仕班事務室 受入業務用書架 電算機処理（端末機3台） 協力館事業事務室 電算機処理（端末機1台）
電 算 機 室	17.5 m ²	DS/90 7800E 主記憶 512MB ディスク 34GB	入力内容 図 書 100万冊 利 用 券 25万人 平成9年4月システム変更
視 聴 覚 室	212.2 m ²	登録図書 8 冊 16ミリフィルム 1,039 巻 スライドフィルム 206 組 レコード 2,659 枚 コンパクトディスク 2,564 枚 ビデオ 個人視聴用 1,360 本 団体貸出用 1,213 本 閲覧雑誌 5 誌	16ミリ映写機 9 台 スライド映写機 2 台 ビデオ映写機 2 台 ビデオデッキ 2 台 レコードプレイヤー 3 台 CDプレイヤー 5 台 カセットデッキ 2 台 ビデオデッキ 6 台 ビデオ鑑賞席 6 席 レコード } 鑑賞席（兼用） 5 席 CD } 試写室（20人程度収容） 1 室 機器操作室 1 室
館長室・事務室	68.6 m ²	館運営・館内外との連絡調整、 庶務	庶務・経理、施設維持管理運営ほか ザイムス端末1台
集 会 室	137.0 m ²	80席	読書会、講座、研修会、会議等利用
ホ ー ル	326.5 m ²	274席	講演会、映写会、会議等利用 16ミリ映写機 1 台 スライド映写機 1 台 グランドピアノ 1 台 液晶ビデオ 1 台
ロ ビ ー	130.8 m ²	2階	喫煙コーナー

(3) 公民館等図書室 (位置図・概要)

A. 東部公民館図書室

昭和 52 年 7 月開設

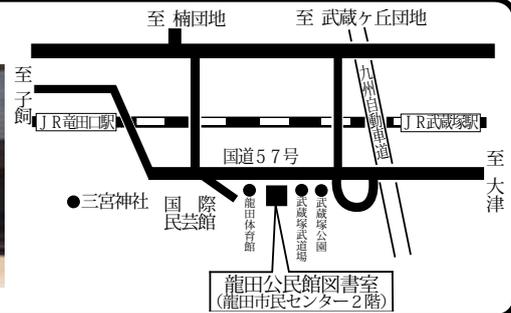
所在地 〒862-0912
錦ヶ丘1-1
電話 096-367-1134
FAX 096-360-1623
蔵書数 29,022冊
面積 164.7㎡



B. 龍田公民館図書室

昭和 54 年 7 月開設

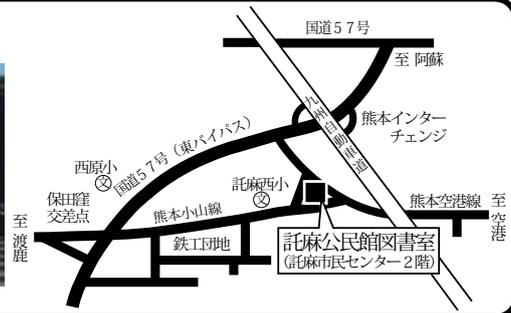
所在地 〒862-8007
龍田弓削1丁目-1-10
電話 096-339-3322
FAX 096-338-3274
蔵書数 31,907冊
面積 197.75㎡



C. 託麻公民館図書室

昭和 56 年 5 月開設

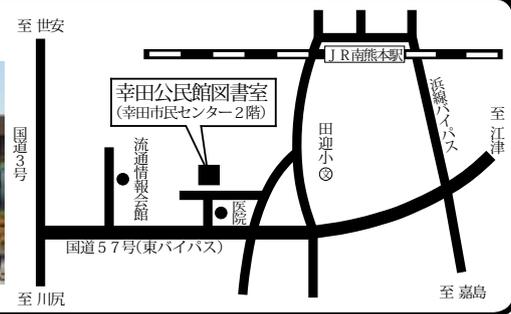
所在地 〒862-0938
長嶺東7丁目11-15
電話 096-380-8118
FAX 096-380-8592
蔵書数 27,465冊
面積 192.0㎡



D. 幸田公民館図書室

昭和 57 年 6 月開設

所在地 〒861-4108
幸田2丁目4-1
電話 096-379-0211
FAX 096-370-1890
蔵書数 24,127冊
面積 195.5㎡



E. 中央公民館図書室

昭和 58 年 5 月開設

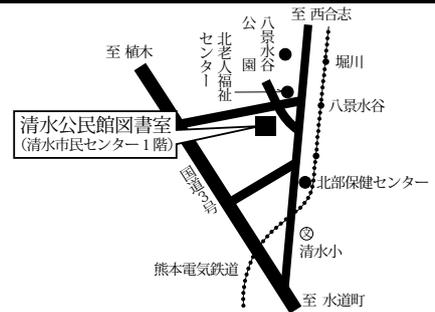
所在地 〒860-0843
草葉町5-1
電話 096-353-0151
FAX 096-353-0152
蔵書数 30,333冊
面積 162.0㎡



F. 清水公民館図書室

昭和 59 年 7 月開設

所在地 〒860-0866
清水亀井町14-7
電話 096-343-9163
FAX 096-346-7095
蔵書数 32,862冊
面積 175.16㎡



G. 秋津公民館図書室

昭和 60 年 8 月開設

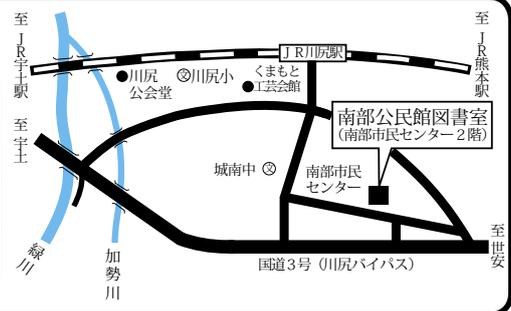
所在地 〒861-2104
秋津3丁目15-1
電話 096-365-5750
FAX 096-360-2550
蔵書数 31,016冊
面積 182.25㎡



H. 南部公民館図書室

昭和 62 年 7 月開設

所在地 〒861-4106
南高江6丁目7-35
電話 096-358-1706
FAX 096-358-6071
蔵書数 28,253冊
面積 189.90㎡



I. 花園公民館図書室

平成 2 年 8 月開設

所在地 〒860-0072
花園5丁目8-3
電話 096-359-1122
FAX 096-322-1535
蔵書数 30,088冊
面積 157.17㎡



J. 北部公民館図書室

平成 7 年 2 月開設

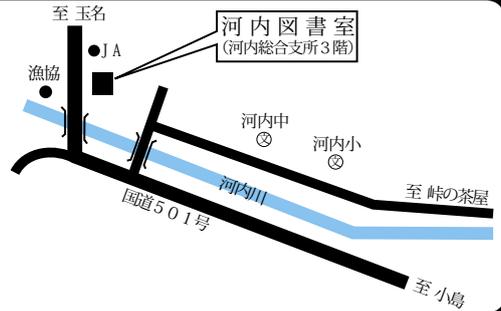
所在地 〒861-5521
鹿子木町66
電話 096-245-0046
FAX 096-245-0054
蔵書数 15,146冊
面積 122.0㎡



K. 河内図書室

平成4年1月開設

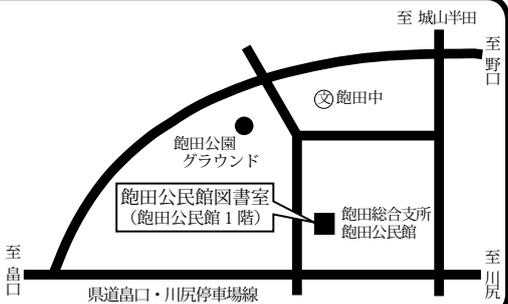
所在地 〒861-5347
河内町船津2069-5
電話 096-276-0133
FAX 096-276-1108
蔵書数 10,803冊
面積 58.4㎡



L. 飽田公民館図書室

平成8年4月開設

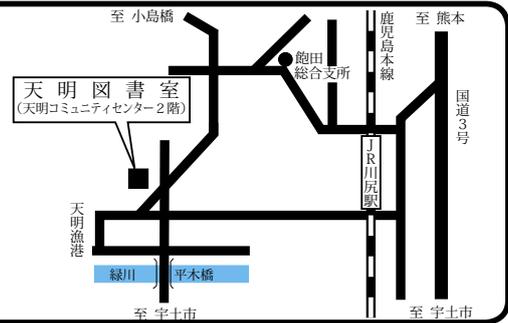
所在地 〒861-4121
会富町1333-1
電話 096-227-1195
FAX 096-227-1705
蔵書数 18,137冊
面積 204.0㎡



M. 天明図書室

平成3年6月開設

所在地 〒861-4125
奥古閑町2035
電話 096-223-0118
FAX 096-223-3275
蔵書数 15,518冊
面積 184.3㎡



N. 五福公民館図書室

平成3年4月開設

所在地 〒860-0041
細工町2丁目25
電話 096-359-0500
FAX 096-359-0487
蔵書数 13,258冊
面積 100.13㎡



3 図書館利用案内

(1) 利用案内

ア 開館時間及び休館日

開館時間	本館	平日 土・日曜日	午前9時30分～午後6時(郷土・参考資料室及び視聴覚室は午後5時まで) 午前9時30分～午後5時
	ホール		午前9時30分～午後10時
	公民館等図書室		午前9時30分～午後5時 (12:00～13:00閲覧のみ)
休館日	本館 ホール		○月曜日 ○国民の祝日に関する法律に規定する休日(祝日が月曜日のときは、その翌日) ○12月28日から翌年1月4日まで ○館内整理日(毎月末日。土・日・月曜日のときはその直前の金曜日) ○特別整理日(毎年14日以内)
	公民館等図書室		○月曜日 ○国民の祝日(月曜日のときは、その翌日) ○その前日及び翌日が国民の祝日である日 ○12月28日から翌年1月4日まで ○毎月末日(土・日・月曜日のときはその直前の金曜日) ○特別整理日(毎年7日以内)

イ 図書の貸出

区分	貸出冊数		貸出期間	登録要件
個人貸出	本館	一人一回に4冊以内	2週間以内	市内に居住、及び 通勤か通学する者
	公民館等図書室	一人一回に3冊以内		
	移動図書館	一人一回に7冊以内	1ヶ月	
団体貸出		一回に50～300冊	2ヶ月	本館及び公民館等図書室を利用しにくい地域

(2) 図書館サービス網

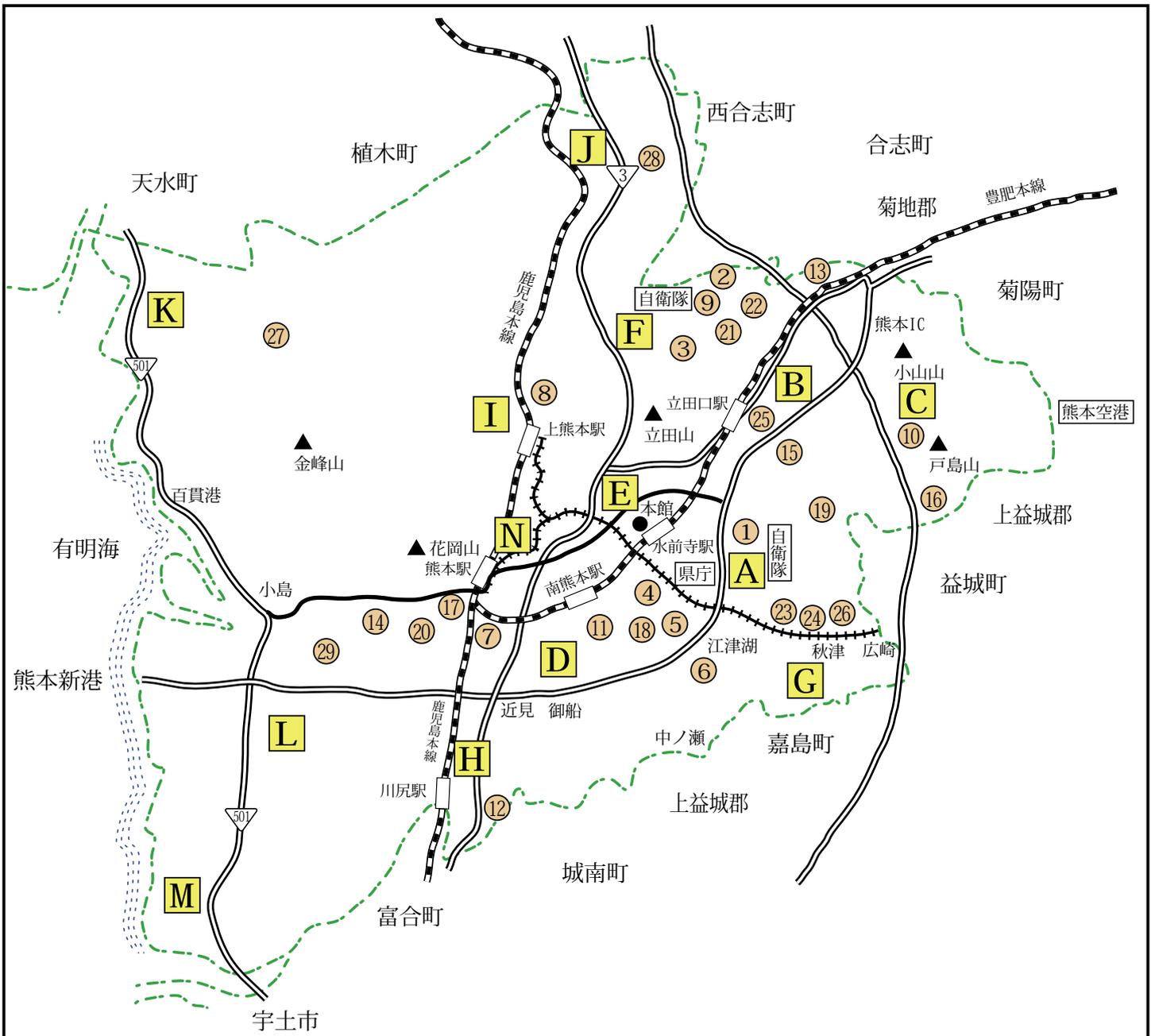
公民館等図書室名（14ヶ所）

移動図書館ステーション（29ヶ所）

A	東部公民館図書室	I	花園公民館図書室
B	龍田公民館図書室	J	北部公民館図書室
C	託麻公民館図書室	K	河内図書室
D	幸田公民館図書室	L	飽田公民館図書室
E	中央公民館図書室	M	天明図書室
F	清水公民館図書室	N	五福公民館図書室
G	秋津公民館図書室		
H	南部公民館図書室		

1	保田窪第2団地	11	八王寺団地	21	楠団地（2B棟）
2	新地団地（E）	12	野田団地	22	〃（バス終点）
3	北津留団地	13	武蔵ヶ丘団地	23	東町団地（公務員）
4	江津団地（川窪）	14	上高橋団地	24	〃（県営）
5	〃（12-10）	15	託麻団地	25	下南部団地
6	〃（湖畔）	16	西戸島団地	26	東本町団地
7	古町校区	17	田崎団地	27	芳野コミュニティ
8	上熊本団地	18	長溝団地	28	鶴の原団地
9	新地団地（A）	19	水洗団地	29	西部市民センター
10	長嶺団地	20	八島団地		

〔サービスポイント図〕



4 予 算

(1) 予算（公民館等を含む当初予算の推移）

（単位：千円）

区分		年度	9	10	11	12	13
管 理 費	一般管理経費		19,734	18,346	13,924	17,445	29,860
	視聴覚管理経費		1,163	1,129	1,146	1,146	1,346
	電算管理経費		47,805	48,472	48,623	47,926	48,052
	施設管理経費		50,011	49,184	49,269	50,001	51,798
	計		118,713	117,131	112,962	116,518	131,056
資 料 費	図書費	本館	36,000	33,700	35,050	35,200	39,000
		移動	12,000	10,800	11,300	11,200	7,000
		東部	3,000	2,750	2,850	3,000	3,500
		龍田	3,000	2,750	2,800	2,800	3,000
		託麻	3,000	2,750	2,800	2,800	3,300
		幸田	3,000	2,750	2,800	2,800	3,000
		中央	3,000	2,750	2,800	2,800	2,500
		清水	3,000	2,750	2,800	2,800	3,200
		秋津	3,000	2,750	2,800	2,800	2,800
		南部	3,000	2,750	2,800	2,800	3,000
		花園	3,000	2,750	2,800	2,900	3,000
		北部	2,000	2,250	3,300	3,000	2,600
		河内	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
		飽田	2,000	2,250	3,300	3,300	2,700
		天明	2,000	2,250	2,800	2,800	2,400
	五福	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	
	計		85,000	80,000	85,000	85,000	85,000
新聞、雑誌、官報等		8,027	8,027	8,027	8,000	8,000	
視聴覚資料購入費		4,290	4,290	4,290	3,861	3,475	
計		97,317	92,317	97,317	96,861	96,475	
事 業 費 そ の 他	新図書館建設基礎調査		1,000	0	0	0	0
	図書館協議会		190	190	170	170	170
	視聴覚資料選定会		52	52	40	40	40
	読書啓発費		697	693	693	693	693
	司書養成費		230	249	305	314	326
	図書室整備経費		(北部)3,000	0	2,000	0	(西部)11,500
	図書関係負担金		39	39	39	47	47
	視聴覚関係負担金		366	366	366	366	366
	計		5,574	1,589	3,613	1,630	13,142
総計		221,604	211,037	213,892	215,009	240,673	

5 行事

(1) 平成12年度行事

事業名		内容等
郷土史講座		毎月第2金曜日 図書館ホール 参加者 毎回 120人程度
読書週間行事	おはなし会	期間 11月8日(水)～10日(金) 5回 参加者 298人 内訳 幼稚園 35人 小学生 110人 中学生(知的障害学級17人) 高校生 38人 老人ホーム(団体)17人 一般 81人
	ブラックパネルシアター	11月5日(日) 図書館ホール 参加者 120人
	第32回読書感想文コンクール	応募総数 273編 内訳:小学生 127編・中学生 66編 高校生 76編・一般 4編 表彰式及び発表大会 11月5日(日) 図書館ホール
	絵手紙作り体験	11月4日(土)～11月5日(日) 2階集会室 参加者44人
	図書館クイズラリー	11月5日(日) 2階ホール 参加者120人
第32回童話コンクール		小学生を対象に募集 応募者数 19人 発表大会及び表彰式 8月6日(日) 図書館ホール
図書展		「子どもたちにすすめたい絵本」展 4月25日(火)～5月14日(日) 「戦争と平和」展 8月1日(火)～8月30日(水) 「中村汀女」展 10月24日(火)～11月12日(日) 国際絵本展「ハロー・ディア・エネミー！」(日本ユニセフ協会熊本県支部共催) 平成13年2月3日(土)～2月10日(日)
特設コーナー展示		季節にちなんだ本、話題の本等展示 ・子どもに読んでほしい本 ・クリスマスに関する絵本と手芸に関する本 ・年賀状の書き方、おせち料理の作り方に関する本 ・小泉八雲(ラフカディオ・ハーン)生誕150年展 ・夏休みに役立つ本
おはなし会等 (※詳細は資料編⑦に掲載)		対象 幼児と保護者 延べ参加者数 1,388人(うち子ども977人) ・おはなし会 毎月第2木曜日、第3日曜日 おはなしコーナー又は集会室 ・絵本の読み聞かせ 毎月第4木曜日 おはなしコーナー ・紙芝居 毎月第1日曜日 おはなしコーナー
「映画会」 (※詳細は資料編⑧に掲載)		・子ども映画会 毎月第2土曜日 図書館ホール 開催回数11回 ・名作映画会 毎月第3金曜日 図書館ホール 開催回数10回 ・日曜映画会 毎週日曜日 図書館ホール 開催回数41回
映画会をしましょう教室		学校、社会教育団体等を対象に映写機の基本的操作講習会を実施 年5回開催
研修等受入		・熊本市立小・中学校教職者研修 小学校4校、5人 ・熊本市立中学校”ナイス・トライ”事業 6校、24人

6 図書館奉仕

(1) 蔵書

ア 蔵書内訳

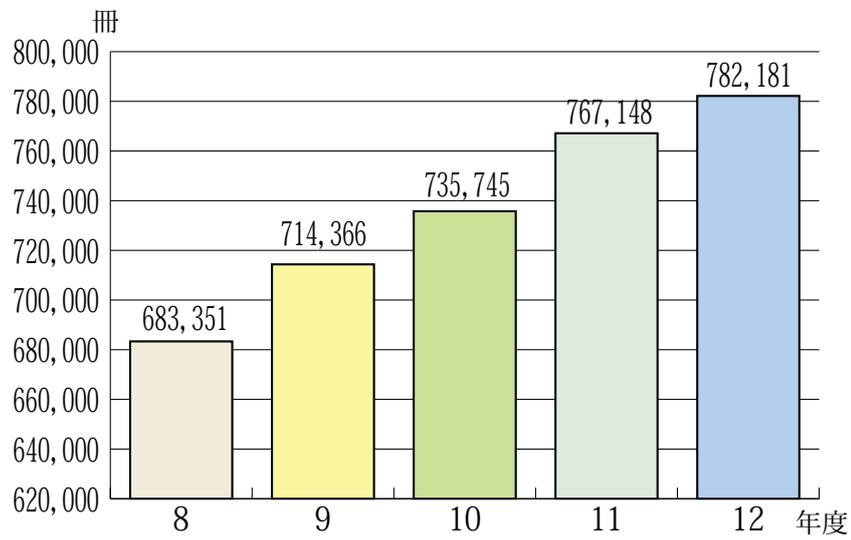
(単位：冊)

館名	年度 区分	平成11年度	平成12年度				蔵書数	
		蔵書数	受入			除籍 (減少分)		
			購入冊数	寄贈等	保管移管等 (増加分)			
本館	一般	264,882	13,360	1,204	6,596	21,160	14,828	271,214
	児童	74,709	4,243	125	770	5,138	7,451	72,396
	郷土	25,541	641	721	101	1,463	108	26,896
	計 (内書庫数)	365,132 (202,841)	18,244	2,050	7,467	27,761	22,387	370,506 (212,335)
移動	一般	57,575	5,160	74	77	5,311	7,844	55,042
	児童	30,041	2,914	25	4	2,943	2,830	30,154
	計 (内書庫数)	87,616 (22,915)	8,074	99	81	8,254	10,674	85,196 (22,787)
東部	一般	14,991	1,418	102	-466	1,054	490	15,555
	児童	11,912	757	7	-6	758	392	12,278
	計	26,903	2,175	109	-472	1,812	882	27,833
龍田	一般	15,426	1,212	153	-1	1,364	249	16,541
	児童	12,752	732	7	0	739	78	13,413
	計	28,178	1,944	160	-1	2,103	327	29,954
託麻	一般	15,412	1,201	203	-494	910	980	15,342
	児童	12,236	845	23	-188	680	1,150	11,766
	計	27,648	2,046	226	-682	1,590	2,130	27,108
幸田	一般	14,288	1,448	133	-2,217	636	82	13,570
	児童	9,041	578	31	-167	442	163	9,320
	計	23,329	2,026	164	-2,384	194	245	22,890
中央	一般	16,119	1,141	58	-397	802	421	16,500
	児童	12,093	657	3	-151	509	39	12,563
	計	28,212	1,798	61	-548	1,311	460	29,063
清水	一般	16,638	1,240	19	-371	888	50	17,476
	児童	13,679	583	8	-231	360	16	14,023
	計	30,317	1,823	27	-602	1,248	66	31,499
秋津	一般	20,171	1,420	29	-1,342	107	681	19,597
	児童	11,716	389	3	-1	391	434	11,673
	計	31,887	1,809	32	-1,343	498	1,115	31,270
南部	一般	16,658	1,198	47	-770	475	538	16,595
	児童	12,604	624	13	-4	633	552	12,685
	計	29,262	1,822	60	-774	1,108	1,090	29,280
花園	一般	17,002	1,319	107	-3	1,423	1,171	17,254
	児童	12,098	724	3	4	731	336	12,493
	計	29,100	2,043	110	1	2,154	1,507	29,747
北部	一般	7,645	1,355	281	1	1,637	6	9,276
	児童	4,755	661	21	0	682	12	5,425
	計	12,400	2,016	302	1	2,319	18	14,701
河内	一般	5,570	954	33	-1	986	66	6,490
	児童	3,088	368	3	0	371	3	3,456
	計	8,658	1,322	36	-1	1,357	69	9,946
飽田	一般	9,047	1,298	108	0	1,406	8	10,445
	児童	4,833	774	16	1	791	12	5,612
	計	13,880	2,072	124	1	2,197	20	16,057
天明	一般	8,502	1,340	22	-389	973	14	9,461
	児童	4,075	583	4	-1	586	4	4,657
	計	12,577	1,923	26	-390	1,559	18	14,118
五福	一般	8,383	857	40	-414	483	24	8,842
	児童	3,666	523	2	15	540	35	4,171
	計	12,049	1,380	42	-399	1,023	59	13,013
合計	一般	508,309	35,921	2,613	-191	38,343	27,452	519,200
	児童	233,298	15,955	294	45	16,294	13,507	236,085
	郷土	25,541	641	721	101	1,463	108	26,896
	計	767,148	52,517	3,628	-45	56,100	41,067	782,181

イ 蔵書冊数の推移

(単位：冊)

年 度	8	9	10	11	12
蔵書冊数	683,351	714,366	735,745	767,148	782,181



貸出カウンター



利用者開放端末

ウ 参考資料等

(ア) 参考資料及び郷土資料

区 分	数量 (冊)	説 明
参考資料 (一般資料)	26,583	特定の知識、情報について調べるための図書でレファレンス・サービス上重要な貸出不可の資料
(児童図書)	1,894	
郷土資料 (貸出可)	6,595	郷土を知り、郷土を研究する手がかりとなる、郷土及び郷土人に関する資料
(貸出不可)	20,301	
計	55,373	

(イ) 個人文庫

区 分	数量 (冊)	説 明
蘇峰文庫	434	蔵書を寄贈されたもの (ドイツ文庫は、大使館から寄託されたもの)
福田文庫	903	
ドイツ文庫	179	
高群文庫	1,132	
林田文庫	1,680	
木原文庫	541	
武藤文庫	3,734	
後藤文庫	1,133	

(ウ) マイクロフィルム

区 分	数量 (巻)	説 明
新聞のマイクロフィルム	1,174	明治7年から平成12年3月までの郷土の新聞をマイクロフィルムとして保存し、一般の閲覧に供している。 (熊本日日新聞、九州日日新聞、熊本新聞、紫冥新報、他)

オ 障害者等サービス資料

点字図書	カセットブック	大活字本
405 タイトル	2,738 タイトル	1,247 タイトル

(注) 蔵書内訳アの再掲

カ 雑誌・新聞

(単位：種)

種別 \ 区分	購 入	寄 贈	合 計
雑 誌	147	184	331
新 聞	11	4	15

(購入新聞名)
 熊本日日 朝日 スチューデント
 朝日小学生 アサヒブニング
 毎日 読売 西日本 西日本スポーツ
 産業経済 日本経済

(2) 図書利用状況

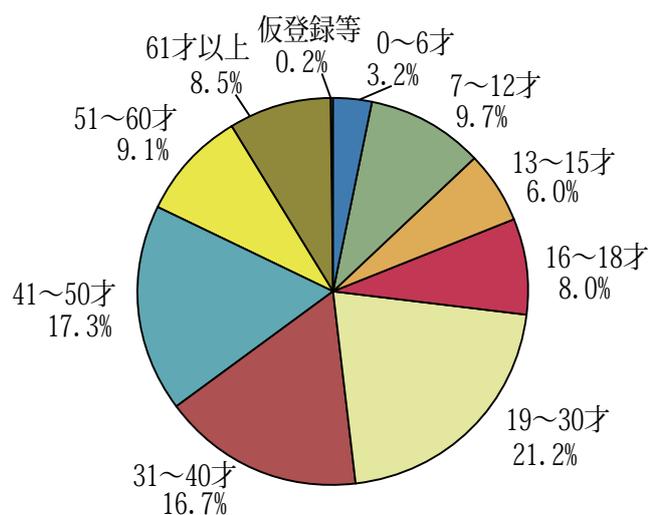
ア 登録者数

(単位：人)

年度 館名	8	9	10	11	12
本館	74,011	80,337	86,546	92,888	99,245
移動	7,179	7,392	7,548	7,485	7,581
東部	23,893	24,945	26,103	27,137	28,129
龍田	13,677	14,434	15,375	16,081	16,604
託麻	14,237	14,988	15,872	16,895	18,017
幸田	10,505	11,143	11,845	12,700	13,468
中央	3,861	3,941	3,997	4,055	4,234
清水	13,729	14,431	15,189	15,642	16,308
秋津	10,496	10,831	11,265	11,745	12,056
南部	10,027	10,629	11,216	11,713	12,472
花園	8,273	8,929	9,538	10,148	10,812
北部	752	1,249	1,838	2,284	2,872
河内	410	554	659	714	767
飽田	833	1,208	1,586	2,024	2,625
天明	479	854	1,159	1,443	1,660
五福	681	977	1,294	1,590	1,886
合計	193,043	206,842	221,030	234,544	248,736
(うち一般)	147,298	161,294	175,053	189,190	201,452
(うち15以下)	45,745	45,548	45,977	45,354	47,284

イ 年齢区分別登録者数

区分	登録者数	比率
0～6才	8,065	3.2%
7～12才	24,234	9.7%
13～15才	14,985	6.0%
16～18才	19,844	8.0%
19～30才	52,657	21.2%
31～40才	41,524	16.7%
41～50才	43,146	17.3%
51～60才	22,668	9.1%
61才以上	21,214	8.5%
仮登録等	399	0.2%
計	248,736	100.0%

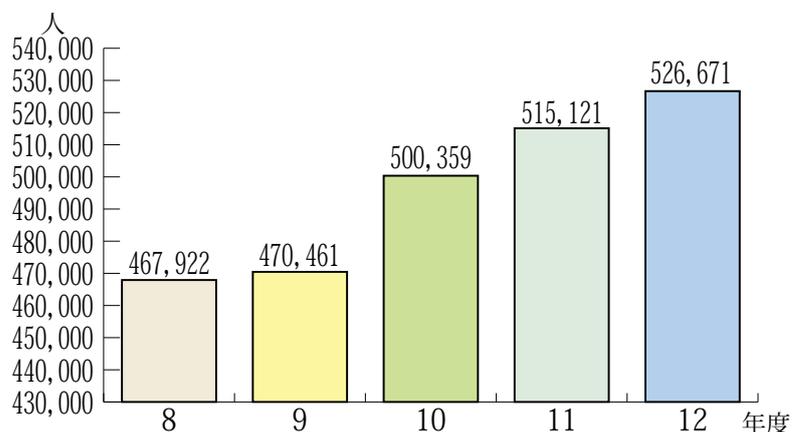


ウ 貸出者数

(単位：人)

館名 \ 年度	8	9	10	11	12
本館	179,948	177,892	190,859	194,249	191,974
移動	8,665	8,637	8,433	8,441	8,437
東部	47,751	45,465	46,864	47,574	47,542
龍田	26,145	28,857	30,406	30,104	30,029
託麻	23,854	24,577	28,132	32,516	36,228
幸田	24,202	24,257	27,115	30,681	31,638
中央	10,150	9,882	10,353	10,671	11,413
清水	28,615	29,506	31,551	29,964	31,334
秋津	28,757	28,383	29,009	27,327	27,034
南部	27,826	26,284	25,572	24,573	26,912
花園	30,305	29,964	32,368	34,127	33,062
北部	10,328	11,602	12,025	11,991	14,234
河内	3,939	3,649	3,165	2,920	2,913
飽田	8,243	9,503	10,144	12,228	15,863
天明	2,790	4,234	5,443	6,977	6,995
五福	6,404	7,769	8,920	10,778	11,063
合計	467,922	470,461	500,359	515,121	526,671

(注) 本館及び移動図書館の貸出者数は、個人貸出者数を表す。



エ 貸出冊数

(単位：冊)

館名 \ 年度	8	9	10	11	12
本館	523,798	528,848	562,358	572,868	567,416
移動	113,512	110,124	105,128	95,076	92,787
東部	118,495	114,642	116,843	117,357	116,639
龍田	67,091	74,209	77,547	76,810	75,699
託麻	60,027	62,033	70,326	81,302	90,863
幸田	60,647	62,306	68,462	77,805	80,225
中央	23,567	22,905	24,214	24,914	26,311
清水	71,143	74,355	79,137	74,876	78,279
秋津	72,595	72,891	74,145	69,470	68,721
南部	69,319	65,846	63,879	61,446	67,606
花園	76,321	75,679	81,156	84,825	82,082
北部	25,906	27,171	27,579	27,318	33,146
河内	9,236	8,385	7,150	6,345	6,161
飽田	19,103	22,791	23,770	29,258	38,438
天明	6,762	9,348	12,069	15,614	15,535
五福	16,928	18,364	21,135	25,485	26,577
合計	1,334,450	1,349,897	1,414,898	1,440,769	1,466,485
(うち一般書)	—	835,406	879,791	900,425	914,269
(うち児童書)	—	514,491	535,107	540,344	552,216

オ 郵送貸出（昭和63年11月1日から実施）

身体障害者等で、図書館への来館が困難な利用者に対して図書（カセット等を含む）の無料郵送貸出を行っている。

（ア） 郵送貸出要領

登録要件	市内に居住する者で (A) 視覚障害による身体障害者手帳1～3級所持者 (B) 肢体不自由による身体障害者手帳1～3級所持者 内部機能障害等による身体障害者手帳1～3級所持者 (C) 上記に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者
貸出対象資料	一般図書、カセットブック（点字図書）
貸出冊数	1回に8冊、または8巻まで（重量3kg以内）
貸出期限	30日以内

（イ） 登録者数・貸出者数・貸出数量

区分		年度				
		8	9	10	11	12
登録者数	A	42	45	45	47	47
	B	42	46	47	50	51
	C	10	12	12	12	12
	計（人）	94	103	104	109	110
貸出者数	A	75	71	59	81	79
	B	100	130	108	86	100
	C	29	38	37	21	19
	計（人）	204	239	204	188	198
貸出数量	一般図書（冊）	376	649	509	508	610
	カセットブック（巻）	598	517	494	570	443
	計	974	1,166	1,003	1,078	1,053

（注） 登録者数・貸出者数のA・B・Cは、（ア）の登録要件の区分による



福祉室

カ レファレンス・サービス

利用者が学習、研究、調査等のために必要な資料および情報を求める場合に、図書館職員が図書館の資料と機能を活用して資料の検索を援助し、資料を提供し、あるいは回答を与えるなど利用者と資料を結び付ける業務を行っている。

レファレンス件数の推移

(単位：件)

区分 \ 年度	8	9	10	11	12
面談	2,914	2,921	2,932	2,940	2,960
電話	1,680	1,693	1,709	1,721	1,730
文書	25	28	30	29	30
計	4,619	4,642	4,671	4,690	4,720



郷土参考資料室

キ 複写サービス

利用者の学習、研究、調査等のため必要な場合は、一般資料（貴重書は除く）やマイクロフィルムの一部を著作権法の範囲内で複写して提供する。

複写サービス枚数の推移

(単位：枚)

区分 \ 年度	8	9	10	11	12
一般資料	20,009	22,702	21,829	21,168	20,534
マイクロフィルム	2,305	2,806	1,846	1,264	1,327

ク リクエスト・サービス

利用者から要求された資料に対して、返却待ち、他館借用、購入等の方法により、一定期間内に資料を提供している。

(ア) リクエスト処理内訳 (単位：件)

館名	館内処理	他館借用等	購入	リクエスト解除	計
本館	10271	2394	4386	4938	21989
移動	1808	671	914	304	3697
東部	2261	1367	410	503	4541
龍田	872	1192	95	241	2400
託麻	1270	877	252	218	2617
幸田	1518	1044	400	371	3333
中央	344	481	58	96	979
清水	975	735	108	226	2044
秋津	900	476	126	128	1630
南部	656	624	34	278	1592
花園	964	639	231	307	2141
北部	1451	1214	302	133	3100
河内	44	154	3	12	213
飽田	439	384	105	81	1009
天明	192	494	105	64	855
五福	392	641	27	169	1229
公民館等小計	12278	10322	2256	2827	27683
計	24357	13387	7556	8069	53369

(イ) リクエスト件数の推移 (単位：件)

年度 館名	8	9	10	11	12
本館	14,288	17,293	20,317	21,882	21,989
移動	3,281	3,210	3,304	3,691	3,697
東部	2,770	2,660	3,696	4,461	4,541
龍田	508	940	1,456	1,842	2,400
託麻	998	1,541	2,158	2,751	2,617
幸田	948	1,481	2,409	3,122	3,333
中央	470	699	457	520	979
清水	1,207	1,687	2,066	2,087	2,044
秋津	1,174	1,396	1,631	1,618	1,630
南部	1,275	1,301	1,564	1,426	1,592
花園	756	876	1,031	1,508	2,141
北部	1,122	2,135	2,307	2,719	3,100
河内	416	533	272	159	213
飽田	534	807	1,135	1,098	1,009
天明	214	605	853	1,058	855
五福	359	844	1,216	1,596	1,229
合計	30,320	38,008	45,872	51,538	53,369

ケ 他の図書館との相互貸借

利用者の求める資料が未所蔵で、かつ購入でも対応できない場合、その資料を他の公共図書館から相互に借用して利用者に提供している。

他の図書館との相互貸借冊数の推移

(単位：冊)

区分 \ 年度		8	9	10	11	12
貸出	県内	152	167	143	100	95
	県外	32	26	62	47	50
	計	184	193	205	147	145
借受	県内	8	0	1	0	2
	県外	60	93	102	88	67
	計	68	93	103	88	69

(注) 貸出はエの貸出冊数の再掲、借受はクの(ア)他館借用等の再掲

(貸出) 県内：玉名市民図書館(28) 泗水町立図書館(26) 長洲町図書館(10) 他9館(31)

県外：佐賀市立図書館(28) 福岡市総合図書館(21) 小郡市立図書館(1)

(借受) 県内：玉名市民図書館(2)

県外：福岡市総合図書館(34) 佐賀市立図書館(19) 久留米市民図書館(11)

小郡市立図書館(3)

コ 図書のリサイクル

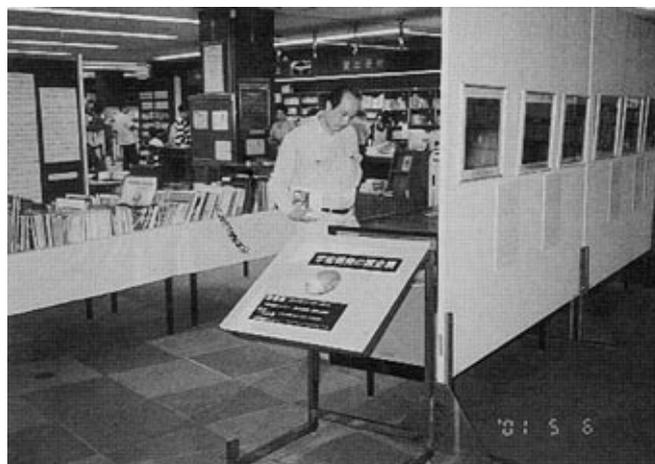
図書館資料の除籍基準により除籍した資料を学校や公共的施設に譲渡し、資源の有効利用と市民の読書活動の促進を図っている。

図書のリサイクル冊数の推移

(単位：冊)

区分 \ 年度		8	9	10	11	12
小中高等学校		1,448	6,542	3,616	2,000	9,036
地域公民館		1,273	4,232	4,995	3,740	1,759
その他		18,028	12,877	11,569	9,806	9,284
計		20,749	23,651	20,180	15,546	20,079

その他：総合ビジネス専門学校、金峰山少年自然の家、リサイクル情報プラザ等



図書展

(3) 協力館事業

図書館と公民館等図書室14館との連絡調整のほか図書資料の相互貸借や返却本の搬送など、図書の流通のため週2回各館を巡回し、市民の読書ニーズに対する利便性のサービス向上に努めている。



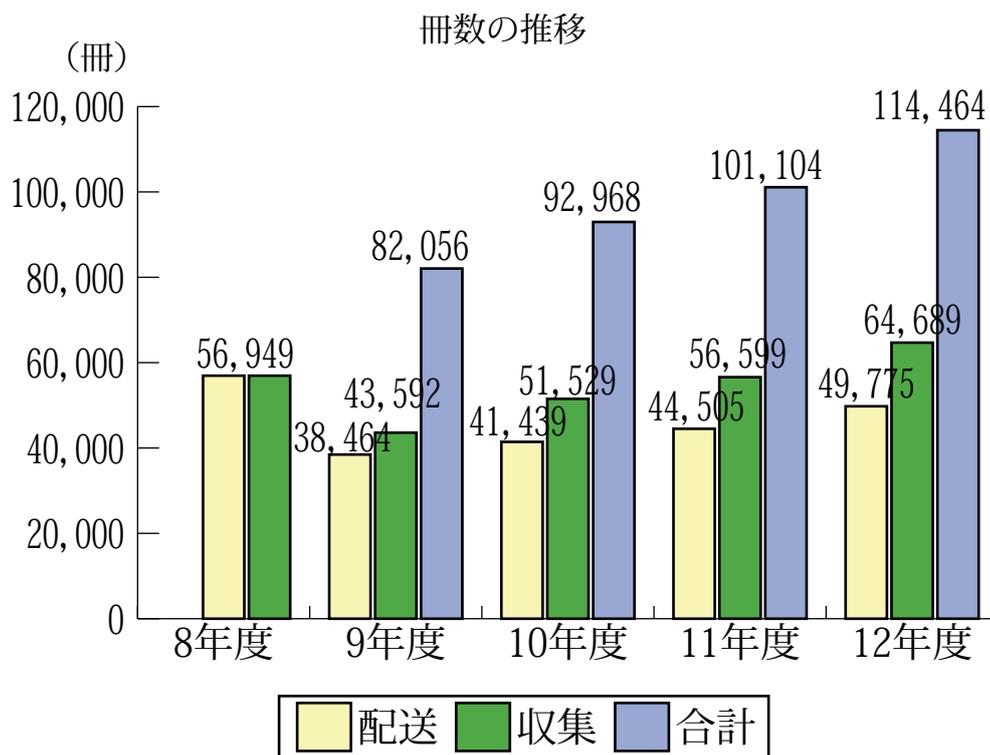
巡回車

図書流通冊数

区分 \ 年度	8	9	10	11	12
配 送 (冊)	—	38,464	41,439	44,505	49,775
収 集 (冊)	56,949	43,592	51,529	56,599	64,689
合 計 (冊)	56,949	82,056	92,968	101,104	114,464
稼働日数(日)	218	238	221	232	232
一日当たり平均流通冊数(冊)	261	345	421	436	493

(注) 配送・・・貸出予約本、返却本の本籍館への配送

(注) 収集・・・他館貸出本、予約本の収集



(4) 移動図書館

移動図書館は、図書館、公民館等図書室を利用しにくい地域について、図書館車3台による巡回貸出を行っている。大規模団地等では個人貸出を、また家庭文庫・子ども会・公民館等には団体貸出を行い、読書普及の推進を図っている。

ア 事業実績（登録ステーション数、登録者数、登録団体数は各年度末現在）

区分		年度				
		8	9	10	11	12
稼働日数(日)		228	228	228	228	228
貸出冊数(冊)		113,512	110,124	105,128	95,076	92,787
個人貸出	登録ステーション数	29	29	29	29	29
	登録者数(人)	7,179	7,392	7,548	7,485	7,581
	利用者数(人)	8,665	8,637	8,433	8,441	7,961
	貸出冊数(冊)	48,593	49,511	47,344	46,251	43,441
団体貸出	登録団体数	69	64	62	61	61
	巡回日数(日)	72	72	72	72	72
	配本回数(回)	380	355	347	343	355
	貸出冊数(冊)	64,919	60,613	57,784	48,825	49,346

(※ステーション別個人貸出状況・登録団体別貸出状況は資料編⑤⑥に掲載)



車内部

団地での巡回車「ひまわり号」による貸出

(5) 視聴覚

リスニングルームでは、ビデオ、CDやレコードを鑑賞することができる。

また、視聴覚資料及び機材の団体貸出しや子ども映画会・名作映画会・日曜映画会の主催、映画会をしましろう教室の開催により視聴覚資料を活用する映写会等の奨励に努めている。

ア 資料及び機材の保有状況

(ア) 団体貸出用資料及び機材

16 ミリ フィルム (巻)	区 分	カラー	白 黒	合 計
	学校教育用	132	371	503
	社会教育用	221	55	276
	ア ニ メ	192	17	209
	児 童 劇	45	6	51
	合 計	590	449	1,039

ビデオテープ(本)	1,213
-----------	-------

ス ラ イ ド フ ィ ル ム (組)	区 分	カ ッ ト	ロ ー ル	合 計
	童話・昔話	25	36	61
	幼 児 教 育	3	20	23
	保健・衛生	14	45	59
	性 教 育	30	2	32
	交 通 安 全	9	2	11
	そ の 他	16	4	20
	合 計	97	109	206

区 分	種 類	数 量
16ミリ映写機		9(台)
スライド映写機		2(台)
ビデオ映写機		2(台)
ビデオデッキ		2(台)
スクリーン	布 製	8(枚)
〃	ロール	4(枚)
暗 幕	布 製	34(枚)

(イ) リスニングルーム用資料

区 分	数 量
レ コ ー ド	2,659(枚)
コンパクトディスク	2,564(枚)
ビデオテープ	1,360(本)

イ 資料及び機材の利用案内

(ア) 団体貸出

対 象 市内の学校・社会教育団体・地域団体など

条 件 同一種類のフィルム=5巻以内 機材=1台

スクリーン=1枚 暗幕=必要枚数

期 間 3日以内

(イ) 個人利用

リスニングルームでのビデオ・CD・レコードの視聴

ウ 貸出・利用状況

(ア) 団体貸出状況

機材・資料	年度 区分	8			9			10			11			12		
		学校	一般	合計	学校	一般	合計	学校	一般	合計	学校	一般	合計	学校	一般	合計
16ミリ 映写機	(台)	33	274	307	16	299	315	8	252	260	11	245	256	4	208	212
16ミリ フィルム	(巻)	93	1,038	1,131	38	1,013	1,051	22	944	966	17	837	854	3	620	623
スライド 映写機	(台)	2	22	24	1	16	17	0	18	18	0	8	8	0	6	6
スライド フィルム	(組)	1	18	19	0	21	21	8	16	24	0	13	13	0	0	0
ビデオ 映写機	(台)				5	10	15	5	59	64	2	57	59	5	51	56
ビデオ テープ	(本)				14	57	71	48	145	193	54	173	227	68	183	251

(平成9年11月よりビデオ貸出開始)

(イ) リスニングルーム利用状況

(単位：人)

館名	年度	8	9	10	11	12
レコード		750	762	665	749	920
コンパクトディスク		2,946	3,185	3,838	3,836	3,573
ビデオテープ		6,643	6,648	7,090	6,708	7,369
ミュージックテープ		43	4	—	—	—
合計		10,382	10,599	11,593	11,293	11,862



リスニングルーム (ビデオコーナー)

(6) ホール等利用状況

ア ホール

(単位：件)

区分		年度				
		8	9	10	11	12
使用件数		194	121	144	133	142
利用目的	音楽関係					
	ピアノ発表会	44	38	53	52	31
	その他	52	22	15	20	17
	講演・研修等	98	61	76	61	94
時間帯別 延使用件数	午前	78	55	64	52	40
	午後	98	85	75	77	98
	夜間	18	7	5	4	4

イ 集会室

(単位：件)

区分		年度				
		8	9	10	11	12
使用件数		236	160	189	229	228
時間帯別 延使用件数	午前	107	74	101	107	103
	午後	129	86	88	122	125

・時間帯区分
 午前：午前9時30分から正午まで
 午後：午後1時から午後5時まで
 夜間：午後6時から午後10時まで



集会室でのおはなし会

7 指 標（5年間の推移）

〔資料費 図書・逐次刊行物・視聴覚教材等の購入費で平成12年度決算額 96,317千円〕
 〔人 口 平成13年4月1日現在の推計人口 661,226人〕

項 目	算 式	8	9	10	11	12	参考11年度
							全国平均値
① 市民1人当りの蔵書数	$\frac{\text{蔵書冊数}}{\text{人口}}$	1.0	1.1	1.1	1.2	1.2冊	2.2冊
② 登録率	$\frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100$	29.6	31.6	33.6	35.5	37.6%	26.8%
③ 登録者1人当りの貸出冊数	$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{登録者数}}$	6.9	6.5	6.4	6.1	5.9冊	14.3冊
④ 蔵書回転度	$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵書冊数}}$	2.0	1.9	1.9	1.9	1.9回	1.7回
⑤ 図書更新率	$\frac{\text{購入冊数}}{\text{蔵書冊数}} \times 100$	7.6	7.1	6.7	6.9	6.7%	7.2%
⑥ 人口1人当りの資料費	$\frac{\text{資料費}}{\text{人口}}$	156	147	140	140	146円	277円
⑦ 人口1人当りの貸出冊数	$\frac{\text{貸出冊数}}{\text{人口}}$	2.0	2.1	2.2	2.2	2.2冊	3.8冊

8 沿 革

年 月	事 項
昭和28年10月	アメリカ文化センターにあったC I E 図書館と中央公民館図書室を合併し、熊本市立図書館として市公会堂（現市民会館所在地）2階に開館。
28年11月	熊本市立図書館設置条例を公布。
34年 7月	巡回文庫開設、12団体へ配本開始。
40年 3月	市民会館建設に伴う公会堂解体のため、熊本城二の丸へ移転。
42年 6月	巡回文庫連絡協議会発足。
43年 4月	社会教育会館（白川公園内）へ移転。
45年 4月	移動図書館開設。
47年 7月	視聴覚ライブラリーを社会教育課より移管。
48年 3月	併設の熊本日米文化センター閉館。
52年 7月	東部公民館に図書室開設。
53年 1月	熊本市立図書館建設研究会発足。
53年 7月	熊本市視聴覚ライブラリー設置規則制定。
54年 1月	熊本市立図書館建設研究会より市長へ答申。
54年 7月	龍田公民館に図書室開設。
56年 5月	託麻公民館に図書室開設。
56年 9月	熊本市立図書館建設起工式。
57年 6月	幸田公民館に図書室開設。
57年 8月	図書館建設工事完了。
57年 9月	新館へ移転（大江6丁目1番74号）、電子計算機（FACOMV-850）本体搬入。
57年11月	熊本市立図書館落成式（3日）、業務開始（4日）。
58年 5月	中央公民館に図書室開設。
59年 1月	熊本市立図書館協議会委員を委嘱。
59年 7月	清水公民館に図書室開設。
59年 8月	巡回文庫連絡協議会解散。
60年 8月	秋津公民館に図書室開設。
62年 2月	本館の開館時間を午後6時まで延長（土、日を除く）。
62年 4月	図書館ホール利用時間を午後10時まで延長。
62年 7月	南部公民館に図書室開設。
63年 6月	グランドピアノ（寄贈）ホールに設置。
63年10月	紙芝居の個人貸出を開始。
63年11月	身体障害者等のための在宅送本を開始。

年 月	事 項
平成元年10月	移動図書館30周年記念講演会開催。
2年 8月	花園公民館に図書室開設。
4年 4月	図書館と東部、龍田、託麻、幸田、中央、清水、秋津、南部及び花園の各公民館図書室（9カ所）との間をオンライン化。
4年11月	開館10周年記念式典（4日）。
8年 4月	協力館事業開始。
8年 5月	図書館と北部公民館、河内総合支所、飽田公民館、天明コミュニティセンター及び五福公民館の各図書室の間をオンライン化（計14カ所の図書室とオンライン・ネットワーク化）。
9年 4月	コンピュータ機器のグレードアップを図り、特に14カ所の公民館等図書室の機器構成を充実（プリンタ及びノートブック型パソコンの増設）するとともに、本館に利用者開放端末（プリンタ内蔵）を3台新設した。
9年11月	視聴覚ビデオの団体貸出開始。
12年 4月	日曜映画会開始（子ども映画会・名作映画会に加え毎週日曜日の映画会を始める）。
13年 4月	熊本市立図書館設置条例の一部改正、同施行規則の全部改正。 熊本市視聴覚ライブラリー設置規則・熊本市視聴覚教育教材の取扱いに関する規則の廃止。

<市立図書館 歴代館長>

昭和57年度	野 本 俊 昭	平成4年度	西 澤 日出夫
昭和58年度	武 藤 貞一郎	平成5年度	西 澤 日出夫
昭和59年度	武 藤 貞一郎	平成6年度	上 村 真 吾
昭和60年度	武 藤 貞一郎	平成7年度	上 村 真 吾
昭和61年度	武 藤 貞一郎	平成8年度	上 村 真 吾
昭和62年度	武 藤 貞一郎	平成9年度	吉 野 建 成
昭和63年度	武 藤 貞一郎	平成10年度	吉 野 建 成
昭和元年度	宮 本 安 行	平成11年度	徳 永 紀 良
平成2年度	宮 本 安 行	平成12年度	河 北 丈 夫
平成3年度	中 尾 政 憲	平成13年度	河 北 丈 夫
〃	橋 本 学 (H3.10.1～)		

資 料 編

① 平成12年度館別分類別蔵書冊数

(単位：冊)

館名	区分	分類											計	
		0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説		E: 絵本
本館	一般	10,366	10,019	27,106	41,115	16,369	18,943	8,936	24,216	4,954	59,234	49,956	0	271,214
	児童	1,272	742	2,869	2,733	5,168	1,661	860	4,839	637	12,678	17,274	21,663	72,396
	郷土	1,565	674	7,560	6,042	1,490	1,212	1,014	1,580	168	4,319	1,272	0	26,896
	小計	13,203	11,435	37,535	49,890	23,027	21,816	10,810	30,635	5,759	76,231	68,502	21,663	370,506
	(内書庫)	8,533	6,696	23,415	32,925	11,921	7,932	6,006	16,480	2,668	45,481	40,819	9,459	212,335
移動	一般	1,266	1,153	3,497	4,432	2,751	6,287	1,106	4,866	594	9,600	19,490	0	55,042
	児童	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,154	30,154
	小計	1,266	1,153	3,497	4,432	2,751	6,287	1,106	4,866	594	9,600	19,490	30,154	85,196
	(内書庫)	451	396	1,138	1,476	489	324	115	1,437	30	4,020	6,955	5,956	22,787
	東部	一般	369	385	1,385	1,388	786	2,377	465	1,475	222	2,774	3,929	0
児童		118	65	513	291	1,029	287	92	399	61	2,096	2,259	5,068	12,278
小計		487	450	1,898	1,679	1,815	2,664	557	1,874	283	4,870	6,188	5,068	27,833
龍田	一般	335	451	1,682	1,741	868	1,827	519	1,647	274	3,062	4,135	0	16,541
	児童	145	111	623	436	1,143	305	152	582	92	2,258	2,711	4,855	13,413
	小計	480	562	2,305	2,177	2,011	2,132	671	2,229	366	5,320	6,846	4,855	29,954
託麻	一般	366	418	1,362	1,263	755	1,816	365	1,370	185	2,806	4,636	0	15,342
	児童	106	75	509	389	985	266	127	731	101	1,948	2,376	4,153	11,766
	小計	472	493	1,871	1,652	1,740	2,082	492	2,101	286	4,754	7,012	4,153	27,108
幸田	一般	244	276	1,117	888	850	2,131	469	1,219	190	2,240	3,946	0	13,570
	児童	158	51	399	309	819	289	135	393	87	1,407	1,687	3,586	9,320
	小計	402	327	1,516	1,197	1,669	2,420	604	1,612	277	3,647	5,633	3,586	22,890
中央	一般	353	408	1,440	1,785	761	1,598	382	1,508	191	3,816	4,256	2	16,500
	児童	245	129	739	482	1,182	388	224	719	117	2,221	2,886	3,231	12,563
	小計	598	537	2,179	2,267	1,943	1,986	606	2,227	308	6,037	7,142	3,233	29,063
清水	一般	272	560	1,384	1,357	825	2,189	434	1,528	259	3,460	5,207	1	17,476
	児童	121	107	557	503	1,051	354	137	602	73	2,366	3,200	4,952	14,023
	小計	393	667	1,941	1,860	1,876	2,543	571	2,130	332	5,826	8,407	4,953	31,499
秋津	一般	388	502	1,593	1,831	1,211	2,075	425	1,834	208	3,946	5,584	0	19,597
	児童	167	98	619	369	985	352	129	617	86	2,474	2,036	3,741	11,673
	小計	555	600	2,212	2,200	2,196	2,427	554	2,451	294	6,420	7,620	3,741	31,270
南部	一般	235	463	1,231	1,267	1,227	2,030	364	1,591	255	3,090	4,838	4	16,595
	児童	147	62	581	436	1,029	332	115	540	105	2,055	3,107	4,176	12,685
	小計	382	525	1,812	1,703	2,256	2,362	479	2,131	360	5,145	7,945	4,180	29,280
花園	一般	254	552	1,344	1,337	778	2,196	502	1,584	269	2,754	5,684	0	17,254
	児童	144	92	493	388	1,041	318	160	633	112	2,053	2,642	4,417	12,493
	小計	398	644	1,837	1,725	1,819	2,514	662	2,217	381	4,807	8,326	4,417	29,747
北部	一般	188	193	626	506	405	876	217	583	85	1,481	4,116	0	9,276
	児童	50	27	215	160	430	134	49	202	35	787	1,602	1,734	5,425
	小計	238	220	841	666	835	1,010	266	785	120	2,268	5,718	1,734	14,701
河内	一般	249	101	326	643	394	671	210	401	54	982	2,459	0	6,490
	児童	35	29	130	90	158	32	8	81	16	582	902	1,393	3,456
	小計	284	130	456	733	552	703	218	482	70	1,564	3,361	1,393	9,946
飽田	一般	198	256	776	800	508	976	339	930	128	1,633	3,901	0	10,445
	児童	56	75	233	168	373	106	79	181	50	1,029	1,402	1,860	5,612
	小計	254	331	1,009	968	881	1,082	418	1,111	178	2,662	5,303	1,860	16,057
天明	一般	166	200	534	735	482	914	243	656	102	1,490	3,939	0	9,461
	児童	94	24	273	116	353	63	71	114	20	753	1,234	1,542	4,657
	小計	260	224	807	851	835	977	314	770	122	2,243	5,173	1,542	14,118
五福	一般	167	217	458	1,306	507	946	230	628	91	1,298	2,941	53	8,842
	児童	26	13	97	118	308	121	49	157	9	520	1,007	1,746	4,171
	小計	193	230	555	1,424	815	1,067	279	785	100	1,818	3,948	1,799	13,013
計	一般	15,416	16,154	45,861	62,394	29,477	47,852	15,206	46,036	8,061	103,666	129,017	60	519,200
	児童	2,884	1,700	8,850	6,988	16,054	5,008	2,387	10,790	1,601	35,227	46,325	98,271	236,085
	郷土	1,565	674	7,560	6,042	1,490	1,212	1,014	1,580	168	4,319	1,272	0	26,896
	小計	19,865	18,528	62,271	75,424	47,021	54,072	18,607	58,406	9,830	143,212	176,614	98,331	782,181
構成比率(%)		2.5%	2.4%	8.0%	9.6%	6.0%	6.9%	2.4%	7.5%	1.3%	18.3%	22.6%	12.6%	100.0%

② 平成12年度館別分類別貸出冊数

(単位：冊)

区分	分類	分類												計
		0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説	E: 絵本	
本館	蔵書数	13,203	11,435	37,535	49,890	23,027	21,816	10,810	30,635	5,759	76,231	68,502	21,663	370,506
	貸出数	7,922	16,341	32,102	44,635	33,347	67,012	14,567	54,006	7,616	76,761	160,809	52,298	567,416
	回転率	0.6	1.4	0.9	0.9	1.4	3.1	1.3	1.8	1.3	1.0	2.3	2.4	1.5
移動	蔵書数	1,266	1,153	3,497	4,432	2,751	6,287	1,106	4,866	594	9,600	19,490	30,154	85,196
	貸出数	423	1,177	1,794	3,761	2,040	8,410	1,468	4,741	397	5,823	22,251	40,502	92,787
	回転率	0.3	1.0	0.5	0.8	0.7	1.3	1.3	1.0	0.7	0.6	1.1	1.3	1.1
東部	蔵書数	487	450	1,898	1,679	1,815	2,664	557	1,874	283	4,870	6,188	5,068	27,833
	貸出数	1,137	1,579	5,106	4,153	5,226	14,304	1,981	5,007	458	13,326	39,867	24,495	116,639
	回転率	2.3	3.5	2.7	2.5	2.9	5.4	3.6	2.7	1.6	2.7	6.4	4.8	4.2
龍田	蔵書数	480	562	2,305	2,177	2,011	2,132	671	2,229	366	5,320	6,846	4,855	29,954
	貸出数	697	1,471	3,956	3,750	3,172	7,285	1,586	6,253	500	8,586	24,028	14,415	75,699
	回転率	1.5	2.6	1.7	1.7	1.6	3.4	2.4	2.8	1.4	1.6	3.5	3.0	2.5
託麻	蔵書数	472	493	1,871	1,652	1,740	2,082	492	2,101	286	4,754	7,012	4,153	27,108
	貸出数	994	1,640	4,127	3,633	4,479	9,415	1,938	7,659	792	9,598	27,838	18,750	90,863
	回転率	2.1	3.3	2.2	2.2	2.6	4.5	3.9	3.6	2.8	2.0	4.0	4.5	3.4
幸田	蔵書数	402	327	1,516	1,197	1,669	2,420	604	1,612	277	3,647	5,633	3,586	22,890
	貸出数	818	1,167	3,178	2,617	3,671	10,325	2,107	5,414	584	9,000	26,370	14,974	80,225
	回転率	2.0	3.6	2.1	2.2	2.2	4.3	3.5	3.4	2.1	2.5	4.7	4.2	3.5
中央	蔵書数	598	537	2,179	2,267	1,943	1,986	606	2,227	308	6,037	7,142	3,233	29,063
	貸出数	394	526	1,515	1,094	1,143	2,507	364	1,934	216	4,286	9,948	2,384	26,311
	回転率	0.7	1.0	0.7	0.5	0.6	1.3	0.6	0.9	0.7	0.7	1.4	0.7	0.9
清水	蔵書数	393	667	1,941	1,860	1,876	2,543	571	2,130	332	5,826	8,407	4,953	31,499
	貸出数	565	1,469	2,947	3,821	3,417	6,498	1,238	5,229	392	8,743	29,600	14,360	78,279
	回転率	1.4	2.2	1.5	2.1	1.8	2.6	2.2	2.5	1.2	1.5	3.5	2.9	2.5
秋津	蔵書数	555	600	2,212	2,200	2,196	2,427	554	2,451	294	6,420	7,620	3,741	31,270
	貸出数	535	1,329	3,187	2,979	2,119	6,627	1,039	5,125	273	7,932	25,080	12,496	68,721
	回転率	1.0	2.2	1.4	1.4	1.0	2.7	1.9	2.1	0.9	1.2	3.3	3.3	2.2
南部	蔵書数	382	525	1,812	1,703	2,256	2,362	479	2,131	360	5,145	7,945	4,180	29,280
	貸出数	527	1,250	2,437	2,813	3,875	7,302	1,435	5,135	648	6,433	22,981	12,770	67,606
	回転率	1.4	2.4	1.3	1.7	1.7	3.1	3.0	2.4	1.8	1.3	2.9	3.1	2.3
花園	蔵書数	398	644	1,837	1,725	1,819	2,514	662	2,217	381	4,807	8,326	4,417	29,747
	貸出数	856	1,740	3,751	2,528	3,717	9,288	1,667	8,746	577	9,535	26,584	13,093	82,082
	回転率	2.2	2.7	2.0	1.5	2.0	3.7	2.5	3.9	1.5	2.0	3.2	3.0	2.8
北部	蔵書数	238	220	841	666	835	1,010	266	785	120	2,268	5,718	1,734	14,701
	貸出数	442	595	1,550	1,155	1,677	2,894	672	1,614	223	3,652	10,438	8,234	33,146
	回転率	1.9	2.7	1.8	1.7	2.0	2.9	2.5	2.1	1.9	1.6	1.8	4.7	2.3
河内	蔵書数	284	130	456	733	552	703	218	482	70	1,564	3,361	1,393	9,946
	貸出数	23	195	226	226	254	467	93	650	24	695	2,568	740	6161
	回転率	0.1	1.5	0.5	0.3	0.5	0.7	0.4	1.3	0.3	0.4	0.8	0.5	0.6
飽田	蔵書数	254	331	1,009	968	881	1,082	418	1,111	178	2,662	5,303	1,860	16,057
	貸出数	612	993	1,672	1,815	1,898	4,000	1,322	2,831	383	3,926	11,657	7,329	38,438
	回転率	2.4	3.0	1.7	1.9	2.2	3.7	3.2	2.5	2.2	1.5	2.2	3.9	2.4
天明	蔵書数	260	224	807	851	835	977	314	770	122	2,243	5,173	1,542	14,118
	貸出数	244	363	583	563	748	1,604	457	970	80	1,596	5,092	3,235	15,535
	回転率	0.9	1.6	0.7	0.7	0.9	1.6	1.5	1.3	0.7	0.7	1.0	2.1	1.1
五福	蔵書数	193	230	555	1,424	815	1,067	279	785	100	1,818	3,948	1,799	13,013
	貸出数	260	456	887	1,017	917	1,982	345	1,898	163	4,098	9,522	5,032	26,577
	回転率	1.3	2.0	1.6	0.7	1.1	1.9	1.2	2.4	1.6	2.3	2.4	2.8	2.0
計	蔵書数	19,865	18,528	6,221	75,424	47,021	54,072	18,607	58,406	9,830	143,212	176,614	98,331	782,181
	貸出数	16,449	32,291	69,018	80,560	71,700	159,920	32,279	117,212	13,326	173,990	454,633	245,107	1,466,485
	回転率	0.8	1.7	1.1	1.1	1.5	3.0	1.7	2.0	1.4	1.2	2.6	2.5	1.9

③ ②のうち児童書館別分類別貸出冊数

(単位：冊)

区分	分類	0: 総記	1: 哲学	2: 歴史	3: 社会	4: 自然	5: 技術	6: 産業	7: 芸術	8: 語学	9: 文学	F: 小説	E: 絵本	計
		蔵書数	1,272	742	2,869	2,733	5,168	1,661	860	4,839	637	12,678	17,274	21,663
貸出数	858	2,057	5,217	3,381	9,867	3,429	1,747	27,454	1,586	17,208	45,159	52,298	170,261	
回転率	0.7	2.8	1.8	1.2	1.9	2.1	2.0	5.7	2.5	1.4	2.6	2.4	2.4	
本館	蔵書数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,154	30,154
	貸出数	0	0	3	1	6	6	3	20	1	45	78	40,502	40,665
	回転率	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1.3	1.3
移動	蔵書数	118	65	513	291	1,029	287	92	399	61	2,096	2,259	5,068	12,278
	貸出数	225	106	1,364	462	3,194	1,150	289	1,744	93	3,929	12,968	24,495	50,019
	回転率	1.9	1.6	2.7	1.6	3.1	4.0	3.1	4.4	1.5	1.9	5.7	4.8	4.1
東部	蔵書数	145	111	623	436	1,143	305	152	582	92	2,258	2,711	4,855	13,413
	貸出数	155	409	1,090	417	1,540	654	175	2,650	178	2,284	8,017	14,415	31,984
	回転率	1.1	3.7	1.7	1.0	1.3	2.1	1.2	4.6	1.9	1.0	3.0	3.0	2.4
龍田	蔵書数	106	75	509	389	985	266	127	731	101	1,948	2,376	4,153	11,766
	貸出数	183	331	1,311	906	2,696	973	390	4,884	454	2,737	10,834	18,750	44,449
	回転率	1.7	4.4	2.6	2.3	2.7	3.7	3.1	6.7	4.5	1.4	4.6	4.5	3.8
託麻	蔵書数	158	51	399	309	819	289	135	393	87	1,407	1,687	3,586	9,320
	貸出数	281	93	787	358	2,000	1,075	413	2,154	272	2,643	10,065	14,974	35,115
	回転率	1.8	1.8	2.0	1.2	2.4	3.7	3.1	5.5	3.1	1.9	6.0	4.2	3.8
幸田	蔵書数	245	129	739	482	1,182	388	224	719	117	2,221	2,886	3,231	12,563
	貸出数	108	43	320	123	580	173	76	915	45	522	1,993	2,384	7,282
	回転率	0.4	0.3	0.4	0.3	0.5	0.4	0.3	1.3	0.4	0.2	0.7	0.7	0.6
中央	蔵書数	121	107	557	503	1,051	354	137	602	73	2,366	3,200	4,952	14,023
	貸出数	167	240	778	852	1,928	1,025	250	2,344	109	2,607	9,615	14,360	34,275
	回転率	1.4	2.2	1.4	1.7	1.8	2.9	1.8	3.9	1.5	1.1	3.0	2.9	2.4
清水	蔵書数	167	98	619	369	985	352	129	617	86	2,474	2,036	3,741	11,673
	貸出数	96	162	941	153	1,097	588	132	2,309	107	2,140	7,249	12,496	27,470
	回転率	0.6	1.7	1.5	0.4	1.1	1.7	1.0	3.7	1.2	0.9	3.6	3.3	2.4
秋津	蔵書数	147	62	81	436	1,029	332	115	540	105	2,055	3,107	4,176	12,685
	貸出数	121	150	823	411	1,842	723	212	1,879	261	1,649	7,144	12,770	27,985
	回転率	0.8	2.4	1.4	0.9	1.8	2.2	1.8	3.5	2.5	0.8	2.3	3.1	2.2
南部	蔵書数	144	92	493	388	1,041	318	160	633	112	2,053	2,642	4,417	12,493
	貸出数	253	229	1,073	497	2,066	860	298	3,262	171	2,408	7,526	13,093	31,736
	回転率	1.8	2.5	2.2	1.3	2.0	2.7	1.9	5.2	1.5	1.2	2.8	3.0	2.5
花園	蔵書数	50	27	215	160	430	134	49	202	35	787	1,602	1,734	5,425
	貸出数	102	32	616	269	1,038	260	167	658	64	1,267	4,673	8,234	17,380
	回転率	2.0	1.2	2.9	1.7	2.4	1.9	3.4	3.3	1.8	1.6	2.9	4.7	3.2
北部	蔵書数	35	29	130	90	158	32	8	81	16	582	902	1,393	3,456
	貸出数	0	143	59	65	125	37	6	271	1	168	899	740	2,514
	回転率	0.0	4.9	0.5	0.7	0.8	1.2	0.8	3.3	0.1	0.3	1.0	0.5	0.7
河内	蔵書数	56	75	233	168	373	106	79	181	50	1,029	1,402	1,860	5,612
	貸出数	177	225	370	314	881	440	221	868	154	1,039	3,431	7,329	15,449
	回転率	3.2	3.0	1.6	1.9	2.4	4.2	2.8	4.8	3.1	1.0	2.4	3.9	2.8
鮑田	蔵書数	94	24	273	116	353	63	71	114	20	753	1,234	1,542	4,657
	貸出数	78	53	158	60	310	96	79	450	7	542	1,441	3,235	6,509
	回転率	0.8	2.2	0.6	0.5	0.9	1.5	1.1	3.9	0.4	0.7	1.2	2.1	1.4
天明	蔵書数	26	13	97	118	308	121	49	157	9	520	1,007	1,746	4,171
	貸出数	82	35	233	105	333	94	74	520	33	631	2,009	4,962	9,111
	回転率	3.2	2.7	2.4	0.9	1.1	0.8	1.5	3.3	3.7	1.2	2.0	2.8	2.2
五福	蔵書数	2,884	1,700	8,850	6,988	16,054	5,008	2,387	10,790	1,601	35,227	46,325	98,271	236,085
	貸出数	2,886	4,308	15,143	8,374	29,503	11,583	4,532	52,382	3,536	41,819	33,101	245,037	552,204
	回転率	1.0	2.5	1.7	1.2	1.8	2.3	1.9	4.9	2.2	1.2	2.9	2.5	2.3
計	蔵書数	2,884	1,700	8,850	6,988	16,054	5,008	2,387	10,790	1,601	35,227	46,325	98,271	236,085
	貸出数	2,886	4,308	15,143	8,374	29,503	11,583	4,532	52,382	3,536	41,819	33,101	245,037	552,204
	回転率	1.0	2.5	1.7	1.2	1.8	2.3	1.9	4.9	2.2	1.2	2.9	2.5	2.3

④ 平成12年度新規登録者等状況

(単位：人)

館名	年度・増減 区分	平成11年度末 現在の登録者	平成12年度		平成12年度末 現在の登録者
			新規登録者	登録抹消	
本館	一般	80,168	6,846		86,443
	15才以下	12,720	2,070		12,802
	計	92,888	8,916	2,559	99,245
移動	個人	7,485	222	126	7,581
	団体	58	3	0	61
東部	一般	21,295	861		22,156
	15才以下	5,842	705		5,973
	計	27,137	1,566	574	28,129
龍田	一般	12,584	548		13,015
	15才以下	3,497	508		3,589
	計	16,081	1,056	533	16,604
託麻	一般	13,124	808		13,932
	15才以下	3,771	753		4,085
	計	16,895	1,561	439	18,017
幸田	一般	9,190	613		9,803
	15才以下	3,510	559		3,665
	計	12,700	1,172	404	13,468
中央	一般	3,609	168		3,777
	15才以下	446	68		457
	計	4,055	236	57	4,234
清水	一般	12,577	548		13,125
	15才以下	3,065	502		3,183
	計	15,642	1,050	384	16,308
秋津	一般	8,937	371		9,155
	15才以下	2,808	338		2,901
	計	11,745	709	398	12,056
南部	一般	8,682	614		9,296
	15才以下	3,031	467		3,176
	計	11,713	1,081	322	12,472
花園	一般	6,870	639		7,470
	15才以下	3,278	526		3,342
	計	10,148	1,165	501	10,812
北部	一般	1,246	287		1,533
	15才以下	1,038	318		1,339
	計	2,284	605	17	2,872
河内	一般	356	29		379
	15才以下	358	37		388
	計	714	66	13	767
飽田	一般	1,212	368		1,580
	15才以下	812	258		1,045
	計	2,024	626	25	2,625
天明	一般	756	154		910
	15才以下	687	162		750
	計	1,443	316	99	1,660
五福	一般	1,099	198		1,297
	15才以下	491	129		589
	計	1,590	327	1	1,886
合計 (団体は含まない)	一般	189,190	13,274		201,452
	15才以下	45,354	7,400		47,284
	計	234,544	20,674	6,482	248,736

⑤ 平成12年度ステーション別個人貸出状況

(単位：人、冊)

番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数	番号	ステーション名	登録者数	利用者数	貸出冊数	
1	保田窪第2団地	93	333	1,920	16	西戸島団地	264	206	1,196	
2	新地団地(E)	129	236	1,334	17	田崎団地	239	403	2,382	
3	北津留団地	34	225	1,122	18	長溝団地	282	326	1,810	
4	江津団地	川 窪	173	299	1,686	19	水洗団地	464	373	2,136
5		12-10棟	147	157	979	20	八島団地	413	322	1,687
6		湖 畔	131	97	586	21	楠 団 地	2 B 棟	121	107
7	古町校区	137	200	1,169	22	バス終点		403	357	2,134
8	上熊本団地	196	128	638	23	東 町 団 地	公務員	799	520	3,029
9	新地団地(A-2)	158	290	1,522	24		県 営	574	340	1,935
10	長嶺団地	253	276	1,424	25	下南部団地	154	82	436	
11	八王寺団地	322	197	1,130	26	東本町団地	331	520	3,008	
12	野田団地	148	81	429	27	芳野コミュニティセンター	66	83	504	
13	武蔵ヶ丘団地	219	351	2,032	28	鶴の原団地	53	227	1,145	
14	上高橋団地	78	202	1,100	29	西部市民センター	38	240	1,291	
15	託麻団地	167	234	1,245	30	移動図書館	1,003	549	1,766	
合 計							7,589	7,961	43,441	

⑥ 平成12年度登録団体別貸出状況

(単位：冊)

種別	番号	団体名	貸出冊数	種別	番号	団体名	貸出冊数
子ども文庫	1	あいこう	200	各種団体	32	こすもすクラブ	660
	2	あおぞら文庫	492		33	桜木小児童育成	790
	3	あかね文庫	471		34	さくら児童会	615
	4	石原町読書会	626		35	清水児童育成	480
	5	花園7読書会	1,828		36	すぎの子クラブ	421
	6	帯山なかよし文庫	202		37	砂取小児童育成	450
	7	けやき文庫	612		38	託麻原小児童育成	360
	8	けんぐんつつじ文庫	900		39	田迎小児童育成	325
	9	コロちゃん文庫	315		40	千原児童育成	480
	10	たんぼぼ子ども文庫	961		41	花園そよかぜクラブ	790
	11	ともしび文庫	300		42	ひまわり児童会	305
	12	ななほう文庫	1,200		43	日吉小児童育成	745
	13	花立文庫	1,830		44	御幸小児童育成	450
	14	ハーブ文庫	600		45	むくの木児童育成	355
	15	パンダ文庫	2,017		46	山びこクラブ	306
	16	山の内2町内読書会	900		47	暁荘老人ホーム	300
	17	わくわく文庫	1,550		48	京塚天寿会	320
	18	石原町読書会	1,530		49	京町拘置支所	338
成人文庫	19	石原町読書会	200		50	楠幼稚園	550
	20	花園7読書会	301		51	熊大小児科病棟	1,858
子ども会	21	長嶺3町内子ども会	890		52	向山幼稚園	900
	22	西原3町内子ども会	1,260		53	五福幼稚園	661
	23	西原6町内子ども会	1,520		54	城北幼稚園	806
公民館	24	いわくら文庫	3,070		55	高野病院	1,200
	25	帯西公民館	2,030		56	中央病院小児科病棟	900
	26	谷尾崎公民館	479		57	ピオニーガーデン	630
	27	世安公民館	1,510		58	富貴苑	601
児童育成クラブ	28	池田小児童育成	1,185		59	はばたきホーム	660
	29	えの木児童育成	420		60	リデルライト	1,386
	30	柿の木クラブ	300		61	若葉家庭教育学級	425
	31	健軍東児童育成	580		合 計		49,346

⑦ 平成12年度おはなし会等

「おはなし会」

日 時	プ ロ グ ラ ム	利用者数 (子ども)
5月11日(木)	ろうそくのうた・くわずにようぼう・あなのはなし・フルーツパフェ・ おおかみとロバ・つくってあそぼう・にんじんだいこんこぼう・ くろねこかあさん	63(57)
5月21日(日)	ろうそくのうた・ワニエモンのつば・ぞうさんぞうさん・ゆめにここにこ・ てあそび	31(19)
7月13日(木)	ろうそくのうた・大くま星・おっばい・ふしぎなたいこ・カブトくん・ うらしまたろう・ものいうたまご・ねんねこさっしゅれ・ガラスの親子	82(79)
7月16日(日)	ろうそくのうた・ぼくにげちゃうよ・きつねとごんろく・てあそび・ ねんねこさっしゅれ・星砂の話・ついでにペロリ	25(17)
9月14日(木)	ろうそくろうた・小山のこうさぎ・おいしいおかゆ・へびむこいり・ ワニくんのおおきなあし・かしいモリー・トンネルをぬけると	37(35)
9月17日(日)	ろうそくのうた・とまらないくしゃみ・ワニくんのおおきなあし・ 11ぴきのねことへんなねこ・これはおひさま	30(21)
10月15日(日)	ろうそくのうた・14ひきのあきまつり・旅人馬・はやくあいたいな・ ようちゃんとおばあちゃん・鳥になりたかったこぐまの話	35(24)
11月8日(水)	読書週間行事 幼児とお母さんのためのおはなし会 11:00~11:40	72(35)
11月9日(木)	読書週間行事 おはなし会 10:00~10:50 11:00~11:50	39(38) 43(17)
11月10日(金)	読書週間行事 おはなし会 10:00~10:50 11:00~11:50	74(72) 40(38)
12月14日(木)	ろうそくのうた・クリスマスおめでとう・ホットケーキ・サンタクロースの 5人の兄弟・ロバの耳はなぜながい・トナカイはなぜサンタのそりをひく・ 雪ん子	46(42)
12月17日(日)	サンタからのてがみ・まどからのおくりもの・ぐりとぐらのおきやくさま・ バムとケロのおかいもの・あわてんぼうのサンタクロース・幸福の王子(映画)	57(35)
1月21日(日)	ろうそくのうた・サーカスがやってきた・水の種・だれのたまごかな・ おにたのぼうし・正月三日のもちつき	22(14)
2月18日(日)	セツブーン・そらまめくんのベッド・ゆきんこ・ちいさなたまねぎさん・ ガラスの親子	35(21)
3月3日(土)	花さかじいさん・ひねくれもののエイトジョン・もりのひなまつり・ おおかみのごちそう・ひなまつりひなまつり・ひなまつり(映画)	113(78)
3月18日(日)	ろうそくのうた・3びきのやぎのがらがらどん・のせてのせて・ 春のうたあそび・あかんぼうになったおばあさん・たまごでおりょうり・ はらぺこあおむし	38(25)
合 計 (子どもの内数) 882人(667人)		

「絵本の読み聞かせ」

日 時	プ ロ グ ラ ム	利用者数 (子ども)
4 月 27 日	◇ともだち ◇トアトアふしぎなくにへ ◇いたくない ◇おはよう ◇金のおの銀のおの	15 (7)
5 月 25 日	◇どうぶつのおかあさん ◇もうすこしもうすこし ◇かめさんのさんぽ ◇おおきなかぶ	20 (12)
6 月 22 日	◇おめめがさめた ◇あめこんこん ◇おおきなかぶ ◇キャベツばたけのねこ	25 (11)
7 月 27 日	◇なつのおんがく ◇はなびのよる ◇だってだつてのおばあさん ◇11ぴきのねこ ◇金のおの銀のおの	53 (32)
8 月 24 日	◇あらいぐまとねずみたち ◇赤ずきん ◇かわいそうなぞう ◇アンパンマンとバイキンマン	44 (29)
9 月 28 日	◇ねずみくんとホットケーキ ◇もみじちゃんとチュー ◇ごめんなさい ◇おたんじょうび	20 (11)
10 月 26 日	◇かいじゅうたちのいるところ ◇はけたよはけたよ ◇おはなしゆびさん ◇まるさんかくしかく	27 (15)
1 月 25 日	◇ぼくはおこった ◇どうしてこまっちゃう ◇バルボンさんのおうち ◇こんにちは	17 (7)
2 月 22 日	◇こぐまちゃんとぼーる ◇あったまろう ◇ルラルさんのにわ ◇たこのぼうやがついてきた	32 (18)
3 月 22 日	◇11ぴきのねこ ◇七ひきまねずみ ◇こねこのごちそう ◇はらぺこあおむし	31 (20)
合 計 (子どもの内数)		284人 (162人)

「紙芝居」

日 時	プ ロ グ ラ ム	利用者数 (子ども)
4 月 2 日	▶ねずみのすもう ▶ぐるんぱのようちえん ▶金のおの銀のおの	34 (26)
5 月 7 日	▶うさぎとかめ ▶にこにこどうぶつえん ▶くまの子ウーフのかいすいよく ▶アンパンマンとまいごのうちゅうじん	21 (13)
6 月 4 日	▶まねっこごさる ▶ミーシャのエプロン ▶ぶくぶくチョッキンとこやさん ▶アンパンマンとみえないまん	16 (12)
7 月 2 日	▶みんなでたなばた ▶ペコペコおおかみ ▶アンパンマンとドキンちゃん ▶くまの子ウーフのかいすいよく	26 (17)
9 月 3 日	▶きつねとごんろく ▶たいふうがきた ▶おくぎょううさぎ ▶しっぽのながいねことみじかいねこ	33 (21)
10 月 1 日	▶赤いマフラー ▶ふたごのぞう ▶カレーライスがにげだした ▶ジャングルのたね	14 (8)
12 月 3 日	▶ちびっこドラキュラまちにいく ▶アンパンマンとカレンのもり ▶おおきなかぶ (エプロンシアター)	23 (15)
1 月 7 日	▶たからのひょうたん ▶アンパンマンとポットちゃん ▶さかなのおんがえし	16 (12)
2 月 4 日	▶ぶくぶくチョッキンとこやさん ▶ふしぎなげた ▶アンパンマンとゴリラマン ▶ペリカンとゆりかご	18 (10)
3 月 4 日	▶アンパンマンとかいじゅうアンコラ ▶ちいさいおしろ ▶なぞなぞのくのにアンパンマン ▶おとうさん	21 (14)
合 計 (子どもの内数)		222人 (148人)

⑧ 平成12年度映画会

「子ども映画会」

月 日	タ イ ト ル	入 場 者 数
4月 8日	のりやすくん交通安全、にじいろのふしぎないし、ジャングル大帝	111 ^人
5月13日	知らんぶりの目、希望	78
7月 8日	七夕ものがたり、おじいちゃんの花火	128
8月12日	対馬丸ーさようなら沖縄	107
9月 9日	故郷は心の中に	95
10月14日	ぼくは青空、ならぬことはならぬ	87
11月11日	微笑みを抱きしめて	38
12月 9日	クレヨンの星、大男とクリスマスツリー、ランボーのあぶないいたずら	120
1月13日	白雪姫（実写版）	120
2月10日	知らんぶり・思いやり	65
3月10日	プカドン交響楽・かあさんは歌ったよ	48
合計 11回 997人（平均入場者数 91人）		

「名作映画会」

月 日	タ イ ト ル	入 場 者 数	月 日	タ イ ト ル	入 場 者 数
4月21日	現金に手を出すな	130 ^人	11月17日	ダイヤルMを廻せ	110 ^人
5月19日	ベニスに死す	183	12月15日	野ばら	120
7月21日	俺たちに明日はない	120	1月19日	尼僧物語	125
8月18日	ベン・ハー	133	2月16日	伊豆の踊子	216
10月20日	天子の詩	79	3月16日	男と女	206
合計 10回 1,422人（平均入場者数 142人）					

「日曜映画会」

月 日	タ イ ト ル	入場者数	月 日	タ イ ト ル	入場者数
4月30日 5月 7日	理由なき反抗	人 130 70	11月12日 11月19日	ブリット	人 55 62
5月14日 5月21日	太陽の帝国	65 67	11月26日 12月 3日	バターフィールド8	82 69
5月28日 6月 4日	バルジ大作戦	105 101	12月10日 12月17日	若草物語	114 77
6月25日 7月 9日	避暑地の出来事	125 54	12月24日	イースター・パレード	61
7月16日 7月23日	大列車強盗	130 75	1月 7日 "	マトリックス 1回目 マトリックス 2回目	115 115
7月30日 8月13日	夢のチョコレート工場	154 30	1月14日 1月21日	ミスター・アーサー	86 70
8月20日 8月27日	フリッパー	65 90	1月28日 2月 4日	巴里（パリ）のアメリカ人	108 91
9月 3日 9月10日	フランティック	80 73	2月18日 2月25日	踊る大紐育（ニューヨーク）	118 74
9月17日 9月24日	欲望という名の電車	135 90	3月 4日 3月11日	アウトランド	105 80
10月 1日 10月 8日	黄金	102 55	3月18日 3月25日	地球最後の男 オメガマン	97 61
10月15日 10月22日	キー・ラーゴ	92 59			
合計 41回 3,587人（平均入場者数 87人）					

⑩ 条例・規則等

○熊本市立図書館設置条例

(昭和28年11月7日)
条例第62号

最終改正 平成13年3月30日条例第18号

(設置)

第1条 教育と文化の発展に寄与するため、図書館法(昭和25年法律第118号)第10条第1項の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
熊本市立図書館	熊本市大江6丁目1番74号

(事業)

第2条 図書館は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書、記録、郷土資料、地方行政資料、刊行物その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)の収集、分類及び排列並びに図書館資料の目録の整備に関すること。
- (2) 図書館資料を一般公衆の利用に供し、その利用のための相談に応ずること。
- (3) 読書会、研究会、講演会、展示会等の開催及び奨励に関すること。
- (4) 移動図書館に関すること。
- (5) その他熊本市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認める事業。

(職員)

第3条 図書館に館長、司書、司書補、主事及びその他必要な職員を置く。

(ホールの使用許可及び使用料)

第4条 図書館のホール(以下「ホール」という。)は、図書館奉仕に支障のない限り、一般の使用に供することができる。

- 2 ホールを使用しようとする者は、教育委員会の許可を受けなければならない。
- 3 前項の許可を受けた者は、別表に定める使用料を前納しなければならない。

(手数料)

第5条 図書館資料のマイクロフィルムの複写の交付を受けようとする者は、その申請の際、1枚につき40円の手数を納付しなければならない。

(使用料及び手数料の減免)

第6条 市長は、特別な理由があると認めるときは、使用料及び手数料を減免することができる。

(使用料及び手数料の還付)

第7条 既納の使用料及び手数料は、還付しない。ただし、市長が特別な理由があると認めるときは、この限りでない。

(図書館協議会)

第8条 図書館法第14条の規定に基づき、図書館に熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

2 協議会の委員は、10人以内とし、教育委員会が委嘱する。

3 協議会の委員の任期は、2年とする。ただし、補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。

4 協議会に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

(委任)

第9条 この条例に定めるもののほか、条例の施行に必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則 この条例は、平成13年4月1日から施行する。

別表

時間 区分	午前9時30分 から正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後10時まで
ホ ー ル	3,000円	4,500円	6,000円
冷 暖 房	700円	700円	700円

○熊本市立図書館設置条例施行規則

(昭和57年10月28日)
教委規則第4号)

最終改正 平成13年3月30日教委規則第19号

(目的)

第1条 この規則は、熊本市立図書館設置条例(昭和28年条例第62号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用時間)

第2条 図書館の利用時間は、午前9時30分から午後5時までとする。ただし、一般貸出については午後6時まで(土曜日及び日曜日を除く。)、ホールの使用については午後10時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、教育委員会(以下「委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第3条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 月曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(ただし、同法に規定する祝日が月曜日にあたるときは、その翌日)
- (3) 12月28日から翌年1月4日まで
- (4) 館内整理日(毎月末日。ただし、当月末日が月曜日、土曜日又は日曜日にあたるときは、当該末日の直前の金曜日)
- (5) 特別整理日(毎年14日以内)

(損害賠償)

第4条 利用者がその責に帰すべき理由により、図書館の施設、設備又は図書館資料等を破損し、滅失し、又は汚損した場合にはこれを原状に復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(入館、利用の制限)

第5条 委員会は、館内の秩序を乱すおそれのある者に対しては、入館を禁止し、又は退館させることができる。

(利用の場所等)

第6条 図書館資料(16ミリフィルム、スライドフィルム、ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料は

除く。)を館内で利用しようとするときは、所定の場所で利用しなければならない。

2 ビデオテープ、CD及びレコードの視聴覚資料を館内で利用しようとする者は、鑑賞申込書(様式第1号)を提出し、指定の場所でこれを鑑賞しなければならない。

この場合、利用できる視聴覚資料の数量は、1回当たり1点とする。

(図書館資料の複写)

第7条 図書館資料の複写の交付を受けようとする者は、資料複写申込書(様式第2号)を提出しなければならない。

(個人貸出の対象者)

第8条 図書館資料の個人貸出を受けることができる者は、市内に居住し、通勤し、又は通学する者とする。

(登録)

第9条 図書館資料の貸出を受けようとする者は、あらかじめ居住地又は身分を証明する書類を添えて利用券申込書(様式第3号)を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

2 委員会は、登録を受けた者に対し、利用券(様式第4号)を交付する。

3 登録は、引き続き5年間、貸出又はリクエスト等の利用が無いときは、これを抹消するものとする。

(紛失等の届出)

第10条 利用券の交付を受けた者が、当該利用券を紛失したときは、利用券紛失届(兼再発行申込書)(様式第5号)により、速やかに届け出なければならない。

2 利用券の交付を受けた者が、利用券の登録に係る記載事項に変更を生じたときは、利用者登録事項変更届(様式第6号)により速やかに届け出なければならない。

(譲渡等の禁止)

第11条 利用券は、他人に譲渡し、又は特別の理由のある場合を除くほか貸与してはならない。

(貸出し)

第12条 第9条第2項の規定により登録を受けた者が、図書館資料の貸出しを受けようとするときは、利用券を係員に提示しなければならない。

2 図書館資料の貸出しを同時に受けることができる冊数(以下「貸出冊数」という。)は、利用者一人につき4冊までとする。ただし、委員会が特別の理由があ

ると認めるときは、貸出冊数を変更することができる。

3 図書館資料の貸出期間は、貸出日の翌日から2週間以内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、貸出期間を変更することができる。

(貸出の制限)

第13条 前条の規定にかかわらず、委員会が特に指定した図書館資料の貸出しについては、貸出冊数を制限し、又は貸出しを禁止することができる。

(団体貸出の対象者等)

第14条 図書館資料の団体貸出を受けることができる団体は、市内の地域団体、社会教育団体その他これらに類する団体(以下「団体等」という。)とする。

2 団体貸出を受けようとする団体等の代表者は、団体貸出申込書(様式第7号)を委員会に提出し、登録を受けなければならない。

3 委員会は、登録を受けた団体等に対し、利用券を交付する。

4 第3項の登録を受けている団体等の代表者は、団体貸出を止めようとするときは、団体貸出廃止届(様式第8号)を委員会に提出しなければならない。

5 第10条から前条までの規定は、団体貸出について準用する。この場合、第12条第1項中「第9条第2項」とあるのは「第14条第3項」と、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「2カ月以内」と読み替えるものとする。

ただし、第12条第2項で定める貸出冊数については、同項の規定にかかわらず利用1団体につき当該団体の会員数に10を乗じて得た冊数(冊数が300冊を超えるときは300冊とする。)を限度とし、学校の貸出冊数については、別に定める。

6 団体貸出に係る図書館資料の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

(視聴覚資料等の団体貸出)

第15条 視聴覚資料及び視聴覚機材(以下「視聴覚資料等」という。)を館外で利用しようとする団体等の代表者は、借用証(様式第9号)を委員会に提出しなければならない。また、返納のときは、返納書(様式第10号)を添えて持参し、係員の点検を受けなければならない。

2 貸出すことのできる視聴覚資料等の種類と1回当たりの貸出数量は、次のとおりとする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

(1) 16ミリ映画フィルム、スライドフィルム、ビデオテープ 同一種類のフィルム5巻以内

(2) 16ミリ映写機、スライド映写機、ビデオ映写機 いずれか1台

(3) ビデオテープレコーダ 1台

(4) スクリーン 1枚

(5) 暗幕 映写に必要な枚数

3 視聴覚資料等の貸出し期間は、貸出し日から起算して3日以内とし、図書館内で利用する場合は、貸出当日の図書館開館時間内とする。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

4 団体貸出に係る視聴覚資料等の管理は、当該団体の代表者がその責めを負うものとする。

(郵送貸出の対象者等)

第16条 図書館資料の郵送貸出を受けることができる者は、市内に居住する者で次の各号に掲げる者とする。

(1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条に定める身体障害者手帳(以下「身障者手帳」という。)の交付を受けている者で視覚障害1級から3級までの者。

(2) 身障者手帳の交付を受けている者で肢体不自由1級から3級までの者。

(3) 身障者手帳の交付を受けている者で心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう、直腸又は小腸等の機能障害1級から3級までの者。

(4) その他前各号に準ずる者で、郵送貸出以外に図書館の利用が困難と認められる者。

2 図書館資料の郵送貸出を受けようとする者は、身障者手帳等を提示の上、郵送貸出申込書(様式第11号)を委員会に提出し、郵送貸出利用者登録を受けなければならない。

3 郵送貸出に係る費用は、市の負担とする。

4 第10条から第13条までの規定は、郵送貸出について準用する。この場合において、第12条第2項で定める貸出冊数は、同項の規定にかかわらず1回につき8冊まででその合計重量が3kgを超えないものとし、第12条第3項中「2週間以内」とあるのは「30日以内」と読み替えるものとする。

(移動図書館)

第17条 条例第2条第4号の規定に基づく移動図書館業務を行うため、必要な箇所にステーションを設置する。

2 ステーションの設置場所及び巡回日時は、委員会が

別に定める。

3 第8条から第13条までの規定は、移動図書館について準用する。ただし、第12条第2項中「4冊まで」とあるのは「7冊まで」と、同条第3項中「2週間以内」とあるのは「次の巡回日まで」と読み替えるものとする。

(寄贈及び寄託)

第18条 図書館は図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託に要する費用は、原則として、それぞれ寄贈者、寄託者の負担とする。

(資料の寄贈)

第19条 図書館資料を寄贈しようとする者は、図書館資料寄贈申込書(様式第12号)により申し出なければならない。

2 寄贈により図書館資料を受け入れたときは、寄贈図書館資料受領書(様式第13号)を交付するものとする。

3 寄贈された資料は、図書館の所有に帰する。

(寄託資料の管理等)

第20条 図書館に資料を寄託する者は、あらかじめ図書館資料寄託申込書(様式第14号)を提出し、承認を得なければならない。

2 資料の寄託を受け入れたときは、寄託図書館資料受領書(様式第15号)を交付するものとする。

3 寄託を受けた資料の管理及び運用は、寄託について特別の条件が有る場合を除き、図書館の所有する資料に準じて行う。

4 寄託資料が天災地変等の不可抗力によって損傷し、又は滅失した場合は、熊本市は損害賠償の責を負わない。

5 寄託資料は、寄託者の請求又は図書館の都合により、これを返却することができる。

(ホール等使用手続き、許可、使用料の納付)

第21条 ホール又は集会室(以下「ホール等」という。)を利用しようとする者は、ホール等使用許可申請書(様式第16号)を使用日の属する月の3カ月前から使用日の7日前までに提出しなければならない。ただし、委員会が特に必要と認めるときはこの限りでない。

2 委員会は、前項の申請書を審査し、ホール等の使用を許可したときは、ホール等使用許可書兼領収書(様式第17号)を当該申請者に交付するものとする。

第22条 委員会は、次の各号の一に該当すると認めると

きは、使用許可を取消することができる。この場合、委員会はホール等使用許可取消(停止)通知書(様式第18号)を使用者に交付するものとする。

- (1) 関係条例又はこの規則に違反したとき。
- (2) 虚偽その他不正な手段により使用許可を受けたとき。
- (3) 使用許可に付した条件に違反したとき。
- (4) 公益上やむを得ない事由が生じたとき。
- (5) その他、委員会が図書館の管理運営上支障があると認めるとき。

(ホール等使用料の減額又は免除の申請)

第23条 条例第6条の規定による使用料の減額又は免除を受けようとする者は、ホール等使用料減額・免除申請書(様式第19号)を市長に提出しなければならない。

(ホール等使用中止の届出及び使用料還付)

第24条 図書館の使用許可を受けた者(以下「使用者」という。)が使用開始前に使用を取り止めたときは、使用中止届出書(様式第20号)を委員会に提出しなければならない。

2 条例第7条ただし書きに規定する既納使用料の返還申請は、前項の届出書によるものとする。

(図書館協議会)

第25条 条例第8条に規定する熊本市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長各1名を置き、委員が互選する。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

4 協議会の会議は、会長が招集する。

5 会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

6 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(専決)

第26条 館長は、熊本市教育委員会事務局専決規則(昭和41年教育委員会規則第3号。以下「事務局専決規則」という。)第3条に規定する部長共通専決事項を専決することができる。

2 副館長は、事務局専決規則第4条に規定する課長共通専決事項を専決することができる。

3 事務局専決規則第5条は、前2項の規定により専決する場合に準用する。

4 主査は、事務局専決規則第4条の2に規定する事項を専決することができる。

(委任)

第27条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、委員会が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成13年4月1日から施行する。

(教育委員会規則の廃止)

2 次に掲げる規則は廃止する。

(1) 熊本市視聴覚機材の取扱いに関する規則

(昭和46年教委規則第3号)

(2) 熊本市視聴覚ライブラリー設置規則

(昭和53年教委規則第8号)

図書館法（抜粋）

昭和25年4月30日法律第118号
(最終改正 平成12年4月1日)

第1章 総則

(この法律の目的)

第1条 この法律は、社会教育法(昭和24年法律第207号)の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつて国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

(定義)

第2条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は民法(明治29年法律第89号)第34条の法人が設置するもの(学校に附属する図書館又は図書室を除く。)をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は民法第34条の法人の設置する図書館を私立図書館という。

(図書館奉仕)

第3条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望にそい、更に学校教育を援助し得るよう留意し、おおむね左の各号に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード、フィルム等の収集にも十分留意して、図書、記録、視覚聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びその奨励を行うこと。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

(司書及び司書補)

第4条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

(司書及び司書補の資格)

第5条 左の各号の一に該当する者は、司書となる資格を有する。

一 大学又は高等専門学校を卒業した者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

二 大学を卒業した者で大学において図書館に関する科目を履修したもの

三 三年以上司書補(国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館の職員で司書補に相当するものを含む。)として勤務した経験を有する者で第六条の規定による司書の講習を修了したもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一 司書の資格を有する者

二 高等学校を卒業した者又は高等専門学校第三学年を修了した者で第六条の規定による司書補の講習を修了したもの

(司書及び司書補の講習)

第6条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

第7条 削除

(協力の依頼)

第8条 都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市(特別区を含む。以下同じ。)町村の教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第9条 政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対する公報の用に供せられる印刷局発行の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第2章 公立図書館

(設置)

第10条 公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第11条及び第12条 削除

(職員)

第13条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第14条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第15条 図書館協議会の委員は、学校教育及び社会教育の関係者並びに学識経験のある者の中から、教育委員会が任命する。

第16条 図書館協議会の設置、その委員の定数、任期その他必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

(入館料等)

第17条 公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

(公立図書館の基準)

第18条 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、公立図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを教育委員会に提示するとともに一般公衆に対して示すものとする。

第19条 削除

(図書館の補助)

第20条 国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、

予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

第21条 削除

第22条 削除

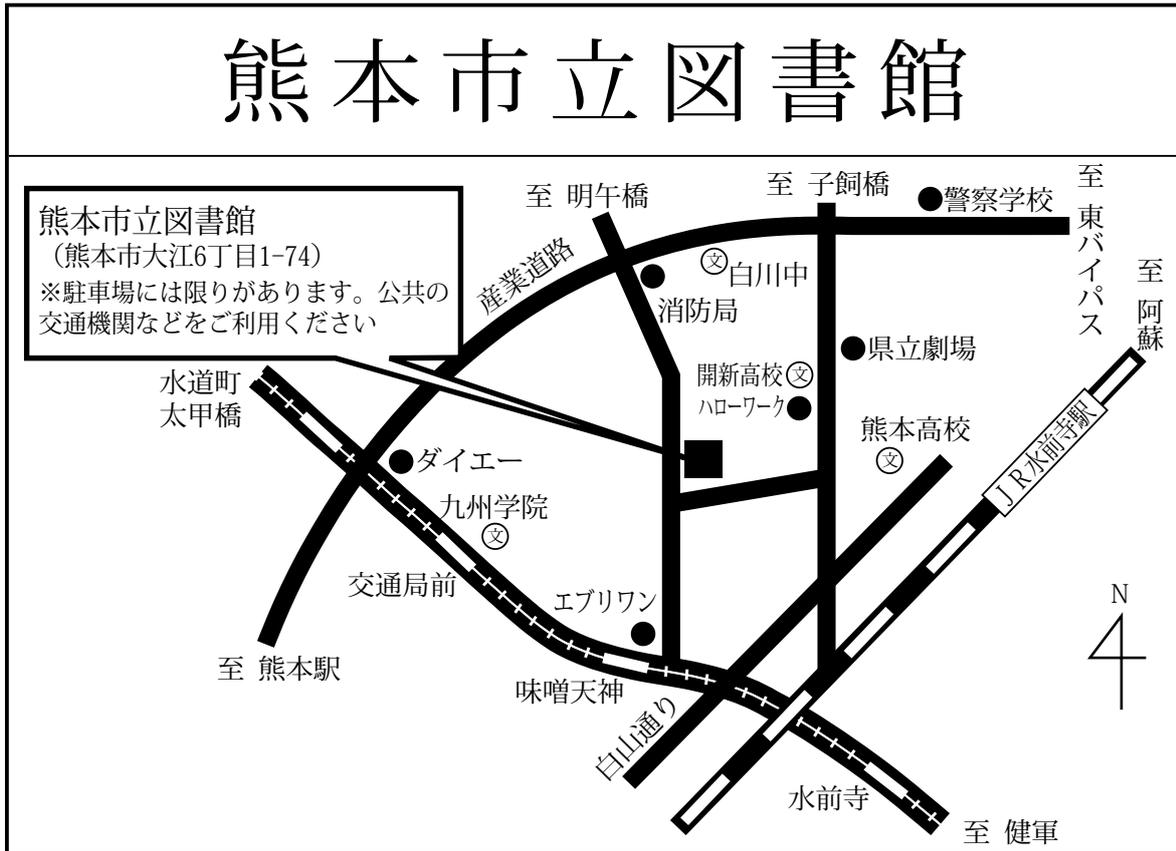
第23条 国は、第20条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。

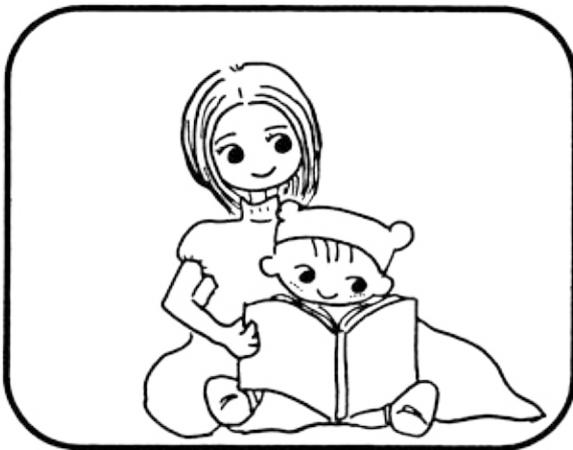
二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。

三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

⑪ [熊本市立図書館までの道案内]



- (市営バス) ●長溝団地線(うさぎ)で「大江市民センター市立図書館前」下車 徒歩1分
- 中央環状線(きりん)で「開新高校前」下車 徒歩8分
- (市電) ●「味噌天神前」下車 徒歩8分
- (バス) ●「味噌天神前」下車 徒歩8分



要 覧 第 1 6 号

平成13年6月

熊本市立図書館

〒 862-0971 熊本市大江6丁目1番74号

T E L (096) 363-4522 (代表) 事務室
363-4523 視聴覚ライブラリー
363-4524 移動図書館
363-4525 館内奉仕
363-4536 協力館事業

F A X (096) 372-4252

表紙の絵手紙「肥後椿」は日本絵手紙協会会員 本田玲子さんの作品です。